



CUC Union 3

Stazione unica appaltante
(qualificata L1/SF1)
Centro di costo: Comune di Copertino



Disciplinare di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023
Criterio: Qualità/Prezzo di cui all'art. 108 c. 4 e c.7 del D.Lgs. n. 36/2023

Oggetto: Comune di Copertino – Progetto per i lavori di manutenzione straordinaria di parte della viabilità cittadina all'interno del centro abitato in località Casole.
CUP: B47H25000690004 - CIG: B833495E5F

Sommario

PREMESSA	3
INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO.....	3
DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO.....	5
1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.	5
1.2. Durata dell'appalto.	6
1.3. Opzioni e rinnovi	6
1.4. Revisione prezzi.....	6
1.5. Modifica del contratto in fase di esecuzione	6
TITOLO 2 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
3.1. Requisiti generali - Assenza dei motivi di esclusione.....	7
3.2. Self cleaning.....	8
3.3. Requisiti speciali e mezzi di prova	9
3.3.1 Requisiti di idoneità professionale.....	9
3.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica/professionale (esecutori lavori).....	10
3.4.1 Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA):	10
3.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie relativa alla prestazione di esecuzione dei lavori	11
TITOLO 4 – AVVALIMENTO.....	12
TITOLO 5 – SUBAPPALTO	13
TITOLO 6 – SOPRALLUOGO.....	13
TITOLO 7 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....	13
TITOLO 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14

TITOLO 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	14
TITOLO 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	16
10.2 Soglia di sbarramento.....	18
TITOLO 11 – MODALITA’ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL’OFFERTA	19
11.1 Termine per la presentazione dell’offerta.....	19
11.2 Modalità di presentazione dell’offerta.....	19
TITOLO 12 – BUSTA VIRTUALE “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
TITOLO 13 – BUSTA VIRTUALE “B” - OFFERTA TECNICA.....	29
TITOLO 14 – BUSTA VIRTUALE “C” - OFFERTA ECONOMICA	33
TITOLO 15 – PROCEDURE DI GARA	37
15.1 Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa.....	37
15.2 Procedura di soccorso istruttorio	37
15.3 Commissione Giudicatrice (art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023)	38
15.4 Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.....	38
15.5 Valutazione dell’offerta tecnica.....	38
15.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	38
15.7 Apertura offerte economiche	39
15.8 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	39
15.9 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tempo	39
15.10 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.....	39
15.11 Verifica di congruità/anomalia dell’offerta.	40
TITOLO 16 – AGGIUDICAZIONE	40
TITOLO 17 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
TITOLO 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
TITOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI	42
TITOLO 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
TITOLO 21 – PROTOCOLLO DI LEGALITA’	43
TITOLO 22 – NORME FINALI E TRANSITORIE	43

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Copertino ha disposto di affidare i lavori dell'intervento di riqualificazione di alcuni tratti viarii e relativi marciapiedi del territorio comunale.

Per scelta motivata della S.A., l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito indicato come Codice).

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Centro abitato del territorio comunale, nello specifico: via Carlo don Gnocchi, via Giovanni Verga, via Antonio Meucci, via Nicola Pistelli, via Niccolò Machiavelli, via Giuseppe Parini, via Vittorio Alfieri e via Carlo Collodi.

Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

Criteri di aggiudicazione:

- Offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 1, 4 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Valutazione dell'offerta in base ai criteri e modalità indicati al Titolo 10 del presente disciplinare di gara.

Procedura indetta con determinazione: n. R.G. 920 del 09/09/2025

NUTS: ITF45

ISTAT: 075022

CPV:

45233141

LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE

CUP: B47H25000690004

CUI: L80008830756202500005

CIG: B833495E5F

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Luca Conte – domiciliato per la carica di RUP presso il Comune di Copertino (LE) alla via G.B. Del Tufo, 10 – 73043 Copertino (LE) – tel. +39 0832.938328 – e-mail: ufficio.llpp@comune.copertino.le.it pec: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

Validazione progetto di fattibilità tecnico economica

Il progetto di fattibilità tecnica economica (PFTE) assunto a base di appalto ai sensi dell'art. 41 comma 5-bis del D.Lgs. n. 36/2023 come rivisitato dal D.Lgs. n. 209/2024, è stato verificato dal RUP del Comune di Copertino in contraddittorio con il progettista incaricato geom. Vincenzo Sole, e validato dal medesimo RUP in data 04.09.2025.

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto ha per oggetto la manutenzione straordinaria di parte della viabilità comunale sita nel centro abitato di Copertino e nello specifico interessante via Carlo don Gnocchi, via Giovanni Verga, via Antonio Meucci, via Nicola Pistelli, via Niccolò Machiavelli, via Giuseppe Parini, via Vittorio Alfieri e via Carlo Collodi. Si prevede l'adeguamento del piano viario mediante realizzazione - previa scarifica - di nuovo tappetino d'usura in asfalto con messa in quota di chiusini critici e caditoie.

DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Comune di Copertino, tramite la CUC Union 3 di cui è centro di costo, si avvale, quale Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, del Sistema di e-procurement denominato **Tuttogare PA**, di seguito chiamata anche semplicemente Piattaforma o PAD.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ex art. 25 comma 2 Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per accedere alla Piattaforma e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 36/2023 i documenti di gara sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=224> e comprende:

- Bando di gara (BdG)
- Disciplinare di gara (DdG)
- Elaborati tecnografici di progetto
- DGUE
- Protocollo di legalità
- Patto di integrità
- Domande di Partecipazione
- Modelli di autocertificazione

Chiarimenti: Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "*Formula quesito*" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **venerdì – 19 settembre 2025 - ore 13:00**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo mail.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Anche ai sensi dell'art. 88 del Codice, sempre che le richieste di chiarimenti siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=224> entro le **ore 20:00 del 20 settembre 2025** ovvero almeno quattro giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, in considerazione dei termini ridotti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

[Nota Bene] Non sarà fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni agli operatori economici:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. L'indirizzo di posta elettronica certificata è indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo da Q.T.E. dell'intero intervento assomma ad € 250.000,00; l'importo dell'appalto in oggetto (I.b.a.) è determinato nella somma complessiva di € 189.517,75 costituita dai seguenti importi:

1.a)	€ 134.556,86	Importo netto Lavori (soggetto a ribasso);
1.b)	€ 2.664,23	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso);
1.c)	€ 52.296,66	Costo della manodopera (ordinariamente non soggetto a ribasso)
TOTALE	€ 189.517,75	Importo a base d'asta (I.b.a.) dell'appalto

La voce 1.a) relativa all'importo lavori è soggetta a ribasso, da formulare a cura dell'operatore economico con un'unica percentuale, da cui - ai sensi dell'art. 41 c. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 - restano escluse le voci 1.b) relativa agli oneri di sicurezza e 1.c) relativa ai costi della manodopera.

