

RELAZIONE OBIETTIVI PEG 2019

Dirigenti: Dott.ssa Landolfo Zanelia (Fino al 21/07/2019)

Dott.ssa Marra Milva (dal 22/07/2019)

OBIETTIVI STRATEGICI AREA:AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Attuazione del Manuale della Conservazione documentale. Invio periodico Deliberazioni e Determinazioni a partner tecnologico iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati da AGID. Ampliamento casistica atti prodotti in originale in formato digitale (art.44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82)	40	31/12/2021	Informatizzare completamente la produzione documentale riducendo costi e tempi di adozione e pubblicazione degli atti evitando la produzione di copie cartacee. Riduzione dei tempi di adozione e pubblicazione dei documenti amministrativi presentate dai cittadini. Formazione di documenti informatici con dati certi
2	Attuazione piano delle assunzioni per implementazione struttura organizzativa	40	31/12/2021	Garantire il turn over in uffici dove vi sono stati numerosi collocamenti a riposo per rispondere alle esigenze e ai bisogni dei cittadini ed effettuare gli adempimenti di legge nei termini previsti
3	Attuazione novità introdotte dal T.U. società partecipate Dl.gs n° 75/2016 così come modificato con D. Lgs n° 100/2017 – Completamento piano straordinario razionalizzazione Copertino Multiservizi e messa in liquidazione della stessa	20	31/12/2021	Ottimizzazione dell'attività degli organismi di diritto privato partecipati dall'Ente e passaggio alla fase di liquidazione dopo la cessazione dei servizi di Igiene urbana della Copertino Multiservizi

Obiettivo Strategico n. 1: La fase relativa all'attuazione del Manuale della Conservazione documentale e l'invio periodico di deliberazioni e determinazioni a partner tecnologico iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati da AGID è stata conclusa nel corso dell'anno 2018.

Durante il corso dell'anno 2019 è stata completato l'ampliamento della casistica degli atti prodotti in originale in formato digitale (art. 44 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005). Infatti a decorrere dalla seduta del 31 luglio 2019 **anche gli atti del Consiglio Comunale sono stati elaborati e prodotti in formato digitale, con istruttoria e firma dei pareri tecnici e contabili sugli stessi.** Questo ha comportato un ulteriore riduzione dei costi e dei tempi di adozione e pubblicazione degli atti, velocizzandone i tempi di efficacia ed evitando la produzione di copie cartacee.

Obiettivo Strategico n. 2: E' stato garantito il *turn-over* negli uffici a seguito dei numerosi collocamenti a riposo in esecuzione del piano delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato. Sono stati predisposti ed adottati tutti i provvedimenti necessari e stipulati i relativi contratti individuali di lavoro.

Nel corso dell'anno 2019, in coerenza con il piano occupazionale approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 6/04/2019, si è provveduto:

1. Ad assumere con contratto a tempo determinato, ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, un dirigente con decorrenza 22/07/2019;
2. A incrementare le ore di lavoro dei n.7 ex lavoratori socialmente utili, stabilizzati nel corso del 2018, portandole da 18 a 30 con decorrenza 1° agosto 2019;
3. A trasformazione a tempo pieno il rapporto di lavoro di un dipendente a tempo indeterminato di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo contabile, con decorrenza 1° agosto 2019;
4. Ad assumere un Istruttore Direttivo contabile a tempo determinato, attingendo da graduatorie di altri Enti, con decorrenza 23/01/2019 per 8 mesi. Successivamente l'assunzione è stata prorogata con decorrenza 23 settembre 2019;

5. Ad assumere con contratto a tempo determinato un'educatrice di asilo nido, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata da questo Ente, per un periodo di tre mesi, dal 4 marzo al 3 giugno 2019;
6. Ad assumere a tempo pieno e indeterminato un'educatrice di asilo nido mediante scorrimento di graduatoria dell'Ente con decorrenza 31/8/2019;
7. A incrementare le ore di lavoro di un lavoratore di categoria C, profilo di istruttore tecnico, assunto nel 2018, portandole da 18 a 30 con decorrenza 1° agosto 2019.
8. E' stata completata anche la procedura di assunzione, iniziata nel corso del 2018, di un istruttore direttivo tecnico, categoria D1, attingendo da graduatorie di altri Enti, con decorrenza 21/01/2019.

Obiettivo Strategico n. 3: Con deliberazione di C.C. n. 36 del 27/12/2019 si è proceduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, **da adottare necessariamente entro il 31 dicembre di ogni anno.** L'obiettivo in questione ritenuto strategico dall'amministrazione è il naturale corollario conclusivo di un lungo percorso intrapreso dall'Ente e tendente alla dismissione delle partecipazioni e messa in liquidazione della società partecipata Multiservizi SpA il cui socio unico era il Comune di Copertino . La Società Copertino Multiservizi S.p.A. a socio unico in liquidazione, il cui scioglimento anticipato è stato deliberato con verbale di assemblea straordinaria del 29/11/2018, registrato in data 3/12/2018 e iscritto presso il registro delle imprese in data 19/12/2018, ha approvato il bilancio di esercizio al 31/12/2018 in tutte le sue componenti in data 29/04/2019. Non è stato redatto però il piano di previsione delle entrate e delle uscite, atteso che costi e spese della società nel 2019 sono stati solo ed esclusivamente quelli necessari per la mera esistenza in vita della società e per il rispetto degli adempimenti societari in liquidazione, mentre le entrate sono derivate unicamente dall'incasso di fatture già emesse nei periodi precedenti e dalla alienazione dei cespiti aziendali che si sono realizzati nell'anno.

Non è stato previsto alcun intervento ulteriore di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente, rispetto alla messa in liquidazione della Copertino Multiservizi mentre è stato deliberato di mantenere la partecipazione nella società Gal Terra d'Arneo srl nella misura dello 0,38% (€ 500,00) del capitale sociale della società e nella società GAL Terra D'Arneo SCARL nella misura del 2% (€ 200,00) del capitale sociale.

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Coordinamento e supporto di tutti i dipendenti dei vari settori abilitati a istruire atti ufficiali dell'Ente e ampliamento della produzione degli originali dei propri documenti in formato digitale, soprattutto per ciò che riguarda le deliberazioni di consiglio comunale. Coordinamento e supporto da parte del Settore Affari generali nei confronti di tutti i dipendenti dei vari settori abilitati a istruire atti ufficiali dell'Ente, che ha consentito di elaborare n. 23 deliberazioni di C.C. digitalizzate a decorrere dal 31/07/2019 fino alla fine dell'anno.	5	Supporto e formazione atti in formato digitale	Numero di atti e digitalizzazione delle deliberazioni di consiglio comunale nel secondo semestre 2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

