

Curriculum vitae di:

# Giuseppe Pede

Data di nascita: 05/12/1983

Telefono: 0832 949123

Cellulare: 328 2561993

Indirizzo: via kennedy, 63

Città: Copertino

Provincia: Lecce

Paese di domicilio: Italia

E-mail: giuseppede@hotmail.it



## Livello di studi

Diploma di Maturità

## Requisiti

Essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;

Essere di sana e robusta costituzione;

Non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere in corso procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

Non avere a carico precedenti penali ascrivibili al casellario giudiziale a norma dell'art. 686 del c.c.p..

## Esperienze di lavoro

Da 6 a 10 anni

## Conoscenze professionali

Amministrazione, Segreteria

	Livello	Esperienza	Ultimo utilizzo
Dattilografia	Alto	Più di 5 anni	Attualmente

## Informatica

	Livello	Esperienza	Ultimo utilizzo
Elaboratori di testo	Esperto	Più di 5 anni	Attualmente
Fogli di calcolo	Medio	Più di 5 anni	Attualmente
Presentazioni	Esperto	Più di 5 anni	Attualmente
Data base	Alto	Più di 5 anni	Attualmente
Windows	Alto	Più di 5 anni	Attualmente

## Arti interpretative

	Livello	Esperienza	Ultimo utilizzo
Teatro	Medio	Tra 1 e 2 anni	Più di 3 anni fa

Gestione del personale	Livello	Esperienza	Ultimo utilizzo
Motivazione	Medio	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Comunicazione interna	Medio	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Commerciale, vendite	Livello	Esperienza	Ultimo utilizzo
Coordinazione forza di vendita	Alto	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Fidelizzazione	Medio	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Piani di vendite	Medio	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Gestione di clienti	Alto	Tra 4 e 5 anni	Attualmente
Vendita al punto-vendita	Medio	Tra 4 e 5 anni	Attualmente

## CV dettagliato

### Esperienza lavorativa

*Date:* Da Nov 2014

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Zerodistanze di Pede Giuseppe – via Sant’Angelo 72 Copertino

*Tipo di azienda o settore:* Agenzia di servizi postali e mezzi di comunicazione

*Tipo di impiego:* Titolare

*Principali mansioni e responsabilità:*

*Date:* Da Giu 2012 al Giu 2014

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Easy Wash srl – S.P. 362 KM 17,5 - 73013 Galatina

*Tipo di azienda o settore:* Autolavaggio self service h24

*Tipo di impiego:* Contratto a tempo indeterminato

*Principali mansioni e responsabilità:* Responsabile tecnico e commerciale

*Date:* Da Feb 2009

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Servizi Italia srl - via Matteotti, 13 - 73100 Lecce

*Tipo di azienda o settore:* Società di servizi con reti commerciali nei seguenti mercati: previdenza integrativa, immobiliare, credito, fotovoltaico, formazione

*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione

*Principali mansioni e responsabilità:* Marketing master; Organizzazione e gestione di rete commerciale; Opinion Leader; Relatore Corsi di Formazione; Consulente previdenziale-assicurativo.

*Date:* Da Ago 2010 a Mag 2012

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Verdal srl - via F.lli Cervi - 72100 Brindisi - Sede operativa: via G. Leone - zona P.I.P. - 73010 Surbo

*Tipo di azienda o settore:* Autolavaggio self service h24 – Fast Wash

*Tipo di impiego:* Contratto a tempo indeterminato

*Principali mansioni e responsabilità:* Responsabile tecnico e commerciale

*Date:* Da Apr 2006 a Feb 2009

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Multiprofit srl - via Marconi Edificio "Torre 5" c/o Centro Commerciale "Le Vele" - 25015 Desenzano del Garda (BS)

*Tipo di azienda o settore:* Società di ricerca e sviluppo di servizi  
*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione  
*Principali mansioni e responsabilità:* Organizzazione e gestione e di risorse umane; Consulente previdenziale-assicurativo

*Date:* Da Giu 2008 a Ott 2008

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* SBSSoft S.r.l. - via Parini, 2 - 73100 LECCE  
*Tipo di azienda o settore:* Software House - Microsoft Gold Certified Partner  
*Tipo di impiego:* Impiegato commerciale  
*Principali mansioni e responsabilità:* Vendita Software e servizi

*Date:* Da Dicembre 2006 a luglio 2007

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Master network di Alessandro Di Modugno - via Trento, 18 - 70126 - Bari  
*Tipo di azienda o settore:* Azienda commerciale nella distribuzione di audiovisivi e cd musicali  
*Tipo di impiego:* Agente di commercio  
*Principali mansioni e responsabilità:* Gestione e ampliamento del portafoglio clienti

*Date:* Da Mar 2006 a Nov 2006

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Security Group s.a.s. - Via Castiglioni, 25 - 41100 Modena  
*Tipo di azienda o settore:* Agenzia d'investigazione e sicurezza  
*Tipo di impiego:* Collaboratore occasionale  
*Principali mansioni e responsabilità:* Addetto alla sicurezza e controllo accessi presso il Quartiere Fieristico di Modena

*Date:* Estate 2006

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Snai s.p.a. - Via Morane angolo Via Codroipo,7 - 41100 Modena  
*Tipo di azienda o settore:* Agenzia di scommesse sportive  
*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione  
*Principali mansioni e responsabilità:* Sostituzione dei responsabili del personale durante il periodo feriale; responsabile nella gestione delle casse e del personale.