N.B.: I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (cfr. art. 41 c. 14 D.Lgs. 36/2023) da documentare in maniera adeguata, esplicitando in tal caso la propria volontà di applicare il ribasso offerto in gara in maniera estensiva e quindi di applicarlo alla somma dei corrispettivi 1.a) e 1.c) della soprastante tabella.

Contratto collettivo applicabile. Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: **imprese del settore edile industriale (CNEL F012).**

Categorie dei lavori

<i>lavorazioni</i>	<i>categ.</i>	<i>classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Importo in €</i>	<i>%</i>	<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>avvalimento</i>	<i>subappaltabile</i>
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG 3	I	Si	€ 189.517,75	100,00%	prevalente	Si	Nei limiti di legge

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 189.517,75 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 2.664,23 e costo della manodopera pari a complessivi € 52.296,66.

Si precisa che la certificazione SOA dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto all'art. 16 comma 5 dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine (triennale o quinquennale) il rinnovo dell'attestazione SOA.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, tale suddivisione non risulta economicamente conveniente in ragione dell'assenza delle condizioni primarie per un concreto frazionamento del contratto in lotti funzionali o prestazionali, considerata l'unitarietà del cantiere e l'omogeneità dei lavori oggetto dell'intervento.

1.2. Durata dell'appalto.

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **54** (cinquantaquattro) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

1.3. Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore dei lavori l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

1.4. Revisione prezzi

Secondo la formulazione dell'art. 60 comma 2 lett. a) introdotta dal D.Lgs. n. 209/2024 (cd. "Correttivo al Codice") in vigore dal 1 gennaio 2025, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione in aumento o in diminuzione del costo dell'opera superiore al tre per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del novanta per cento del valore eccedente la variazione del tre per cento applicata in relazione alle prestazioni da eseguire. Il calcolo della variazione dei prezzi sarà espletato ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. a) del Codice D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

1.5. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

TITOLO 2 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi in possesso dei requisiti richiesti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo (cd. **Rete - intenti**), con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

3.1. Requisiti generali - Assenza dei motivi di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, di ciascuno dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del D.lgs. 36/2023.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità approvato con delibera di Giunta comunale n. 288 del 14 luglio 2021 e il mancato rispetto dello stesso.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del

D.Lgs. del 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.3. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di ordine speciale, di cui all'articolo 100 del Codice, nonché i requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta diretta agli enti interessati qualora il sistema della BDNCP presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale FVOE dell'operatore economico in cui lo stesso è tenuto ad inserire i dati e le informazioni per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

3.3.1 Requisiti di idoneità professionale

3.3.1.a1. – per gli esecutori dei lavori: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. **La società dovrà risultare attiva.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A. non può essere oggetto di avvalimento.

3.3.1.a2. - per gli esecutori dei lavori: Iscrizione alla White-list tenuta presso la Prefettura-UTG territorialmente competente, ai sensi dell'art. 1 c. 53 della Legge 190/2012, per almeno una delle seguenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa:

- “estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti”;
- “confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo o di bitume”;
- “noli a freddo di macchinari”;
- “fornitura di ferro lavorato”;
- “noli a caldo”.

[Nota Bene] Per il presente requisito di accesso si precisa sin d'ora che è necessario possedere l'iscrizione alla White-List già validata, non essendo affatto sufficiente la mera richiesta di prima iscrizione che non sia stata ancora esitata favorevolmente. Solo in caso di rinnovo, nelle more della relativa istruttoria di conferma, può essere utilmente prodotta ai fini della partecipazione alla presente procedura la relativa richiesta.

[Nota Bene] ***Il requisito di iscrizione alla White-list non può essere oggetto di avvalimento.***

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio, o contratto di rete o GEIE tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in altri Paesi, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nella White-list è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante, anche tramite il FVOE 2.0 oppure tramite consultazione diretta degli appositi elenchi pubblicati dalle Prefetture territorialmente competenti. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica/professionale (esecutori lavori)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

3.4.1 Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA):

a pena di esclusione è richiesta attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA), in corso di validità, ai sensi dell'art. 100 del Codice e dall'allegato II.12, rilasciata da S.O.A. autorizzata, presentabile in formato digitale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per le categorie specificate.

[Nota Bene] Si rammenta che il requisito della qualificazione SOA deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di verifica triennale qualora avviata nei termini di cui all'art. 17 dell'allegato II.12 del Codice, e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara.

Nel caso di rinnovo, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui all'art. 16 dell'allegato II.12 del Codice ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell'attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/ le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l'impresa sarà considerata priva di valida **attestazione SOA**.

I lavori della categoria prevalente sono i seguenti:

lavorazioni	categoria	classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo in €	%	Prevalente o scorporabile	avvalimento	subappaltabile
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG 3	I	Si	€ 189.517,75	100,00%	prevalente	Si	nei limiti di legge

Non sono presenti categorie scorporabili.

3.4.1.1 Ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 stesso, nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

3.4.1.2 Ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.12 del Codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'allegato stesso.

3.4.1.3 Ai sensi dell'art. 30 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla

categoria prevalente.

3.4.1.4 Per le categorie scorparabili è possibile applicare l'istituto del subappalto qualificante con obbligo di qualificazione nella prevalente.

3.4.1.5 Gli esecutori a qualsiasi titolo (compresi i subappaltatori o i subcontraenti) che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 (estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; fornitura di ferro lavorato; guardiania dei cantieri dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata legge 190/2012, **pena l'esclusione dalla gara**. Tale requisito deve sussistere all'atto di presentazione della candidatura per l'aggiudicazione dell'appalto e persistere per tutta la durata dell'appalto;

3.4.2 **Copertura assicurativa** di tipo all inclusive (CAR, RCT/RCO, ecc.) per danni di qualsivoglia natura cagionati nel corso dell'esecuzione dei lavori da attività cantieristica, anche nei confronti di terzi, per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

3.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie relativa alla prestazione di esecuzione dei lavori

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettera e), f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Per i requisiti generali e di idoneità professionale:

- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo e di consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o GEIE ciascuna impresa del raggruppamento, consorzio, o GEIE o aderenti al contratto di rete o stipulanti il contratto, nonché GEIE medesimo e organo comune dell'aggregazione di rete nel caso in cui abbia soggettività giuridica deve essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale;
- 2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d), del D.lgs. 36/2023 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), ove non partecipino nell'interesse proprio, i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Per i requisiti economico- finanziari e tecnico professionali:

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 68 comma 9 del Codice l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 del Codice i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 del Codice i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto

1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 b) e c) del Codice possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un raggruppamento o consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

TITOLO 4 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 3.4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 (requisiti generali) e quelli di cui all'articolo 7 (requisiti speciali) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e una propria dichiarazione integrativa, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di sette giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

[Nota Bene] Per espressa statuizione della presente *lex specialis* di gara, non è consentito l'avvalimento per le Qualificazioni UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001 in quanto concorrono a conseguire una più elevata valutazione dell'offerta.