<p>Gestione e adempimenti amministrativi propedeutici e successivi al rinnovo degli organi amministrative dell'Ente.</p> <p>Pur in presenza di grave carenza di personale, si è garantito il regolare svolgimento delle elezioni suddette mediante i sottoindicati adempimenti.</p> <p>Adempimenti propedeutici al rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente, concomitanti con le elezioni del parlamento europeo:</p> <p>con Decreto del Ministero dell'Interno del 20/03/2019 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e del Consiglio Comunale in data 26/05/2019, fissando l'eventuale turno di ballottaggio al 9/06/2019.</p> <p>I provvedimenti adottati da questo Ente sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15/04/2019: Avviso pubblico per la nomina di scrutatore in occasione delle suddette elezioni fissata per il 6 maggio 2019 (tra il 25° e il 20° giorno antecedente la data delle elezioni); 2. Deliberazione di G.C. n. 66 del 19/04/2019 di determinazione degli spazi destinati alla propaganda elettorale; 3. Deliberazione di G.C. n. 68 del 02/05/2019 di delimitazione e assegnazione degli spazi elettorali per la propaganda elettorale; 4. Successivamente si è provveduto con determinazioni dirigenziali varie a fornire gli stampati e tutto il materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali. <p>Adempimenti successivi al rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente: Il Sindaco è stato proclamato in data 17 giugno 2019. In data 25/06/2019 sono stati individuati gli assessori comunali e in data 5 luglio 2019 si è data comunicazione del subentro dei nuovi consiglieri. In data 3 luglio 2019 è stata resa nota sul sito dell'Ente la notizia della proclamazione degli eletti alla carica di consigliere comunale.</p>	<p>15</p>	<p>Tutti gli adempimenti propedeutici e successivi alle elezioni amministrative</p>	<p>Procedimenti attuati nei termini normativi previsti</p>	<p>X Struttura</p>
---	-----------	---	--	------------------------

	<p>Nel consiglio comunale del 18/07/2019 con atti deliberativi dal n. 1 al n. 11 sono stati portati a termine gli adempimenti e le attività amministrative relative alle elezioni del Sindaco e al rinnovo del Consiglio Comunale.</p> <p>Successivamente, anche nel corso dell'anno successivo, si è proceduto ad aggiornare le pagine del sito istituzionale con le informazioni relative agli organi politici in carica.</p>				31/12/2019	X Trasversale X Individuale
3	Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016. Il Regolamento ed i suoi allegati è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 03/06/2019.	10	Approvazione Regolamento	_____	31/12/2019	X Struttura

3.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019), Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
	Gestione dell'istruttoria sinistri stradali. Chiusura dei	20	Numero procedimenti	Deliberazioni e memorie	31/12/19	X Struttura Trasversale

<p>sinistri in fase stragiudiziale (nei limiti della franchigia). Incremento costituzione in proprio. Riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze esecutive. Attività istruttoria delle richieste di risarcimento danni e risposta a negoziazione assistita.</p>	<p>di riconoscimento sentenze in C.C. attivati e portati a termine. Numero costituzione in proprio e numero chiusura sinistri in fase stragiudiziale</p>	<p>predisposte ed approvate</p>	<p>Individuale</p>
<p>Nell'anno 2019 sono stati riconosciuti n. 11 debiti fuori bilancio ex art. 194 comma 1 lett. a del d. Lgs. 267/2000.</p>			
<p>I debiti fuori bilancio sottoposti alla approvazione del Consiglio Comunale derivano da sentenze esecutive pronunciate all'esito di procedimenti giudiziari in cui il Comune di Copertino è risultato soccombente. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2019 sono stati ammessi debiti fuori bilancio da sentenze per un ammontare totale di € 27.179,15. Le somme sono state liquidate con determinazioni dirigenziali R.G. 1007/2019, 828/2019, 1039/2019, 1040/2019 e 692/2019.</p>			
<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 de 27/12/2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio da sentenze per un ammontare totale di € 30.300,65. Le somme sono state liquidate con determinazioni dirigenziali R.G. 268/2020, 139/2020, 1039/2019, 61/2020, 60/2020, 56/20207/2020, 292/2020 e 475/2020.</p>			
<p>In fase stragiudiziale sono stati chiusi e liquidati, dopo attente valutazioni da parte dell'ufficio, n. 6 richieste di risarcimento danni.</p>			
<p>Assolutamente innovativo rispetto al passato è stata la costituzione in proprio da parte dell'Ente tramite il Segretario Generale, Avv. Laura Caccetta, in servizio presso l'Ente dal 25/08/2019, presso i seguenti organi:</p>			
<p>n.1 argomentazioni difensive mediante deposito di relazione istruttoria presso il TAR Lecce;</p>			
<p>n. 2 difese personali dell'Ente presso il GDP di Lecce.</p>			
<p>Sono state inoltre redatte più di 40 lettere stragiudiziali, funzionali alla gestione delle richieste risarcitorie avanzate a vario titolo nei confronti dell'Ente.</p>			

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

<p>piano occupazionale 2019.</p> <p>La programmazione del fabbisogno del personale per il Triennio 2019 – 2021 è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 52 del 6/04/2019. Per quanto riguarda l’attuazione dello stesso si rinvia a quanto già esposto relativamente all’obiettivo strategico n. 2 dell’Area “Affari generali e Finanziari”.</p>		<p>indeterminato di educatrice asilo nido e incremento orario ex LSU. Completamento assunzione dirigente a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e proroga contratto a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile</p>	<p>assunzione</p>	<p style="text-align: center;">☐ Individuale</p>
---	--	---	-------------------	--

AREA AA.GG. E FIN. - SETTORE FINANZIARIO

DIRIGENTE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA AA.GG. E FIN.: SETTORE FINANZIARIO

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l’utenza
1	<p>Supporto ai Settori dell’Ente nell’attuazione dei principi della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati</p> <p>L’introduzione della contabilità armonizzata ha comportato una rivoluzione nella gestione della contabilità degli Enti Locali, che ha coinvolto e responsabilizzato non solo il settore finanziario, ma tutti gli uffici comunali, per cui è stato necessario continuare a offrire supporto a tutti i settori dell’Ente anche nel corso del 2019. Per tale motivo l’ufficio ragioneria ha collaborato con i diversi uffici comunali per la corretta gestione ed applicazione dei principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011, tra cui di fondamentale importanza, anche per il dispendio di energia che comporta, l’attività di riaccertamento ordinario dei residui.</p> <p>La predisposizione del DUP e dei suoi allegati, quale il Piano triennale dei lavori Pubblici, Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, Piano biennale degli acquisti di beni e servizio sopra i 40.000 euroha richiesto una maggiore collaborazione dell’Ufficio Ragioneria con i diversi Responsabili al fine di redigere tali documenti.</p> <p>Il passaggio al sistema SIOPE +, di rilevazione e</p>	50	31/12/2021	<p>Supportare gli utenti interni nella difficile fase di Passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico – patrimoniale</p> <p>Adeguare le modalità di liquidazione delle fatture e dell’emissione dei mandati di pagamento alle regole del SIOPE +</p>

	di monitoraggio di incassi e pagamenti attraverso l'emissione di ordinativi di incasso e pagamento digitali, introdotto nel 2018, si è consolidato nel corso del 2019.			
2	Attività di accertamento per parziale /omesso versamento IMU – Tarsu/TARI con l'ausilio delle banche dati in dotazione all'Ente ed incrocio con banche dati soggetti esterni. Tutte le attività poste in essere per il raggiungimento di tale obiettivo sono esplicitate nella descrizione dettagliata delle azioni riguardanti gli obiettivi operativi dell'ufficio tributi.	50	31/12/2021	Ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini, ampliando la platea dei contribuenti al fine di ottenere una maggiore equità fiscale. In particolare allargare la base imponibile del tributo relativo al servizio di raccolta e trasporto rsu con l'obiettivo di evitare l'incremento delle aliquote a carico delle utenze domestiche e non, atteso che l'intero costo viene posto a carico dei cittadini.

