



## COMUNE DI COPERTINO

PROVINCIA DI LECCE

AREA SOCIO-CULTURALE - DIRIGENTE AD INTERIM DR.SSA ZANELIA LANDOLFO

Obiettivi ed attività di lavoro come previsto dal dlgs 267/2000 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione e incentivazione previsti dal dlgs 150/2009 – relazione anno 2018

### AREA SOCIO-CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO

#### OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	AGEVOLARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	25	31/12/2018	Garantire qualità e tempestività nell'erogazione dei servizi al cittadino
2	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO I SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	25	31/12/2018	Mantenimento della qualità dei servizi complementari al diritto allo studio Mantenimento dell'ampliamento del servizio di trasporto scolastico per consentire orario prolungato e settimana corta
3	GARANTIRE ALLE FAMIGLIE E LE PERSONE SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO E DI PREVENZIONE	30	31/12/2018	Garantire interventi a contrasto del rischio di marginalità sociale dei minori e delle famiglie – supporto alla genitorialità con i servizi dell'asilo nido - servizi di prevenzione e cura della patologia familiare e relazionale
4	LA CITTA' CANTIERE DI CULTURA	20	31/12/2018	Progettare, attivare ed organizzare i manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini e dei turisti

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolti sugli obiettivi strategici	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04			
	D	FANULI GIUSEPPE	X						
	C	RENIS CLAUDIO	X						
	C	DE TUGLIE FRANCESCA	X						
	C	IACONISI ORIANA	X						
	B	DE PAOLIS PATRIZIA	X						
	B	SPAGNOLO SIMONE	X						
	D	BASSO ANTONIETTA		X					
	B3	RAGANATO GIUSEPPE		X					
	B3	MAIORANO DANIELE		X					

	<b>B3</b>	<b>CASTRIGNANO' BRUNO</b>	<b>X</b>				
	<b>B3</b>	<b>GIANNOTTI CARMELO</b>	<b>X</b>				
	<b>B3</b>	<b>GIANNOTTA EMILIO</b>	<b>X</b>				
	<b>D1</b>	<b>ALEMANNO Lucia</b>		<b>X</b>			
	<b>D1</b>	<b>STRAFELLA Annalisa</b>		<b>X</b>			
	<b>D1</b>	<b>VANTAGGIATO Antonietta</b>		<b>X</b>			
	<b>C</b>	<b>DANIELE MALIA</b>			<b>X</b>		

### AREA SOCIO-CULTURALE

#### DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO

L'area Socio- Culturale comprende il Settore dei Servizi Demografici ed il Settore dei Servizi Sociali, Istruzione e Cultura. Nel settore dei servizi demografici sono ricompresi i servizi di stato civile, anagrafe, elettorale e statistica, mentre settore dei servizi sociali sono inclusi tutti i servizi sociali, la pubblica istruzione ed i servizi scolastici, il servizio asilo nido, i servizi culturali, del turismo e dello sport e tempo libero, i servizi afferenti l'associazionismo, le politiche giovanili, il servizio civile, i servizi di promozione del territorio, progettazione e partenariato europeo .

L'area anche nell'anno 2018 è stata caratterizzata dall'assenza di un dirigente titolare e risente della cronica carenza di personale, a causa dei molteplici limiti posti dalla legislazione vigente alla spesa di personale che limitano di fatto il potere occupazionale della pubblica amministrazione. Restano numerose le esigenze da soddisfare oltretutto che le innumerevoli incombenze che sono gravate in maniera considerevole sull'attività del Segretario Generale incaricato ad interim della dirigenza dell'area, tanto da esautorarne quasi del tutto la funzione.

L'Amministrazione Comunale consapevole della necessaria temporaneità della gestione dell'area affidata al Segretario Generale, deve determinarsi in concreto ed al più presto per provvedere al reclutamento di un dirigente titolare, come più volte lo stesso Segretario Generale in ogni occasione utile ha evidenziato.

Di pari importanza resta la necessità di dover risolvere il problema della carenza di personale e di figure professionali dotate di adeguata competenza professionale per la gestione dei servizi di competenza e per fronteggiare i nuovi adempimenti che le innovazioni tecnologiche richiedono.

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	AGEVOLARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	25	31/12/2018	Garantire qualità e tempestività nell'erogazione dei servizi al cittadino

#### **1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI - RESPONSABILE: dr. Giuseppe Fanuli**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Riduzione tempi di rilascio Carta D'Identità Elettronica	10%	Razionalizzazione tempi di prenotazione e successivi tempi di rilascio	Attivazione e rilascio CIE entro 3 giorni dalla richiesta	31 dicembre 2018	X Struttura

2	Ampliamento tempi di ricevimento al pubblico degli uffici di stato civile	5%	Garantire servizi relativi a separazioni familiari, unioni civili, giuramenti e matrimoni anche al di fuori dell'orario di ufficio e di apertura al pubblico degli stessi	Mantenimento del servizio	31 dicembre 2018	X Struttura
3	Mantenimento riduzione tempi di rilascio dei documenti richiesti.	5%	Organizzazione servizi di competenza per accelerare i tempi di rilascio dei documenti	Rilascio documenti richiesti da un minimo di un giorno ad un massimo di sette giorni per documenti che richiedono ricerche ed elaborazioni d'ufficio più complesse	31 dicembre 2018	X Struttura
4	Garantire adeguamento dei servizi elettorali alle innovazioni tecnologiche	5%	Implementazione dei procedimenti elettorali in coerenza con i nuovi software anagrafici predisposti per il passaggio in ANPR	Convertire i procedimenti elettorali nella nuova versione richiesta dal software di gestione	31 dicembre 2018	X Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	X	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04			
	D	FANULI GIUSEPPE	X	X	X				
	C	RENIS CLAUDIO		X	X				
	C	IACONISI ORIANA			X	X			
	C	DE TUGLIE FRANCESCA	X		X				
	B	PAGANO FRANCESCA		X	X				
	B	DE PAOLIS PATRIZIA	X		X				
	B	SPAGNOLO SIMONE	X		X				

#### Ob. operativo n. 1

Già nell'anno 2017 i Servizi Demografici hanno perseguito l'obiettivo di provvedere ad implementare ed avviare il sistema di gestione per la prenotazione e rilascio della carta d'identità elettronica. Dopo un prioritario impegno di tutta la struttura ad armonizzare i sistemi informatici per la gestione della procedura di emissione e rilascio della CIE ed aver organizzato la formazione del personale addetto al servizio, il processo di prenotazione e rilascio della CIE ha evidenziato in un primo momento la difficoltà proprio dei cittadini ad adeguarsi alle nuove procedure. E' stato quindi necessario provvedere a fornire adeguata e costante informazione ai cittadini. Dopo le difficoltà iniziali che attestavano in circa 15/20 giorni i tempi necessari, dalla prenotazione fino al rilascio, per il rilascio della Carta, il servizio già nel corso del secondo semestre dell'anno si è normalizzato riducendo i tempi fino a sette giorni.