TITOLO 5 – SUBAPPALTO

5.1 Ai sensi dell'art. 119 del Codice è ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

5.2 Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Codice il contratto non può essere ceduto, fatto salvo quanto previsto all'art. 120 comma 1 lett. d), a pena di nullità; parimenti, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

5.3 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

5.4 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5.5 Per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria è ammesso il subappalto al 100% (c.d. subappalto qualificante) ad imprese qualificate con obbligo in capo all'O.E. partecipante alla gara di corrispondente maggiore qualificazione nella categoria prevalente.

5.6 Per la regolamentazione non richiamata nel presente Titolo, si fa espresso rinvio all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

TITOLO 6 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo assistito non è previsto come obbligatorio e la S.A. non rilascerà alcun attestato di presa visione. Resta tuttavia l'obbligo per il Concorrente di rendere l'apposita attestazione sul modello predisposto dalla S.A. ed allegato tra i documenti di gara, in base a cui si dichiara sufficientemente edotto delle condizioni di partenza, delle circostanze generali e locali e delle modalità di accesso al cantiere: pertanto è fortemente consigliato agli OO.EE. potenzialmente interessati alla presente procedura di effettuare in autonomia un accurato sopralluogo.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo/piena cognizione dello stato dei luoghi deve essere prodotta nella busta contenente la documentazione amministrativa in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

[Nota Bene] La mancata produzione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Il R.U.P. ritiene, infatti, ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 che il sopralluogo abbia un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta pienamente compiuta e consapevole.

TITOLO 7 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC nr. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta tra i documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, è attivata la procedura di soccorso istruttorio e la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101 comma 1 lett. b) del Codice. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, **l'offerta è dichiarata inammissibile** ai sensi del combinato disposto di cui all'art 1, comma 67, della Legge 266/2005 e s.m.i. e all'art. 101, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

TITOLO 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

8.1 L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui all'art. 2, oppure un altro contratto da indicare in sede di offerta che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli incaricati dei lavori affidati in subappalto.

8.2 Il concorrente assume gli impegni di cui all'art. 102 del Codice e come disposto dal medesimo articolo, specifica mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, da inserire nella documentazione amministrativa, le modalità con le quali intende adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

TITOLO 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 3.790,36**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La cauzione provvisoria è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra gli altri, l'omessa dimostrazione o la mancanza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, tramite servizio Pago PA attivato dal Comune di Copertino (per informazioni consultare il sito web istituzionale alla pagina https://servizi.comune.copertino.le.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth), intestato al Comune di Copertino avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/suggerimenti-per-pa-20200528.pdf>
- <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/home>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) e deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) e d del Codice, al solo consorzio;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo che verrà indicato dalla stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, di cui allega apposita dichiarazione (poteri di firma) e verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% in caso del possesso della certificazione: UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

9.3 Coperture assicurative

L'Aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati. La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.), e deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad euro 500.000,00.

TITOLO 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<i>punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	85 punti
Offerta economica	10 punti
Offerta temporale	5 punti
TOTALE	100 punti

10.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica (max 85 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione da 1 a 9 elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nell'ultima colonna vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Per completezza espositiva la sottostante tabella riporta anche i criteri afferenti l'offerta economico-temporale (max 15 punti).

Qualitativo	<p>CRITERIO 1 – Miglioramento qualitativo e funzionale degli interventi previsti in progetto.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, gli interventi proposti in grado di garantire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>un miglioramento funzionale di quanto in progetto (ad es.: geometria delle pavimentazioni stradali, ove occorra anche in estendimento rispetto alle preesistenze, risagomatura della sede stradale)</i> <i>miglioramento in termini di sicurezza e percorribilità, tramite lavorazioni e opere complementari di sistemazione direttamente connesse con la rete stradale in oggetto (ad es.: eventuale implementazione di nuovi attraversamenti pedonali, marciapiedi, implementazione della segnaletica prescrittiva e complementare, ecc.).</i> 	24
--------------------	---	----

Qualitativo	<p>CRITERIO 2 – Miglioramento dei collegamenti con le arterie stradali contigue.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, gli interventi mirati a migliorare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>il collegamento delle arterie stradali che siano esclusivamente di proprietà comunale e contigue al tracciato previsto in progetto (es.: eventuali opere anche in parziale estensione in corrispondenza delle intersezioni con altre strade comunali, eventuali sistemazioni di pendenze trasversali, scoline di deflusso delle meteoriche, ecc.);</i> • <i>l'interfacciamento e l'armonizzazione con lavorazioni analoghe a quelle oggetto di affidamento di competenza di Terzi (ripristini di tagli stradali per lavori di posa di dorsali, condotte e/o cavidotti da parte di E-Distribuzione, AQP, Gestori gas metano, fibra ottica, ecc.) come desumibili da sopralluogo</i> 	15
Qualitativo	<p>CRITERIO 3 – Proposte migliorative in riferimento ai materiali.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, le migliorie che si intende adottare in relazione ai materiali utilizzati.</i></p> <p><i>La maggiore qualità viene definita principalmente in termini di: bassi vuoti residui, alta resistenza alla trazione indiretta, alta scabrezza del piano finito e/o maggior vita utile della pavimentazione. Tali obiettivi dovranno essere dimostrati nella relazione d'offerta indicando quali siano i materiali e/o la scelta di mix design del conglomerato bituminoso che il Concorrente intende adottare e potranno essere documentati con opportune prove di laboratorio da allegare all'offerta. Ciò a condizione che quanto proposto non sia già previsto nella documentazione tecnica di progetto.</i></p>	15
Qualitativo	<p>CRITERIO 4 – Censimento sottoservizi.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, le attività finalizzate al censimento della rete dei sottoservizi esistenti nell'area oggetto d'intervento attraverso un rilievo plano-altimetrico (per esempio ricorrendo alla tecnologia tipo Georadar o videospesione) e successiva restituzione grafico/digitale plano-altimetrica.</i></p>	10
Qualitativo	<p>CRITERIO 5 – Miglioramento dell'impatto ambientale delle lavorazioni.</p> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore quelle proposte migliorative che meglio descriveranno le modalità e le azioni che saranno poste in essere per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell'impatto ambientale del cantiere, con particolare riferimento alla riduzione delle polveri e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), in termini di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>utilizzo di almeno il 75% di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad "EURO6" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano);</i> • <i>utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non-Road Mobile Machinery);</i> • <i>previsione di idonee e continue attività di pulizia del cantiere durante il corso dei lavori dell'area interessata, con particolare riferimento al contenimento dei possibili pericoli per la collettività.</i> 	4
Qualitativo	<p>CRITERIO 6 – Struttura organizzativa adottata dall'impresa.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, la descrizione della struttura organizzativa che il concorrente intende adottare per l'organizzazione dei lavori, la composizione qualitativa/quantitativa delle squadre di lavoro relativa alle varie fasi operative, le figure professionali messe a disposizione per l'appalto, sia tecniche che amministrative (direttore di cantiere, capo cantiere, assistente ecc.).</i></p>	4
Qualitativo	<p>CRITERIO 7 – Chiarezza espositiva delle scelte proposte.</p> <p><i>La commissione valuterà con favore, su base discrezionale, gli aspetti inerenti la chiarezza espositiva, l'accuratezza della capacità di analisi illustrativa delle scelte operate, nonché la completezza e l'adeguatezza degli elaborati scripto-grafici con cui vengono proposte alla S.A. le soluzioni migliorative.</i></p>	4
Quantitativo (on/off)	CRITERIO 8 – Possesso della Qualificazione UNI EN ISO 14001.	3
Quantitativo (on/off)	CRITERIO 9 – Possesso della Qualificazione UNI EN ISO 45001.	3

