FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TOMMASO MARULLI**
Indirizzo	**VIA TRENTO 28, 73043, COPERTINO, LECCE**
Telefono	**+39 340 9498491**
E-mail	**tomasmarulli@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 AGOSTO 1980
Codice fiscale	MRLTMS80M15C978M

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15 aprile 2019 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GiGroup S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Transcom - Lecce
• Tipo di impiego	**Addetto Call Center inbound**
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire servizi di assistenza al cittadino sulla gestione delle pratiche INPS.

• Date (da – a)	24 gennaio 2017 – 30 ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale
• Tipo di azienda o settore	COMDATA S.R.L. - Lecce
• Tipo di impiego	**Addetto Call Center front end e back office**
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire ai clienti acquisiti o potenziali consulenza informativa e commerciale sui prodotti; gestire e risolvere eventuali problemi tecnici attraverso il contatto telefonico, utilizzando gli appositi software (Piattaforma CITRIX di Vodafone Italia).

• Date (da – a)	09 dicembre 2016 – 20 gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMDATA S.R.L. - Lecce
• Tipo di impiego	**Addetto Call Center "outbound"**
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita telefonica ed attività correlate ed accessorie a quella di vendita, per la realizzazione della campagna "Prevention Mobile warm lead" di Vodafone.

• Date (da – a)	12 febbraio 2016 – 15 novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale
• Tipo di azienda o settore	COMDATA S.R.L. - Lecce
• Tipo di impiego	**Addetto Call Center front end e back office**
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire ai clienti acquisiti o potenziali consulenza informativa e commerciale sui prodotti; gestire e risolvere eventuali problemi tecnici attraverso il contatto telefonico, utilizzando gli appositi software.

• Date (da – a)	Ottobre 2014 - febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Segreteria di Presidenza e Segreteria Servizi agli Studenti – Facoltà di Scienze MM. FF. NN. – Università del Salento
• Tipo di impiego	**Assegno semestrale per l'incentivazione delle attività di tutorato "Fondo per il sostegno dei giovani per favorire la mobilità degli studenti"**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria di 200 ore complessive, secondo le esigenze interne della struttura presso la quale è stato svolto il servizio.
• Date (da – a)	Settembre 2013 - gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Segreteria di Presidenza e Segreteria Servizi agli Studenti – Facoltà di Scienze MM. FF. NN. – Università del Salento
• Tipo di impiego	**Assegno semestrale per l'incentivazione delle attività di tutorato "Fondo per il sostegno dei giovani per favorire la mobilità degli studenti"**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutorato di 200 ore complessive a favore degli studenti della Facoltà di Scienze MM. FF. NN. dell'Università del Salento, allo scopo di favorire la partecipazione attiva alla vita universitaria.
• Date (da – a)	Settembre 2011 - in corso
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	**Insegnante privato**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività saltuaria di sostegno didattico per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola ad alunni della scuola Secondaria di I Grado; lezioni private di recupero di Chimica, Biologia impartite a studenti del Liceo Scientifico e dell'Istituto Tecnico Commerciale a domicilio.
• Date (da – a)	Luglio 2010 - giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Imprese di piccola ristorazione
• Tipo di azienda o settore	Settore agroalimentare e ambientale
• Tipo di impiego	**Stage tecnico-formativo volontario non retribuito**
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al Dott. Giuseppe Bidetta, Biologo iscritto all'Ordine dei Biologi e consulente nel settore della sicurezza alimentare (HACCP), nelle attività di consulenza per l'HACCP e nella stesura di manuali HACCP.
Date (da – a)	Luglio 1999 - agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mad Management via Fortunato Calvi 20, 73043 Copertino (Le)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Musica e Spettacolo
• Tipo di impiego	**Collaboratore – Addetto alla comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi artistico-culturali (Festival Suono dal Salento, Ridi Ridi Tour) e loro promozione attraverso la diffusione di materiale pubblicitario; supporto all'attività di allestimento logistico degli eventi; attività part-time di supporto tecnico per la creazione e la gestione dei contenuti per siti web, per la gestione della posta elettronica e l'archiviazione dati.
• Date (da – a)	Settembre 1994 - dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Generi Alimentari" di Della Torre Vincenzo Via Milano 23, 73043 Copertino (Le)
• Tipo di azienda o settore	Attività commerciale (Vendita di prodotti alimentari al dettaglio e all'ingrosso)
• Tipo di impiego	**Collaboratore**