L'obiettivo di mantenimento proposto per l'anno 2018 è stato individuato allo scopo di spronare tutta la struttura a migliorare il risultato conseguito che, nel corso dell'anno, dopo aver ottimizzato i processi di prenotazione, immissione dati e foto del richiedente, si è attestato **da un massimo di tre giorni fino ad un minimo di un giorno.**

**Obiettivo raggiunto.**

### Ob. operativo n.2

Con la riforma delle norme in materia di separazione e divorzi, l'ufficio dello stato civile ha organizzato un servizio e gestito compiti che prima erano di competenza del giudice civile. Con l'introduzione delle nuove norme in materia di unioni civili ed altre forme di convivenze civili, l'ufficio ha organizzato nuove procedure interne per garantire il diritto di accedere ad ogni forma possibile di unione o convivenza civile. Dopo un attento studio delle nuove norme in materia, nel corso del 2017 è stata adeguata la modulistica e predisposti i formulari di stato civile necessari oltrechè organizzato lo sportello in maniera da fornire adeguata assistenza ed informazione al pubblico.

Per il 2018 si è ritenuto utile individuare tale l'obiettivo di mantenimento al fine di consolidare i positivi risultati conseguiti ed apprezzati dalla cittadinanza. Il personale addetto all'ufficio nel corso dell'anno ha quindi garantito al pubblico appuntamenti personalizzati al di fuori del normale orario di ufficio al fine di assicurare al cittadino la necessaria riservatezza nella trattazione delle procedure di separazione e divorzio. La stessa opportunità è stata riservata a coloro che manifestano l'intenzione di procedere alla celebrazione di un'unione civile. Il personale addetto all'ufficio si è alternato senza alcun intoppo o reclamo durante tutto il corso dell'anno a garantire presenza in servizio durante gli orari pomeridiani di chiusura degli uffici e previa apposita autorizzazione del dirigente. Alla fine dell'anno 2018 si può affermare che la percezione dei cittadini è quello di poter normalmente fruire di tale servizio molto apprezzato oltre che dalla cittadinanza anche dai professionisti del settore.

#### Obiettivo raggiunto

### Ob. operativo n. 3

L'intento della dirigenza è stato quello di portare i Servizi Demografici del Comune di Copertino a divenire punto di riferimento del cittadino per ottenere servizi e risposte alle proprie esigenze in tempi certi e celeri.

Per tale ragione gli obiettivi di performance degli ultimi anni si sono concentrati nel garantire qualità e celerità nella produzione e rilascio di documenti richiesti dai cittadini. Pertanto si è ritenuto utile individuare il presente obiettivo di mantenimento poichè nel precedente anno il monitoraggio aveva attestato l'eliminazione quasi del tutto dei tempi di attesa. Mentre i tempi di rilascio di documenti o attestazioni e/ o certificazioni che richiedono ricerche d'ufficio si erano attestati in sette giorni dalla richiesta con tempi più lunghi quando la produzione richiede il coinvolgimento di altre autorità istituzionali.

Lo sforzo richiesto alla struttura è stato quello di continuare a garantire gli standard temporali raggiunti pur in presenza del venir meno di unità di personale collocato a riposo per intervenuti limiti di età e non sostituito. Non possono essere sottaciuti gli standard di qualità raggiunti dalla struttura anche in presenza di casi complessi che hanno richiesto particolare studio e che sono stati risolti senza reclami od opposizioni.

#### Obiettivo raggiunto.

### Ob. operativo n. 4

Con DPCM 10.11.2014 è stato approvato il Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e con DPR n. 126/2015 sono state emanate le modifiche al regolamento anagrafico della popolazione residente per l'adeguamento alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.. Il settore è stato particolarmente impegnato nelle attività di implementazione del sistema di gestione dell'anagrafe comunale da riversare nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ciò ha richiesto all'ufficio anagrafe un particolare impegno nella raccolta e gestione dei dati personali dei cittadini, il loro trattamento, controllo, bonifica ed interscambio massivo con altri soggetti della P.A. La gestione e l'immissione nell'anagrafe nazionale di dati privi di errori o duplicazioni od omissioni comporta che tali dati devono essere riversati anche nella gestione dei procedimenti elettorali. Il servizio elettorale entro il 31/12/2018 ha provveduto a recepire tutti i dati anagrafici che saranno riversati in ANPR e conseguentemente implementato i procedimenti elettorali in coerenza con i nuovi software anagrafici predisposti per il passaggio in ANPR.

#### Obiettivo raggiunto

Obiettivo strategico 2		Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
2	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO O ATTRAVERSO I SERVIZI	25	31/12/2018	Mantenimento della qualità dei servizi complementari al diritto allo studio Mantenimento dell'ampliamento del servizio di trasporto scolastico per

COMPLEMENTARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE			consentire orario prolungato e settimana corta
---	--	--	--