*Date:* Da 25 Settembre 2005 a 31 Marzo 2006

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Star Service International - via Carducci,6 - Affi (VR)  
*Tipo di azienda o settore:* Società di Network Marketing  
*Tipo di impiego:* Collaborazione  
*Principali mansioni e responsabilità:* Sales rappresentative

*Date:* Da Novembre 2004 a Novembre 2005

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Agenzia Investigativa Fox di Paolo Bonora & C. - via Magazzari 7/a - Bologna  
*Tipo di azienda o settore:* Agenzia investigativa  
*Tipo di impiego:* Collaborazione  
*Principali mansioni e responsabilità:* Addetto antitaccheggio e sicurezza nel modenese in filiali di una grande rete distributiva a livello europeo nel segmento discount (LIDL)

*Date:* Da Maggio 2004 a Giugno 2004

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Investigazioni Greco Italsat Investigazioni S.r.l. - Vico Dei Fieschi, 14 - Lecce  
*Tipo di azienda o settore:* Agenzia investigativa

*Tipo di impiego:* Tirocinio universitario  
*Principali mansioni e responsabilità:* Affiancamento nell'organizzazione di un'indagine e sviluppo della stessa sul campo

*Date:* Da Aprile 2004 a Luglio 2005

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Snai s.p.a. - Via Morane angolo Via Codroipo,7 - 41100 Modena

*Tipo di azienda o settore:* Agenzia di scommesse sportive

*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione

*Principali mansioni e responsabilità:* Cassiere

*Date:* Da Dicembre 2003 a Gennaio 2004

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Cinema Centrale - via M. di Savoia - Copertino (LE)

*Tipo di azienda o settore:* Cinema

*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione

*Principali mansioni e responsabilità:* Cassiere, responsabile sicurezza e casse, addetto visione ingressi

*Date:* Maggio 2003

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Aeroporto "G. Marconi" - Bologna

*Tipo di azienda o settore:* Aeroporto civile

*Tipo di impiego:* Tirocinio universitario

*Principali mansioni e responsabilità:* Addetto alla sicurezza: controllo passeggeri e bagagli a mano, controllo varchi, controllo merci, controllo bagagli da stiva, ecc.

*Date:* Da Dicembre 2001 a Maggio 2002

*Nome e indirizzo del datore di lavoro:* Cinema Centrale - via M. di Savoia - Copertino (LE)

*Tipo di azienda o settore:* Cinema

*Tipo di impiego:* Contratto di collaborazione

*Principali mansioni e responsabilità:* Cassiere

## **Istruzione e Formazione**

*Date:* Gennaio 2010

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Gamma Service Communication Srl

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Master in Comunicazione e Organizzazione. Corso "Comunicare efficacemente": Sapere è potere. La conoscenza è il vero potere. Come e perchè finiamo col dire di SI'.

*Date:* Dicembre 2009

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Gamma Service Communication Srl

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Master in Comunicazione e Organizzazione. Corso "L'arte della comunicazione in pubblico": Nell'era della comunicazione la retorica svolge un ruolo centrale: ad essa si ricorre per piacere, sedurre, dominare e persuadere. La retorica serve per la pubblicità, l'impresa, la politica, l'immagine. Il corso offre la conoscenza dei meccanismi della retorica per imparare ad utilizzarli e per difendersene.

*Date:* Novembre 2009

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Gamma Service Communication Srl

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Master in Comunicazione e Organizzazione. Corso "Il venditore meraviglioso": l'arte di avviare e concludere qualsiasi affare.

*Date:* Ottobre 2009

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Gamma Service Communication Srl

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Master in Comunicazione e Organizzazione. Corso "Il leader ideale": Come gestire il cambiamento, sostenere le sfide, costruire relazioni positive e produttive, motivare e motivarsi.

*Date:* Febbraio 2008

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Conform Srl - Via Carducci, 6 - 37010 Affi (VR)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Corso di Formazione Manageriale "Come guidare gli altri comunicando e motivando": Come si raggiunge l'autorità indispensabile per guidare; i compiti di una guida; le doti delle guide; la chiave d'accesso ad ogni persona; metodi per guidare; i presupposti per la motivazione alla prestazione; la piramide di Maslow.

