



COMUNE DI COPERTINO

PROVINCIA DI LECCE

AREA SOCIO-CULTURALE - DIRIGENTE AD INTERIM DR.SSA ZANELIA LANDOLFO

Obiettivi ed attività di lavoro come previsto dal dlgs 267/2000 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione e incentivazione previsti dal dlgs 150/2009 – relazione anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI

| N° | Obiettivo strategico | Peso % | Data realizzazione prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|--|--------|-----------------------------|--|
| 1 | I SERVIZI DEMOGRAFICI VICINI AL CITTADINO | 25 | 31/12/2017 | Agevolare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini |
| 2 | GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO I SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE | 25 | 31/12/2017 | Fornire servizi complementari di qualità per garantire il diritto allo studio Adeguare il servizio scuolabus alle nuove esigenze dell'orario prolungato e settimana corta |
| 3 | SUPPORTARE LE FAMIGLIE E LE PERSONE ATTRAVERSO I SERVIZI SOCIALI | 30 | 31/12/2017 | Attivare interventi a contrasto del rischio di marginalità sociale – supporto alla genitorialità con i servizi dell'asilo nido ed altre attività in favore dei minori |
| 4 | FARE DI COPERTINO LA CITTA' DELLA CULTURA E DELL'ACCOGLIENZA | 20 | 31/12/2017 | Promuovere positivamente la città quale cantiere di manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini ed ei turisti |

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolti sugli obiettivi strategici | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|
| | D | FANULI GIUSEPPE | X | | | |
| | C | RENIS CLAUDIO | X | | | |
| | C | DE TUGLIE FRANCESCA | X | | | |
| | C | IACONISI ORIANA | X | | | |
| | D | BASSO ANTONIETTA | | X | | |
| | B3 | RAGANATO GIUSEPPE | | X | | |
| | B3 | MAIORANO DANIELE | | X | | |
| | B3 | CASTRIGNANO' BRUNO | | X | | |
| | B3 | GIANNOTTI CARMELO | | X | | |
| | B3 | GIANNOTTA EMILIO | | X | | |
| | D1 | ALEMANNO Lucia | | | X | |
| | D1 | STRAFELLA Annalisa | | | X | |
| | D1 | VANTAGGIATO Antonietta | | | X | |
| | C | DANIELE MALIA | | | | X |

AREA SOCIO-CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO

L'area Socio- Culturale comprende il Settore dei Servizi Demografici ed il Settore dei Servizi Sociali, Istruzione e Cultura. Le diverse sezioni afferenti l'area si connotano per la delicatezza delle materie trattate e gestite che per le numerose prestazioni erogate in risposta alle esigenze della particolare utenza trattata sia dall'amministrazione che, attraverso la pianificazione dei vari servizi che ogni settore organizza ed eroga, cerca di dare concrete risposte alla domanda interna.

Nel settore dei servizi demografici sono ricompresi i servizi di stato civile, anagrafe, elettorale e statistica, mentre settore dei servizi sociali sono inclusi tutti i servizi sociali, la pubblica istruzione ed i servizi scolastici, il servizio asilo nido, i servizi culturali, del turismo e dello sport e tempo libero, i servizi afferenti l'associazionismo, le politiche giovanili, il servizio civile, i servizi di promozione del territorio, progettazione e partenariato europeo .

L'area da tempo è caratterizzata dall'assenza di un dirigente titolare e risente della cronica carenza di personale, ciò a causa dei molteplici limiti posti dalla legislazione vigente alla spesa di personale che limitano di fatto il potere assunzionale della pubblica amministrazione. Resta il fatto che le numerose problematiche da risolvere, le esigenze da soddisfare oltretutto che le innumerevoli incombenze gravano in maniera considerevole sull'attività del Segretario Generale incaricato ad interim della dirigenza dell'area, tanto da esautorarne quasi del tutto la funzione.

