



# CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 138 del Registro di Settore del 29-09-2016

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

### Registro Generale Nr. 817 del 29-09-2016

**Oggetto: Assunzione a tempo determinato per mesi 2 e parziale per 24 ore settimanali per profilo Agente di P.L. Cat. C1 Sig.ra Rolli Antonella. Approvazione schema di contratto individuale.**

#### IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

**PREMESSO** che con deliberazione **G.C. n. 49 del 12.03.2010** è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, prevedendo l'istituzione in organico di n. 3 posti di Dirigente al vertice delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, e nel contempo sono stati precisati i Settori che afferiscono a ciascuna Area, scelta peraltro confermata con **Del. G.C. n° 117 del 13/8/2013**;

**VISTO** il Decreto Sindacale **n. 2 del 12 Gennaio 2016**, con il quale il Dr. Alessandro Caggiula viene confermato Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari cui afferiscono i Settori Amministrazione Generale e Servizi Finanziari **fino al 31/12/2017**;

**VISTI** gli art. 22 co. 3 e 26 del vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. **24 del 06.06.2016** con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2016/2018;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. **25 del 06.06.2016** con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018;

**VISTA** la Deliberazione della G.C. n. 239/2015 con la quale è stato approvato il PEG anno 2015;

**VISTO** lo stanziamento previsto per l'annualità 2016 del Bilancio 2015/2017;

**Osservato** che con Det. n° 137 Settore AA.GG. del 28/9/2016, immediatamente eseguibile, si è stabilito quanto segue:

- 1) ....., ;
- 2) ....., ;
- 3) **Prendere atto** che il Comune di Galatina ha comunicato con nota prot. n° 22970 del 9/8/2016 nei tempi assegnati di avere una graduatoria ancora valida per il profilo in esame e ha inviato il rispettivo elenco degli idonei, ed ha successivamente ha anche approvato apposito schema di convenzione con Deliberazione C.S. n° 26 del 23/9/2016, così confermando la volontà di sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo della stessa da parte del Comune di Copertino;
- 4) **Dare atto** inoltre che la predetta convenzione nel testo predisposto dal Dirigente della Direzione Affari Generali del Comune di Galatina d'intesa con il Dirigente dell'Area AA.GG. e fin. e già approvato da quell'Ente, composta da n° 8 articoli, è stata approvata anche dal Comune di Copertino giusta Del. G.C. n° 164 del 27/9/2016;
- 5) **Dare atto infine** che dei 6 candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito solo due, ed in particolare i Sigg. Trenta Michele, nato a Charleroi (Belgio) il 29/9/1965 e res. in Calimera alla Via Gen. Tommasi 62 (C.F. TRNMHL65P29Z103N), e Rolli Antonella, nata a Copertino il 22/6/1968 e ivi res. alla Via di Santa Barbara snc (C.F. RLLNLL68H62C978L), hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione;
- 6) **Attivare** il procedimento di assunzione per mesi 2 e con impiego settimanale di 24 ore sia del Sig. Michele Trenta che della Sig.ra Antonella Rolli, verificando il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione alle dipendenze di questo Ente dei predetti candidati da assumere con il profilo in esame nonché acquisendo dichiarazione di accettazione alla nomina presso il Comune di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i.;
- 7) **Demandare** a successivo atto la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale con i **predetti** Sig. Michele Trenta che della Sig.ra Antonella Rolli, ed ogni provvedimento consequenziale, qualora in possesso di tutti i requisiti per l'assunzione alle dipendenze di un Ente locale;

**Vista** la nota Prot. n° 28274 del 28/9/2016, con la quale si è comunicato alla Sig.ra Rolli Antonella il contenuto della predetta determinazione e si è richiesto di dimostrare il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per procedere all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

**Osservato** che la figura professionale da assumere a tempo determinato risulta del tutto indispensabile per l'espletamento di funzioni fondamentali dell'ente, come individuate dall'articolo 21 della legge 5/5/2009, n. 42;

