

## CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Prot. 18404

Copertino, 10/7/2013

Gent.mo Sig. Andrea Roberto Giuri  
Via P. Pasolini, 7  
73048 NARDO'

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n° 1 istruttore contabile per l'Ufficio Tributi – Cat. C1. Comunicazione proroga.**

Con riferimento alla selezione in oggetto, avviata con Det. n° 736 del 4/10/2011 ed al contratto individuale di lavoro stipulato con la S.V. in data 29/12/2011 quale vincitore della predetta selezione, si comunica che Determinazione n° 519 del 10/7/2013 si è preso atto dell'indirizzo espresso dalla Giunta comunale con propria Deliberazione n° 92 del 5/7/2013, teso a soddisfare particolari esigenze straordinarie dell'Area AA.GG. e finanziari, provvedendo al reclutamento per un periodo di *18 mesi* con part time per n° 18 ore, di due Istruttori contabili per l'Ufficio Tributi, e verificando la possibilità di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato già stipulato in data 30/12/2011 con il 1° classificato nella graduatoria di merito.

Con la stessa determinazione si è stabilito di **prorogare**, vista l'accettazione dell'interessato pervenuta con nota del 9/7/2013 (prot. n° 18269), per ulteriori 18 mesi a far data dall'esecutività del presente atto, il contratto individuale di lavoro sottoscritto a far data dal 30/12/2011 *“con il Sig. Andrea Roberto Giuri, nato a Nardò il 30/11/1982 ed ivi residente alla via P. Pasolini, 29 (Codice fiscale GRINRR82S30F842D), con un impiego a tempo parziale per 4 giornate lavorative a settimana e per n° 18 ore settimanali anziché 24, al fine di assicurare la prosecuzione e la conclusione delle attività di accertamento per omesso versamento Ici e Tarsu avviate dall'Ufficio nel 2012 e non ancora concluse”*.

Tutto ciò premesso e considerato, si richiede di sottoscrivere la presente quale accettazione della proroga del contratto individuale, già stipulato con decorrenza 30/12/2011 – 29/6/2013, per il periodo 10/7/2013 – 9/1/2015, modificando altresì l'impiego orario da 24 ore settimanali a 18 ore settimanali, che si articolano nel seguente modo: Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì: **dalle 8,30 alle 13**.

Ciò comporterà una proporzionale riduzione del trattamento tabellare, che verrà calcolato sulle 18 ore settimanali anziché 24. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. 368/2001, la proroga del contratto a termine è **ammessa una sola volta** e che **la durata del contratto non potrà essere superiore complessivamente a 36 mesi**.

Tanto si comunica ad ogni effetto di legge.



IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG. E FINANZIARI  
DR. ALESSANDRO CAGGIULA

73043 COPERTINO (Lecce) – Via Malta, 10

Tel: 0832/ 938311 - Fax 0832/933522 - C. F. 80008830756 - P. IVA 02255920759

www.comune.copertino.le.it

per ricevuta e accettazione,

10/07/2013

Andrea Roberto Giuri



**CITTA' DI COPERTINO**  
**Provincia di Lecce**

**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

N° 1/2011

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
per rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato

L'anno duemilaundici, il giorno 29 del mese di Dicembre, alle ore 13,00, presso il Palazzo di Città;  
**tra**

- Caggiula dr. Alessandro, nato a Gallipoli il 08/01/1967 il quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 23 del 17.12.2010,

**e**

- **Sig. Giuri Andrea Roberto**, nato a Nardò il 30/11/1982 ed ivi residente alla via P. Pasolini, 29, avente il numero di codice fiscale GRINRR82S30F842D;

**PREMESSO**

- che con Determinazione n° 736 R.G. del 6/10/2011 si avviava la procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione per un periodo di 18 mesi con part time per 24 ore settimanali, di due unità inquadrate in Cat. C, di cui una con il profilo professionale di istruttore contabile per l'Ufficio Tributi ai sensi degli artt. 42 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione e si approvava l'allegato schema di bando di concorso, prevedendone la pubblicazione per 15 giorni integralmente all'Albo Pretorio on - line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it), nonché la sua trasmissione alla Provincia di Lecce e ai principali Comuni della Provincia;

- che, con Determinazione n. 980 del 22.12.2011 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale della selezione sopra indicata, da cui risulta classificato al 1° posto con punti 53,50 il Sig. Giuri Andrea Roberto, come sopra identificato, rinviando a successivo atto la nomina del vincitore e i provvedimenti consequenziali, previa acquisizione dei documenti volti all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione dallo stesso;

- che con nota prot. n. del 23.12.2011 IL Sig. GIURI Andrea Roberto è stato invitato a presentare la dichiarazione di accettazione alla nomina insieme alla documentazione necessaria;