• Principali mansioni e responsabilità	Attività part-time di collaborazione nella conduzione del piccolo supermercato di famiglia con mansioni di addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori, addetto alla cassa, banconista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	14 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Certificazione EIPASS Progressive** TARGET S.C.ARL FORMAZIONE & RIQUALIFICAZIONE – via Soleto 32 – 73010 Galatina (Le**)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Word livello avanzato, Microsoft Excel livello avanzato, Microsoft PowerPoint livello avanzato, Microsoft Access livello base e intermedio.
• Date (da – a)	10 aprile 2017 – 28 aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale – FORMA.TEMP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto HVODCCICOL – Addetto Call Center Conoscenze teoriche e pratiche necessarie a ricoprire in modo efficace il ruolo di Addetto Call Center; normativa relativa a sicurezza e salute sul luogo del lavoro.
• Qualifica da conseguire	Addetto Call Center
• Date (da – a)	06 giugno 2016 – 24 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale – FORMA.TEMP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto P037160524PLCO – Addetto Call Center 1SKYCCIINT Conoscenze teoriche e pratiche necessarie a ricoprire in modo efficace il ruolo di Addetto Call Center; normativa relativa a sicurezza e salute sul luogo del lavoro.
• Qualifica da conseguire	Addetto Call Center
• Date (da – a)	29 gennaio 2016 – 11 febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale – FORMA.TEMP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto P037160111PLCO – Addetto Call Center 1VODCCI190 Conoscenze teoriche e pratiche necessarie a ricoprire in modo efficace il ruolo di Addetto Call Center; normativa relativa a sicurezza e salute sul luogo del lavoro.
• Qualifica da conseguire	Addetto Call Center
• Date (da – a)	Novembre 2013 – febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Laboris **Master in "Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze tecniche estremamente pratiche nel settore della progettazione e gestione dei Sistemi integrati .per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.
• Attestati conseguiti	1. Valutatore/Auditor Interno Sistemi Qualità; 2. Valutatore/Auditor Interno Sistemi Ambientali; 3. Valutatore/Auditor Interno Sistemi di Gestione per la Sicurezza; 4. Progettista Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza; 5. Progettista e Consulente di Sistemi di Gestione e Valutazione di Impatto Ambientale; 6. Progettista e Consulente di Sistemi di Gestione per la Sicurezza (OHSAS 18001); 7. Gestione della Privacy.

Data•	18 gennaio 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione di Biologo sezione B**
• Data	10 ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondite conoscenze biochimico-biofisiche, biologico-molecolari e genetiche, fisio-patologiche, immunologiche, endocrinologiche, farmacologiche. Buona conoscenza delle metodologie biotecnologiche quali l'ingegneria genetica e le tecnologie ricombinanti, l'ingegneria metabolica, le tecnologie fermentative e i processi di bioconversione finalizzati alla produzione di molecole di interesse biomedico, le moderne metodologie genomiche, la proteomica e la bioinformatica.
• Qualifica conseguita	**Laurea Triennale in Biotecnologie**
• Votazione conseguita	102/110
• Date (da – a)	Aprile 2012 – ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (DiSTeBA) Università del Salento
• Tipo di impiego	**Tirocinio formativo pre-laurea**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di nanoparticelle colloidali di argento sintetizzate usando un approccio di tipo "green-chemistry" e caratterizzate mediante analisi spettrofotometrica UV-VIS per valutarne la stabilità nel tempo.
• Data	7 luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Nino Della Notte" Via delle Anime, 10, 73100 Lecce
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di gestione e monitoraggio del lavoro, acquisite durante l'esperienza universitaria. Elevata capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Ottime capacita di mediare esigenze diverse e gestire situazioni impreviste.
Abilità di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli elementi hardware di un personal computer. Assemblaggio PC, configurazione ed installazione di Hardware e Software. Creazione e configurazione di Reti domestiche o aziendali di piccole dimensioni e configurazione di router.
Configurazione di portali tramite Joomla e conoscenza di base del linguaggio di programmazione Java.
Notevoli competenze nell'uso e nella gestione dei sistemi operativi WINDOWS e macOS.
Conoscenza elementare del sistema operativo Unix.
Eccellente conoscenza dei comuni pacchetti applicativi per ufficio (Microsoft Office Word, Excel, Power Point), Internet, servizi di Posta Elettronica, FTP e software connessi.
Ottima conoscenza degli applicativi basati su Internet: Firefox, Internet Explorer, Google Chrome

e dei principali motori di ricerca.
Buona conoscenza dei software per Database FileMaker Pro e Microsoft Access.
Buona conoscenza dei software per la grafica e multimedia (Adobe PhotoShop CC, Pinnacle Studio).
Ottima conoscenza delle metodologie di sintesi e delle tecniche di caratterizzazione spettrofotometrica delle nanoparticelle metalliche di interesse biotecnologico.
Grande dimestichezza con le apparecchiature strumentali tipicamente presenti in un laboratorio di Biotecnologie (spettrofotometro UV-VIS, microscopio ottico, elettroforesi, centrifuga, microtomo, cappa biologica, eppendorf, bio-fermentatore, distillatore, PCR), acquisita sia durante i numerosi corsi di laboratorio inclusi nel piano di studi del Corso di Laurea Triennale, sia durante l'attività sperimentale di preparazione della Tesi di Laurea. Discreta conoscenza delle tecniche computazionali utili per la risoluzione di problemi di tipo fisico-matematico (Linguaggio di programmazione C++, MATLAB, software di statistica e analisi dati Origin).

HOBBIES

Sport (fitness, running, tennis, calcetto), bricolage, cinema, risoluzione di quesiti di logica ed enigmistica.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B
Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto al Centro per l'Impiego da più di 24 mesi, con possibilità, in caso di assunzione, di sgravi contributivi per il datore di lavoro (Legge 407/90).
Massima disponibilità a trasferte e trasferimenti sia in Italia che all'estero.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Copertino, 4 maggio 2019

Firmato
Tommaso Marulli