## 2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Dr. ssa Maria Antonietta Vantaggiato

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Garantire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materna, elementare e media inferiore temperando le diverse esigenze di servizio richieste dagli istituti tra quelle che praticano il tempo prolungato per la settimana corta e quelle che osservano diverse fasce di orario in entrata ed in uscita  Garanzia servizi di trasporto per attività didattiche e gite scolastiche	10%	Continuare a garantire il servizio a tutte le famiglie richiedenti con garanzia di osservanza dell'orario scolastico	Soddisfazione delle famiglie valutato in base a reclami, segnalazioni od osservazioni pervenute  Numero trasporti effettuati fuori territorio per attività didattiche e gite scolastiche	31 dicembre 2018	X struttura
2	Garantire gestione del sistema telematico ed informatizzato del servizio di refezione scolastica	15%	Consolidare il sistema telematico ed informatizzato di prenotazione e pagamento del pasto con assistenza diretta alle famiglie	Mantenimento del servizio, controllo e monitoraggio pagamenti	31 dicembre 2018	X Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02				
	D	BASSO ANTONIETTA	X	X				
	B3	RAGANATO GIUSEPPE	X					
	B3	MAIORANO DANIELE	X					
	B3	GIANNOTTI CARMELO	X					
	B3	GIANNOTTA EMILIO	X					

### Ob. operativo 1

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in proprio dall'amministrazione comunale, inteso quale irrinunciabile servizio a supporto delle famiglie per garantire il diritto allo studio e facilitare l'organizzazione dei tempi famiglia-scuola-lavoro. Il servizio è praticato in maniera quasi capillare sull'intero territorio, non sono stati istituiti punti di raccolta ma a tutte le famiglie è stato garantito il prelievo e la consegna ai genitori nel punto più prossimo possibile all'abitazione. Grazie al coordinamento del servizio ad opera dell'ufficio istruzione si è provveduto a garantire il perfetto ed efficiente funzionamento degli automezzi come anche la gestione amministrativa degli stessi ( bollo auto, polizza RCA , collaudi e revisioni). Nel corso del 2018 è stata avviata la procedura di gara per l'acquisto di un nuovo scuolabus grazie ai finanziamenti regionali ottenuti con la redazione del Piano Comunale per il Diritto allo Studio.

L'anno 2017 è stato l'anno dell' avvio del tempo prolungato richiesto da quasi tutte le istituzioni scolastiche al fine di organizzare la settimana corta. Il personale comunale ha garantito l'attivazione e la gestione del

servizio osservando una programmazione oraria giornaliera adeguata ai nuovi orari di ingresso ed uscita degli alunni dagli istituti ed armonizzando gli stessi con i diversi orari in entrata ed in uscita degli altri istituti che non hanno optato per l'orario prolungato.

Il servizio ha richiesto uno sforzo organizzativo considerevole anche per l'ampliamento dell'orario di lavoro richiesto agli autisti ed agli ausiliari. L'obiettivo di mantenimento ha trovato la sua logica nell'esigenza di consolidare la gestione di un servizio che ha assunto caratteristiche del tutto nuove rispetto al passato e che ha conseguito risultati positivi senza disfunzioni o reclami di alcun genere.

Anche nel corso dell'anno 2018 è stato garantito il trasporto scolastico per attività e gite didattiche che nel corso dell'anno sono state n. **56**. Il servizio è stato altresì garantito anche alle famiglie in condizione di disagio economico con provvedimenti dei servizi sociali che organizzano e gestiscono il trasporto degli alunni disabili verso istituti scolastici e centri di riabilitazione in collaborazione con i servizi sociali. Per garantire l'integrazione sociale dei alunni disabili il servizio viene rogato anche in occasione di gite scolastiche. Il Comune dispone di un automezzo attrezzato ed omologato per il trasporto dei disabili ed il servizio è stato garantito a tutti i richiedenti che per l'anno 2017 sono stati 5

**Obiettivo raggiunto**

**Ob. operativo 2**

Il Comune organizza e gestisce il servizio di refezione scolastica attraverso un soggetto gestore che lo fornisce secondo gli standard di qualità richiesti dalle tabelle dietetiche e dalle norme igienico sanitarie.

Il servizio è costantemente monitorato dall'ufficio istruzione competente, per garantire i livelli di qualità elevati che il gestore è tenuto a garantire.

Nel corso dell'anno non si sono registrate inadempienze tali da dover applicare penalità.

Nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 si è proceduto all'informatizzazione della mensa scolastica con l'acquisto del software per la gestione dei buoni pasto dalla Società "Progetti&SoluzioniS.p.A."

Durante l'anno 2018 al fine di ottimizzare la fruizione del servizio informatizzato si è provveduto ad ampliare le potenzialità del servizio stesso consentendo ai genitori di poter agevolmente pagare i buoni per la refezione in ogni luogo possibile e con ogni mezzo, quindi sia presso ricevitorie autorizzate, sia presso la propria banca, che attraverso la propria home banking, raggiungibile anche attraverso una app dedicata sul proprio smartphone

Si è provveduto quindi ad aderire al Nodo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione mediante il progetto PagoPA della Società Progetti&Soluzioni partner tecnologico certificato da Agid nell'ambito del progetto PagoPA. Implementato con il Software SchoolE-Suite adottato per l'informatizzazione del servizio di mensa scolastica da questo Ente e predisposto per il collegamento al Nodo dei Pagamenti con l'attivazione del sistema Easy Bridge, in cui è confluito il PA-PAY, si è creato un ponte tra la pubblica Amministrazione e il nodo dei Pagamenti di AGID dando all'Ente un nuovo sistema di incasso più veloce e semplice

L'implementazione del nuovo servizio ha richiesto oltreché l'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari per l'affidamento della fornitura ed il conseguente impegno della spesa anche una fondamentale fase di formazione del personale addetto all'ufficio servizi scolastici.

Di pari importanza è stata l'attività di comunicazione per preparare alla novità gli istituti scolastici nonché le famiglie, le quali sono state chiamate ad adeguarsi nuovamente ad una nuova metodologia di rapporto con il servizio. Il risultato conseguito è che il servizio è stato molto apprezzato, poiché in definitiva il genitore, può usufruire del servizio e pagarlo senza doversi recare in un centro autorizzato all'incasso e il Comune può ottenere la riscossione certa dei pasti forniti.