L'Amministrazione Comunale è consapevole della necessaria temporaneità della gestione dell'area affidata al Segretario Generale, l'auspicio è pertanto quello che l'amministrazione si determini in concreto ed al più presto per provvedere al reclutamento di un dirigente titolare, come più volte lo stesso Segretario Generale in ogni occasione utile ha evidenziato. Di pari importanza resta la necessità di dover risolvere il problema della carenza di personale e di figure professionali dotate di adeguata competenza professionale per la gestione dei servizi di competenza e per fronteggiare i nuovi adempimenti che l'innovazione digitale richiede.

| N° | Obiettivo strategico | Peso % | Data realizzazione prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|---|--------|-----------------------------|---|
| 1 | I SERVIZI DEMOGRAFICI VICINI AL CITTADINO | 25 | 31/12/2017 | Agevolare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini |

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA SERVIZI DEMOGRAFICI – RESPONSABILE DI SETTORE GIUSEPPE FANULI

| N | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione e previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | Attivazione e rilascio Carta D'Identità Elettronica | 10% | Implementazione software, formazione, organizzazione e comunicazione del nuovo servizio | Attivazione e rilascio CIE | 31 dicembre 2017 | X Struttura |
| 2 | Attivazione del servizio Unioni Civili e altre forme di convivenze familiari con attività di supporto informativo e consulenza sulle nuove norme | 10% | Organizzazione delle procedure per fornire adeguato servizio | Attivazione del servizio | 31 dicembre 2017 | X Struttura |

| | | | | | | |
|---|--|----|--|--|------------------|-------------|
| 3 | Garantire ai cittadini ed agli enti preposti massima celerità per il rilascio dei documenti richiesti. | 5% | Organizzazione di servizi di competenza per accelerare i tempi di rilascio dei documenti | Rilascio documenti richiesti da un minimo di un giorno ad un massimo di sette giorni per documenti che richiedono ricerche ed elaborazioni d'ufficio più complesse | 31 dicembre 2017 | X Struttura |
|---|--|----|--|--|------------------|-------------|

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|
| | D | FANULI GIUSEPPE | X | X | X |
| | C | RENIS CLAUDIO | | X | X |
| | C | CATALDI IRMA | | X | X |
| | C | IACONISI ORIANA | | X | X |
| | C | DE TUGLIE FRANCESCA | X | | X |
| | B | PAGANO FRANCESCA | | X | X |

Ob. operativo n. 1

Il perseguimento dell'obiettivo è stato particolarmente gravoso per la struttura impegnata nelle attività di implementazione del sistema di gestione per la prenotazione e rilascio della carta d'identità elettronica. Il Comune di Copertino è stato uno dei primi comuni della provincia a partire con il servizio che ha richiesto: implementazione e armonizzazione dei sistemi operativi informatici per la gestione della procedura di emissione e rilascio della CIE, adeguata formazione del personale addetto al servizio, adeguata campagna di comunicazione con i cittadini ed ampio servizio di informazione ed assistenza in loco fornita ai cittadini richiedenti.

Dopo una prima fase di sperimentazione che ha richiesto tempi di prenotazione fino a 15 giorni, il servizio già nel corso del secondo semestre dell'anno si è avviato ad un maggior normalizzazione dei tempi di prenotazione e rilascio della Carta .

Obiettivo raggiunto.

Ob. operativo n.2

Già con la riforma delle norme in materia di separazione e divorzi, l'ufficio dello stato civile ha organizzato un servizio e gestito compiti che prima erano di competenza del giudice civile . Con l'introduzione delle nuove norme in materia di unioni civili ed altre forme di convivenze civili, predetto ufficio ha dovuto organizzare le procedure interne per garantire ad ogni cittadino istante il diritto di accedere ad ogni forma possibile di unione o convivenza civile. Dopo un attento studio delle nuove norme in materia, durante l'anno è stata adeguata la modulistica e predisposto i formulari di stato civile necessari oltrechè organizzato lo sportello in maniera da fornire adeguata assistenza ed informazione al pubblico.