- che con nota del 27/12/2011, acquisita agli atti con prot. n. 30272 in pari data, Il Sig. GIURI Andrea Roberto ha dichiarato di accettare la nomina;

- che lo stesso ha presentato, inoltre, la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;

- che, quindi, con determinazione n. 131 AREA AA.GG. e Fin. Settore ASmmnistgrazioen Generale del 28.12.2011 si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n°165, e dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;

- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

In applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non appartenente all'Area Dirigenziale;

**VISTI** - il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;

- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;

- il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto ed in particolare l'art. 7 del CCNL del 14/9/2000 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

### **SI CONVIENE E STIPULA**

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

**Art.1** - L'Amministrazione Comunale della Città di Copertino, di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari - Dr. Alessandro Caggiula -, assume alle proprie dipendenze, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, per mesi 18, con decorrenza 30 (trenta) Dicembre 2011 il Sig. GIURI Andrea Roberto, di seguito definito "neo-assunto", con il profilo professionale di "Istruttore Contabile" inquadrandolo nella Categoria C/1;

**Art.2** - Il dipendente, così inquadrato, presterà, per tutta la durata contrattuale, servizio presso il Settore Finanziario dell'Area AA.GG. e Finanziari e dovrà svolgere le funzioni proprie della Categoria e del profilo professionale attribuito, risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del "Sistema di classificazione" di cui al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.03.1999, pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 95 del 24 aprile 1999 - Serie Generale, tuttora in vigore;

E' fatta, comunque, salva la facoltà di disposizione del Dirigente responsabile della struttura.

L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione (art.52 D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

La sede dell'attività lavorativa del neo-assunto è individuata presso gli Uffici ed i locali dell'Amministrazione e, specificatamente, presso il Settore Finanziario.

Tenuto conto del profilo professionale del neo-assunto, lo stesso potrà svolgere la propria attività anche in luoghi diversi da quello individuato innanzi.

**Art.3** - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, per mesi 18 (diciotto). L'orario di lavoro settimanale viene così fissato, salvo diversa

articolazione stabilita dal Dirigente: Lunedì, martedì, mercoledì e Venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,30 – il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Il presente contratto può essere prorogato, col consenso del lavoratore, nei soli casi e modi previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

**Art.4** - Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego (art.27/ter e 27/quarter del CCNL 06.07.95) e per i termini di preavviso (art.39 CCNL 06.07.95 e art. 7 co. 7 CCNL del 14/9/2000).

Il lavoratore neo assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane, il cui superamento è disciplinato dall'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000 e dall'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

**Art. 5** - L'orario di lavoro è di n° 24 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.

La durata delle ferie retribuite è di ventisei giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su cinque giorni la settimana. Le ferie maturano comunque in proporzione della durata del servizio prestato.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti solo in caso di matrimonio, mentre per gli altri casi possono essere concessi solo permessi non retribuiti (art. 7 lett. c) CCNL del 14/9/2000), previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

**Art.6** – L'importo della retribuzione mensile, comprensiva di ogni indennità e del rateo tredicesima, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Paga base	1.080,79
Ind. Di comparto	30,53
Ind. Vac. Contr.	8,11
Rateo Tredicesima	90,74
<b>Totale</b>	<b>1.210,17</b>

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro.

L'indennità di fine rapporto è a carico dell'INPDAP.

La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno ventisei dello stesso mese di riferimento.

**Art.7** - Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie locali del 22 gennaio 2004, del quale riceve copia, e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché

all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.

Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

**Art.8** - Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente solo previa concessione di espressa e formale autorizzazione, di competenza del Dirigente dell'Area competente.

**Art.9** - Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali conseguenze amministrative e penali nel caso di dichiarazione mendace, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e/o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, cc. 56 - 65 della Legge n°662 del 23/12/1996.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni situazione modificativa giuridicamente rilevante.

**Art.10** - L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

**Art.11** - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel vigenti nonché alle disposizioni dei Regolamenti di questo Comune.

**Art.12** - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n°487 e successive modificazioni e dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**Art.13** - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite.

Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art.14** - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall'adozione.

**Art.15** – Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il neo-assunto riceve, unitamente al presente contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, come meglio sopra indicato;

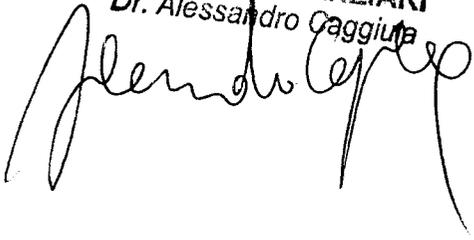
Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale.

**PER IL COMUNE**

**IL DIRIGENTE**

**AA. GG. e FINANZIARI**

**Dr. Alessandro Caggiula**



**IL DIPENDENTE**