Quantitativo (tabellare)	<p>CRITERIO 10 – Possesso del Rating di Legalità.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito - se e solo se il concorrente è in possesso del rating di legalità - in ragione di 1 punto per ogni stella di rating posseduta. Pertanto il concorrente dovrà indicare nel format predisposto dal sistema:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di non possesso del rating - 1 in caso di rating con una stella - 2 in caso di rating con due stelle - 3 in caso di rating con tre stelle. 	3
tot. offerta tecnica		85
<p>CRITERIO 11 – Ribasso temporale percentuale.</p> <p><i>Il ribasso dovrà essere espresso in percentuale alla seconda cifra decimale, con troncamento senza arrotondamento di eventuali ulteriori cifre decimali dalla terza in poi; all'applicazione di tale ribasso dovrà poi corrispondere la durata del cronoprogramma offerto in diminuzione a titolo di miglioria rispetto alla durata prevista da CSA (54 gg.). L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la nota formula proporzionale diretta:</i></p> $P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$		
Quantitativo	<p>Sub-criterio 11.1 – Ribasso percentuale sul tempo previsto nel Capitolato</p> <p><i>L'Offerente dovrà indicare nell'apposito format predisposto dalla Piattaforma la percentuale di ribasso sul tempo offerta per l'esecuzione delle opere previste in progetto. L'elemento oggetto di valutazione sarà rappresentato dalla <u>percentuale al ribasso offerta sul tempo di esecuzione effettivo</u>, tempo che, per ragioni di coerenza intrinseca, non dovrà in ogni caso essere inferiore a 33 giorni. Si ricorda a tal proposito che il cronoprogramma da CSA è pari a 54 giorni. Ne consegue che la percentuale max consentita a titolo di offerta agli OO.EE. è pari al 39,00%.</i></p> <p><i>L'Offerente dovrà necessariamente allegare - a pena di esclusione - il nuovo <u>cronoprogramma offerto delle lavorazioni</u> (diagramma di Gantt). Tale documentazione dovrà essere redatta in formato max A3 su una singola pagina e su un'unica facciata. L'assenza ovvero l'incompletezza/incongruenza del cronoprogramma rispetto al tempo effettivo scaturente dall'offerta temporale comporterà attribuzione di punteggio nullo. Offerte percentuali e/o diagrammi di Gantt da cui si desumano tempi di esecuzione inferiori a 33 giorni saranno ricondotte d'ufficio a tale durata minima consentita dalla presente lex specialis, salvo che non palesino elementi di incongruenza tali da giustificare l'estromissione. Offerte comportanti una durata superiore a 54 gg. saranno in ogni caso estromesse.</i></p> <p><i>[N.B.] Si evidenzia che il tempo di esecuzione offerto assumerà valenza cogente ai fini del contratto.</i></p>	5
<p>CRITERIO 12 – Ribasso percentuale sull'oggetto dell'affidamento.</p> <p><i>Il ribasso dovrà essere espresso in percentuale alla seconda cifra decimale, con troncamento senza arrotondamento di eventuali ulteriori cifre decimali dalla terza in poi. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la nota formula proporzionale diretta:</i></p> $P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$		
Quantitativo	<p>Sub-criterio 12.1 – Ribasso percentuale sull'importo previsto da bando per la quota netta dei lavori (€ 134.556,86).</p> <p><i>L'Offerente dovrà indicare la propria offerta economica nell'apposito format predisposto dalla Piattaforma. Qualora il ribasso, espresso in percentuale secondo le modalità sopra enunciate, nelle intenzioni dell'Offerente fosse esteso anche al costo della manodopera per ragioni di migliore organizzazione aziendale, è necessario compilare l'apposito slot aggiuntivo ed allegare - a pena di esclusione - apposita relazione giustificativa.</i></p>	10
tot. offerta economico-temporale		15
Totale punteggio offerta		100

10.2 Soglia di sbarramento

Non è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico.

TITOLO 11 – MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

11.1 Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **giovedì – 25 settembre 2025 - ore 12:15**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante e neppure a domicili digitali differenti da quello eletto dalla S.A. e meglio descritto nei paragrafi successivi.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement denominata TUTTOGARE in dotazione alla C.U.C. Union3 ed accessibile dal sito <https://cucunion3.tuttogare.it/gare> mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023,

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme Tecniche di Utilizzo*"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia

possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 24/24 h, ovvero in qualunque orario dalla data di pubblicazione del BdG fino alla scadenza dei termini utili.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme Tecniche di Utilizzo, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso in riferimento alla presente affidamento è consentito dall'indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=224> dal menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile

all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 fino alle ore 18:00.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la Piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucunion3.tuttogare.it/register.php>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "**Partecipa**".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "*Aggiungi partecipante al Raggruppamento*" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" virtuali sono di tre tipi:

- Busta "A" – Documentazione amministrativa
- Busta "B" – Offerta tecnica
- Busta "C" – Offerta economica.

