

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA TRINCHERA**
Indirizzo **VIA NINO BIXIO, 1 – 73043 COPERTINO (LE)**
Cellulare **(+39) 328.2168921**
E-mail **cristinatrinchera82@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09.08.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 14 marzo al 31 agosto 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chiusurelle Village srl**
Porto Cesareo (Le)
- Tipo di azienda o settore Struttura ricettiva
- Tipo di impiego Addetta al back-office
- Principali mansioni e responsabilità Gestione prenotazioni, referente agenzie e tour operator, addetta al booking online, marketing e comunicazione online, piccola contabilità

- Date (da – a) Dal 26 maggio al 01 settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chiusurelle Village srl**
Porto Cesareo (Le)
- Tipo di azienda o settore Struttura ricettiva
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Reception, booking, piccola contabilità

- Date (da – a) Dal 14 dicembre 2009 al 14 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tourist Service S.u.r.l – Masseria Appidè**
Corigliano d'Otranto (Le)
- Tipo di azienda o settore Albergo e sala ricevimenti
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Reception, gestione prenotazioni, collaborazione nell'organizzazione di soggiorni per gruppi italiani e esteri.

- Date (da – a) Dal 28 aprile 2006 al 28 luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea**
9, Rue du Marteau – 1000 Bruxelles
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Stampa e Informazione
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio sotto il profilo stampa dei Consigli dei Ministri. Preparazione dei briefing del Rappresentante Permanente e del Capo Ufficio Stampa. Collaborazione nell'aggiornamento del sito web della Rappresentanza. Contatti con i media italiani e stranieri accreditati a Bruxelles
-
- Date (da – a) Da novembre 2005 al 31 marzo 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Why.com S.r.l.**
via Dalmazio Birago 77-79, 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Agenzia consulenza marketing e organizzazione di eventi
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Account, monitoraggio siti internet, aggiornamento portale www.infodeco.it, segreteria organizzativa convegni
-
- Date (da – a) Dal giugno 2005 al 31 luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tele Rama**
73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella redazione articoli telegiornale

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2006-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SALENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione internazionale, Economia politica, Inglese, Francese, Diritto comparato, Storia dei trattati e della politica internazionale, Statistica
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in "Scienze politiche, comunitarie e delle relazioni internazionali"**
- Altre informazioni **Votazione 110 e lode**
Tesi di Laurea in Storia dell' America del Nord dal titolo "Gli Stati Uniti e le elezioni italiane del 18 aprile 1948"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Altre informazioni

2001-2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Storia contemporanea, Relazioni internazionali, Storia delle relazioni internazionali, Scienza politica, Inglese, Francese, Diritto dell'unione europea, Economia internazionale, Diritto degli scambi internazionali

Laurea di I livello in "Scienze politiche e relazioni internazionali"

Votazione 110/110

Tesi di Laurea in Storia delle Relazioni Internazionali dal titolo "1945: la Questione Tedesca nelle relazioni tra Francia e Stati Uniti"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-2001

LICEO SCIENTIFICO Copertino (Le)

Inglese, francese, tedesco, italiano, latino, storia, filosofia, diritto ed economia, matematica

Maturità scientifica indirizzo linguistico (Sperimentale Brocca)

Votazione 85/100

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Denominazione corso

Da aprile 2009 a ottobre 2009

UNIVERSITA' DEL SALENTO

"Esperto nella comunicazione di saperi storici (Cultural Heritage content manager)"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Denominazione corso

Da novembre 2007 a dicembre 2007

PROVINCIA DI LECCE

MEDIATECA PROVINCIALE

"Comunicazione giornalistica e on-line"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Denominazione corso

Da maggio 2007 a settembre 2007

MINISTERO DELLE PARI OPPORTUNITA'

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE

"Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da marzo 2005 a marzo 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE; AGEFORM, via Cairoli – Bari ; I.T.C. "CEZZI DE CASTRO", Maglie (LE);

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marketing turistico, Economia e politica del turismo, Marketing turistico elettronico, Inglese tecnico, Legislazione del turismo

“Tecnico marketing di promozione e comunicazione turistica”

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA GRAZIE ALLE ESPERIENZE FORMATIVE UNIVERSITARIE E POST-UNIVERSITARIE.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT).

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ABILITÀ NELLA COMPrensIONE E CORREZIONE DEI TESTI ACQUISITA GRAZIE AD UNA LUNGA E PROFICUA COLLABORAZIONE CON UNA CASA EDITRICE IN QUALITÀ DI LETTRICE DI MANOSCRITTI INEDITI ED EDITOR.

ABILITÀ NELLA TRADUZIONE DALL'INGLESE ALL'ITALIANO E VICEVERSA E DAL FRANCESE ALL'ITALIANO E VICEVERSA ACQUISITE GRAZIE A SALTUARIE ED OCCASIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE IMPORT-EXPORT PER AZIENDE FLOROVIVAISTICHE E GRAZIE AD ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO.

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI:
STORIA
GIORNALISMO
LETTURA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”

Copertino, 10 aprile 2019

Cristina Trincherà