

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUIA VITO FRANCESCO**
Indirizzo **Via Vittorio Bodini, 9**
Telefono **3398773331**
Fax
E-mail **francesco.muia1959@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16/11/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Incarico a Tempo Indeterminato dal 01/ 09/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo Statale “Don Tonino Bello” COPERTINO**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **Docente scuola secondaria di 2° grado**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzione strumentale dall' a.s. 2007/2008 all' a.s. 2013/2014**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/11/1983 e 11/11/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.S.E.F. di Urbino e Università degli studi di Foggia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Anatomia e Fisiologia, Psicologia e Pedagogia, Tecnica degli Sport**
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea I.S.E.F. e Laurea in scienze Motorie e Sportive**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione e gestione di gruppi nelle Società Sportive e nei centri di Avviamento allo Sport;

Funzione Strumentale : interventi e servizi per gli alunni ed orientamento negli istituti di istruzione secondaria di 2° grado

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Referente progetti "Scuola, Sport, Solidarietà" e " Laboratorio degli artisti";
Organizzatore Viaggi d'istruzione e Visite guidate;**

Presidente AVIS Comunale di Copertino, componente Consiglio Direttivo ADMO comunale di Copertino

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso ECDL presso ITC "V. Bachelet" COPERTINO; utilizzo della LIM

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza della chitarra sia classica che elettrica c/o "Laboratori Musicali" Surbo

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Allenatore 1° grado FIPAV;
- Allenatore 1° grado FIHP;
- Istruttore centri CAS (Centri di Avviamento allo Sport)
- corso "Programma di sviluppo delle Tecnologie Didattiche" A.S. 1997/98;
- corso "Disagio giovanile: insuccesso scolastico e dispersione. Quale prevenzione"; esperto esterno nel PON 3.2b, A.S. 1996/97;
- corso "La scuola nella rete: percorsi integrati contro la dispersione scolastica e per il recupero formativo."
- corso "Comunicare e insegnare con la LIM".

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]