Obiettivo raggiunto

Ob. operativo n. 3

Gli uffici afferenti i servizi demografici del Comune di Copertino si sono sempre caratterizzati per la celerità della produzione e rilascio di documenti richiesti dai cittadini in tempi strettissimi quando si tratta di certificazioni ed attestazioni di facile reperibilità e produzione , il monitoraggio in corso d'anno ha attestato il miglioramento eliminando l'attesa in quanto il documento è rilasciato lo stesso giorno della richiesta. Per quanto attiene la produzione e rilascio di documenti che richiedono ricerche ed elaborazioni più complesse il monitoraggio ne attesta la produzione e rilascio in sette giorni quando si tratta di ricerche da fare in loco , mentre i tempi si allungano fino al raddoppio dei previsti sette, quando la produzione richiede il

coinvolgimento di altre autorità istituzionali. Tuttavia in tale ultimo caso, il risultato non è dipeso dall'organizzazione e struttura interna. **Obiettivo raggiunto.**

obiettivo strategico 2

| | | | | |
|---|--|----|------------|--|
| 2 | GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO I SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE | 25 | 31/12/2017 | Fornire servizi complementari di qualità per garantire il diritto allo studio Adeguare il servizio scuolabus alle nuove esigenze dell'orario prolungato e settimana corta |
|---|--|----|------------|--|

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI – RESPONSABILE DI SETTORE - Dr. ssa Maria Antonietta Vantaggio

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Garantire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materna, elementare e media inferiore temperando le diverse esigenze di servizio richieste dagli istituti tra quelle che praticano il tempo prolungato per la settimana corta e quelle che osservano diverse fasce di orario in entrata ed in uscita Garanzia servizi di trasporto per attività didattiche e gite scolastiche | 10% | Garantire il servizio a tutte le famiglie richiedenti con garanzia di osservanza dell'orario scolastico | Soddisfazione delle famiglie valutato in base a reclami, segnalazioni od osservazioni pervenute Numero trasporti effettuati fuori territorio per attività didattiche e gite scolastiche | 31 dicembre 2017 | X struttura |
| 2 | Implementazione di un nuovo sistema telematico ed informatizzato del servizio di refezione scolastica | 15% | Organizzazione delle procedure ed individuazione di un fornitore software per implementare il servizio | Attivazione del servizio | 31 dicembre 2017 | X Individuale |

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|
| | D | BASSO ANTONIETTA | X | X | X |
| | B3 | RAGANATO GIUSEPPE | X | | |
| | B3 | MAIORANO DANIELE | X | | |
| | B3 | CASTRIGNANO' BRUNO | X | | |
| | B3 | GIANNOTTI CARMELO | X | | |
| | B3 | GIANNOTTA EMILIO | | X | |

Ob. operativo 1

Il Comune gestisce in proprio il servizio di trasporto scolastico inteso dall'amministrazione quale irrinunciabile servizio a supporto delle famiglie per garantire il diritto allo studio e facilitare l'organizzazione dei tempi famiglia-scuola-lavoro. Il personale comunale (autisti scuolabus e struttura interna) gestiscono il servizio garantendo la frequenza scolastica degli alunni che abitano in zone lontane dai plessi scolastici, ma consentono anche la miglior organizzazione possibile della vita quotidiana dei genitori impegnati nelle proprie attività di lavoro, poiché il servizio scuolabus è praticato in maniera quasi capillare sull'intero territorio. Per ridurre i tempi casa/scuola e viceversa gli alunni trasportati sono stati suddivisi tra i vari autisti in "zone di riferimento" rispetto all'ubicazione casa e scuola. Non sono stati istituiti punti di raccolta ma a tutte le famiglie è stato garantito il prelevamento e la consegna ai genitori nel punto più prossimo possibile all'abitazione. Grazie al coordinamento del servizio ad opera dell'ufficio istruzione si è provveduto a garantire il perfetto ed efficiente funzionamento degli automezzi come anche la gestione amministrativa degli stessi (bollo auto, polizza RCA , collaudi e revisioni).

