

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Nestola



- valelauranestola@libero.it
 Sessofemminile| Data di nascita17/03/1986| NazionalitàItaliana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 06/2006 ad 11/2009

Commessa negozio di abbigliamento per bambini

Scarabocchio" Via Corsica Copertino (LE)

 Addetta delle vendite, con possesso di chiavi e responsabilità fiscali ed economiche, mi occupavo di prelevare la merce inscatolata, riordinare e riassortire i reparti, mantenere pulito e ordinato il negozio, allestire vetrine ed avere un rapporto educato e gentile con la clientela consigliandoli nelle loro esigenze.

Dal 2009 al 2010

Commessa addetta alle vendite

Lea Profumeria, via Cosimo Mariano, Copertino (Le)

Addetto alle vendite: mi occupavo di vendere e consigliare la merce in vendita in modo gentile e cordiale, sistemare e tener pulito il locale.



Dal 05/2011 al 08//2011

Barista

Resort masseria Ristoppia, Lequile (Le)

Mi occupavo di accogliere i clienti , delle prese in carico delle ordinazioni, della preparazione di caffè e cappuccini, preparazione di cibi e bevande secondo il menù del bar, servizio al bancone a ai tavoli, gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti, pulizia delle macchine per il caffè, controllo delle scorte di rifornimento del magazzino, mantenimento dell'igiene e della pulizia del locale.

Dal 08/2012 al 11/2016

Operatrice sala Scommesse

Stanleybet, Largo Lago Rosso, Copertino (Le)

Addetta alla compilazione scommesse: ero a diretto contatto con i clienti con i quali avevo creato un buon rapporto, mi occupavo di stampare schedine di vari sport a richiesta con molta facilità e rapidità, pagare schedine, in più ero responsabile di tener pulito e ordinato il locale, avevo responsabilità di gestione cassa.

Dal 01/2016 al 05/2016

Ausiliaria

Residence "Mai Soli", Leverano (Le)

Addetto alla pulizia e al riordino delle camere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2008/09

Ragioniere e perito commerciale

Istituto professionale per i servizi turistici e commerciali, Ilaria Alpi, Via Mogadiscio, Copertino.

Ragioniere perito commerciale e programmatore



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZION E SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

inglese

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro, rispondendo alle diverse esigenze dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse attività citate.

Competenze organizzative e gestionali

• ottime capacità organizzative, di gestione, di pianificazione, di ottimizzazione e di organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottime capacità di problem solving e predisposizione al perseguimento degli obbiettivi prestabiliti. Ottime capacità di svolgere lavoro sia individualmente sia in squadra. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è stato sempre richiesto di gestire le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.





Competenza digitale

		AUTOVALUTAZIONE					
	Elaborazio ne delle informazio ni	Comunica zione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzio ne di problemi		
	Utente intermedio			Utente intermedio	Utente intermedio		

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

			100			
Pa	tan	tΩ	a	α	\mathbf{n}	വ
Га		ıc	ui	ut.	иu	а
	•••	-	•	-,-,-		

В

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LECCE, FIRMA

[•] buona padronanza di sistemi operativi Windows, del pacchetto Office.