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo – Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Gestione e adempimenti contabili propedeutici e successivi al rinnovo degli organi amministrative dell'Ente. La Relazione di fine mandato, periodo 2014-2019, è stata sottoscritta dal Sindaco, secondo le prescrizioni normative vigenti, il 26/03/2019 (non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato – data elezioni amministrative: 26/05/2019) e certificata dall'organo di revisione dell'Ente in data 4/4/2019 (entro i quindici giorni successivi alla data della firma da parte del Sindaco). Sempre in data 4/4/2019 la relazione e la relativa certificazione sono state trasmesse con nota prot. n. 11000 alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Puglia. Il tutto (relazione, certificazione revisori e nota di trasmissione alla Corte dei Conti) è stato pubblicato in pari data sul sito istituzionale dell'Ente. La relazione di inizio mandato, anni 2019-2024, predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario, è stata sottoscritta dal Sindaco in data 13/09/2019, ossia entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato (3 luglio 2019). In pari data la stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.	20	Predisposizione relazione di fine e inizio mandato	Rispetto dei termini previsti dalla legislazione vigente	Termini previsti dalla legislazione vigente	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Individuale
2	Supporto ai Settori dell'Ente nell'attuazione dei principi	20	Predisposizione	_____	_____	X Struttura

<p>della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati. (Piano triennale dei lavori Pubblici, Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, ecc.).</p> <p>Per quanto riguarda il supporto ai diversi settori dell'Ente per la predisposizione degli atti allegati e propedeutici al DUP si rinvia a quanto detto all'obiettivo strategico n. 1 dell'Area AA. GG. e Finanziari - Settore Finanziario.</p> <p>Il DUP 2019-2021 e i relativi allegati sono stati approvati con deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di consiglio con atto n. 1 del 09/05/2019. Precedentemente la nota di aggiornamento al DUP 2019-2020 era stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 58 del 06/04/2019.</p>		<p>DUP 2019/2021 e relativa deliberazione C.C. di approvazione definitiva</p>			<p><input type="checkbox"/> Trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale</p>
<p>Redazione Bilancio consolidato, individuazione degli enti e delle società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Copertino" e nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 11/10/2019 sono stati prioritariamente individuati gli enti e le società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Copertino" e nel perimetro di consolidamento per l'anno 2018.</p> <p>Successivamente con deliberazione n. 109 del 16/10/2019 la Giunta Comunale ha approvato lo schema del bilancio consolidato 2018. Il 30/10/2019 il Consiglio Comunale ha approvato con atto n. 28 del 30/10/2019 il bilancio consolidato 2018.</p> <p>Le relative informazioni sono state trasmesse alla BPDAP in data 31/10/2019</p>	20	<p>Approvazione atti e trasmissione informazioni alla BDAP</p>			<p>X Struttura</p> <p><input type="checkbox"/> Trasversale</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale</p>

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo – Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'elusione tributaria e dell'incremento della base	20	N° incroci effettuati con banche dati Anagrafe per utenze	100	31/12/2019	<p><input type="checkbox"/> Struttura</p> <p>x Trasversale</p>

	imponibile a regime dei tributi comunali ICI-IMU-TASI. In particolare, per le attività economiche, oltre ad utilizzare i dati forniti dagli altri Uffici Comunali (Urbanistica, Commercio, P.M.) sono impiegati quelli forniti dalla Camera di Commercio di Lecce, da cui è stato acquisito l'elenco delle attività presenti sul territorio comunale.		domestiche ed elenco Camera di Commercio per utenze non domestiche			<input type="checkbox"/> Individuale
2	Corretta e puntuale informazione agli utenti dello sportello Tributi, anche al fine di aggiornare le banche dati dell'ufficio e garantire l'emissione degli avvisi di accertamento e i ruoli coattivi per ICI – IMU, TASI e TARSU/TARI.	20	Perseguire intenti di equità fiscale e garantire il recupero di risorse per l'Ente	Ruoli emessi	31/12/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

Al fine di ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini, ampliando la platea dei contribuenti per ottenere una maggiore equità fiscale, è continuata l'attività di accertamento tributario dell'ufficio preposto.

L'Ente ha potenziato la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'elusione tributaria e dell'incremento della base imponibile a regime dei tributi comunali ICI-IMU-TASI. In particolare:

- 1. L'attività di verifica dei versamenti IMU ha portato all'emissione di avvisi di accertamento, relativi agli anni dal 2013 al 2018, per omesso/parziale versamento pari a € 91.268,69, contabilizzati in bilancio, e ha comportato la verifica di più di 412 immobili, mediante l'utilizzo di banche dati in possesso degli altri uffici comunali e in possesso di enti esterni (banche dati della Camera di Commercio, del catasto, utenze elettriche e gas);**
- 2. L'attività di verifica dei versamenti TARI ha portato all'emissione di avvisi di accertamento, relativi agli anni dal 2013 al 2017, per omesso/parziale versamento e infedele dichiarazione pari a € 91.912,87, contabilizzati in bilancio, e ha comportato la verifica di più di 117 immobili, mediante l'utilizzo di banche dati in possesso degli altri uffici comunali e in possesso di enti esterni (banche dati della Camera di Commercio, del catasto, di utenze elettriche e idriche);**

Tale attività ha comportato per l'ufficio anche la gestione di diverse decine di richieste di accertamenti con adesioni e rateizzazioni.

AREA SOCIO-CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO (Fino al 21/07/2019) E
DR.SSA MILVA MARRA (Dal 22/07/2019)**

OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	AGEVOLARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI Tutte le attività poste in essere per il raggiungimento di tale obiettivo sono esplicitate nella descrizione dettagliata delle azioni riguardanti gli obiettivi operativi del Settore Demografico.	20	31/12/2021	Garantire qualità e tempestività nell'erogazione dei servizi al cittadino
2	ASSICURARE AI SOGGETTI CON DISABILITA' E ALLE FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI DI PREVENZIONE E SOSTEGNO NEL CARICO DI	20	31/12/2021	Implementare i servizi a sostegno della disabilità e del carico di cura delle famiglie Promuovere la progressiva riduzione dell'isolamento della persona disabile, un

	CURA			miglioramento dello stile di vita, un recupero del deficit e dello svantaggio sociale, al fine ultimo di promuovere l'integrazione sociale e maggiori livelli di autonomia
3	GARANTIRE ALLE FAMIGLIE CON PROBLEMATICHE E FRAGILITA' SOCIALI INTERVENTI E SERVIZI DI WELFARE, PROGETTI E/O PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA PER LE FASCE DEBOLI, MISURE DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ED ALLE VULNERABILITA' CREATE DA IMPREVISTE ED IMPROVVISE EMERGENZE PERSONALI E/O FAMILIARI, SOSTENERE LA COPPIA NEL RUOLO GENITORIALE PER IL MANTENIMENTO DEL FIGLIO NEL PROPRIO CONTESTO AFFETTIVO E LO SVILUPPO DI COMPETENZE EDUCATIVE	20	31/12/2021	<p>Ottimizzare i servizi per la prima infanzia, asilo nido comunale, con prosecuzione prolungamento orario pomeridiano a sostegno dei tempi di conciliazione vita/lavoro dei genitori;</p> <p>Sostenere la genitorialità e tutelare i diritti dei minori;</p> <p>Promozione della cultura dell'accoglienza in funzione dello sviluppo dell'istituto "affido familiare" e dell'integrazione socio-culturale;</p> <p>Sostenere le giovani coppie che affrontano l'impegno genitoriale;</p> <p>Migliorare le condizioni di crescita di minori in stato di pregiudizio educativo/assistenziale;</p> <p>Prevenire e contrastare l'inadempienza o dispersione scolastica;</p> <p>Promuovere nuovi impulsi al "welfare di comunità" mediante percorsi di coprogettazione tra l'Ente pubblico e le Istituzioni scolastiche, il Centro per l'Impiego, il privato sociale, il mercato del lavoro, per valorizzare le collaborazioni, sviluppare l'inclusione nel mondo occupazionale delle fasce deboli;</p> <p>Accompagnare le persone afferenti al Servizio Sociale con richieste di aiuto verso percorsi di "normalizzazione" di vita.</p> <p>Sviluppare di soluzioni diversificate a fronte di urgenti necessità primarie per specifiche condizioni familiari, come strumenti di tutela di differenti situazioni di indigenza e per il sostegno abitativo a favore di fasce fragili.</p>
4	LA CITTA' CANTIERE DI CULTURA	20	31/12/2021	<p>Progettare, attivare ed organizzare le manifestazioni ed eventi culturali a servizio dei cittadini e dei turisti. In questo senso l'esercizio della memoria, la commemorazione di giornate istituzionali e di figure esemplari saranno pilastri dell'agire dell'Ente. Si continuerà a lavorare su iniziative culturali ispirate alla filosofia josefina religiosa e laica.</p>
5	Valorizzazione della fascia della terza età, contrastando il fenomeno dell'isolamento, mirando così ad un miglioramento della qualità della vita.	20	31/12/2021	<p>Qualificazione spazi di socializzazione e di divertimento, promozione di iniziative ricreative, percorsi di benessere e di ginnastica dolce.</p> <p>Partecipazione attiva delle persone anziane al progetto di comunità mediante trasferimento di esperienza, valori e tradizioni al fine di arricchire il bagaglio culturale dei giovani, per suggellare un patto tra generazioni.</p> <p>Prosecuzione di interventi di protezione e tutela della salute delle persone anziane, bisognose sia di assistenza a domicilio sia di aiuto economico a sostegno del carico di spesa per retta ospitalità in struttura sociosanitaria residenziale per la risoluzione di stati di abbandono e di solitudine.</p>