**Obiettivo raggiunto.**

Obiettivo strategico 3		Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
3	GARANTIRE ALLE FAMIGLIE E LE PERSONE SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO E DI PREVENZIONE	30	31/12/2018	Garantire interventi a contrasto del rischio di marginalità sociale dei minori e delle famiglie – supporto alla genitorialità con i servizi dell'asilo nido - servizi di prevenzione e cura della patologia familiare e relazionale

### 3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI –

3.2 RESPONSABILE: Dr.ssa Maria Antonietta Vantaggiato

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Promozione politiche di conciliazione dei tempi vita-lavoro sostegno alla genitorialità attraverso l'estensione orario asilo nido comunale e servizi complementari ludico didattici	10 %	a) garantire prolungamento dell'orario di servizio sino alle 18,30 per n. 20 bambini- b) mantenimento o servizi offerti alle famiglie ( lavaggio grembiolini e bavette) c) servizi didattici avanzati	a) per n. 20 bambini b) per tutti i bambini iscritti c) corso di musicoterapia per i bambini della classe divizi	31/12/2018	X Struttura
2	Prevenzione e contrasto al maltrattamento ed alla violenza familiare e relazionale	10 %	Garantire interventi di prevenzione e di ascolto mirati alla cura ove possibile della patologia familiare e relazionale	Incremento interventi con visita familiare e o ricevimento in ufficio in collaborazione con centro anti violenza o centro d'ascolto	31/12/2018	X Struttura
3	INTERVENTI A SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E TUTELA DEI DIRITTI DEI MINORI	10 %	Organizzazione di un servizio di ascolto dei genitori in difficoltà e dei minori per sostenere la famiglia in difficoltà e provvedere alla cura della formazione individuale e sociale del minore	Inserimento dei minori in strutture diurne, semiresidenziali e residenziali al fine di proteggere il minore dal disagio familiare ed attivazione di un servizio ludico ricreativo durante il periodo estivo	31/12/2018	X Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	O b. 01	O b. 02	O b. 03
	D1	ALEMANNO Lucia	X		
	D1	STRAFELLA Annalisa			X
	D1	VANTAGGIATO Antonietta		X	X
	C	CALCAGNILE Mario			X
	C	NUZZACI Vincenzo			X
	C	CASTRIGNANO' Giovanna	X		



	<b>C</b>	<b>CORDELLA Anna</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>FUSARO Anna</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>Educatrici a tempo determinato trimestrali</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>MANGIALARDO Ilde</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>NESTOLA Cosima Rita</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>OBLIO Rosa</b>	<b>X</b>					
	<b>C</b>	<b>TRONO Saveria</b>	<b>X</b>					
	<b>A</b>	<b>D'ANDREA MARISA</b>	<b>X</b>					

### Ob. Operativo 1

L'asilo nido a gestione diretta comunale garantisce l'ordinario servizio fino alle ore 16,30 con personale dipendente e dispone di n. 3 sezioni ed ospita n. 50 bambini tra Lattanti (posti disponibili 10), Semidivezzi (posti disponibili 20) e Divezzi (posti disponibili 20) .

L'Amministrazione Comunale ha sempre avuto grande attenzione nei confronti di una struttura istituzionale che è divenuta elemento cardine per agevolare i tempi di vita familiare e di lavoro. Pertanto l'amministrazione comunale ha individuato il presente obiettivo quale obiettivo di mantenimento . Il Settore competente ha garantito anche per l'anno 2018 elevati livelli di qualità del servizio, tanto che non si sono mai registrati reclami o segnalazione di disservizi ed in ossequio agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ha garantito fino ad un massimo di n. 20 famiglie l'accesso al servizio di prolungamento orario.

Sono quindi state espletate le procedure necessarie per l'ammissione degli aventi diritto ai sensi del vigente regolamento comunale e dopo che sono state istruite le domande da parte delle famiglie istanti, è stata dichiarata l'ammissione di n. 20 bambini divezzi e semidivezzi al servizio di prolungamento orario fino alle ore 18,30 .

L'apporto della struttura è consistito nel collaborare con l'Ambito Territoriale del Piano Sociale di Zona, per l'organizzazione del prolungamento orario e nell'organizzare e adottare i procedimenti amministrativi necessari per consentire l'accesso dei bambini al tale servizio. Il servizio di asilo nido nel suo complesso è stato costantemente monitorato al fine di garantirne sempre la fruizione con il personale specializzato necessario per il costante mantenimento del livello quali quantitativo del servizio offerto anche durante il servizio di prolungamento.

Sempre nell'ottica di agevolare i tempi di vita e lavoro delle famiglie il personale dell'asilo nido comunale ha continuato anche per l'anno 2018 ad offrire alle famiglie servizi complementari quali il servizio di lavanderia, stiratura e rammendo di bavette e grembiolini in uso a tutti i bambini ospiti dell'asilo nido .

Il servizio è stato mantenuto anche per l'anno 2018 e coinvolge direttamente il personale comunale ausiliario addetto all'asilo nido che provvede in proprio alle varie incombenze A conclusione del "Questionario di gradimento" proposto ai genitori dei bambini a conclusione dell'anno educativo 2016/2017, gli stessi, oltre ad esprimere il loro apprezzamento per il servizio Asilo Nido fornito nell'anno, hanno espresso il desiderio, tra le attività complementari proposte, di poter realizzare nell'anno successivo , un laboratorio di musicoterapia. E' noto come i bambini comincino a percepire i suoni fin da quando si trovano nel seno materno e che la musica e il ritmo sono l'unico linguaggio universale che accomuna tutta l'umanità.

Di conseguenza è stata accolta la proposta dei genitori e durante l'anno 2018 è stata accolta ed approvata con delib. G.C. n. 55 del 30/03/2018 la proposta pedagogica della Dott.ssa Marianna Greco musicoterapeuta e con successiva determinazione dirigenziale n. 366 del 09/04/2018 è stato avviato il Laboratorio Musicale per i n.20 bambini divezzi e frequentanti l'ultimo anno dell'asilo nido . Il progetto ha avuto regolare esecuzione a seguito del quale la dotto.ssa Marianna Greco ha depositato agli atti del Comune apposita relazione finale .

### Obiettivo raggiunto



## **Ob. operativo 2**

Nel corso dell'anno 2017 previo coordinamento con l'Ufficio del Piano Sociale di Zona è stato attivato lo sportello Centro Antiviolenza Il Melograno. L'obiettivo conseguito e che ha costituito un punto di svolta nell'erogazione di servizi sociali del comune di Copertino rappresenta per l'amministrazione un servizio permanente ormai irrinunciabile. L'attivazione del Centro Antiviolenza con la presenza di volontarie, operatori specializzati e psicologhe, ha registrato nel corso dell'anno 2018 l'ascolto e l'assistenza per circa 20 donne di cui 4 con figli prese in carico dal Centro Antiviolenza e n. 2 accolte in case rifugio .