*Date:* Aprile 2007

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Conform Srl - Via Carducci, 6 - 37010 Affi (VR)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Corso di Formazione Manageriale "La sfida della guida": la prospettiva della Guida; la struttura ottimale; ciclo della presentazione aziendale di gruppo e individuale; promuovere con successo; Time Management; la sfida per se stessi; guidare con personalità.

*Date:* Marzo 2007

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Conform Srl - Via Carducci, 6 - 37010 Affi (VR)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Corso di Formazione Manageriale "La retorica": la Comunicazione attiva e passiva; successo, pretesa e controllo; il potere delle domande; le forme di colloquio; esprimere la positività; il comportamento e la mimica; le relazioni; la vita è una commedia.

*Date:* Febbraio 2007

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Conform Srl - Via Carducci, 6 - 37010 Affi (VR)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Corso di Formazione Manageriale "La gioia di vendere": PEF; i sentimenti e il know-how; CCL (Carisma, Comportamento, Linguaggio); le paure del venditore; la tecnica del 500%; la pretesa; le regole della vita; credere.

*Date:* Gennaio 2007

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* SAA (Scuola Assicurativa Assinform)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Prima formazione per addetti all'intermediazione assicurativa

*Qualifica conseguita:* Iscrizione Sez. E del R.U.I. (Registro Unico Intermediari Assicurativi e Riassicurativi)

*Date:* 2003

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* La conoscenza del computer e del pacchetto Office.

*Qualifica conseguita:* ECDL (Patente Europea del Computer)

*Date:* Dal 2002 al 2006

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Università di Bologna – Sede di Forlì – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in "Sociologia e Scienze Criminologiche"

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Sociologia; Criminologia; Diritto pubblico; Psicologia Sociale.

*Qualifica conseguita:* ancora non conseguita

*Date:* Dal 1997 al 2002

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Istituto Tecnico Commerciale "V. Bachelet"

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:* Economia Aziendale; Diritto; Scienze delle Finanze; Geografia economica; Economia Politica.

*Qualifica conseguita:* Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"

*Prima lingua:* Italiano

*Altre lingue:* Inglese e francese

*Capacità di lettura:* Sufficiente

*Capacità di scrittura:* Sufficiente

*Capacità di espressione orale:* Sufficiente

*Capacità e competenze relazionali.*

Ottima capacità di interagire con un gruppo di lavoro, lavorando insieme per il raggiungimento di obiettivi del singolo e del gruppo stesso.

Riesco sempre a gestire situazioni anche delicate dove il linguaggio usato e la sua retorica rivestono un ruolo fondamentale.

Socio fondatore e PastPresidente del LEO CLUB COPERTINO SALENTO (Associazione giovanile del Lions Club International)

Insignito con la LEO AWARD OF HONOR (riconoscimento internazionale speciale e lode a un membro del Leo Club per gli straordinari risultati durante l'anno. Questo risultato include i servizi per altri giovani, l'eccellenza della leadership, distinzione accademica e sociale)

Socio del LIONS CLUB COPERTINO SALENTO

Rivesto il ruolo di Dirigente Provinciale di un movimento politico e dirigente nazionale del suo movimento giovanile

*Capacità e competenze organizzative*

Ottima capacità di organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro, riuscendo a trarre massima efficienza dai collaboratori distribuendo con equità i compiti all'interno del gruppo.

*Capacità e competenze tecniche*

Buonissima conoscenza del computer e relative applicazioni

Buona capacità di apprendimento sull'utilizzo di apparecchiature e macchinari a me sconosciuti.

*Capacità e competenze artistiche*

Suono il clarinetto per hobby e all'interno di una banda musicale cittadina; ho acquistato da poco una tromba e sto imparando a suonarla da autodidatta; mi piace la musica in ogni suo genere.

*Altre capacità e competenze*

Sono un discreto giocatore di scacchi, amo cucinare, sono un appassionato di pesca sportiva.

Mi piace leggere libri di psicologia del cambiamento, di comunicazione positiva e motivazionale come:

Anthony Robbins - Come migliorare il proprio stato mentale, fisico e finanziario

Anthony Robbins - Come ottenere il meglio da sé e dagli altri

Dale Carnegie - Come trattare gli altri e farseli amici  
Dale Carnegie - Come parlare in pubblico e convincere gli altri  
Dale Carnegie - Come godersi la vita e lavorare meglio  
Rhonda Byrne - The Secret  
Luciano Caldera - Leadership  
Kalil Gibran - Il profeta

*Patente o patenti*

B

*Altri dati*

*Patente di guida:* Sì

*Nazionalità:* Italia

*Permesso di lavoro:* Unione Europea

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo la vigente normativa sulla Privacy

In fede  
Giuseppe PEDE