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI –

RESPONSABILE: Dr. Giuseppe Fanuli – Incaricato di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Completamento, riduzione tempi di rilascio Carta D'Identità Elettronica (azzeramento)</p> <p>Obiettivo raggiunto in quanto sono stati azzerati i tempi di attesa ed il rilascio della carta d'identità elettronica avviene in tempo reale</p>	10%	Azzeramento tempi di prenotazione e tempi di rilascio	Attivazione e rilascio CIE in giornata	31 dicembre 2019	X Struttura
2	<p>Censimento permanente della popolazione</p> <p>Obiettivo raggiunto in quanto si è provveduto ad effettuare tutto quanto richiesto dall'Istat, riguardante il Censimento permanente della Popolazione 2019.</p>	10%	Assolvimento degli obblighi di rilevazione.	Fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente	31 dicembre 2019	X Struttura
3	<p>Attività di bonifica dati propedeutica al subentro in ANPR</p> <p>Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto, causa riduzione del personale, si è provveduto a bonificare solo il 90% dei dati per il subentro in ANPR.</p>	10%	Verificare e bonificare i dati che transiteranno in ANPR- Rimozione degli errori e delle anomalie	Allineamento e bonifica dei dati presenti in APR, anche attraverso forme di convocazione dei cittadini, per acquisire documenti e/o informazioni	31 dicembre 2019	X Struttura
4	<p>Completamento adeguamento dei servizi elettorali alle innovazioni tecnologiche – Fascicolo elettorale elettronico.</p> <p>Obiettivo raggiunto in quanto si è provveduto ad adeguare tutti i fascicoli elettorali elettronici riguardanti l'anno 2019.</p>	5%	Implementazione dei procedimenti elettorali in coerenza con i nuovi software anagrafici predisposti per il passaggio in ANPR	Convertire i procedimenti elettorali nella nuova versione richiesta dal software di gestione	31 dicembre 2019	X Struttura
5	<p>Testamento Biologico – Dichiarazione anticipata di volontà per i trattamenti sanitari -Istituzione registro e definizione delle procedure – approvazione modelli di dichiarazione.</p> <p>Obiettivo raggiunto in quanto si è provveduto a registrare e definire tutte le DAT pervenute nell'anno 2019.</p>	5%	Stabilire le modalità di presentazione delle dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari nonché la gestione e la tenuta del registro	Consentire che nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge.	31 dicembre 2019	X Struttura

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Dr.ssa Antonietta Vantaggiato - Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Organizzazione e gestione servizi complementari all'obbligo formativo con il sistema regolamentato di accesso al servizio mensa e trasporto scolastico, in rapporto sia ai livelli di compartecipazione delle famiglie ai costi di gestione, sia ai criteri di qualità dei due servizi offerti;</p> <p>Gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali per libri di testi agli alunni aventi diritto della scuola secondaria di primo e secondo grado;</p> <p>Supporto alle famiglie per la gestione informatizzata delle domande "buono libro";</p> <p>Gestione risorse umane (autisti scuolabus) per prosecuzione orario didattico pomeridiano e per lo svolgimento del lavoro complementare al servizio di trasporto alunni, in attuazione di iniziative didattiche sul territorio comunale e fuori territorio, come programmate dai singoli Istituti scolastici.</p>	10%	<p>Numero di famiglie che hanno richiesto ed ottenuto i servizi mensa e trasporto;</p> <p>Numero di famiglie beneficiarie di buoni libro;</p>	<p>Livelli di soddisfazione espressi dalle famiglie sulla base di reclami, segnalazioni oppure osservazioni.</p>	31 dicembre 2019	X struttura

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: WELFARE E SERVIZI SOCIALI

3.2 RESPONSABILE: Dr.ssa Antonietta Vantaggiato – Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Organizzazione e gestione di interventi e servizi in favore delle famiglie e della prima infanzia, mediante il piano educativo progettuale annuale del servizio Asilo Nido comunale, con prolungamento orario in risposta ai bisogni dei genitori di conciliazione tempi vita/lavoro;</p> <p>Attività di supervisione e monitoraggio alla progettazione educativa appaltata dall'Ambito di Nardò per il servizio nido, prolungato fino alle h.18.00 con assunzione di personale aggiuntivo all'organico;</p> <p>Attività di socializzazione/ricreativa/educativa presso strutture balneari per minori di età 6- 12 anni</p>	10%	<p>Mantenimento dei bambini iscritti e frequentanti al servizio asilo nido (n.50);</p> <p>Numero delle famiglie che utilizzano il servizio prolungamento orario;</p> <p>Numero delle figure educative aggiuntive alla dotazione organica del servizio Nido, con l'utilizzo dei finanziamenti regionali di Ambito e fondi statali Piano Azione e Coesione (PAC)</p> <p>Numero di adesione alle attività ricreative estive</p>	<p>Numero dei bambini frequentanti nelle sezioni funzionali del nido per l'intero programma educativo;</p> <p>Livelli di soddisfazione delle famiglie sulle attività educative/formative integrative al programma didattico pomeridiano, funzionali allo sviluppo cognitivo e dell'autonomia del bambino sulla base di reclami, segnalazioni oppure osservazioni</p>	31dicembre2019	Struttura

2	<p>Organizzazione e gestione del servizio di trasporto in favore di portatori di handicap per la regolare frequenza scolastica e per l'attività riabilitativa nei Centri specializzati convenzionati con l'Asl;</p> <p>Organizzazione e supervisione trasporto persone adulte disabili presso Centro Aperto riabilitativo distrettuale di Nardò, Piani di inclusione in favore di persone svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;</p> <p>Organizzazione e controllo sui piani di sostegno domestico offerto a persone disabili con il servizio di Ambito SAD (Servizio Assistenza Domiciliare).</p>	10%	<p>Accoglienza delle domande delle famiglie con carico di cura di un figlio disabile richiedenti servizi di trasporto;</p> <p>Superamento delle difficoltà delle famiglie nelle forme di assistenza domestica del congiunto disabile;</p> <p>Livelli di soddisfazione nell'attuazione di piani di contrasto all'emarginazione sociale</p>	<p>Numero di minori beneficiari di recupero funzionale riabilitativo;</p> <p>Numero di disabili che superano le condizioni di isolamento socio-familiare con la frequenza dei servizi distrettuali;</p> <p>Numero dei piani funzionali al recupero sociale</p>	31dicembre2019	X Struttura
---	---	-----	---	--	----------------	-------------