Durante l'anno 2017 quasi tutte le istituzioni scolastiche hanno attivato il tempo prolungato per organizzare la settimana corta, il personale comunale ha garantito l'attivazione e la gestione del servizio osservando una programmazione oraria giornaliera adeguata ai nuovi orari di ingresso ed uscita degli alunni dagli istituti ed armonizzando gli stessi con i diversi orari in entrata ed in uscita degli altri istituti che non hanno optato per l'orario prolungato. E' stato garantito il trasporto scolastico per attività e gite didattiche che nel corso dell'anno sono state n. **68**. Il servizio è stato altresì garantito anche alle famiglie in condizione di disagio economico con provvedimenti dei servizi sociali.

I servizi scolastici organizzano e gestiscono il trasporto degli alunni disabili verso istituti scolastici e centri di riabilitazione in collaborazione con i servizi sociali . Per garantire l'integrazione sociale dei alunni disabili il servizio viene rogato anche in occasione di gite scolastiche . Il Comune dispone di un automezzo attrezzato ed omologato per il trasporto dei disabili ed il servizio è stato garantito a tutti i richiedenti che per l'anno 2017 sono stati 6.

Obiettivo raggiunto

Ob. operativo 2

Il Comune organizza e gestisce il servizio di refezione scolastica attraverso un soggetto gestore che lo fornisce secondo gli standard di qualità richiesti dalle tabelle dietetiche e dalle norme igienico sanitarie.

Il servizio è costantemente monitorato dall'ufficio istruzione competente, per garantire i livelli di qualità elevati che il gestore è tenuto a garantire.

Nel corso dell'anno non si sono registrate inadempienze tali da dover applicare penalità.

Come risulta dagli atti d'ufficio, il servizio ha registrato nell'anno scolastico 2016/2017 iscrizioni pari a oltre **1000** utenti.

Dopo aver esaminato i migliori progetti presenti sul mercato, l' Ufficio Istruzione ha provveduto ad individuare la migliore soluzione tecnica per gestire le iscrizioni al servizio, alla riscossione dei pagamenti, alla gestione presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti ed i rapporti quotidiani con l'ente gestore. Infatti dopo aver espletato le procedure di legge è stata individuata la ditta Progetti&Soluzioni srl, società fornitrice di un software in grado di gestire tutte le fasi sopra descritte. L'avvio del progetto ha richiesto una prima e fondamentale fase di formazione del personale addetto all'ufficio oltrechè del personale del soggetto gestore.

Di pari importanza è stata la preparazione degli istituti scolastici e quella delle famiglie, le quali sono state chiamate ad adeguarsi ad una nuova metodologia di rapporto con il servizio all'inizio di forte impatto ed in seguito apprezzato per la semplicità della gestione.

Il risultato conseguito è molto apprezzabile : in definitiva il genitore, dopo aver caricato una card digitale presso una delle ricevitorie presenti sul territorio può dialogare con una semplice App dedicata al servizio refezione scolastica del Comune di Copertino e comunicare ogni giorno se il proprio figlio accederà o meno alla refezione , tale comunicazione oltrechè al servizio istruzione sarà veicolata anche al gestore che potrà ogni giorno avere contezza del numero esatto dei pasti da preparare. In definitiva la gestione informatizzata del servizio consente di evitare al genitore di recarsi presso gli uffici per l'iscrizione e per l'acquisto dei ticket mensili di refezione, al Comune di ottenere la riscossione certa dei pasti acquistati , al gestore l'eliminazione di sprechi alimentari e all'Istituti scolastico il miglior coordinamento del servizio con il Comune .

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 3

| | | | | |
|---|---|----|------------|---|
| 3 | SUPPORTARE LE FAMIGLIE E LE PERSONE ATTRAVERSO I SERVIZI SOCIALI | 30 | 31/12/2017 | Attivare interventi a contrasto del rischio di marginalità sociale – supporto alla genitorialità con i servizi dell'asilo nido ed altre attività in favore dei minori |
|---|---|----|------------|---|

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI – RESPONSABILE: Dr.ssa Maria Antonietta Vantaggiato