TITOLO 12 – BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa

nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

12.1 Documentazione amministrativa

La “Busta A ” contiene la documentazione di seguito indicata:

12.1.1 - la domanda di partecipazione, redatta in bollo preferibilmente secondo il modello **Allegato1** reperibile tra la documentazione di gara, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023

e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

12.1.2 - il DGUE da compilare in formato .xml e da sottoscrivere con firma digitale deve essere conforme allo schema fornito dalla Piattaforma.

[N.B.] Si raccomanda di utilizzare esclusivamente tale modello, aggiornato al nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

12.1.3 - La dichiarazione integrativa è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante modello **Allegato 2** reperibile tra la documentazione di gara.

I documenti di cui sopra contengono tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti speciali di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, cause di esclusione non automatica, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione integrativa da rendere dai soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, per l'esecuzione dei lavori, mediante modello Allegato 2 (tale dichiarazione è presentata da tutte le imprese concorrenti che eseguiranno i lavori), il concorrente dichiara:

1. *i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;*
2. *di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;*
3. *l'iscrizione al registro delle Imprese o Albo imprese artigiane tenuto dalla C.C.C.I.A. ed eventuali ulteriori albi a cui l'impresa deve essere iscritta;*
4. *le posizioni INPS e INAIL, CASSA EDILE o altra cassa di previdenza, l'agenzia delle entrate competente per territorio;*
5. *il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020, la dimensione aziendale attuale e la dimensione aziendale al 31.12.2021(n. dipendenti);*
6. *che il contratto applicato, nel caso in cui sia diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante all'art. 2.3 del disciplinare di gara;*
7. *il possesso di eventuali certificazioni di qualità, solo se utilizzate per la riduzione della cauzione provvisoria;*
8. *il possesso della SOA categoria ____ e relative classifiche;*
9. *di assumere gli impegni di cui all' art. 102 del Codice;*
10. *di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti di esecuzione indicati all'art. 12 del presente disciplinare;*
11. *di impegnarsi, quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, a realizzare le parti dei lavori già indicate nel DGUE e pari al _____% delle prestazioni oggetto dell'appalto e di essere in possesso dei requisiti prescritti per le prestazioni che si è impegnato a realizzare;*
12. *dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:*
 - a. *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e i servizi e di ogni condizione che possa aver influenza sull'esecuzione dei lavori e servizi stessi;*

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori e servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- 13. di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori;*
- 14. di avere la piena conoscenza che il contratto è stipulato interamente a corpo/ misura e [se a corpo] conseguentemente l'importo del contratto resta fisso e invariabile senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità;*
- 15. di avere esaminato il capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti che regolano l'appalto e in particolare gli elaborati progettuali descrittivi e grafici che ne fanno parte integrante e sostanziale, compresi quelli della sicurezza in cantiere previsti dal Titolo IV del D.lgs. n. 81/2008 e il computo metrico che compongono il progetto, ritenendo completa ed esaustiva la descrizione delle opere da realizzare, e di avere giudicato realizzabili le opere oggetto dell'appalto;*
- 16. di avere preso perfetta conoscenza della natura, dell'entità e della destinazione delle opere da eseguire, nonché di avere debitamente valutato le relative caratteristiche climatiche, le possibilità logistiche, le vie di comunicazione e di accesso al cantiere, le possibili aree di cantiere, le esigenze delle attività che potrebbero svolgersi in contemporanea con quelle di appalto, la necessità di usare mezzi di trasporto e sollevamento commisurati alle esigenze del cantiere, l'ubicazione di cave di prestito e di scariche di materiali e di tutte le altre circostanze generali e particolari suscettibili di influire sullo svolgimento dei lavori e sui costi;*
- 17. di avere accertato l'esistenza di eventuali infrastrutture e interferenze per le quali sia necessario richiedere all'ente proprietario il permesso per l'attraversamento o lo spostamento, anche in merito al disposto dell'art.4 L.3 gennaio 1978 n.1;*
- 18. di avere altresì attentamente visionato il computo metrico estimativo, condividendo e facendo proprie le indicazioni in esso riportate non costituiscono in alcun modo riferimento negoziale le quantità delle singole lavorazioni indicate sugli atti progettuali, nonché i prezzi unitari delle stesse singole lavorazioni, se non limitatamente a quanto previsto nel caso di varianti progettuali;*
- 19. di condividere, a seguito dell'esame degli elaborati progettuali, senza eccezione o riserva alcuna, le valutazioni tecniche ed economiche contenute nel capitolato speciale di appalto, ritenendo adeguate e facendo proprie le prescrizioni e i lavori realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, e che si impegna a svolgere ogni attività a tal fine necessaria, in conformità al progetto e alle esigenze dello stato dei luoghi;*
- 20. di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;*
- 21. di avere tenuto conto della possibilità di dovere eseguire i lavori oggetto dell'appalto anche in presenza e in concomitanza con altre imprese anch'esse interessate ai lavori all'interno dell'area e che, per quanto sopra indicato, negli oneri dell'appalto sono espressamente ricompresi gli oneri tutti derivanti, direttamente o indirettamente connessi ovvero conseguenti all'eventuale coesistenza di più imprese realizzatrici nell'ambito del suddetto comprensorio, compresi gli obblighi e gli oneri inerenti la sicurezza in cantiere ex Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008;*
- 22. di avere preso visione dell'elenco prezzi e delle analisi prezzi relative ai nuovi prezzi, e di reputarli equi e remunerativi, anche in considerazione degli elementi che possono influire sia sul costo dei materiali sia sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti, e tali, in definitiva, da avere consentito di effettuare un'offerta economica pienamente equa e remunerativa;*
- 23. di avere esaminato la durata prevista per l'esecuzione dei lavori, ritenendola coerente con la consistenza dei lavori e con le circostanze statisticamente prevedibili che potrebbero influire sulla durata effettiva degli stessi;*
- 24. di avere verificato e accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera necessari per l'esecuzione dei lavori in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria di lavori in appalto;*
- 25. di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;*
- 26. di impegnarsi a rispettare l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 10,00% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile;*

27. di impegnarsi a rispettare l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 25,00% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
28. di impegnarsi, qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
29. di impegnarsi, qualora operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti, a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a proprio carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte corredata dalla ricevuta di trasmissione della relazione stessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
30. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di impegnarsi all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e quindi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;
31. di accettare, in caso di richiesta di porre in esecuzione anticipata il contratto nei casi e nei modi previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. e nelle more della stipulazione del medesimo;
32. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto e a rimborsare alla stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'esito sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani;
33. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie e cauzioni previste dall'art. 13 del disciplinare di gara;
34. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
35. di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
36. di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché nel Codice di comportamento del Comune di Carmiano, tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
37. di accettare le clausole e di obbligarsi a rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Protocollo di Legalità approvato con delibera di Giunta comunale n. 288 del 14 luglio 2021;
38. di essere iscritto alla White List presso la competente Prefettura;
39. di essere in regola e di rispettare, nonché di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
40. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché a adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
41. di autorizzare, ai sensi dell'art. 29 e 90 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione Aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in fase di registrazione alla piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
42. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali attestando di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE) e di avere letto e compreso l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla presente domanda” e l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2013 a disposizione sulla piattaforma on line

43. *di autorizzare o di non autorizzare l'accesso agli atti indicando, eventualmente, quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata mediante inserimento delle motivazioni analitiche e non in maniera generica nella "Busta B - Offerta Tecnica".*
44. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
45. *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;*

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**
 - a. sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, in tal caso allega copia conforme della visura camerale.