3	<p>Organizzazione e supervisione congiunta con i Servizi di Ambito “Centro Antiviolenza” ed “Educativa Domiciliare” del piano di sostegno alle famiglie in carico al Servizio Sociale professionale per problematiche di maltrattamento/violenza intrafamiliare;</p> <p>Piani educativi per allontanamento dei minori dalla famiglia con provvedimento del Tribunale Minorenni di Lecce, monitoraggio e verifica sul recupero delle disfunzioni familiari;</p> <p>Sostegno economico alle famiglie per contrasto alla povertà e fragilità reddituale (prestazioni previste nel Piano di Zona e regolamenti di Ambito per l’accesso ai servizi ed alle prestazioni): interventi per sfatto abitativo, interventi straordinari/una tantum per bisogni primari, rimborso spese sanitarie e consumi domestici, spese per affitto, agevolazione pagamento TARI, gestione contributo regionale per locazioni, emergenza alloggiativa persone senza fissa dimora, sussidio baliatico ragazze madri, gestione domande per “assegno maternità” e “assegno nucleo familiare”</p> <p>Sostegno con interventi professionali alle famiglie per contrasto all’inadempienza scolastica dei figli in obbligo formativo, per l’inclusione attiva dei componenti in stato di disoccupazione, per le famiglie destabilizzate da vulnerabilità davanti ai rischi della vita.</p> <p>Presenza in carico di piani di recupero soggetti sottoposti a procedure giudiziarie di “messa alla prova”</p> <p>Presenza in carico di progetti personalizzati per i percorsi di inclusione REI e RED.</p>	10%	<p>Garantire interventi di prevenzione e di ascolto mirati al recupero delle relazioni intrafamiliari per il benessere della famiglia e dello sviluppo evolutivo equilibrato dei figli;</p> <p>Mantenimento dei minori in strutture educative residenziali e/o diurne;</p> <p>Numeri dei minori dimessi;</p> <p>Mantenimento delle relazioni affettive intrafamiliari e indicatori di recupero delle competenze genitoriali;</p> <p>Livelli di cambiamento nella quotidianità di vita delle famiglie indigenti/ modifica delle situazioni di deprivazione e marginalità socio-economica</p>	<p>Numero delle famiglie in carico con interventi congiunti con i servizi territoriali</p> <p>Numero delle famiglie beneficiarie di più interventi e prestazioni</p> <p>Livelli di impatto degli interventi sullo sviluppo del benessere soggettivo e/o familiare</p>	31dicembre2019	X Struttura
---	---	-----	---	---	----------------	-------------

4	<p>Predisposizione e gestione piani di assistenza domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti a sostegno dal carico di cura familiare, oppure in stato di abbandono assistenziale, privi di figure caregiver;</p> <p>Organizzazione e sostegno piano di assistenza affidato a strutture sociosanitarie per anziani in stato di abbandono e/o per trascuratezza assistenziale non praticabile a livello domiciliare</p> <p>Interventi di socializzazione /soggiorno climatico per anziani autosufficienti</p>	10%	<p>Riduzione delle condizioni di disagio assistenziale di anziani non autosufficienti con lo sviluppo di prestazioni ed interventi integrativi ai servizi di Ambito e Distrettuali</p> <p>Aumento dei livelli di tutela e di assistenza a sostegno della salute delle persone anziane e della loro socializzazione.</p>	Numero di utenti presi in carico e dei piani conclusi positivamente in base ai livelli di soddisfazione rilevati.	31 dicembre 2019	X Struttura
---	---	-----	---	---	------------------	-------------

SETTORE WELFARE - POLITICHE SOCIALI e PUBBLICA ISTRUZIONE

Dipendenti coinvolti sugli Obiettivi di Programmazione

- Servizi e Politiche Sociali

Antonietta Vantaggiato Ass. Sociale Istruttore Direttivo – incaricata P.O. Serv.Soc. e P.I.- cat. D/5
 Annalisa Strafella Ass. Sociale Istruttore Direttivo cat. D/1
 Lucia Alemanno Coordinatrice Asilo Nido cat. D/1
 Enzo Nuzzaci Istruttore Amministrativo cat. C
 Mario Calcagnile Istruttore Amministrativo cat. C

Figure Professionali aggiuntive Risorse di Ambito

n. 3 Assistenti Sociali cat. D/1 incaricate dal Comune di Nardò per i servizi sociali e le prestazioni del Piano di Zona in carico all'Ambito territoriale.

- Pubblica Istruzione

M.Antonietta Basso Istruttore Amministrativo cat. D/1
 Giuseppe Raganato - Carmelo Giannotti – Daniele Maiorano – Emilio Giannotta -
 "Autisti scuolabus Cat. B/3"

Obiettivi strategici di programmazione

ASSICURARE AI SOGGETTI CON DISABILITA' E ALLE FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI di PREVENZIONE e SOSTEGNO nel CARICO di CURA

GARANTIRE alle FAMIGLIE PROBLEMATICHE E FRAGILI INTERVENTI E SERVIZI DI WELFARE, PROGETTI E/O PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA per le FASCE DEBOLI, MISURE DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ED ALLE VULNERABILITA' CREATE DA IMPREVISTE ED IMPROVVISE EMERGENZE PERSONALI E/O FAMILIARI.

SOSTENERE LA COPPIA NEL RUOLO GENITORIALE PER IL MANTENIMENTO DEL FIGLIO NEL PROPRIO CONTESTO AFFETTIVO E PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE EDUCATIVE

MIGLIORARE la QUALITA' DI VITA DELLE PERSONE della TERZA ETA' MEDIANTE INTERVENTI E SERVIZI DI CONTRASTO ALL'ISOLAMENTO SOCIALE, ALL'EMARGINAZIONE e ALL'ABBANDONO ASSISTENZIALE

AREA DISABILITA' (minori e adulti)

Finalità generali:

Implementare i servizi a sostegno della disabilità e del carico di cura delle famiglie.

Promuovere una riduzione dell'isolamento della persona disabile, un miglioramento dello stile di vita, un recupero del deficit e dello svantaggio sociale, con finalità di integrazione sociale e maggiori livelli di autonomia.

