



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



1/3

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>COGNOME E NOME:</b>	MANUELA ZIMMARI
<b>INDIRIZZO:</b>	VIA ANTONIO DE CURTIS N. 12
<b>TELEFONO:</b>	320/9476212
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:geomguidaandrea@libero.it">geomguidaandrea@libero.it</a>
<b>NAZIONALITA':</b>	ITALIANA
<b>DATA DI NASCITA:</b>	06 GENNAIO 1986
<b>CODICE FISCALE:</b>	ZMM MNL 86A46 C978I
<b>STATO CIVILE:</b>	CONIUGATA
<b>FIGLI:</b>	DUE (9 e 5 ANNI)

<b>TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO:</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale statale "V.Bachelet" Anno scolastico: 2004/2005 Votazione complessiva: 81/100 (Ottantuno/Centesimi)
---	--

<b>OCCUPAZIONE ATTUALE:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
-----------------------------	--------------------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 01/03/2019 AD OGGI (IN CORSO)
<b>AZIENDA:</b>	GIPAL SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FULL TIME
<b>ATTIVITA':</b>	COMMERCIO ALL'INGROSSO

<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 20/12/2018 01/03/2019
<b>AZIENDA:</b>	GIPAL SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART TIME E ADDETTA AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	COMMERCIO ALL'INGROSSO

<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 22/02/2018 AL 21/02/2019
<b>AZIENDA:</b>	MULTIGESTIONI SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART TIME E ADDETTA AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	COMMERCIO ALL'INGROSSO

<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 27/03/2012 AL 02/04/2013
<b>AZIENDA:</b>	FEL CAR SRL

<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FULL TIME E ADDETTA AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	AUTOSALONE
<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 01.01.2010 AL 31.07.2011
<b>AZIENDA:</b>	FEL CAR SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FULL TIME E ADDETTA ALLE VENDITE E AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	AUTOSALONE
<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 01.12.2008 AL 22.03.2009
<b>AZIENDA:</b>	FEL CAR SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA FULL-TIME E ADDETTA ALLE VENDITE E AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	AUTOSALONE
<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 08.01.2007 AL 30.11.2008
<b>AZIENDA:</b>	FEL CAR SRL
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART-TIME E ADDETTA ALLE VENDITE E AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	AUTOSALONE
<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 21.11.2005 AL 04.12.2006
<b>AZIENDA:</b>	DITTA FLAVIO ELIA
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	APPRENDISTA IMPIEGATA PART-TIME E AL COMMERCIO IMPORT EXPORT
<b>ATTIVITA':</b>	AUTOSALONE
<b>PERIODO DI LAVORO:</b>	DAL 2000 AL 2001
<b>AZIENDA:</b>	MÜLLER GMBH & Co.KG IN GERMANIA
<b>POSIZIONE RICOPERTA:</b>	TIROCINIO DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
<b>ATTIVITA':</b>	AMMINISTRATIVA

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<b>MADRELINGUA:</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE :</b>	TEDESCO
	CAPACITA' DI LETTURA: OTTIMO
	CAPACITA' DI SCRITTURA: OTTIMO
	CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: OTTIMO
<b>ALTRE LINGUE :</b>	INGLESE
	CAPACITA' DI LETTURA: SCOLASTICO
	CAPACITA' DI SCRITTURA: SCOLASTICO
	CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO
<b>ALTRE LINGUE :</b>	FRANCESE
	CAPACITA' DI LETTURA: SCOLASTICO

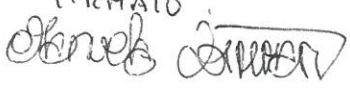


<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:</b>	CAPACITA' DI SCRITTURA: SCOLASTICO
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE':</b>	CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICO ESTREMA RAPIDITA' DI APPRENDIMENTO, FACILE ADATTAMENTO A LAVORI IN TEAM E DI SQUADRA, ECCELLENTI RELAZIONI INTERPERSONALI
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:</b>	PREDISPOSIZIONE NATURALE NEL COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; FACILITA' DI ORGANIZZARE DIVERSI GRUPPI DI PERSONE; OTTIMA PREPARAZIONE CONTABILITA' INTERNA E PRIMA NOTA CASSA. OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER, STAMPANTI, MULTIFUNZIONE, PLOTTER, SOFTWARE QUALI OFFICE, INTERNET E-MAIL.
<b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE:</b>	---
<b>PATENTE O PATENTI:</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI:</b>	---