Le dichiarazioni integrative e il DGUE sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi in modo conforme al mod. 8.2.g (A.1);
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili e consorzi di società cooperative e di imprese artigiane:
 - o **dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, in modo conforme al modello indicato;**
 - o **da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, in modo conforme al modello indicato;**

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara

che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Fermo quanto sopra previsto, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali mediante compilazione del DGUE e relativa dichiarazione integrativa.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di lavori/opere indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- dichiarazione da parte di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti dei lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di lavori/opere indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d) dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice e le proprie capacità professionali.

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettera b, c, d del Codice

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di lavori/opere indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di lavori/opere indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dei lavori/opere, ovvero la percentuale in caso di lavori/opere, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - d) dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

12.1.4 - La cauzione provvisoria di cui al precedente Titolo 9 paragrafo 9.1 del presente DdG.

12.1.5 - Il FVOE 2.0

Ai sensi della Delibera ANAC n. 582/2023, per le procedure indette a partire dal 1 gennaio 2024 non è previsto l'utilizzo del PassOE.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) in conformità alla medesima Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, presta consenso alla richiesta perveniente dalla S.A. inerente la verifica dei requisiti e, se in possesso di documenti validi ai fini probatori, può inserirli direttamente nell'apposita sezione della piattaforma fornita da ANAC.

12.1.6 - La ricevuta di pagamento del Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di **euro 18,00** per la quota di propria spettanza a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, è attivata la procedura di soccorso istruttorio e la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101 comma 1 lett. b) del Codice. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, **l'offerta è dichiarata inammissibile** ai sensi dell'art 1, comma 67 della Legge 266 del 2005 e ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC raggiungibile anche dal seguente

link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria e devono essere indicati tutti i componenti del raggruppamento.

[*Nota Bene*] Il codice CIG di riferimento della procedura è il seguente: **B833495E5F**

12.1.7 - Dichiarazione di impegno

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (secondo modello Allegato 3) con la quale il concorrente attesta:

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e di aver preso contezza delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio tecnico relativo alla progettazione definitiva/esecutiva e al csp;
- di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali del PFTE adeguati ed i prezzi standard nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso quelli di computo e di sostenibilità dell'intervento;
- di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori (come da attestazione di cui al successivo punto 6.1.9.);
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso (come da attestazione di cui al successivo punto 6.1.9.);
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

12.1.8 - Dichiarazione ex art. 102 resa ai sensi del DPR 445/2000 che illustri, le modalità con le quali il concorrente intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice come meglio specificato al punto 12.1.3. del presente disciplinare.

12.1.9 - Protocollo di legalità/patto di integrità

Il Protocollo di legalità ed il Patto di Integrità (Allegato 4), allegati al presente Disciplinare, debitamente sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, secondo le medesime modalità di sottoscrizione previste per l'istanza di partecipazione. La sottoscrizione dei suddetti documenti, che in ipotesi di aggiudicazione saranno allegati al contratto d'appalto, ne implica ad ogni buon fine la totale, piena e incondizionata conoscenza e condivisione dei relativi contenuti.

12.1.10 - Attestazione di sopralluogo/piena cognizione dei luoghi

Attestazione di avvenuto sopralluogo/piena cognizione dei luoghi, secondo le modalità già indicate al Titolo 6 (Allegato 5).

12.1.11 - Dichiarazione titolare effettivo

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come novellato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, ed alle disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 in relazione alle Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio (Allegato 6).

TITOLO 13 – BUSTA VIRTUALE “B” - OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **relazione tecnica delle migliori offerte**
- **elaborati grafici**
- **computo metrico non estimativo**
- **format offerta tecnica**

Nella suddetta busta, ancorché non a pena di esclusione, è utile ed opportuno che sia inserito inoltre:

- **prospetto riepilogativo delle migliori offerte**

La relazione tecnica illustrativa contiene una puntuale proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai singoli criteri e sub-criteri oggetto di valutazione tecnica indicati nella tabella di cui al precedente TITOLO 10.

Il progetto tecnico deve essere redatto su facciate formato A4, non superiore a 35 righe, con carattere “Times New Roman 12” e interlinea 1,5 (o comunque con altro font e densità di scrittura di equivalente ed agevole leggibilità) e – fatta eccezione per l’indice, le copertine ed eventuali allegati – non potrà superare n. 15 (quindici) facciate, che dovranno peraltro riportare a margine la dicitura “*pagina x di y*”.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l’impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, anche se riportanti elementi e dati significativi dell’offerta, ai fini del rispetto della *par condicio* dei concorrenti.

Il computo metrico dovrà essere rigorosamente – **a pena di esclusione dalla gara** – non estimativo e riportare in maniera analitica tutti i dati numerici e dimensionali, ma non economici, afferenti la proposta migliorativa, al fine di consentirne al meglio la comprensione e l’apprezzamento sotto il profilo quantitativo da parte dell’organo di valutazione. Il computo metrico n.e., può essere affiancato ovvero surrogato da un qualsiasi altro elaborato (anche equipollente) atto a facilitare la lettura e il concreto apprezzamento delle soluzioni migliorative proposte dall’O.E.

Gli elaborati grafici sono da considerarsi allegati alla relazione tecnica e potranno essere redatti nella scala ritenuta più opportuna per ciascuno dei criteri oggetto di specifica valutazione tecnica discrezionale. Tali elaborati potranno (dovranno per le opere in c.a) riportare schemi grafici, planimetrie, sezioni, viste prospettiche, fotoriproduzioni, simulazioni 3D, ecc. (eventualmente corredati da legende descrittive e simili) utili ad illustrare al meglio l’offerta migliorativa proposta dal concorrente, ad integrazione di quanto riportato nella relazione e nell’eventuale computo metrico non estimativo.

