



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16262/2019/R

Al nome di:

Cognome **LEO**  
Nome **JACOPO**  
Data di nascita **18/02/1991**  
Luogo di Nascita **GALATINA (LE) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI  
RIDOTTI AI SENSI DELLA L. N° 3 DEL 09/01/2019**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCE

LECCE, 08/05/2019 08:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- dott.ssa Maria Nadia Mariano -

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

  
 Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [COGNOME, nome]

**ALLEGATI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PATENTE O PATENTI**

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musicale, scrittura, grafica, disegno ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ALTRE LINGUE**

**MADRELINGUA**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

ITALIANO

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE

OTTIME

buone

/

b

/