COPERTINO, 10-05-2019

ZIMMARI MANUELA  


AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS. NO 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.  
COPERTINO, 10-05-2019

FIRMATO:  


1/4

**Maria Valentina Tarantino**

tel. +39 349 0884607

E-mail [mariavalentinatarantino@gmail.com](mailto:mariavalentinatarantino@gmail.com)

p.e.c.: [mariavalentinatarantino@pec.it](mailto:mariavalentinatarantino@pec.it)

Nata il 16/05/1981 a Copertino (Lecce)

Residente a Copertino (Le)

Via Messapia n. 3

C.f.: TRNMVL81E56C978A

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO LEGALE**

### **I. 2017/2018**

Collaborazione professionale presso lo Studio Legale dell'Avv. **Fernando Barbara**, - avvocato Tributarista.

Studi Legali siti in:

- Via Cosimo Mariano n° 118 a Copertino in provincia di Lecce

Mansione:

Studio delle pratiche, gestione ufficio, redazione di atti in materia di diritto civile, penale, tributario - fiscale - previdenziale, amministrativo e commerciale.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO ARTISTICO

### II. 2011/2015

Curatrice di spazi di arte contemporanea presso la **Galleria Repetto – Repetto Projects, Museo Pecci – sez. distaccata di Prato (Fi) e SpazioBorgogno**, siti a Milano.

Mansioni:

Collaborazione, organizzazione e gestione della galleria d'arte contemporanea; cura nelle relazioni con il pubblico; vendita delle opere d'arte; sviluppo grafica di cataloghi, newsletter, inviti, materiale pubblicitario e del materiale audiovisivo; organizzazione e cura vernissage.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### III. 2018

Abilitazione alla professione forense in qualità di **Avvocato** conseguita in data 13 novemvre 2018.

### IV. 2017

Conseguimento del certificato in ESOL International All Modes B2 CEFR, certificato di conoscenza alinguistica **inglese livello B2**.

### V. 2016

Laurea in Giursprudenza Vecchio Ordinamento presso l'Università del Salento, Facoltà degli Studi Universitari Scienze Giuridiche. Tesi di Laurea in Diritto amministrativo sulla tema della promozione dell'arte: "La Promozione delle Attività Culturali nell'Ordinamento Giuridico Italiano".



**VI. 2016**

Frequenza al Corso di Formazione a Roma con OBIETTIVO EUROPA: "Finanziare cultura e creatività con fondi Europei diretti".

**VII. 2008-2009**

Corso di formazione post diploma per "l'Attività musicale autonoma e l'autoimprenditorialità Corso AMA" presso l'Accademia Teatro alla Scala di Milano.

**VIII. 2001-2003**

Esperienza Erasmus presso l'Istituto Max Planck Storia-Filosofia e Diritto di Francoforte "Max Plancks Institut fuer Wissenschaft Rechtsgeschichte

**IX. 2001-2002**

Frequenza ai corsi di lingua tedesca presso l'Istituto "Deutsche Fremdsprache Schule" di Francoforte sul Meno in Germania.

**X. 1999**

Conseguimento del titolo di diploma di Scuola Media Superiore presso il Liceo Scientifico Ex Virgilio di Copertino

**PUBBLICAZIONI**

2016

- o Diritti d'autore relativi al Quaderno n.7/2016 della CEL, collana "I quaderni di Paweb"-

Titolo dell'articolo :

"La promozione delle attività culturali nelle Pubbliche Amministrazioni".

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

4/4

Ottima conoscenza del pacchetto Office e di programmi di grafica:

**PS, AI, ID.**

Buone capacità e competenze artistiche, fotografiche e grafiche.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Madrelingua: italiana

LINGUA INGLESE: Certificazione B2 TOEFL

Lingua Tedesca: Discreta conoscenza

Patente di guida: B

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Maria Valentina Tarantino

13.05.2018

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome LUNA Cognome PALMA  
Via MONTERONI Comune OPERTINO (Italia)  
Tel. .... Cell. 329/0937238  
Mail.....