[Nota Bene] *Tutti i documenti di cui sopra, se presenti, devono essere sottoscritti digitalmente – **a pena di esclusione** – anche dai medesimi tecnici incaricati della redazione dell’offerta tecnica migliorativa, che devono essere Geometri, Ingegneri o Architetti diplomati/ laureati, abilitati e regolarmente iscritti nei rispettivi Albi professionali; gli estremi di iscrizione dovranno essere chiaramente riportati in copertina o in altro campo specifico della documentazione redatta a propria firma, per consentire alla S.A. le verifiche del caso.*

Sul format di offerta tecnica fornito dal Sistema il concorrente avrà cura di valorizzare i campi pertinenti in riferimento ai soli criteri/sub-criteri di natura quantitativa (colonna “Q”) per facilitare al Sistema medesimo le operazioni di attribuzione del relativo punteggio, ferma restando la verifica di coerenza da parte della Commissione valutatrice. Tale format, una volta valorizzato, è sottoscritto digitalmente dal concorrente e caricato a sistema nello slot appositamente configurato.

Il prospetto riepilogativo conterrà in estrema sintesi (non più di una o due facciate) l’elenco – ancora una volta suddiviso ordinatamente per criteri – delle migliori offerte, con la funzione precipua di agevolare l’operato della Commissione valutatrice al momento nell’attribuzione dei punteggi.

Resta invece a totale discrezione del concorrente produrre eventuali allegati quali fotografie, schede tecniche, cataloghi, ecc., se ritenuti utili a illustrare meglio e più agevolmente gli aspetti contenutistici della propria offerta, fermo restando che la mera allegazione di tali ulteriori documenti non obbligatori non potrà comportare di per se stessa alcun incremento nell’attribuzione su base discrezionale dei punteggi afferenti il merito da parte dell’organo di valutazione.

L’offerta tecnica come sopra composta ed enucleata deve essere integralmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si dichiara che sono ammesse varianti al progetto esecutivo posto a base dell’intervento oggetto di appalto, nei limiti indicati nei singoli criteri e sub-criteri oggetto di valutazione tecnica e indicati nella tabella di cui al precedente TITOLO 10.

Ai sensi dell'art. 108, comma 11 del Codice, si dichiara inoltre che opere meramente aggiuntive, avulse e decontestualizzate rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara ed alla *ratio* dal medesimo sottesa non determinano attribuzione di punteggio.

Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- rigenerare l'offerta tecnica/economica (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica generata a video)

L'Operatore Economico dovrà “generare” l'offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando apparirà per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta “B – Offerta tecnica” l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta
- firmare digitalmente
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "B – Offerta tecnica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema)
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- rigenerare l'offerta tecnica (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

13.3 Condizioni della "Offerta Tecnica":

a) Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:

- esprimono o rappresentano, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla stazione appaltante
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara
- interferiscono con sedimi di proprietà privata.

b) Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento economico che possa rendere palese e anticipare, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica di cui al Titolo 14.

c) L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni al prezzo.

d) Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Pertanto, il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere b), e d), comporterà per quel singolo criterio e/o sub-criterio attribuzione del coefficiente pari zero.

Se non viene presentata parte del materiale richiesto o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa, per tali elementi, attribuirà il coefficiente pari a zero.

Si precisa, che non saranno oggetto di valutazione eventuali opere aggiuntive, ai sensi dell'art. 108 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa altresì che la proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente, ma non per l'Amministrazione che si riserva, in fase di esecuzione e a seguito dell'insorgere di eventuali problemi costruttivi e/o oggettivi, di modificare a proprio insindacabile giudizio le migliori offerte dal concorrente in sede di gara in coerenza alla qualità e al valore economico delle stesse. Le migliori offerte costituiscono parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D Lgs 36/2023. Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica sarà a totale carico dell'offerente e rientrando nell'importo totale dell'opera così come indicata negli atti di gara, comprese tutte le eventuali e conseguenti modifiche derivanti dalle migliori offerte.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti elementi economici oggetto di offerta economica, pena l'esclusione

In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria e devono essere indicati tutti i componenti del raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

TITOLO 14 – BUSTA VIRTUALE “C” - OFFERTA ECONOMICA

14.1 Offerta Economica e temporale

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti ai passi seguenti.

La “busta C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, che nel caso di specie dovrà essere formulata sul duplice binario di una componente legata all'elemento prezzo e di una componente legata all'elemento tempo.

Per accedere alla busta economica è sufficiente cliccare a sistema sull'omonima voce ed inserire il **ribasso percentuale offerto sul prezzo**, espresso alla seconda cifra decimale con troncamento senza arrotondamento di eventuali ulteriori cifre decimali.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice deve essere indicato, **a pena di esclusione**, l'importo relativo ai costi della

manodopera e l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi interni per la sicurezza).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico intende ribassare anche il costo della manodopera è tenuto a presentare - a pena di esclusione - una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui specifica che il ribasso è applicato anche sui costi della manodopera e ad allegare necessariamente idonea documentazione dimostrante che tale ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file .pdf che riproduce i dati inseriti. Una volta effettuato il download del file pdf lo stesso dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E.

L'offerta economica legata al prezzo, come detto, deve essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo lavori posto a base di gara come indicato al Titolo 1 paragrafo 1.1.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il medesimo format predisposto dal Sistema per l'offerta economica legata al prezzo, consente di formulare altresì l'offerta economica legata al tempo. In questo caso l'oggetto dell'offerta sarà rappresentato dal ribasso percentuale offerto sul tempo, da esprimersi alla seconda cifra decimale con troncamento senza arrotondamento di eventuali ulteriori cifre decimali. Il Concorrente deve tener presente che dalla percentuale offerta scaturirà un tempo effettivo in riduzione rispetto a quello fissato dal CSA in 54 giorni che, per ragioni di coerenza intrinseca, non dovrà in ogni caso essere inferiore a 33 giorni. Ne consegue che la percentuale max di ribasso ammissibile per l'elemento tempo è pari nel caso di specie a 39%.

L'Offerente dovrà necessariamente allegare - a pena di esclusione - il nuovo cronoprogramma offerto delle lavorazioni (diagramma di Gantt). Tale documentazione dovrà essere redatta in formato max A3 su una singola pagina e su un'unica facciata. L'assenza ovvero l'incompletezza/incongruenza del cronoprogramma rispetto al calcolo del tempo in giorni desumibile dal ribasso percentuale offerto comporterà attribuzione di punteggio nullo. Offerte inferiori a 33 giorni, se reputate comunque plausibili a insindacabile giudizio della S.A., saranno ricondotte d'ufficio alla durata minima consentita dalla presente *lex specialis*, salvo che non palesino elementi di incongruenza tali da giustificare l'estromissione.

Non sono ammesse offerte temporali in aumento (cioè comportanti cronogrammi di durata superiore a 54 giorni).

