

*Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **FRASSANITO FRANCESCA**
Indirizzo(i) Ferrante d'Aragona, 73043 COPERTINO (LE)
Cellulare +393207095622
E-mail francesca.frassanito77@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24/07/1977

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Date **Dal 01/03/2017 ad oggi collaborazione presso Studio Commercialista**
- Principali attività svolte **attività di consulenza contabile e fiscale.**
- Date **Dal 18/01/2015 ad 31/12/2016 tirocinio professionale presso Studio Commercialista del Dott.Sandro Sandri**
- Date **Dal 01/09/2015 ad 31/12/2015 impiegata amministrativa part-time a t.d. presso Studio Commercialista Dott,Marco De Marco**
- Principali attività svolte **- Addetta alla redazione delle domande di finanza agevolata TITOLO II e rendicontazione delle domande ammesse**
- Date **Dal 4/05/2014 al 30/09/2014**
Impiegata amministrativa a t.d. presso "Copertino Multiservizi Spa"-Socio Unico Comune di Copertino"
- Dal 29/07/2014 al 28/02/2014**
Tirocinio formativo presso "Copertino Multiservizi SpA"-Socio unico Comune di Copertino1
- Copertino Multiservizi SpA-socio unico Comune di Copertino- Servizi di igiene ambientale S.s.Copertino Galatina Z.I Copertino (Le)**
- Principali attività svolte
- Attività amministrative e adempimenti di ufficio;
 - Attività di ragioneria: prima nota, registrazione fatture in entrata dai fornitori, utilizzo software bancari per i pagamenti fornitori, emissione fatture committente commisurate al canone annuo di servizio su più contratti, emissione fatture CONAI, analisi economica delle tariffe di trattamento dei rifiuti intercettati presso gli impianti;
 - Attività tese a favorire la produttività e l'aumento di valore della società tipo il confronto tra le attività di questa società con quelle di altre società che svolgono servizi analoghi al fine di analizzarli su base statistica ragionata (per periodi, per classi di appartenenza, per analogia socio - demografica) i dati di raccolta al fine di apportare integrazioni e correttivi ai fattori produttivi massimizzando i ricavi Conai e minimizzando i costi di smaltimento;
 - Contabilità analitica, analisi economica e finanziaria finalizzata alla individuazione e quantificazione dei micro e macro centri di costo all'interno della azienda per poi accorparli in maniera utile all'utilizzo nell'ambito del modello di Piano Finanziario previsto dalla L.228/2012 sul modello ex DPR 158/99 e s.m.i.

Date	Dal 27/03/2013 al 30/06/2013 Union 3- Sede Legale Leverano, sede lavorativa Comune di Copertino.
Principali attività svolte	Addetta allo sportello informadonna-“Progetto Aurora- orientamento ed avvicinamento al lavoro per donne” finanziato dalla Regione Puglia. <i>Accoglienza e informazione:</i> interventi di ascolto e prima valutazione delle richieste dell'utente; <i>Consulenza e orientamento:</i> analisi e valutazione e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio; <i>Orientamento ed accompagnamento</i> al mondo del lavoro; <i>Tutela:</i> raccolte istanze, segnalazioni e reclami, suggerimenti e proposte; <i>Studio, analisi e controllo:</i> azioni di monitoraggio dei bisogni dei cittadini, dei disagi diffusi, dell'adeguatezza dei servizi, dei progetti avviati; <i>Promozione:</i> potenziamento a sostegno di iniziative di solidarietà sociale;
Date	25/05/2010 - 31/12/2010 Puglia Sviluppo Spa Modugno(Ba), sede lavorativa Casarano(Le)
Principali attività svolte	Addetta alla valutazione istruttoria per i regimi di aiuto, di cui al Titolo II D.Lgs.185/2000 (autoimpiego ed autoimprenditorialità) Verifica della sussistenza dei requisiti di legge delle domande presentate per l'ammissione alle agevolazioni. Esame di merito della domanda consistente nell'esame dei dati riportati nel format di domanda e in un colloquio con il proponente al fine di verificare: -la coerenza del proponente e l'idea proposta ; -le condizioni formali e sostanziali per avviare l'iniziativa; - la validità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa. Redazione giudizio finale. Sottoscrizione contratti con i soggetti beneficiari delle agevolazioni.
Date	20/09/2009 - 20/03/2010 Tirocinio formativo presso "Comune di Leverano"
Principali attività svolte	Addetta all'inserimento, elaborazione e controllo dati relativi all'accertamento dell'evasione tributaria in materia di ICI e TARSU presso ufficio tributi prevalentemente. Inserimento fatture presso ufficio ragioneria.
Date	06/2005 - 24/07/2009 SAF Consulting srl Galatina(Le) Impegnata amministrativa a tempo pieno
Principali attività svolte	ruolo di consulenza e assistenza clienti nella redazione delle domande di agevolazioni finanziarie ai sensi della Legge 488/92. Assistenza clienti ammessi alle agevolazioni SAF ConsultingSrl, Via Principessa Jolanda, 73013 Galatina(Le)
Date	03/01/2000 - 31/05/2001 i Impiegata a tempo determinato
Principali attività svolte	Addetta alle rilevazioni, inserimento ed elaborazione dati e al front office relativo all'accertamento dell'evasione tributaria in materia di I.C.I., I.C.I.A.P., T.R.S.U. Presso "Cogest Spa" per conto del Comune di Copertino (Le). Cogest Spa, Santarcangelo di Romagna (Rn)

Istruzione e formazione

Principali tematiche/competenza Professionali acquisite	Abilitazione professionale come agrotecnico laureato conseguita a Novembre 2014
Principali tematiche/competenza Professionali acquisite	Corso di Alta formazione "Donne nei Consigli di Amministrazione" ottobre-dicembre 2013 Provincia di Lecce- Consigliera di Parità.
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in amministrazione e controllo per le imprese nell'a.a.2011/2012 con votazione 105/110. Tesi in Diritto amministrativo, titolo: "Formazione delle giunte comunali:la questione delle quote rosa"
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli studi del Salento Laurea Triennale in Economia e Legislazione per le imprese nell'a.a.'06/'07 con votazione 102/110.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito informatico Istituto Tecnico Industriale "E.Medi" Galatone (Le)
Date	2001 - 2001
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione in materia di Tributi Locali (ICI) per funzionari presso la Cisel – Maggioli e Consulenza Rimini(RN).

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali	capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione sia in ambito formativo che lavorativo.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative
Capacità e competenze informatiche	-buona conoscenza di qualunque versione dell'ambiente Windows - buona conoscenza di tutto il pacchetto Microsoft Office completo - buona conoscenza di internet e dei suoi applicativi
Competenze Linguistiche	Discreta conoscenza della Lingua Inglese e Lingua spagnola.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03), autorizzo il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta dichiara che i fatti, gli stati e le qualità riportate nella domanda di ammissione sono resi nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Copertino li

16/04/2019

Francesca Frassanito