OCCUPAZIONE ATTUALE : DISOCCUPATA

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal ..... alla data attuale

Dal ..... Al.....

Dal ..... al.....

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

...../...../..... LAUREA MAGISTRALE

...../...../..... LAUREA TRIENNALE

LAUREA IN PEDAGOGIA

...../...../..... DIPLOMA

...../...../..... DIPLOMA



...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : **Italiano**

Lingue straniere: .....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  
*Adriano Peluso* .....

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome BEHEDETTA Cognome MARIANO  
Via TOSCANA 22 Comune COPERTINO (Italia)  
Tel. 329/8383824 Cell.....  
Mail..... benjaminario1996@hotmail.com

OCCUPAZIONE ATTUALE : STUDENTESSA  
.....  
.....

ESPERIENZA PROFESSIONALE:  
dal ..... alla data attuale  
.....  
.....  
Dal..... Al.....  
.....  
.....  
Dal..... al.....  
.....  
.....  
.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :  
...../...../..... LAUREA MAGISTRALE  
.....  
.....  
...../...../2015 LAUREA TRIENNALE  
LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA  
CRIMINE E DEVIANZA  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: .....

Parlato .....	INGLESE
Produzione scritta.....	BUONO
	BUONO

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto

Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: ...B..

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

...08.05.2019...Li

FIRMATO  
x. Benedetta Macione



## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome LUCA Cognome BARLETTA  
Via FOSCOLO, 14 Comune COPPERINO (Italia)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. 320.89.06679  
Mail. luca.barlettano@alice.it

OCCUPAZIONE ATTUALE: Docente SECONDAARIA SUPER  
MAT. APPL  
SOSSIS

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal 1999 ..... alla data attuale  
Docente di MAT. APPL

Dal 2004 ..... Al OGGI  
Doc. COMPT. SIA

Dal ..... al .....

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

28/10/1998 LAUREA MAGISTRALE  
ECONOMIA e CONTABILITA'

..... LAUREA TRIENNALE

..... DIPLOMA

..... DIPLOMA

15.1.1.9p ALTRO TITOLO DI STUDIO  
MASTER FINANZA D'IMPRESA  
AA. 2007/2008 ABILITAZIONE INSEGNANTI

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: Inglese

Parlato B.E.

Produzione scritta B.E.

Competenze organizzative e gestionali:

AMMINISTRAZIONE DI PATRIMONIO  
E DEL PERSONALE

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si  No.....

Utente base Si  No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto

Office, in modo particolare Excel e Access. Si  No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  


# CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome FRANCESCO Cognome ALEMANNO  
Via TIZIANO Comune COPERTINO (Italia)  
Tel. .... Cell. ....  
Mail. ....

OCCUPAZIONE ATTUALE : DISOCCUPATA

ESPERIENZA PROFESSIONALE:  
dal ..... alla data attuale  
.....  
.....  
Dal ..... Al .....  
.....  
.....  
Dal ..... al .....  
.....  
.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :  
...../...../..... LAUREA MAGISTRALE  
.....  
...../...../..... LAUREA TRIENNALE  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....



...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

~~DIPLOMA~~ DIPLOMA SCUOLA  
MEDIA INFERIORE

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: .....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

..08.05.2019.....,Li

FIRMATO  
Almario Francesco

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome ANTONIO Cognome IAEONISI  
Via Viale Juli Orsini Comune CALATINA (Italia)  
Tel. 329/2374558 Cell.  
Mail a.iaeonisi@libero.it

OCCUPAZIONE ATTUALE: TITOLARE "STUDIO TECNICO  
ASSOCIATO ING. IAEONISI ANTONIO  
ARCH. BIANCO EUGENIA"

ESPERIENZA PROFESSIONALE:  
dal 2003 alla data attuale

LAVORI DI INGEGNERIA  
ED ARCHITETTURA

Dal ..... Al .....