Caricamento Busta “C – offerta economica e temporale” (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica e temporale”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'avvenuta criptazione del file

- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- rigenerare l'offerta tecnica/economica (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Caricamento Busta “C – offerta economica e temporale” (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta “C – Offerta economica e temporale” l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto “Scarica il file di offerta”
- firmare digitalmente
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto “Carica documentazione”

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello

generato dal Sistema)

- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata
- sostituire la documentazione già caricata (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- rigenerare l'offerta tecnica/economica (i nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente)
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

14.2 Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **“INVIA LA PARTECIPAZIONE”** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le “Buste” e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

TITOLO 15 – PROCEDURE DI GARA

15.1 Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **giovedì 25 settembre alle ore 12:30** presso gli Uffici del RUP del Comune di Copertino avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora saranno comunicate agli offerenti.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche da parte di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

15.2 Procedura di soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e con il DGUE, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione di copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se il rapporto stesso era stato prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta e se i citati elementi siano comprovabili con elementi di data certa;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine concesso, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15.3 Commissione Giudicatrice (art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023)

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla C.U.C. Union3 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Della commissione può far parte anche il RUP.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

In relazione all'eventuale applicazione dell'inversione procedimentale, la Commissione Giudicatrice verifica, altresì, la documentazione amministrativa con l'ausilio e supporto del responsabile della procedura di affidamento e fornisce ausilio al RUP nella valutazione dell'anomalia delle offerte.

15.3.1 [Nota Bene – caso di un solo offerente] In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo comunque meno la *ratio* del giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara presieduto dal RUP, omettendo la nomina della Commissione da parte della C.U.C., ai fini esclusivi della valutazione in astratto dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

15.4 Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Tale attività potrà essere svolta anche dal Seggio di gara, a valle della disamina della documentazione amministrativa

In ogni caso, la Commissione (oppure il Seggio di gara) procede in seduta pubblica ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, verificandone la corrispondenza coi contenuti previsti come indispensabili a pena di esclusione dal presente DdG e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro di presenza degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prendere visione del contenuto.

15.5 Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

15.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione, cui i Commissari dovranno attenersi senza necessità di ricorrere a coefficienti intermedi:

- 0,00 non valutabile
- 0,10 non migliorativa
- 0,20 minima
- 0,30 limitata
- 0,40 mediocre
- 0,50 non sufficiente
- 0,60 sufficiente
- 0,70 discreta
- 0,80 buona
- 0,90 soddisfacente
- 1,00 ottima/massima

Le ragioni di tale attribuzione possono essere sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018), ma solo nel caso la Commissione ne ravvisi l'effettiva opportunità, in considerazione della oggettiva articolazione dei criteri di premialità e del corredo informativo già fornito inizialmente per ciascuno di essi. In via ordinaria, l'espressione numerica del coefficiente costituisce di per se stessa giustificazione adeguata del merito tecnico assegnato da ciascun commissario per il singolo criterio/sub-criterio.

[In caso di criteri quantitativi] Ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, sarà valutato con il metodo dell’interpolazione lineare, ossia assegnando il punteggio massimo alla migliore offerta quantitativa, ed i restanti punteggi in via direttamente proporzionale.

[I[^] riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “*riparametrazione di 1° livello*” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Tuttavia, ai fini del calcolo della soglia di sbarramento di cui al Titolo 10 paragrafo 10.2., si precisa che il meccanismo della I[^] riparametrazione non sortisce effetto.

[II[^] riparametrazione] Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio in ogni caso NON sarà ulteriormente riparametrato secondo il meccanismo della c.d. “*riparametrazione assoluta ovvero di 2° livello*”.

15.7 Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto di eventuali ulteriori esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio: in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, di indebita presenza all’interno della documentazione tecnica di elaborati/dati inerenti l’offerta economica, ecc.).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

15.8 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_i/R_{\max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{\max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Per l’assegnazione del punteggio a ciascuna offerta sarà moltiplicato il valore del punteggio massimo attribuibile per il valore del coefficiente C_i .

15.9 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tempo

Quanto all’offerta temporale, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_i/R_{\max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{\max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Per l’assegnazione del punteggio a ciascuna offerta sarà moltiplicato il valore del punteggio massimo attribuibile per il valore del coefficiente C_i .

15.10 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il noto metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si privilegerà l'O.E. che abbia conseguito un miglior punteggio nel merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in forma pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/Seggio di Gara - che procederà d'ufficio - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'indebito inserimento di elementi anticipanti l'offerta economica in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 94/95 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 94 e/o dell'art. 95 del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati) mancanza della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- mancata indicazione del ribasso offerto, oppure indicazione di un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- presenza di condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

15.11 Verifica di congruità/anomalia dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 94 e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

TITOLO 16 – AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

- (*se pertinente*) l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si **procede all'esclusione**, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del Codice; pertanto, il contratto non può essere stipulato prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

TITOLO 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché la polizza di Responsabilità civile RCT/RCO.

All'atto della stipula di ogni contratto dovrà essere presentata la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice, così come indicato all'art. 13 del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 14 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta da bollo di **€ 120,00** determinato ai sensi della tabella A dell'allegato I.4 del Codice, richiamato dall'art. 18, comma 10, del medesimo.

TITOLO 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone

giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

TITOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

19.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA – Sezione di Lecce.

19.1.2 Supplente

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, del decreto legislativo n. 36 del 2023.

19.1.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Comune di Copertino >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

19.1.4 Accesso agli atti

La procedura è soggetta all'accesso agli atti automatico così come disciplinato dall'art.36 c.1 e 2 del D.Lgs. 36/2023. L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90. Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

L'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

19.1.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara in qualunque fase dello stesso precedente all'aggiudicazione definitiva;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del decreto legislativo n. 36 del 2023.

TITOLO 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- a) Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Sezione di Lecce.
- b) Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti e come indicato all'art. 2.32 del capitolato speciale d'appalto.
- c) Il collegio è costituito da n. 3 membri dotati di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia dell'opera, tra ingegneri, architetti, giuristi ed economisti con comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici, anche in relazione allo specifico oggetto del contratto.

TITOLO 21 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1457 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1457 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

TITOLO 22 – NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel funzionamento della piattaforma telematica, si procederà come indicato al punto 1.1 del presente disciplinare di gara.

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Eventuali discordanze tra il Capitolato speciale d'appalto, il bando e disciplinare di gara dovute a sopravvenienze legislative, sono da considerarsi risolte con quanto indicato nel bando e nel disciplinare di gara stesso.

Il R.U.P.

geom. Luca Conte (f.to)

Visto: Il Responsabile della CUC Union3

ing. Daniele CIARDO (f.to)