FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Grazia Rizzo
Indirizzo	Via Luigi Pirandello n°7 – 73043 COPERTINO (LE)
Fax	-
E-mail	Maria03grazia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 - Dicembre 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 23/10/2006 Al 22/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Stato
• Tipo di impiego	V.F.P. 1
• Principali mansioni e responsabilità	Caporale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/09/2009 Al 01/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Fontana di Quarta Maria Consolata – LEVERANO (LE)
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Barista
• Principali mansioni e responsabilità	Barman

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 02/01/2010 Al 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Super A&O di Duess s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	supermercato
• Tipo di impiego	operaia
• Principali mansioni e	Tutte le mansioni (cassiera,salumiera,corsie)

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2001 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Turistica, Scienze della comunicazione, Francese, Inglese, Storia dell'arte, Informatica
• Qualifica conseguita	Tecnico Operatore Turistico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	Livello: Buono
• Capacità di scrittura	Livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Livello: Buono

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Livello: Buono
• Capacità di scrittura	Livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Curare e assistere ammalati
Babysitter nell'ambito familiare
Organizzazione della attività nell'ambito laorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Windows e Windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: buona conoscenza

macchinari, ecc.	Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	-
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Porto D'armi per tiro a piattello
PATENTE O PATENTI	Patente tipo A1 Patente tipo B – Mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	-
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.