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|---|---|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Promozione politiche di conciliazione dei tempi vita-lavoro attraverso il sostegno alla genitorialità ed attraverso l'estensione orario asilo nido comunale; | 10% | -minori ammessi al prolungamento sino alle 18,30 - mantenimento servizi offerti alle famiglie (lavaggio grembiolini e bavette) | 20 bambini Mantenimento servizio | 31dicembre2017 | X Struttura |
| 2 | Prevenzione e contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere | 10% | Organizzazione di un servizio di ascolto familiare ed individuale | Attivazione del servizio in collaborazione con centro antiviolenza o centro d'ascolto | 31dicembre2017 | X Struttura |
| 3 | INTERVENTI A SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E TUTELA DEI DIRITTI DEI MINORI | 10% | Organizzazione di un servizio di ascolto dei genitori in difficoltà e dei minori per sostenere la famiglia in difficoltà e provvedere alla cura della formazione individuale e sociale del minore | Inserimento dei minori in strutture diurne, semiresidenziali e residenziali al fine di proteggere il minore dal disagio familiare ed attivazione di un servizio ludico ricreativo durante il periodo estivo | 31dicembre2017 | X Struttura |

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | O b b | | | | | | |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|--|--|--|--|
| | | | O b 01 | O b 02 | O b 03 | | | | |
| | D1 | ALEMANNI Lucia | X | | | | | | |
| | D1 | STRAPELLA Annalisa | | | X | | | | |
| | D1 | VANTAGGIATO Antonietta | | X | X | | | | |
| | C | CALCAGNILE Mario | | | | | | | |
| | C | NUZZACI Vincenzo | | | | | | | |
| | C | CASTRIGNANO' Giovanna | X | | | | | | |
| | C | CORDELLA Anna | X | | | | | | |
| | C | FUSARO Anna | X | | | | | | |
| | C | Educatrici a tempo determinato | X | | | | | | |
| | C | MANGIALARDO Ilde | X | | | | | | |
| | C | NESTOLA Cosima Rita | X | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| | C | OBLIO Rosa | X | | | | | | |
| | C | TRONO Saveria | X | | | | | | |
| | A | D'ANDREA MARISA | X | | | | | | |

ob. operativo 1

L'asilo nido a gestione diretta comunale garantisce l'ordinario servizio fino alle ore 16,30 con personale dipendente. L'asilo dispone di n. 3 sezioni Lattanti , Semidivezzi e Divezzi e costituite da n. 20 bambini ciascuna . Al fine di agevolare i tempi di vita familiare e di lavoro il Comune garantisce fino ad un massimo di n. 20 famiglie il servizio di prolungamento orario. Dopo l'espletamento delle procedure necessarie per l'ammissione degli aventi diritto ai sensi del vigente regolamento comunale, sono state istruite le domande da parte delle famiglie istanti e dichiarata l'ammissione di n. 20 bambini divezzi e semidivezzi al servizio di prolungamento orario fino alle ore 18,30 . L'apporto della struttura è consistito nel collaborare con l'Ambito Territoriale del Piano Sociale di Zona, per l'organizzazione del prolungamento orario e nelle procedure burocratiche ed amministrative necessarie per consentire l'accesso dei bambini al tale servizio. Il servizio di asilo nido nel suo complesso è stato costantemente monitorato al fine di garantirne sempre la fruizione con il personale specializzato necessario per il costante mantenimento del livello quali quantitativo del servizio offerto anche durante il servizio di prolungamento.

Sempre nell'ottica di agevolare i tempi di vita e lavoro delle famiglie il personale dell'asilo nido comunale offre alle famiglie servizi complementari quali il servizio di lavanderia, stiratura e rammendo di bavette e grembiolini in uso ai bambini. Il servizio è stato mantenuto anche per l'anno 2017 e coinvolge direttamente il personale comunale ausiliario addetto all'asilo nido che provvede in proprio alle varie incombenze.

Obiettivo raggiunto

Ob. operativo 2

Previo coordinamento con l'Ufficio del Piano Sociale di Zona durante il 2017 è stato attivato lo sportello Centro Antiviolenza Il Melograno . L'obiettivo di primaria importanza ha costituito un punto di svolta nell'erogazione di servizi sociali che cercano di contrastare la violenza di genere .

