

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA STAGIONE ESTIVA 2023

### IL COMUNE DI COPERTINO

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 16/06/2023 avente ad oggetto “sponsorizzazioni eventi stagione estiva 2023”;
- l’art. 43 della Legge 27/12/1997, n. 449;
- l’art. 119 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs 18/04/2016, n. 50 e il D.lgs 36/2023;

con il presente Avviso pubblico intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare gli eventi di cui al programma di massima allegato alla deliberazione di G.C. n.53/2023 da realizzarsi nel corso della stagione estiva 2023.

#### 1. Soggetto promotore dell’evento

Il Comune di Copertino in qualità di soggetto responsabile della manifestazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

#### 2. Definizioni

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell’ambito della manifestazione “Estate 2023” ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Per “**sponsorizzazione**” si intende ogni prestazione in denaro, beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell’accertamento di un’entrata finalizzata alla realizzazione della manifestazione in oggetto.

Per “**sponsor**” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “**sponsee**” si intende il soggetto (Comune di Copertino) che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

#### **Descrizione della manifestazione oggetto di sponsorizzazione**

Il Comune di Copertino organizzerà nel corso della stagione estiva una serie di eventi culturali, spettacoli, e concerti con artisti di fama nazionale che intratterranno ed allieranno grandi e piccini. Gli eventi daranno anche l'opportunità alla Città di Copertino di farsi apprezzare per la bellezza dei suoi luoghi dai numerosi turisti che interverranno alle numerose iniziative creando così un notevole ritorno di immagine anche per gli sponsor che collaboreranno. Il programma di massima degli eventi allegato alla delibera di G.C. n.53/2023 verrà opportunamente integrato e precisato con ogni altra utile informazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare unicamente sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica;
- b) l'Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
  - Main sponsor: sponsor principale dell'iniziativa, stabilito in funzione del maggiore contributo finanziario, con un finanziamento comunque non inferiore a € 5.001,00;
  - Supporter sponsor: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 1.001,01 e sino a 5.000,00;
  - Basic sponsor: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 100,00 e sino a 1.000,00;

#### **4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per le finalità di cui all'oggetto.

I rapporti tra Comune e sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

#### **5. Individuazione degli impegni generali dello sponsor**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti nella manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito web ecc.),

visibilità nelle eventuali conferenze stampa relative alla manifestazione,

Resta inteso che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge;

## 6. Requisiti degli sponsor

Può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune. Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

L'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

## 7. Impegni generali degli Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- a mettere a disposizione del Comune di Copertino ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo:

Trattandosi di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato entro 5 giorni dalla firma del contratto, sul conto corrente della **Tesoreria del Comune di Copertino c/o Banca Popolare Pugliese IBAN: IT 38 U 05262 79748 T20990001295;**

## 8. Proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modulo allegato 2 al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente,
- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa da dalla sede legale,
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC),
- d) l'oggetto dell'attività esercitata,

e) nominativo e recapiti telefonici e mail del referente operativo per la proposta presentata,

f) indicazione dell'entità economica del finanziamento che si intende erogare;

g) autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive attestanti l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico, di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente, l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità fronte/retro o altro documento equipollente del legale rappresentante.

### **9. Durata dell'Avviso e esame delle proposte**

Il presente avviso rimarrà pubblicato fino al giorno **04 Luglio 2023** sul sito web dell'Amministrazione comunale di Copertino nella sezione notizie e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal Responsabile del procedimento. È facoltà del Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità della manifestazione.

In esito alla valutazione delle proposte, Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

### **10. Modalità di presentazione delle proposte**

**Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del 04/07/2023** con una delle seguenti modalità:

-inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [comunecopertino@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecopertino@pec.rupar.puglia.it);

-consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Copertino in Via Malta, n.10;

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

Dott.ssa Francesca Pettinato mail: [ufficiocontenzioso@comune.copertino.le.it](mailto:ufficiocontenzioso@comune.copertino.le.it)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazioni stagione estiva 2023”**, nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. In caso di invio tramite PEC la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

La busta o la PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. l'offerta di sponsorizzazione, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. fotocopia del documento di identità fronte/retro o altro documento equipollente del legale rappresentante;

### **11. Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Pettinato, Istruttore Amm.vo Contabile assegnata all'Ufficio Contenzioso del Comune di Copertino;

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **12.1 Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Copertino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **12.2 Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Comune di Copertino, in persona del suo Legale Rappresentante: [SANDRINA SCHITO](#), che ha sede in Via Malta, 10 - 73043 Copertino (Le).

### **12.3 Responsabile della protezione dei dati personali**

Con Decreto Sindacale n. 1 del 21/02/2023 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), esterno ai sensi dell'art. 37 del GDPR (regolamento U.E. 2016/679), per il Comune di Copertino la società LIQUID LAW srl (e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) pec: [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it)).

### **12.4 Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Copertino previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **12.5 Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare gli eventi per l'Estate 2023.

### **12.6 Base giuridica del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Copertino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 7/03/2023 di "sponsorizzazioni eventi stagione estiva 2023" e provvedimento Dirigenziale di approvazione del suddetto avviso pubblico;

### **12.7 Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare le proposte di sponsorizzazione presentate a codesta amministrazione ai sensi del presente avviso pubblico.

Il Dirigente

Milva Marra