Obiettivi operativi - Interventi Soggetti assistiti tot. n. 75

Integrazione scolastica - diritto allo studio del portatore di handicap:

Interventi di sostegno alla famiglia per il superamento delle difficoltà che impediscono la fruizione del diritto allo studio mediante servizio di trasporto "scuolabus" comunale, attrezzato e provvisto di assistente scuolabus, per la regolare frequenza scolastica e per la pratica di programma riabilitativo con trasporto presso i servizi distrettuali

Risorse umane impegnate: n. 4 autisti scuolabus, n. 1 autista LSU, n. 4 assistenti scuolabus LSU

Indicatori di domanda (domande/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (Livelli di inclusione/soddisfazione)
<p>n. 5 richieste di trasporto scolastico con pulmino disabili di cui n. 2 richieste anche di trasporto presso centro di riabilitazione per minori " la Ns Famiglia" di Lecce</p> <p>n.5 richieste di trasporto persone adulte disabili presso Centro diurno riabilitativo distrettuale di Nardò</p>	<p>Domande accolte n. 5 per trasporto presso le sedi scolastiche e dalla scuola presso centro riabilitativo con presenza di assistente</p> <p>n. 5 soggetti disabili trasportati presso Centro riabilitativo con presenza di assistente</p>	<p>Superamento difficoltà della frequenza scolastica</p> <p>Tutela del diritto allo studio</p> <p>Recupero/mantenimento funzionale riabilitativo</p> <p>Riduzione isolamento socio-familiare</p> <p>Monitoraggio connesso alla qualità del servizio offerto</p>

Piano di inclusione sociale attiva

Intervento: tirocinio formativo in favore di disabili con bassa compromissione dell'autonomia funzionale, come lavoro protetto e guidato, compreso di polizza assicurativa ed incentivo economico

Indicatori di domanda (domanda/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
<p>n.1 tirocinio formativo</p>	<p>Piano di tirocinio formativo x 12 mesi - convenzione stipulata con Centro per l'impiego di Nardò</p> <p>Polizza assicurativa ed offerta</p>	<p>Riduzione isolamento sociale,</p> <p>Inclusione sociale attiva,</p> <p>Superamento del disagio intrafamiliare</p>

	di indennità economica/borsa lavoro	
--	-------------------------------------	--

Supporto al carico di cura familiare:

Interventi:

- inserimento del disabile nei centri socio-aggregativi diurni con offerta di buono servizio regionale per copertura spesa retta di frequenza,
- procedure telematiche per gestione risorse regionali Progetti di Vita Indipendente (miglioramento dell'assistenza domiciliare con assistente personale) e gestione fondo Inps H.C.P.,
- procedure istruttorie per eliminazione barriere architettoniche nelle abitazioni private,
- interventi professionali congiunti con operatori del Servizio Salute Mentale distrettuale.

Indicatori di domanda (domanda/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
<p>N.18 richieste istruttorie domande per frequenza centri aggregativi privati per la disabilità;</p> <p>n. 5 utenti Trattamento Sanitario Obbligatorio</p> <p>n. 27 istruttorie per concessione assegno Home Care Premiun Inps</p> <p>n.10 utenti trattati congiuntamente con Servizio di Salute mentale</p> <p>n. 4 domande per eliminazione barriere architettoniche</p>	<p>*n. 18 utenti accolti in due centri diurno privati per disabili con buono servizio regionale</p> <p>*n. 5 utenti curati con T.S.O.</p> <p>*n. 27 titolari di assegno INPS H.C.P.</p> <p>*n.10 trattati con C.S.M.</p> <p>*n.4 domande istruite per eliminazione barriere architettoniche presentate alla Regione Puglia</p>	<p>Inclusione sociale delle fasce deboli</p> <p>Interventi personalizzati per il recupero dello svantaggio sociale</p> <p>Superamento del disagio intrafamiliare per i caregiver,</p> <p>Integrazione comunitaria per lo sviluppo di interventi di sostegno a domicilio</p>

AREA WELFARE - FAMIGLIE – MINORI - FRAGILITA' SOCIALI

Obiettivi strategici

- Sostenere la coppia genitoriale nel ruolo educativo e nella conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- Contrastare il rischio di trascuratezza materiale ed educativo/formativa dei minori appartenenti a famiglie fragili in ordine alle capacità psicoaffettive e competenze genitoriali;
- Riduzione dei rischi di allontanamento dei minori dal proprio contesto affettivo;
- Offerta di servizi complementari all'obbligo didattico formativo per il contrasto all' inadempienza scolastica;
- riduzione dei livelli di povertà economica con interventi personalizzati.

Obiettivi operativi – Interventi

- Interventi di presa in carico al Servizio Sociale e offerta di opportunità a condizioni sociali ed a fronte di differenti situazioni di indigenza.

- tutela dei diritti dei minori per il miglioramento delle condizioni di crescita, in particolare nei riguardi dell'integrazione socio-culturale, della prevenzione della devianza e del disagio, del contrasto dell'inadempienza o dispersione scolastica;
- miglioramento della qualità dei servizi scolastici con rete telematica e dei servizi di trasporto;
- promozione di esperienze di socializzazione e di apprendimento.

Servizio Asilo Nido(bambini 3 – 36 mesi) **Totale bambini assistiti 50**

Indicatori di domanda (domanda/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
N.69 domande di iscrizione alle tre distinte funzioni educative – lattanti - semi divezzi - divezzi	<p>n. 50 bambini accolti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 nella sezione lattanti - 20 nella sezione semidivezzi - 21 nella sezione divezzi <p>*n.20 bambini divezzi seguiti con programma educativo integrativo ai servizi offerti dal Nido, svolto nel tempo prolungato con personale aggiuntivo a carico delle risorse economiche di Ambito</p> <p>Supervisione e verifica del piano educativo del servizio integrativo Nido appaltato a cooperativa Fantasylandia</p>	<p>Mantenimento del livelli qualitativi del servizio con il tempo prolungato fino alle ore 16.00/18.00 ed con integrazione del personale educativo aggiuntivo.</p> <p>Soddisfatta l'esigenza delle famiglie di conciliare gli impegni di lavoro con l'accudimento dei figli nelle ore pomeridiane.</p> <p>Monitoraggio sui livelli di soddisfazione del servizio di base e del servizio integrativo (Qualità erogata/ qualità percepita)</p>

Servizio mensa e trasporto scolastico

Indicatori di domanda (domanda/accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
<p>N. 177 domande di trasporto scolastico (n. 19 di scuola dell'infanzia, n. 107 di primaria e n. 51 di secondaria di 1^ grado), incluse n.50 domande di trasporto pomeridiano alunni scuola dell'infanzia e scuole tempo pieno</p> <p>n. 900 circa al giorno richieste mensa scolastica mediante portale informatico dedicato</p> <p>n. 302 richieste per buoni</p>	<p>n. 177 alunni trasportati a.s.2018/2019 con n. 5 scuolabus, con pagamento tichet mensile individuale di € 20,00</p> <p>servizio mensa offerto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 480 alunni di scuola dell'infanzia per 150 giorni - n. 410 alunni di scuola primaria per 150 giorni - n. 70 alunni di scuola Secondaria di 1^ grado per giorni 55 <p>Esenzione tichet per fasce di reddito</p> <p>Rimborso spese alle famiglie</p>	<p>Regolare frequenza scolastica degli alunni degli ordini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, richiedenti il servizio trasporto</p> <p>Soddisfatte le esigenze delle famiglie che hanno scelto il tempo pieno scolastico</p> <p>Tutela del diritto allo studio degli alunni in obbligo scolastico</p> <p>Soddisfatte tutte le domande di trasporto in orario pomeridiano per didattica orario prolungato</p>

<p>libro</p> <p>n. 1 richiesta di trascrizione testo didattico per alunno ipovedente</p> <p>n. 2 richieste mensili per n. 3 Comprensivi scolastici da gennaio a maggio 2019 per visite guidate didattiche</p>	<p>per acquisto testi didattici a n. 293 alunni scuola secondaria 1° e 2° grado - n. 9 alunni assistiti con rimborso spesa documentata</p> <p>Trascrizione testo richiesto</p> <p>Trasportati max n. 100 alunni per ciascuna visite guidata</p>	<p>Monitoraggio, gestione, rendicontazione dei finanziamenti regionali</p>
---	---	--

Interventi a sostegno del ruolo genitoriale - Famiglie assistite Tot. n.42 - Minori seguiti n. 273