## **Obiettivo raggiunto**

### **Ob. operativo 3**

Il settore Servizi Sociali del Comune è molto attivo nella prevenzione e nella gestione del disagio minorile che è quasi sempre conseguente al disagio e alle difficoltà familiari . Da diversi anni il personale addetto al settore è particolarmente impegnato nella gestione del disagio minorile ove, in casi particolarmente complessi, la famiglia non è in grado di proporsi come modello educativo-costruttivo .

L'allontanamento del minore dalla famiglia è rimedio/intervento estremo, i servizi sociali sono stati impegnati nel monitoraggio e verifica di progetti personalizzati a supporto di famiglie e dei minori, in cui si è manifestato il disagio minorile al fine di favorire il mantenimento del minore nella propria famiglia o nel proprio contesto affettivo. Sono stati quindi attivati progetti personalizzati che hanno coinvolto tutti i soggetti competenti quali SERT, Consultorio Familiare, Consultorio Pediatrico, Ufficio Servizio Sociale Minori del Ministero della Giustizia .

Alla data del 31/12/2018 risultano presi in carico dai servizi sociali n. **93** minori tra italiani e stranieri di cui **12** oggetto di maltrattamento e violenza nel contesto familiare. Sono stati quindi **21** i minori oggetto di interventi sociali o allontanati per vari motivi dalla famiglia ed introdotti in strutture protette. Sono quindi stati avviati **3** progetti di educazione domiciliare familiare con l'ausilio di educatori specializzati, n. 1 minore è stato destinato all' affido familiare, n. **5** introdotti in Comunità, n. **5** in Centro Diurno, n. **5** in Centro per la Famiglia, n. **2** in casa rifugio Mentre per effetto di specifici provvedimenti nel corso dell'anno 2017 il Tribunale dei Minori ha introdotto n.08 minori in strutture residenziali che sono stati mantenuti anche nell'anno 2018. Nel corso dell'anno il settore ha rinegoziato con le strutture individuate dal Tribunale dei Minorenni la qualità delle prestazioni e corrispondenti tariffe .

In esecuzione della deliberazione G.C. n.110 del 9.06.2016, il Settore ha organizzato anche per l'estate 2017 il soggiorno estivo "Bambini e Ragazzi in movimento" per offrire ai minori interessati un servizio ludico/educativo/ricreativo da svolgersi in spazi aperti / luoghi di socializzazione attrezzati, esclusivamente in località balneari.

Il servizio ha riscosso una entusiastica risposta da parte dell'utenza tanto che si voluto riproporre l'obiettivo al fine di consolidare l'esperienza e farla diventare un vero e proprio servizio comunale.

Per l'anno 2018 con delib. G.C. n. 117 del 05/06/2018 l'Amministrazione ha voluto avviare l'organizzazione del servizio ludico ricreativo estivo in favore dei minori. la deliberazione G.C.n.117 del 05/06/2018 bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e gli 11 anni e tra i 12 ed i 16 anni, per un numero limite di n.110 minori,caratterizzato da un servizio ludico/ricreativo da svolgersi in strutture attrezzate e/o stabilimenti balneari; -mediante la partecipazione di soggetti che operano nel settore socio-educativo e ricreativo (cooperativesociali,cooperativediservizi,entidipromozionesociale,altraorganizzazione no-profit ecc.), che possono presentare la propria manifestazione con proposta/offerta. Con determina n. 73 del 02/07/2018 si è provveduto all'aggiudicazione del servizio da erigere ai minori a seguito di avviso pubblico alle famiglie interessate e con la partecipazione finanziaria del Comune. L'iniziativa ha lo scopo di impegnare i giovani durante il periodo estivo, in attività ludico-ricreative e di socializzazione e recare altresì sollievo alle famiglie ove entrambi i genitori lavorano ed hanno il problema di come poter gestire la cura e la sorveglianza dei propri figli. Si è provveduto quindi anche per l'anno 2018 ad organizzare il servizio in convenzione con la struttura acquatica Acqua Splash di Gallipoli ed il comune ha provveduto ad organizzare il trasporto . L'iniziativa anche nell'anno 2018 ha riscontrato grande favore da parte delle famiglie e l'entusiasmo dei minori che hanno partecipato in n. 62 all'iniziativa proposta dal Comune .**Obiettivo raggiunto**

## Obiettivo Strategico 4

4	LA CITTA' CANTIERE DI CULTURA	20	31/12/2018	Progettare, attivare ed organizzare i manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini e dei turisti
---	-------------------------------	----	------------	---

### 4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: POLITICHE CULTURALI

RESPONSABILE: Dr. ssa Zanelia Landolfo –

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo	
1	Rendere le attività della tradizione storico culturale del paese strumento di socializzazione e condivisione di conoscenze tecniche, artistiche e professionali volte alla valorizzazione identitaria dei valori comuni del paese .	15%	Elenco delle manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza e servizi igienici con risorse del bilancio Comunale	Buona riuscita della manifestazione senza incidenti.	Tutto l'anno nelle date previste	X struttura	
	Concessione patrocini e compartecipazione di manifestazioni culturali organizzate da diversi soggetti : associazioni , istituti scolastici ecc. con supporto logistico, attivazione di servizi di illuminazione pubblica e servizi audio- luci in collaborazione con UTC, stampa e divulgazione manifesti e locandine nelle città del circondario.	5%	Concessione patrocini e compartecipazioni	Espletamento attività amministrative per la buona riuscita delle manifestazioni	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	X struttura	
Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	DIRIGENTE	Dr.ssa Zanelia Landolfo	X	X	X		
	C	Daniele Malia	X	X	X		

Nel continuare l'azione tesa al rafforzamento dell'offerta culturale del Comune, l'Amministrazione Comunale ha inteso per l'anno 2018 proporre un progetto che immagina la città quale cantiere che produce cultura attraverso la progettazione, l'organizzazione e la logistica dei servizi occorrenti alla buona riuscita delle manifestazioni ed eventi quali : provvedere all'ingaggio degli artisti, provvedere agli adempimenti fiscali e per la SIAE, provvedere alla fornitura di servizi igienici mobili e delle transenne atte alla delimitazione degli spazi; all'allestimento dei palchi e tutto quanto necessario per le attrezzature e l'illuminazione dei palchi; fornitura di Service a noleggio di Audio-Luci e delle sedie necessarie per il pubblico degli spettacoli dei vari programmi, stampa di manifesti, locandine e brochure nonché spese di ospitalità per alcuni artisti.

