

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NESTOLA GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>[ VIA S. COSIMO EST. SNC, 73043 COPERTINO (LE) ]</b>
Telefono	<b>338 9035856 - 0832 935328</b>
Fax	<b>0832 934062</b>
E-mail	<b>Giuseppe.nestola@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14.03.1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

[Avvocato dal 03.02.1993, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce al numero 6168. Dal 01.09.1997 iscritto nel registro dei Praticanti sempre presso l'ordine degli Avvocati di Lecce. Studio in Copertino piazza Umberto I°, 2.

Membro del Consiglio di Amministrazione della Copertino Multiservizi S.p.A. dal 23.06.1999 in carica.

Presidente del Consiglio di Amministrazione della Copertino Multiservizi S.p.A. dal 23.06.1999 in carica.

Amministratore della Copertino Multiservizi S.p.A. dal 29.04.2010 al 04.08.2010.

Nell'ambito delle attività di Presidente della municipalizzata sono stati affrontati i seguenti temi:

-avvio della costituita società - in tutte le sue componenti, giuridiche e strutturali, ovvero la organizzazione dei fattori produttivi- , per poter sviluppare al meglio la gestione dei servizi di igiene ambientale raccolta r.s.u. ecc., come da piano di impresa ( il cui affidamento è avvenuto dapprima con verbale di consegna anticipata – sotto le riserve di legge – in data 29.10.1999, e successivamente con la sottoscrizione dell'atto di affidamento del servizio in data 27.12.1999) sul territorio della città di Copertino (circa 25.000);

-Avvio ed organizzazione dal 1° gennaio 2001 della raccolta differenziata dei R.S.U. , mediante il sistema cassonettizzato, con la collocazione di contenitori dei materiali da differenziare.

-Avvio ed organizzazione dei fattori produttivi per la erogazione dei servizi di manutenzione ordinaria riguardante impianti elettrici, impianti fognanti con ispezione e pulizia dei pozzetti, infissi con sostituzione di serrature, maniglie e vetri, pitturazione interna di aule scolastiche, pulizia e ispezione pluviali, con stabilizzazione di n. 12 unità LPU del Comune di Copertino, in data 31.10.2000;

-Modifica, calendarizzazione ed organizzazione dei fattori produttivi finalizzati alla trasformazione dei servizi ambientali da cassonettizzato a PORTA a PORTA integrato per il territorio del Comune di Copertino (circa 25.000 ab.) anno 2007 importo medio 2.900.000 €/anno circa;

-Avvio ed erogazione dei servizi nell'ambito del Progetto "Qualità Urbana" con la stabilizzazione di n. 23 Lavoratori Socialmente Utili (31.12.2008 ) del Comune di Copertino (25.000 ab.) ( anno 2009 importo medio 400.000€/anno circa), con implemento e diversificazione dei servizi riguardando manutenzione verde, strade, edifici pubblici, pulizia locali comunali, cimitero;

- Avvio del controllo di gestione finalizzato alla ottimizzazione delle risorse materiali e immateriali per ridurre i costi di erogazione del servizio e massimizzare lo standard di servizio erogato ( anno 2009 Attività pubblicata con la Facoltà di Economia della Università degli Studi del Salento, ANCI E Provincia di Lecce);

-Attività di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata, al rispetto dell'ambiente nella città di Copertino, con particolare riferimento all'utenza scolastica di ogni ordine e grado, alla utenza domenicistica e utenza non domestica, con esiti positivi che hanno portato al raggiungimento delle percentuali di raccolta conformi al piano regionale;

-iudice Conciliatore del Comune di Copertino dal 07.01.1989 al 29.10.2000.

-attività di docenza materie giuridiche presso la Scuola Infermieri di Casarano.

Attività professionale di Procuratore Legale. Studio legale Nestola Giuseppe Piazza Umberto I°, 2, 73043 Copertino (LE).

Copertino Multiservizi S.p.a. via Galatina –Zona industriale- 73043 Copertino.

Corte di Appello di Lecce – decreto di nomina del 01.12.1988.

Unità Sanitaria Locale Ospedale Civile di Casarano.

Raccolta rifiuti solidi urbani, verde pubblico, manutenzione edifici, manutenzione stradale.

Componente il C.d.A. Presidente.

Rappresentanza legale della Società, assumere e licenziare dipendenti, acquistare, vendere beni mobili materiali e immateriali, definire e stipulare contratti di leasing relativi a beni mobili per importi compresi tra € 51.645 e € 154.937,36, per ciascuna operazione;

Per ulteriori informazioni:

[www.cefdefop.eu.int/transparency](http://www.cefdefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso " Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti il 17.07.1987. Dottore in legge.
- Titolo di Procuratore Legale conseguito in data 23.11.1992 con iscrizione Albo Avvocati di Lecce dal 03.02.1993.
- Corso di Perfezionamento e aggiornamento per Avvocati in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva . Lecce 2001/16.03.2002.
- Corso di Formazione: " Adempimenti e profili gestionali della tariffa rifiuti";  
Novità normativa e operative sulla gestione dei rifiuti., finalizzato all'approfondimento del tema del passaggio dei Comuni dalla tassa (tarsu) alla tariffa (Tia ) per l'igiene ambientale . Tenuto da "Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE. Roma 07.05.2002."
- Corso di Formazione: "Le nuove tecniche per il controllo ed il monitoraggio dei servizi di igiene urbana" finalizzato all'approfondimento delle tematiche inerenti la la misurazione degli standard qualitativi del servizio erogato, il controllo di gestione, la contabilità analitica. Tenuto a Roma il 31.01.2008 da Value Marketing srl .

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale Statale " E. Fermi " di Lecce

Tecnologia dei materiali, diritto, meccanica, laboratorio meccanico, chimica, fisica

Diploma di Perito Tecnico Industriale - meccanica  
Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

buono  
Buono  
buono

-Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e con i colleghi nell'ambito dell'esercizio della attività professionale di avvocato, nonché nella gestione della Copertino Multiservizi s.p.a., in riferimento al personale dipendente, ed ai fornitori.

- In ambito sportivo per aver fatto parte dell'APEM COPERTINO, in qualità di atleta in diverse discipline, in particolare campionati nazionali di tennistavolo e provinciali di tennis.

- in particolare in ambito scolastico in riferimento alla attività di sensibilizzazione in materia ambientale, con l'avvio di diversi progetti e la partecipazione come relatore a conferenze sull'ambiente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Ad es. coordinamento e amministrazione
- di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità e competenze organizzative maturate nell'ambito della gestione della Copertino Multiservizi s.p.a, nella redazione di progetti e bilanci inerenti la vita della Società.
- Capacità e competenze organizzative nell'ambito della attività professionale, ovvero nella gestione dello studio legale.
- Capacità e competenze organizzative maturate per aver fatto parte del Consiglio direttivo della Associazione Polisportiva Evangelista Menga ( Apem Copertino).
- Capacità e competenza organizzativa maturata per aver fatto parte, in qualità di Vice Presidente, della Associazione ADMO \* Alessandro D'Ancona di Copertino.
- Capacità e competenza organizzativa per aver fatto parte in qualità di Presidente del Consiglio di Istituto della Scuola G. Falcone , quarto comprensivo di Copertino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, word, Excel: buona conoscenza.  
Internet e posta elettronica: buona conoscenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ESPERIENZA NELLA FORMAZIONE DI REPORT AZIENDALI E DI INTERVENTI PER CONFERENZE IN PARTICOLARE IN AMBITO SCOLASTICO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** [

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/7/2011

Firma \_\_\_\_\_