Indicatori di domanda (domanda/accesso al servizio)	Indicatori di offerta (numero servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
<p>N. 13 domande sussidio baliatico</p> <p>n. 12 minori mantenimento nelle famiglie affidatarie</p> <p>n.11 minori allontanati dalla famiglia di cui 3 figli e madre - n.1 minore straniero non accompagnato</p> <p>n. 10 minori inseriti in centri educativi diurni</p> <p>n. 16 famiglie in carico congiunto con Servizio di Ambito Centro per la Famiglia</p> <p>n. 2 donne vittime di violenza</p> <p>n. 2 minori segnalati per sostegno educativo domiciliare</p> <p>n. 139 minori affidati al Servizio Sociale con provvedimento del Tribunale per i Minorenni</p> <p>n. 110 richieste di minori per soggiorno estivo</p> <p>n. 50 richieste di attività estiva in struttura comunale</p>	<p>*Sussidio mensile x 12 mesi per l'assistenza di n. 15 minori</p> <p>*Polizza assicurativa minori in affido</p> <p>*Copertura retta in strutture residenziali e centri diurni</p> <p>* piano di sostegno alla famiglia per rientro del minore nel proprio contesto affettivo</p> <p>* piano di sostegno congiunto con Servizio di Ambito CpF</p> <p>* piano domiciliare di sostegno per n. 2 minori con educatore in carico al Servizio di Ambito</p> <p>*interventi di sostegno professionale congiunti con Consultorio Familiare</p> <p>* n.2 settimane di soggiorno diurno presso stabilimento balneare in favore di n. 110 m.</p> <p>*attività di animazione gratuita organizzata e offerta a n. 50 bambini nello spazio aperto della biblioteca comunale</p> <p>*n. 100 pacchi dono natalizio in favore di minori appartenenti a famiglie in disagio</p>	<p>Riduzione / contrasto dei bisogni di domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenimento del disagio economico per le ragazze madri - Mantenimento dei minori in contesti educativi sostitutivi della famiglia - Interventi personalizzati funzionali al cambiamento delle relazioni intrafamiliari conflittuali - Miglioramento delle condizioni di crescita con la presa in carico ai servizi territoriali - Aggregazione e socializzazione in favore di minori con problemi di isolamento/emarginazione -Integrazione sociale / contrasto alla diversità <p>Livelli di soddisfazione sui piani educativi affidati alle strutture educative convenzionate</p>

n.100 minori segnalati per offerta doni natalizi		
--	--	--

Interventi di contrasto alle povertà - Famiglie / Utenti assistiti Tot. n.145

Indicatori di domanda (domanda/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (n. servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
<p>n. 27 richieste di assistenza economica</p> <p>n. 4 segnalazioni di eventi morbosi</p> <p>n. 1 utente segnalato per stato di abbandono</p> <p>n. 4 domande di sostegno per morosità locativa</p>	<p>* Contributi economici assistenziali erogati a n. 27 utenti</p> <p>* Contributo economico straordinario erogato a n. 5 utenti</p> <p>* Contributo economico per sostegno alle locazioni a n. 4 utenti</p>	<p>Risoluzione dei bisogni connessi alla povertà reddituale, a urgenti ed impellenti necessità di vita</p> <p>Impatto sullo sviluppo di condizioni di benessere sociale soggettivo e/o familiare</p>
<p>n. 21 domande per assegnazione fondi regionali sostegno locazioni</p> <p>n. 1 domanda per emergenza abitativa</p>	<p>* Contributo regionale erogato a n. 21 utenti a sostegno di locazioni</p> <p>* Contributo a sostegno del canone per sistemazione alloggiativa</p>	<p>Modifica delle situazioni di deprivazione e marginalità</p> <p>Sostegno abitativo alle fasce deboli</p>
<p>n. 86 istanze per contributo TARI</p> <p>n.1 segnalazione senza fissa dimora</p>	<p>* Soddisfatte n. 86 istanze per contributo TARI</p> <p>* intervento di sepoltura salma</p>	

Ulteriori competenze in carico al Settore:

- gestione servizio mensa con procedura telematica PAGO PA

- gestione portale telematico dell'INPS:

per istruttoria domande misure di contrasto alle povertà ed inclusione attiva: Reddito di dignità regionale e Carta di Cittadinanza dello stato. **Persone assistite n.56** - presa in carico misura RED (gestione e monitoraggio del piano di normalizzazione ed inclusione sociale, rivolto non solo al beneficiario RED ma anche all'insieme dei componenti della famiglia, condizione connessa all'erogazione del beneficio economico previsto dal bando regionale ("carta acquisti")

per **domande per accesso al bonus luce, acqua e gas n. 791**

per **domande per concessione Assegno Nucleo familiare n. 114**

per **domande per assegno Maternità n. 39**

- **segretariato sociale: n. 1.058 utenti** registrati come accesso ai Servizi Sociali

- **gestione portale telematico risorse finanziarie regionali**

- **n.3 Istruttorie su portale telematico regionale di richieste autorizzazione/aggiornamento** all'esercizio di attività educative delle Strutture/Servizi per minori accreditati sul Registro regionale
- **n. 1 istruttoria di aggiornamento requisiti di funzionamento struttura per anziani (Villa Rosa),**
- **n. 4 Istruttoria domande di iscrizione e/o mantenimento requisiti nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato,**
- **gestione sportello immigrati** con presenza dell'operatore sociale di Ambito - **n. 49 assistiti,**
- **gestione sportello ludopatiarealizzato** corso formativo con i titolari degli esercizi di consumo bevande alcoliche con l'intervento di esperti del servizio Ludopatia c/o Comunità Emmanuel di Lecce.
- **gestione progetto di Servizio Civile – Sportello Informagiovani - n. 4** volontari (formazione specifica, tutoraggio, monitoraggio, incontri di verifica con esperti, aggiornamento cartaceo bacheca e consultazione della banca dati informatica).
- **presenza presso Ufficio di Piano per gestione progetti** per n. 7 disabili, **PRO.V.I.** finanziati dalla regione, ed inoltre per la gestione del bando di affidamento del servizio Centro Aperto Polivalente di Ambito con sede in Copertino, da autorizzare al funzionamento,
- **Supervisione/Tutor di Tirocinio per n. 4 studentesse** universitarie (convenzione stipulata con Università del Salento)
- **selezione dei destinatari delle azioni formative** previste nel progetto “ Coltivatori di Legalità” ed organizzazione fasi di gestione dei finanziamenti regionali.

AREA ANZIANI

Obiettivi operativi – Interventi

- Offerta di modalità assistenziali privilegiate in ambito domiciliare per garantire una migliore qualità della vita e contrastare il rischio di istituzionalizzazione, mediante l'accesso ai servizi socio-sanitari garantiti dall'Ambito territoriale integrati dai servizi dell'Asl distrettuale per due categorie di assistiti, non autosufficienti e parzialmente autonomi ed in stato di abbandono assistenziale;
- interventi economici per l'integrazione di rette di ricovero in strutture socio-assistenziali per anziani in stato di abbandono morale e materiale o disagio esistenziale;
- azioni di tutela per soggetti privi di riferimenti familiari e di assistenza personalizzata;
- iniziative socializzanti per il mantenimento delle relazioni sociali inclusive.