Il settore ha riorganizzato i propri uffici al fine di consentire l'apertura di una struttura protetta all'interno della sede comunale adeguando anche gli orari di apertura al pubblico degli uffici . Ciò al fine di evitare che le vittime di violenza domestica non siano scoraggiate dal rischio di essere individuate quali fruitrici del servizio. L'attivazione del Centro con la presenza di volontarie, operatori specializzati e psicologhe, ha destato fin da subito l'interesse di almeno una ventina di donne che vivono condizioni di disagio e violenza familiare e che sono state prese in carico dal CAV ed assistite e monitorate nella convivenza familiare . Solo per una donna è stato necessario l'allontanamento ed il ricovero in una casa rifugio protetta .

Obiettivo raggiunto

Ob. operativo 3

Il settore Servizi Sociali del Comune è molto attivo nella prevenzione e nella gestione del disagio minorile che è quasi sempre conseguente al disagio e alle difficoltà familiari . Da diversi anni il personale addetto al settore è particolarmente impegnato nella gestione del disagio minorile ove, in casi particolarmente complessi, la famiglia non è in grado di proporsi come modello educativo-costruttivo .

L'allontanamento del minore dalla famiglia è rimedio/intervento estremo, i servizi sociali sono stati impegnati nel monitoraggio e verifica di progetti personalizzati a supporto di famiglie e dei minori, in cui si è manifestato il disagio minorile al fine di favorire il mantenimento del minore nella propria famiglia o nel proprio contesto affettivo. Sono stati quindi attivati progetti personalizzati che hanno coinvolto tutti i

soggetti competenti quali SERT, Consultorio Familiare, Consultorio Pediatrico, Ufficio Servizio Sociale Minori del Ministero della Giustizia .

Nel corso dell'anno 2017 sono stati avviati **4** progetti di educazione domiciliare familiare con l'ausilio di educatori specializzati. Sono stati invece **21** i minori introdotti in strutture diurne , favorendo così il parziale allontanamento dalla famiglia durante il giorno per essere sostenuti da percorsi educativi e formativi secondo modelli positivi con l'ausilio di educatori e psicologi. Mentre per effetto di specifici provvedimenti del Tribunale dei Minori sono stati **08** i minori introdotti in strutture residenziali. Nel corso dell'anno il settore ha avviato e portato a termine la negoziazione con le strutture individuate dal Tribunale dei Minorenni al fine di definire contrattualmente qualità delle prestazioni e corrispondenti tariffe .

In esecuzione della deliberazione G.C. n.110 del 9.06.2016, il Settore ha organizzato anche per l'estate 2017 il soggiorno estivo "Bambini e Ragazzi in movimento" per offrire ai minori interessati un servizio ludico/educativo/ricreativo da svolgersi in spazi aperti / luoghi di socializzazione attrezzati, esclusivamente in località balneari.

Il servizio ha riscosso una entusiastica risposta da parte dell'utenza tanto che si voluto riproporre l'obiettivo al fine di consolidare l'esperienza e farla diventare un vero e proprio servizio comunale.

Anche per l'anno 2017 pertanto è stato organizzato il servizio ludico ricreativo estivo con la partecipazione di organizzazioni o soggetti operanti nel settore educativo di minori o di animazione vacanze estive quali: cooperative sociali, cooperative di servizi, enti di promozione sociale o altra organizzazione no - profit ecc. invitate con avviso pubblico a manifestare interesse all'organizzazione e fornitura del servizio richiesto e a presentare la propria proposta/offerta.

L'iniziativa ha lo scopo di impegnare i giovani durante il periodo estivo, in attività ludico-ricreative e di socializzazione e recare altresì sollievo alle famiglie ove entrambi i genitori lavorano ed hanno il problema di come poter gestire la cura e la sorveglianza dei propri figli. Si è provveduto quindi ad organizzare il servizio in convenzione con la struttura acquatica Acqua Splash di Gallipoli ed il comune ha provveduto ad organizzare il trasporto . L'iniziativa anche nell'anno 2017 si è rivelata vincente poichè ha riscontrato il favore ed il gradimento delle famiglie e di n. **110** minori che hanno partecipato all'iniziativa proposta dal Comune.