Dal ..... al .....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: 28,01,2003 LAUREA MAGISTRALE

IN INGEGNERIA

..... LAUREA TRIENNALE

..... DIPLOMA

GEOMETRA

..... DIPLOMA

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: INGLESE  
Parlato ..... SUFFICIENTE  
Produzione scritta..... "

Competenze organizzative e gestionali:

..... OTTIME  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze :.....

Patente di guida: ...TIPO "B".....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  
Autario Pedem



## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome LUCIA ..... Cognome INGUSCIO .....  
Via CALABRIA, 10 ..... Comune COPEMILINO (Italia)  
Tel. .... Cell. 3355897886  
Mail persone.piero1970@libero.it

OCCUPAZIONE ATTUALE : DISOCCUPATA .....

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal ..... alla data attuale

Dal ..... Al .....

Dal ..... al .....

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

14.10.1998 LAUREA MAGISTRALE  
IN SCIENZE ECONOMICHE BANCARIE  
ASS. E PREVIDENZIALI  
C/O LA FACOLTA' DI ECONOMIA DI LECCE  
..... / ..... LAUREA TRIENNALE

10/11/1989 DIPLOMA  
ANALISTA CONTABILE  
PRESSO IPC L. SCARABOMB  
LECCE  
..... / ..... DIPLOMA

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: INGLESE - FRANCESE

Parlato .....BUONO.....

Produzione scritta .....BUONO.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: ..B.....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  
*Enrico Lave*

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome *Antonio* ..... Cognome *VERDESCA*  
Via *G. di Belun* ..... Comune *Cobertin (Italia)*  
Tel. .... Cell. *339 1050113*  
Mail .....

## OCCUPAZIONE ATTUALE :

*persone* .....

## ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal *1977* ..... alla data attuale *2016*

*geometre* .....

Dal ..... Al .....

Dal ..... al .....

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

..... LAUREA MAGISTRALE

*1974* ..... LAUREA TRIENNALE

..... DIPLOMA

*geometre* .....

..... DIPLOMA

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: TEDESCO  
Parlato ..... TEDESCO .....  
Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo  No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.  No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: B.

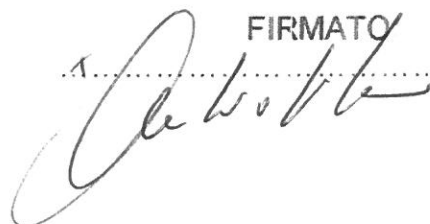
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome LUCA POHATO Cognome RIZZO  
Via LA MARIADIA Comune COPELITE (Italia)  
Tel. 339-3829373 Cell. /  
Mail. geom.rizzo luca e libero.it

### OCCUPAZIONE ATTUALE:

Geometra libero professionista

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal 1990 alla data attuale

Tirocini e corsi di aggiornamento  
per l'abilitazione dell'attività  
di geometra

Dal / Al /

Dal / al /

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

/ / LAUREA MAGISTRALE

/ / LAUREA TRIENNALE

/ 1996 DIPLOMA

/ / DIPLOMA



...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: Francese.....  
Parlato Francese.....  
Produzione scritta Francese.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si  No.....

Utente base Si..... No .....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si  No.....

Altre competenze :..... ✓

Patente di guida: ..B.....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

....., Li 08/05/2019

FIRMATO  
.....  
.....

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome LUIA ..... Cognome CHIRIATI .....  
Via SAN BENEDETTO ..... Comune COERTINO ..... (Italia)  
Tel. .... Cell. 3485922916 .....  
Mail. lehivest27@yahoo.it

OCCUPAZIONE ATTUALE : AVVOCATO .....  
.....  
.....

ESPERIENZA PROFESSIONALE:  
dal 2006 ..... alla data attuale  
AVVOCATO C.I.N. U.S.T.A. e PENALISTA

Dal 2016 ..... Al 2019  
SU.P.PLENZE I.S.TITUTI SEOLASTICI

Dal ..... al .....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :  
22.10.7.12004 LAUREA MAGISTRALE  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O.

..... / ..... / ..... LAUREA TRIENNALE

..... / ..... / ..... DIPLOMA

..... / ..... / ..... DIPLOMA

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : Italiano

Lingue straniere: ..... INGLESE .....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
- LAVORO IN STUDIO LEGALE

..... ASSOCIATO .....