Indicatori di domanda (domanda/ accesso al servizio)	Indicatori di offerta (n. servizi/interventi offerti)	Indicatori di processo/risultati (benefici dell'intervento - Impatto)
n. 2 segnalazione di anziani in stato di abbandono e di antigienicità abitativa	* Interventi risolutivi di igiene abitativa e sostegno nelle modalità di cure ospedaliere	Risoluzione dei bisogni connessi alla povertà reddituale ed all'isolamento sociale
n 8 richieste di integrazione retta per ricovero in strutture residenziali	*Contributo economico integrativo alla retta di ricovero in strutture assistenziali per i n. 8 anziani	Impatto sullo sviluppo di condizioni di benessere assistenziale soggettivo/familiare
n. 100 anziani individuati in stato isolamento sociale	*organizzazione e gestione giornata di solidarietà con offerta pranzo natalizio	Modifica delle situazioni di deprivazione e marginalità
n. 2 richieste di nomina Amministratore di Sostegno	Indagine sociale e procedura d'ufficio inviata al Giudice Tutelare per la tutela richiesta	Integrazione e miglioramento delle relazioni sociali

<p>n. 21 richieste di servizio ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)</p>	<p>con nomina di AdS garantite prestazioni domiciliari a n. 21 utenti, infermieristiche, mediche, riabilitative, a carico del Distretto Sociosanitario-Nardò integrate da prestazioni professionali (Oss) a carico dell'Ambito territoriale</p>	<p>Riduzione delle difficoltà di cure domiciliari da parte dei caregiver impegnati nelle forme di assistenza dei propri congiunti allettati</p>
<p>n. 17 richieste di servizio di Ambito SAD (Assistenza domiciliare sociale)</p>	<p>sostegno domiciliare con la presenza di un Oss nelle attività di vita quotidiana e nella cura della persona, che pregiudicano la permanenza nel proprio ambito di vita senza aiuto.</p>	<p>Risoluzione delle difficoltà di autonomia domiciliare per scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione dell'ambiente domestico solitudine o abbandono familiare</p>

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: POLITICHE CULTURALI

RESPONSABILE: Dr.ssa Zanelia Landolfo (Fino al 21/07/2019) – Dr.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Realizzazione e funzionamento di manifestazioni culturali e sostegno agli operatori e organizzazioni varie che operano o sono impegnate nella promozione delle attività culturali, artistiche e religiose legate al culto di San Giuseppe da Copertino, al fine di rendere le attività della tradizione storico culturale della città strumento di socializzazione e condivisione di conoscenze tecniche, artistiche e professionali volte alla valorizzazione identitaria dei valori comuni del paese, anche mediante la concessione patrocini e compartecipazione di manifestazioni culturali organizzate da diversi soggetti: associazioni, istituti scolastici ecc. con supporto logistico, attivazione di servizi e divulgazione degli eventi.	10%	Elenco delle manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza con risorse del bilancio Comunale	Buona riuscita della manifestazione senza incidenti.	Tutto l'anno nelle date previste	X struttura

Nel prospetto sottostante sono elencate tutte le manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza con risorse a carico del bilancio comunale. Tutte le manifestazioni si sono concluse senza incidenti.

	INIZIATIVA/EVENTO/MANIFESTAZIONE	Riferimento Atto
1	Celebrazione "Giornata Nazionale della Memoria"	Delib. G.C. n.06/2019 Det. Dir. R.G.n.121/2019
2	Celebrazione "Giornata del ricordo per le vittime delle"	Delib. G.C.n. 12/2019

	<i>foibe</i> ".	Det. Dir. R.G.n. 313/2019
3	<i>Compartecipazione e sostegno all'iniziativa "Giornata della memoria. Progetto Shoah" realizzata dall'Istituto scolastico Liceo Statale Don Tonino Bello di Copertino.</i>	Det. Dir. R.G.n.699/2019
4	<i>Compartecipazione "XXXIX Edizione del Carnevale Copertinese 2019" realizzata dalla Pro Loco di Copertino.</i>	Delib. G.C. n.28/2019 Det. Dir. R.G.n.251/2019
5	<i>Iniziativa spettacolo di artisti e saltimbanchi "Patapun – Il grande Lebuski". Completamento del programma di manifestazioni natalizie del 2018 - Spettacolo del 6/01/2019.</i>	Det. Dir. R.G.n.08/2019
6	<i>Realizzazione iniziative per la festa della Donna – "Premio Rosa Cittadina 2019"</i>	Delib. G.C. n.33/2019 Det. Dir. R.G.n.278/2019
7	<i>Cerimonia inaugurazione organo restaurato presso l'ex chiesa delle Clarisse.</i>	Delib. G.C. n.40/2019 Det. Dir. R.G.n.438/2019
8	<i>Progetto "Piazza Verde 2019 – seconda Edizione" – Promozione e valorizzazione delle attività culturali, agricole e florovivaistiche del territorio.</i>	Delib. G.C. n.37/2019
9	<i>Cerimonia di inaugurazione della nuova Piazza Castello.</i>	Det.Dir. R.G.n.1070/2019
10	<i>Cerimonia conferimento Cittadinanza Onoraria ai Coniugi Bassi.</i>	Delib. G.C. n.121/2019 Det.Dir. R.G.n.1234/2019
11	<i>Compartecipazione evento "Salento in strada" in collaborazione con Pro Loco e GAL Terra d'Arneo.</i>	Delib. G.C. n.89/2019
12	<i>Iniziativa culturale "Primavera Salentina – Premio Bontà 2019".</i>	Delib. G.C. n.14/2019 Det. Dir. R.G.n.437/2019
13	<i>Iniziativa culturale "Convegno 550° dalla morte di G. CastriotaScanderberg".</i>	Delib. G.C. n.14/2019 Det. Dir. R.G.n.261/2019
14	<i>Approvazione Programma degli eventi e manifestazioni dell'estate a Copertino 2019, periodo dal 01 Giugno al 05 Agosto</i>	Delib. G.C. n.77/2019 Det. Dir. R.G. n.792 e 794/2019
15	<i>Approvazione Programma degli eventi e manifestazioni dell'estate a Copertino 2019, periodo dal 07 al 30 Agosto.</i>	Delib. G.C. n.82/2019 Det. Dir. R.G. n.818/2019
16	<i>Festeggiamenti in onore del Santo Patrono di Copertino. Concessione contributo in favore del comitato organizzatore.</i>	Delib. G.C. n.93/2019 Det.Dir.R.G. n.1151/2019
17	<i>Festeggiamenti in onore del Santo Patrono di Copertino. Affidamento attività di promozione con mezzo televisivo.</i>	Det.Dir.R.G. n.925/2019
18	<i>Provvedimenti per la festa in onore della Beata Vergine Maria del Rosario.</i>	Delib. G.C. n.107/2019
19	<i>Partecipazione del Sindaco all'udienza generale del Santo Padre in data 02 Ottobre 2019.</i>	Delib. G.C. n.103/2019 Det.Dir.R.G. n.952/2019
20	<i>Celebrazione Giornata internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le donne.</i>	Det.Dir.R.G. n.1211/2019
21	<i>Programma delle iniziative ed eventi per le festività natalizie 2019/2020.</i>	Delib. G.C. n.125/2019 Det.Dir.R.G. n.1313/2019
23	<i>Stipula protocollo di intesa Tra Comune di Copertino e Istituto Comprensivo " S. Giuseppe da Copertino"</i>	Delib. G.C. n.43/2019
24	<i>Stipula protocollo di intesa Tra Comune di Copertino e EDU4 PEACE.</i>	Delib. G.C. n.54/2019
25	<i>Progetto "Festival della public history – 2^ Edizione" - Stipula protocollo di intesa Tra Comune di Copertino e CESDRAM.</i>	Delib. G.C. n.96/2019
	<i>Concessione locali Biblioteca Comunale a Pro Loco</i>	Det. Dir.R.G. n.884/2019