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo Strategico 4

| | | | | |
|---|--|----|------------|---|
| 4 | FARE DI COPERTINO LA CITTA' DELLA CULTURA E DELL'ACCOGLIENZA | 20 | 31/12/2017 | Promuovere positivamente la città quale cantiere di manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini ed ei turisti |
|---|--|----|------------|---|

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: POLITICHE CULTURALI

RESPONSABILE: Dr. ssa Zanelia Landolfo –

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|---|--------|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Rendere le attività culturali del paese strumento di socializzazione e condivisione di conoscenze tecniche, artistiche e professionali volte alla valorizzare l'identità storico culturale del paese. | 15% | Elenco delle manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza e servizi igienici con risorse del bilancio Comunale | Buona riuscita della manifestazione senza incidenti. | Tutto l'anno nelle date previste | X struttura |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Concessione patrocini e compartecipazione di manifestazioni culturali organizzate da diversi soggetti : associazioni , istituti scolastici ecc. con supporto logistico, attivazione di servizi di illuminazione pubblica e servizi audio-luci in collaborazione con UTC, stampa e divulgazione manifesti e locandine nelle città del circondario. | 5% | Concessione patrocini e compartecipazioni | Espletamento attività amministrative per la buona riuscita delle manifestazioni | Dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | X struttura | | |
| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
| | DIRIGENTE | Dr.ssa Zanelia Landolfo | X | X | X | | |
| | C | Daniele Malia | X | X | X | | |

Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ha inteso orientare la propria azione verso il rafforzamento della proposta culturale. In tale contesto il Servizio Cultura ha organizzato e gestito direttamente l'organizzazione logistica e il supporto economico per la fornitura dei servizi occorrenti alla buona riuscita delle manifestazioni quali : provvedere all'ingaggio degli artisti, provvedere agli adempimenti fiscali e per la SIAE, provvedere alla fornitura di servizi igienici mobili e delle transenne atte alla delimitazione degli spazi; all'allestimento dei palchi, fornitura dell'energia elettrica necessaria per le attrezzature e l'illuminazione dei palchi; fornitura di Service a noleggio di Audio-Luci e delle sedie necessarie per il pubblico degli spettacoli dei vari programmi, stampa di manifesti, locandine e brochure nonché spese di ospitalità per alcuni artisti. Numerosissime sono state le iniziative che l'Assessore di riferimento e la struttura hanno proposto all'Amministrazione che approvandole e finanziandole hanno consentito al servizio Cultura di poter realizzare manifestazioni e proposte culturali che la popolazione ha dimostrato di gradire e che ha attirato anche un alto numero di visitatori provenienti dalla provincia . Si elencano a titolo esemplificativo gli eventi e le manifestazioni realizzate e maggiormente significative tra le numerose programmate :

PROGRAMMA DEGLI EVENTI E DELLE INIZIATIVE PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2017/2018- approvato con delib. G. C 204 del 14/12/2017

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI COPERTINO AL BANDO MIBACT - CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA DENOMINATO "CITTA' CHE LEGGE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA ESPRESSIVA AD ALTA VOCE". approvato con delib. G.C. n. 189 del 10/11/2017

PROGETTO "COPERTINO RICORDA LA SHOAH 2017/2018" approvato con delib. G.C. 188 del 10/11/2017

COPERTINO CITTA CHE LEGGE - RASSEGNA PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA OKTOBER BOOK 2017. approvato con delib. G.C. n. 179 del 27/10/2017

"SENZA FINE L'ESTATE A COPERTINO "- CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI E DEGLI EVENTI DELLESTATE 2017 INTEGRAZIONE PROGRAMMA E PREVISIONE SPESA approvato con delib. 139 del 11/08/2017