Numerosissime anche per l'anno 2018 sono state le iniziative che l'Assessore di riferimento e la struttura hanno proposto all'Amministrazione che, approvandole e finanziandole hanno consentito al servizio Cultura di poter realizzare manifestazioni e proposte culturali che la popolazione ha dimostrato di gradire e che ha attirato anche un alto numero di turisti e visitatori provenienti dalla provincia.

Si elencano di seguito gli eventi e le manifestazioni realizzati di maggior significatività in relazione all'obiettivo di performance tra le numerose programmate:

Delibera Di Giunta

Tipo Atto Interno: Delibera di giunta

Numero Atto: 2

Registro Generale: 0

Oggetto Atto: ADESIONE AL PROGETTO SPECIALE BAI ( BORGHI AUTENTICI ITALIANI) DENOMINATO: COMUNITA' DEL CIBO BUONO E AUTENTICO.

Data Atto: 10/01/2018

**Delibera di consiglio**

Numero Atto:	75
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	ADOZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, CON MODIFICHE, DELL'ASSOCIAZIONE "ISTITUTO DI CULTURE MEDITERRANEE" PER ATTO PUBBLICO AL FINE DEL RICONOSCIMENTO PERSONALITA GIURIDICA.
Data Atto:	29/12/2017

**Delibera di giunta**

Numero Atto:	15
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	PROGETTO " COPERTINO RICORDA LA SHOAH, VIAGGIO SUI BINARI DELLA MEMORIA 2018 ". PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	22/01/2018

**Delibera Di Giunta**

Tipo Atto Interno:	Delibera di giunta
Numero Atto:	18
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	PROGETTO "BENVENUTI IN PUGLIA" PARTECIPAZIONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2018. PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	25/01/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	2
Registro Generale:	81
Oggetto Atto:	MANIFESTAZIONI ED EVENTI PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2017-2018 - LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE BENI E PRESTAZIONI ARTISTICHE.
Data Atto:	29/01/2018

**Delibera Di Giunta**

Tipo Atto Interno:	Delibera di giunta
Numero Atto:	25
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	XXXVIII EDIZIONE DEL CARNEVALE COPERTINESE 2018 SFILATA DI CARRI E MASCHERE - PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	08/02/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	6
Registro Generale:	121
Oggetto Atto:	DELIBERA G.M. N.15/2018 AFFIDAMENTI E IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI E FORNITURE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA "COPERTINO RICORDA LA SHOAH 2018".
Data Atto:	07/02/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	8
Registro Generale:	143
Oggetto Atto:	COMPARTECIPAZIONE ALLA XXXVIII EDIZIONE DEL CARNEVALE COPERTINESE 2018 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Data Atto:	12/02/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	11
Registro Generale:	179
Oggetto Atto:	COMPARTECIPAZIONE ALLA XXXVIII EDIZIONE DEL CARNEVALE COPERTINESE 2018 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI COPERTINO.
Data Atto:	19/02/2018

**Delibera di giunta**

Numero Atto:	40
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	ADESIONE E COMPARTICIPAZIONE ALLA XXVIII EDIZIONE DEL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA IN MAGNA GRECIA.
Data Atto:	28/02/2018

**Delibera di giunta**

Numero Atto:	44
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA 2018 - 2^ EDIZIONE PREMIO ROSA CITTADINA. PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	05/03/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	12
Registro Generale:	248
Oggetto Atto:	COMPARTECIPAZIONE ALLA XXVIII EDIZIONE DEL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA 2018 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Data Atto:	08/03/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	16
Registro Generale:	303
Oggetto Atto:	EVENTO "COPERTINO, UN GRANDE CUORE PER IL CENTRO ITALIA" - LIQUIDAZIONE FATTURA FORNITURA BANCHI VENDITA. CIG Z7F1DE45E9
Data Atto:	22/03/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	17
Registro Generale:	304
Oggetto Atto:	PROGETTO SPECIALE BAI DENOMINATO: "COMUNITA' DEL CIBO BUONO E AUTENTICO". LIQUIDAZIONE NOTA DI DEBITO.
Data Atto:	22/03/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	18
Registro Generale:	305
Oggetto Atto:	COMPARTICIPAZIONE ALLA XXVIII EDIZIONE DEL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA IN MAGNA GRECIA 2018 . LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI COPERTINO
Data Atto:	22/03/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	19
Registro Generale:	335
Oggetto Atto:	DELIBERA G.C. N.51/2018 I RITI DELLA SETTIMANA SANTA 2018 NEL BORGIO AUTENTICO DI COPERTINO. AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Data Atto:	28/03/2018

**Delibera di giunta**

Numero Atto:	71
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	7^ EDIZIONE DELLE OLIMPIADI DELL'AMICIZIA 2018 - PROVVEDIMENTI.

**Delibera di giunta**

Numero Atto:	81
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	PROGETTO VIVAI D'AMORE. MOSTRA MERCATO FLOROVIVAISTICO "PIAZZA VERDE", 5-6 MAGGIO 2018. PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	03/05/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	20
Registro Generale:	481
Oggetto Atto:	FESTA DELLA DONNA 2018 2^ EDIZIONE PREMIO ROSA CITTADINA. LIQUIDAZIONE FORNITURA E PRESTAZIONE ARTISTICA.
Data Atto:	03/05/2018

**Determinazioni**

Numero Atto:	22
Registro Generale:	502
Oggetto Atto:	DELIBERA G.C. N. 71/2018 7^ EDIZIONE DELLE OLIMPIADI DELL'AMICIZIA 2018. AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Data Atto:	10/05/2018

