



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16251/2019/R

Al nome di:

Cognome **ZIZZARI**
Nome **FERNANDO**
Data di nascita **10/01/1962**
Luogo di Nascita **COPERTINO (LE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI
RIDOTTI AI SENSI DELLA L. N° 3 DEL 09/01/2019**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCE

LECCE, 08/05/2019 08:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- dott.ssa Maria Nadia Mariano -

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zizzari Fernando
Indirizzo	Via Massaua Copertino
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Lavoro presso aziende private e dal 2000 presso pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma tecnico della gestione aziendale

Competenze organizzative e gestionali

Partecipazione e organizzazione di congressi giornate manifestazioni ed eventi popolari di paese.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

- Conoscenza informatica di programmi informatici su sistema Windows (*Office, Autocad, Excel*) Programmi specifici sulla Sicurezza del Lavoro
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Altre competenze

Nell'ambito di attività di protezione civile elaborazione di piani di emergenza e di evacuazione, tali competenze sono state acquisite con corsi tenuti presso i VV. FF. per il rischio incendio alto.

Patente di guida

B e C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/ associazioni

- SOCIO ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE
- PRESIDENTE della SOCIETA' di M. S.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, autocertifico e sottoscrivo ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità. dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi del D.lgs n 196 del 30/06/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Data 17.04.2018

Firmato

Dr. *Fernando Nestola*