"SENZA FINE L'ESTATE A COPERTINO " - CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI E DEGLI EVENTI DELL' ESTATE 2017 . APPROVAZIONE PROGRAMMA E

PROVVEDIMENTI. approvato con delib. G.C. n.120 del 06/07/2017

FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO PATRONO DI COPERTINO ANNO 2017.
PROVVEDIMENTI. approvato con delib. G.C. n., 111 del 29/06/2017

COMPARTICIPAZIONE, SUPPORTO ECONOMICO, LOGISTICO E ORGANIZZATIVO
ALLA XVI° EDIZIONE DEL "PREMIO SALENTINO 2017". - PROVVEDIMENTI approvato
con delib. G.C. n. 110 del 28/06/2017

MANIFESTAZIONE " INFIORATA" DOMENICA 18 GIUGNO 2017.
PROVVEDIMENTI. approvato con delib. G.C. n. 109 del 16/06/2017

Manifestazione di celebrazione della Festa della Repubblica del 2 GIUGNO 2017 DENOMINATA
"BATTESIMO CIVICO DEL COMUNE DI COPERTINO" - PROVVEDIMENTI approvata con
delib. di G.C. n. 98 del 24/05/2017

INIZIATIVA " IN TRENO PER LA MEMORIA DA COPERTINO AD AUSCHWITZ"
PROVVEDIMENTI. approvato con delib. G.C. n. 92 del 09/05/2017

VII° EDIZIONE CONCORSO NAZIONALE "A SCUOLA .. CON SAN GIUSEPPE DA
COPERTINO (2017)" . PROVVEDIMENTI approvato con delib. di G.C. n. 88 del 04/05/2017

PROGETTO PRESS TOUR "I RITI DELLA PASSIONE NEL SALENTO LA PROCESSIONE
DEL CRISTO MORTO CON LE 60 PIE DONNE A COPERTINO" PROVVEDIMENTI.
approvato con delib. di G.C. n. 77 del 12/04/2017

VI^ EDIZIONE CONCORSO REGIONALE DI ARTE E POESIA 2017 .
PROVVEDIMENTI. approvato con delib. G.C. n 72 del 05/04/2017

ASSEMBLEA REGIONALE DEI COMUNI DELLA RETE "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA"
17 MARZO P.V. CHIESA DELLE CLARISSE, COPERTINO. PROVVEDIMENTI. approvato
con delib. G.C. n.51 del 16/03/2017

EVENTO: " COPERTINO, UN GRANDE CUORE PER IL CENTRO ITALIA" GIORNATA DI
SOLIDARIETA' E RACCOLTA FONDI PER LE POPOLAZIONI DEL CENTRO ITALIA
COLPITE DAL TERREMOTO. approvato con delib. G.C. n. 50 del 16/03/2017

PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE PER "IL MESE DELLA DONNA 2017" E "IX
GIORNATA DELLA CONSAPEVOLEZZA DELL'AUTISMO" - PROVVEDIMENTI.
approvato con delib. G.C. n. 43 del 07/03/2017

XXXVII EDIZIONE DEL CARNEVALE COPERTINESE 2017 SFILATA DI CARRI E
MASCHERE - PROVVEDIMENTI. approvato con delib.G.C. n. 32 del 23/02/2017

Tutti gli spettacoli e gli eventi si sono svolti con regolarità e alta presenza di pubblico.

Obiettivo raggiunto

ob.operativo n.2

Nel corso dell'anno 2017 sono stati concessi 45 patrocini comunali per eventi, manifestazioni culturali, mostre, convegni, seminari, concerti, sagre e mercati organizzati anche in compartecipazione con il Comune da diversi soggetti quali : associazioni , cooperative, istituti scolastici ecc . Il Comune ha assicurato il supporto logistico, attivato servizi di illuminazione

pubblica e servizi audio e luci in collaborazione con UTC. Inoltre ha provveduto in proprio alla stampa e divulgazione manifesti e locandine nelle città del circondario.

Obiettivo raggiunto

IL DIRIGENTE D'AREA AD INTERIM
f.to dr.ssa Zanelia LANDOLFO