#### Determinazioni

Numero Atto:	24
Registro Generale:	537
Oggetto Atto:	I RITI DELLA SETTIMANA SANTA 2018 NEL BORGO AUTENTICO DI COPERTINO. LIQUIDAZIONE FORNITURE E PRESTAZIONE ARTISTICA.
Data Atto:	16/05/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto:	95
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	VII <sup>A</sup> EDIZIONE CONCORSO REGIONALE DI ARTE E POESIA "G. STRAFELLA" ANNO 2018 . PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	23/05/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto:	96
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	PROGETTO "COPERTINO RICORDA LA SHOAH 2018 IN TRENO PER LA MEMORIA, COPERTINO - AUSCHWITZ". PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	23/05/2018

#### Determinazioni

Numero Atto:	21
Registro Generale:	599
Oggetto Atto:	DELIBERA G.C. N.81/2018 PROGETTO VIVAI D'AMORE MOSTRA MERCATO FLOROVIVAISTICO "PIAZZA VERDE", 5-6 MAGGIO 2018. PROVVEDIMENTI - AFFIDAMENTO FORNITURE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
Data Atto:	04/05/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto:	124
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	EVENTO RIAPERTURA DEL SANTUARIO DEDICATO AL SANTO DEI VOLI PATRONO DELLA CITTA' - 17 GIUGNO 2018. PROVVEDIMENTI.
Data Atto:	13/06/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto:	129
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	ADESIONE DA PARTE DEL COMUNE DI COPERTINO AL MANIFESTO DEI SINDACI PER LA LEGALITA' CONTRO IL GIOCO D'AZZARDO, NELL'AMBITO DELLA PARTNERSHIP TRA L'ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA E LA SCUOLA DELLE BUONE PRATICHE (promossa da Legautonomie Lomb)
Data Atto:	27/06/2018

**Delibera di giunta**

Numero Atto: 144

Registro Generale: 0

Oggetto Atto: "L'ESTATE A COPERTINO 2018 "-  
CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI E  
DEGLI EVENTI DELLESTATE  
APPROVAZIONE PROGRAMMA.

Data Atto: 04/07/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 30

Registro Generale: 688

Oggetto Atto: MOSTRA MERCATO FLOROVIVAISTICO "  
PIAZZA VERDE", 5 e 6 MAGGIO 2018.  
LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURE.

Data Atto: 29/06/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 32

Registro Generale: 698

Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N.144/2018 "L'ESTATE A COPERTINO 2018".  
AFFIDAMENTO FORNITURA PALCO EVENTI DEL 7 E 9 LUGLIO.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Data Atto: 06/07/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 33

Registro Generale: 723

Oggetto Atto: DELIBERA G. C. n. 95/2018 : VII^ EDIZIONE CONCORSO  
REGIONALE DI ARTE E POESIA 2018 "G. STRAFELLA"  
AFFIDAMENTO FORNITURA PALCO E SERVICE AUDIO  
IMPEGNO DI SPESA;

Data Atto: 17/07/2018

**Determinazioni**

Tipo Atto Interno: Determinazioni

Numero Atto: 34

Registro Generale: 724

Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N. 124/2018 COMPARTICIPAZIONE EVENTO  
RIAPERTURA DEL SANTUARIO DEDICATO AL SANTO DEI  
VOLI PATRONO DELLA CITTA' - 17 GIUGNO 2018. IMPEGNO DI  
SPESA.

Data Atto: 17/07/2018

**Determinazioni**

Tipo Atto Interno: Determinazioni

Numero Atto: 35

Registro Generale: 725



Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N.144/2018 "L'ESTATE A COPERTINO 2018". AFFIDAMENTO FORNITURA ESECUZIONE SPETTACOLI DEL CARTELLONE E NOLO PALCO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**Determinazioni**

Numero Atto: 36

Registro Generale: 744

Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N.144/2018 "L'ESTATE A COPERTINO 2018". AFFIDAMENTO FORNITURA ESPERITA SU MEPA SERVIZI A NOLO (PALCHI, SERVICE AUDIO - LUCI, SEDIE). ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SIAE SPETTACOLI IN CARTELLONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Data Atto: 20/07/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 41

Registro Generale: 838

Oggetto Atto: VISITA A COPERTINO DELEGAZIONE CITTA' GEMELLA AMERICANA DI CUPERTINO LIQUIDAZIONE FORNITURA SERVIZIO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE.

**Delibera di giunta**

Numero Atto: 170

Registro Generale: 0

Oggetto Atto: FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO PATRONO DI COPERTINO ANNO 2018. PROVVEDIMENTI.

Data Atto: 05/09/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 44

Registro Generale: 899

Oggetto Atto: FESTA DELLA DONNA 2018 2^ EDIZIONE PREMIO ROSA CITTADINA. CONCORSO REGIONALE ARTE E POESIA " G. STRAFELLA" 2018 LIQUIDAZIONE FORNITURA ODDOBBO E OMAGGI FLOREALI.

Data Atto: 05/09/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 42

Registro Generale: 909

Oggetto Atto: L'ESTATE A COPERTINO 2018 LIQUIDAZIONE ESECUZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 16, 25 LUGLIO - 07 AGOSTO E CONCERTO MUSICALE DEL 31 LUGLIO .

