

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA D'AMATO**
Indirizzo **VIA PALERMO 25 COPERTINO (LE) 73043**
Telefono **0832/934506 – 333/3472840**
E-Mail **annadamato73@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 28/08/73 COPERTINO (LE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14/02/2000 al 31/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Sociale"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale.
- Tipo di impiego Vice presidente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Servizio A.D.I. (Assistenza domiciliare integrata)

- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/01/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto Sociale"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Polivalente per Anziani e Disabili. Copertino

- Date (da – a) Dal 18/06/2007 al 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzioni pubbliche e private
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Privato sociale
- Tipo di impiego Stage Itinerante
- Principali mansioni e responsabilità Esperta nella gestione di Front Office dei servizi socio – assistenziali ed educativi.

- Date (da – a) Dal 16/07/2007 al 03/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecce
- Tipo di azienda o settore Settore sviluppo socio-educativo
- Tipo di impiego Servizio sicurezza e qualità sociale
- Principali mansioni e responsabilità Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Esperta nella gestione di Front Office dei servizi socio – assistenziali ed educativi.

- Date (da – a) Dal 27/08/2007 al 12/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Lecce
- Tipo di azienda o settore Osservatorio politiche sociali
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Esperta nella gestione di Front Office dei servizi socio – assistenziali ed educativi.

- Date (da – a) Dal 3/8/2010 al 30/9/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Rinascita"
 - Tipo di azienda o settore Servizi sociali
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

- Date (da – a) Dal 27/3/2013 al 30/6/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Union 3 – Comune di Leverano
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Esperta nella gestione di Front Office dei servizi socio – assistenziali ed educativi.

- Date (da – a) Dal 05/02/2014 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. "Rinascita"
 - Tipo di azienda o settore Servizi sociali
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – part time
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali
 - Qualifica conseguita **Diploma di Assistente Sociale 106/110**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Iscritta alla sez. B dell'Albo Professionale Regione Puglia n. 2982 dal 22/08/2005**

- Date (da – a) 27/06/18
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFAS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione interculturale
 - Qualifica conseguita Tecnico della mediazione intercultrale (600 ore)

- Date (da – a) Summer School 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Europasilo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione interculturale
 - Qualifica conseguita Attestato partecipazione

- Date (da – a) Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce. Dipartimento di Scienze Sociali e della comunicazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Corso di formazione per esperti nella gestione del Front- Office per i servizi socio- assistenziali e socio- educativi"**
 - Qualifica conseguita **Esperto gestione Front- Office**

- Date (da – a) 1992/1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- I.T.C. "Ezio Vanoni" Nardò
Vot. 43/60
Perito Commerciale
- Diploma di maturità**
- Giugno 1996
S.I.A. sez.- Puglia – ASL LE/1
- Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico – sociale ai problemi alcool correlati e complessi.
Della durata di 50 ore.
Attestato
- Settembre 1997
Ministero per la Solidarietà Sociale – Regione Puglia
- Conferenza "famigli, minori, affido"
- Attestato**
- Maggio 1998
Centro Ascolto Prima Accoglienza "P. De Carlo – La Roccia"
- Corso di aggiornamento e formazione per operatori. "Tossicodipendenze: prevenzione e recupero".
Della durata di 20 ore
Attestato
- Settembre 1998
Assessorato ai Servizi Sociali Comune di Copertino
- Convegno: "Cardiopatie congenite: strutture operative presenti nel sud Italia volontariato ed istituzioni"
Attestato
- Gennaio/ Maggio 2006
Istituto Tecnico commerciale
"Vittorio Bachelet" Copertino
"L'ECDL di genere – I Corso"
Della durata di 80 ore.
Attestato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi e dei software più diffusi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

N.B. Si autorizza a disporre dei dati personali legge 31/12/1996 n. 675

Copertino, 20/04/2019

FIRMA

Anna D'Amato