- ~~IN CARICHI~~ ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

- PRATICA NOTARILE

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si  No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto

Office, in modo particolare Excel e Access. Si  No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: ..... B .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali.

Copertino, Li 08/05/2019

FIRMATO  
x 

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome SUSANNA Cognome PRETE  
Via PAPA GIOVANNI XXII Comune COPERTINO (Italia)  
Tel. .... Cell. 320.1132308  
Mail.....

OCCUPAZIONE ATTUALE : IMPIEGATA  
.....  
.....

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal 4/05/2011 alla data attuale  
ASSUNTA DA SANITA SERVICE  
ASL SRL UNIPERSONALE  
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMI-  
NATO IMPIEGATA IN PORTINERIA  
Dal..... Al.....

Dal..... al.....

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

...../...../..... LAUREA MAGISTRALE

...../...../..... LAUREA TRIENNALE

04.11.2013 DIPLOMA  
RAGIONIERE E PERITO  
COMMERCIALE

...../...../..... DIPLOMA

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : **Italiano**

Lingue straniere: ..**INGLESE**.....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No .....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si  No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: ...**B**.....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08/05/2019, Li

FIRMATO  
*Pete* .....



## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome PANTALEO Cognome VONCHIA  
Via PISACANE, 14 Comune NARDO (Italia)  
Tel..... Cell.....  
Mail.....

OCCUPAZIONE ATTUALE : MILITARE  
.....  
.....

ESPERIENZA PROFESSIONALE:  
dal ..... alla data attuale  
.....  
.....  
.....  
Dal..... Al.....  
.....  
.....  
.....  
Dal..... al.....  
.....  
.....  
.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :  
...../...../..... LAUREA MAGISTRALE  
.....  
.....  
...../...../..... LAUREA TRIENNALE  
.....  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....  
.....

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : **Italiano**

Lingue straniere: .....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  
.....

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: Nome FEDERICA ..... Cognome FRUENDI .....  
Via DI MARE EST ..... Comune COPERTINO (LE) (Italia)  
Tel. .... Cell. 329/3866471  
Mail .....

OCCUPAZIONE ATTUALE : CONTABILE PRESSO AZIENDA  
.....  
.....

### ESPERIENZA PROFESSIONALE:

dal ..... alla data attuale

CONTABILE PRESSO AZIENDA  
.....  
.....

Dal ..... Al .....

Dal ..... al .....

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

...../...../..... LAUREA MAGISTRALE  
.....  
.....

...../...../..... LAUREA TRIENNALE  
.....  
.....

...../...../..... DIPLOMA  
.....

RAGIONERIA  
.....

...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....

...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : **Italiano**

Lingue straniere: ...../.....

Parlato ...../.....

Produzione scritta...../.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto

Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019, Li

FIRMATO  
x Federico Trisende

## CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI:** Nome FEDERICA ..... Cognome NESTOLA .....  
Via CARLO DEL PRETE Comune COPERTINA (Italia)  
Tel. .... Cell. ....  
Mail. ....

**OCCUPAZIONE ATTUALE :** .....  
.....  
.....

**ESPERIENZA PROFESSIONALE:**  
dal ..... alla data attuale  
.....  
.....  
.....  
Dal ..... Al .....  
.....  
.....  
.....  
Dal ..... al .....  
.....  
.....  
.....

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE :**  
...../...../..... LAUREA MAGISTRALE  
.....  
.....  
...../...../..... LAUREA TRIENNALE  
.....  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....  
...../...../..... DIPLOMA  
.....  
.....  
.....



...../...../..... ALTRO TITOLO DI STUDIO

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE PERSONALI:**

Lingua madre : **Italiano**

Lingue straniere: .....

Parlato .....

Produzione scritta.....

Competenze organizzative e gestionali:

.....  
.....  
.....  
.....

**AUTOVALUTAZIONE:**

Elaborazione delle informazioni :

Utente autonomo Si.....No.....

Utente base Si.....No.....

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione:

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Si.....No.....

Altre competenze : .....

Patente di guida: .....

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

08.05.2019.....,Li

FIRMATO  
r. Nestale Federico