Data Atto: 31/08/2018

**Determinazioni**

Numero Atto: 45

Registro Generale: 910

Oggetto Atto:	COMPARTECIPAZIONE ALLA XV EDIZIONE DELLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2018 LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE L'ASSOCIAZIONE ASD AMATORI VOLLEY DI COPERTINO.
Data Atto:	05/09/2018
<b>Determinazioni</b>	
Numero Atto:	46
Registro Generale:	911
Oggetto Atto:	COMPARTECIPAZIONE INIZIATIVA "COPERTINO RICORDA LA SHOAH 2018" . LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELL' ISTITUTO SCOLASTICO LICEO DON TONINO BELLO DI COPERTINO.
Data Atto:	05/09/2018
<b>Determinazioni</b>	
Numero Atto:	47
Registro Generale:	912
Oggetto Atto:	L'ESTATE A COPERTINO 2018 LIQUIDAZIONE FORNITURA A NOLO DI PALCO, SEDIE E SERVICE AUDIO-LUCI PER GLI SPETTACOLI ESEGUITI NELLAMBITO DEL CARTELLONE DELLESTATE A COPERTINO 2018 DAL 20 LUGLIO AL 30 AGOSTO.
Data Atto:	05/09/2018
<b>Delibera di giunta</b>	
Numero Atto:	177
Registro Generale:	0
Oggetto Atto:	Festeggiamenti in onore di San Giuseppe da Copertino del 16, 17, 18 e 19 Settembre 2018. Determinazioni per l'utilizzo di personale di Polizia Locale di altri enti ex art. 4 della Legge n. 65/1986
Data Atto:	14/09/2018
<b>Determinazioni</b>	
Numero Atto:	48
Registro Generale:	940
Oggetto Atto:	DELIBERA G.C. N. 170/2018 AD OGGETTO: " FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO PATRONO ANNO 2018. PROVVEDIMENTI". IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANTICIPO CONTRIBUTO A COMITATO FESTEGGIAMENTI S. GIUSEPPE DA COPERTINO - PARROCCHIA S. MARIA AD NIVES.
Data Atto:	13/09/2018
<b>Delibera di giunta</b>	
Numero Atto:	180
Oggetto Atto:	Oggetto: Festeggiamenti in onore del Santo patrono di Copertino anno 2018 Provvedimenti.
Data Atto:	17/09/2018
<b>Determinazioni</b>	
Numero atto	51

Registro Generale: 1087  
Oggetto Atto: COMPARTICIPAZIONE EVENTO  
RIAPERTURA DEL SANTUARIO DEDICATO  
AL SANTO DEI VOLI PATRONO DELLA CITTA'  
- 17 GIUGNO 2018. LIQUIDAZIONE  
CONTRIBUTO IN FAVORE DEL CONVENTO-  
SANTUARIO "S. GIUSEPPE DA COPERTINO"  
DEI FRATI CONVENTUALI.  
Data Atto: 30/10/2018

#### Determinazioni

Numero Atto: 200  
Registro Generale: 1110  
Oggetto Atto: RICORRENZA DEL IV NOVEMBRE 2018 -  
PROVVEDIMENTI  
Data Atto: 08/11/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto: 205  
Registro Generale: 0  
Oggetto Atto: CERIMONIA DI CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA AL DOTT.  
PIERO TERRACINA, SOPRAVVISSUTO E TESTIMONIANZA DELLA SHOAH.  
PROVVEDIMENTI.  
Data Atto: 12/11/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto: 206  
Registro Generale: 0  
Oggetto Atto: EVENTO CULTURALE "ODIMI, A BOCCAPERTA!", OMAGGIO A  
CARMELO BENE. PROVVEDIMENTI  
Data Atto: 12/11/2018

#### Delibera di consiglio

Numero Atto: 34  
Registro Generale: 0  
Oggetto Atto: PROPOSTA CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA  
AL MAGISTRATO DOTT. CATALDO MOTTA .  
Data Atto: 16/10/2018

#### Delibera di giunta

Numero Atto: 209  
Registro Generale: 0  
Oggetto Atto: 25 NOVEMBRE 2018. GIORNATA INTERNAZIONALE PER  
L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE. INIZIATIVE.  
Data Atto: 16/11/2018

#### Determinazioni

Numero Atto: 53  
Registro Generale: 1150  
Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N. 205/2018 .CERIMONIA DI CONFERIMENTO

CITTADINANZA ONORARIA AL DOTT. PIERO TERRACINA,  
TESTIMONIANZA DELLA SHOAH. IMPEGNO DI SPESA.

Data Atto: 19/11/2018

Determinazioni

Numero Atto: 55

Registro Generale: 1180

Oggetto Atto: MOSTRA MERCATO FLOROVIVAISTICO " PIAZZA VERDE", 5  
E 6 MAGGIO 2018. LIQUIDAZIONE FATTURA FORNITURA A  
NOLO BANCHI VENDITA E PORTALE CON LUCI.

Data Atto: 29/11/2018

determinazioni

Numero Atto:

Registro Generale: 1197

Oggetto Atto: DELIBERA G.C. N.209/2018. 25 NOVEMBRE GIORNATA  
INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA  
CONTRO LE DONNE". IMPEGNO DI SPESA INIZIATIVE.

Data Atto: 23/11/2018

determinazioni

Numero Atto:

Registro Generale: 1315

Oggetto Atto: Giornata di solidarietà Il Natale inclusivo. Provvedimenti.

Data Atto: 24/12/2018

Numero Atto:

Registro Generale: 1365

Oggetto Atto: DELIB. G.C. N. 218/2018. EVENTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI  
FESTIVITA' NATALIZIE 2018. AFFIDAMENTI E IMPEGNO DI SPESA.

Data Atto: 19/12/2018

Tutti gli spettacoli e gli eventi anche in considerazione delle norme vigenti in materia di **safety e security** esi sono svolti con regolarità, senza intoppi od incidenti e con garanzia di ordine e sicurezza pubblica, nonostante la notevole presenza di pubblico.

**Obiettivo raggiunto**

**ob.operativo n.2**

Nel comune di Copertino operano diverse associazioni culturali cui l'amministrazione comunale riserva massima attenzione per collaborare con esse nello sviluppo della coscienza civica, sociale e culturale. Anche gli Istituti scolastici si propongono quali produttori di proposte culturali e sociali, A tali soggetti l'amministrazione Comunale non fa mancare il proprio sostegno attraverso la Concessione di patrocini e compartecipazione alle manifestazioni culturali organizzate da tali soggetti attraverso il supporto logistico, l'attivazione di servizi di illuminazione pubblica e servizi audio- luci in collaborazione con UTC, la stampa e divulgazione di manifesti e locandine nelle città del circondario. Nel corso dell'anno 2018 sono stati concessi 55 patrocini comunali per eventi, manifestazioni culturali, mostre, convegni, seminari, concerti, sagre e mercati organizzati anche in compartecipazione con il Comune da diversi soggetti quali : associazioni , cooperative, istituti scolastici ecc . Il Comune ha assicurato il supporto logistico, attivato servizi di illuminazione pubblica e servizi audio e luci in collaborazione con UTC. Inoltre ha provveduto in proprio alla stampa e divulgazione manifesti e locandine nelle città del circondario.

**Obiettivo raggiunto**

IL DIRIGENTE D'AREA AD INTERIM  
f.to dr.ssa Zanelia LANDOLFO