#### **RILEVATO:**

- che con la richiamata nota prot. n. 28274 del 29.09.2016 la Sig.ra Rolli Antonella, nata a Copertino il 22/6/1968 e ivi res. alla Via di Santa Barbara snc (C.F. RLLNLL68H62C978L), è stata invitata a presentare la dichiarazione di accettazione alla nomina presso il Comune di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i. insieme alla documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- che con nota del 26/9/2016 (prot. N. 27989) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 27683 del 22/9/2016, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale rilasciato dal Tribunale di Lecce, da cui si evince che nella Banca dati del Casellario non risulta alcuna condanna passata in giudicato a carico della predetta Sig.ra Rolli Antonella;
- che con nota del 26/9/2016 (prot. N. 27990) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 27679 del 22/09/2016, il Certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della

repubblica presso il Tribunale di Lecce, da cui si evince che non risultano carichi pendenti a carico della predetta Sig.ra Rolli Antonella;

- che con nota acquisita agli atti con Prot. n. 28286 in data 28/9/16, la Sig.ra Rolli Antonella ha dichiarato di accettare la nomina alle dipendenze della Città di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ex art. 53 D.lgs. n° 165/11 e s.m.i., e ha contestualmente presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;
- che con nota inviata in data 28/9/2016 al Medico competente di questo Ente ai sensi del D.lgs. n° 81/2008, si è richiesto il certificato medico di idoneità alla mansione lavorativa in oggetto della Sig.ra Rolli Antonella, in attesa di rilascio;
- che il Settore Servizi Demografici del Comune di Copertino, invitato a produrre i documenti volti all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalla Sig.ra Rolli Antonella quali il certificato di nascita, residenza e cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici e lo stato di famiglia, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 così come modific. dalla L. n. 183/2011, ha trasmesso i relativi certificati in data 26/09/2016 con nota Prot. n° 27979;

**VERIFICATO per questo Ente non opera il divieto di nuove assunzioni** poiché il Comune di Copertino ha rispettato il patto di stabilità nel 2013, nel 2014 e nel 2015 ed i vincoli relativi alla riduzione delle spese per il personale nel 2015 relativamente al triennio 2011/2013, così come certificato con Del. C.C. n° **18 del 25/5/2016** di approvazione del Rendiconto della Gestione 2015, nonché nel 2014 come risulta dal Rendiconto della gestione relativo al predetto anno, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione **G.C. n° 17 del 18/5/2015**;

**Vista** la deliberazione C.C. n° 25 del 6/6/2016, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018, da cui si evince che la spesa del personale programmata per l'anno 2016 è al di sotto della media della spesa del personale per gli anni 2011-2012-2013, che l'incidenza della spesa del personale sul totale della spesa corrente anno 2016 è inferiore all'incidenza media del triennio 2011-2013;

**VISTA** la Deliberazione G.C. n° 21 dell'8/2/2012 con la quale si è avviato il procedimento per la nomina del Comitato Unico di Garanzia presso il Comune di Copertino e si è approvato apposito regolamento per la disciplina delle sue funzioni e compiti;

**VERIFICATO** altresì che questo Ente ha approvato con Del. G.C. n° 89 del 13/5/2016 lo schema di aggiornamento del Piano Triennale di Azioni Positive in tema di P.O. sottoposto alle OO.SS. per eventuali osservazioni con nota del 13/6/2016 (prot. N° 17253), per il quale nessuna nota è pervenuta nei termini assegnati;

**VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento dei concorsi si può far ricorso ad assunzioni di dipendenti a tempo determinato anche per fronteggiare urgenti ed improcrastinabili esigenze funzionali non assorbibili dal personale d'organico;

**VISTI** - lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.3.2001;
- il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione G.C. n° 134 del 29/7/2016:

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 166 del 29.09.2010, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

**Espresso** il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n° 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Per le ragioni di cui in premessa, **dare atto** che con Deliberazione n° 134 del 29/7/2016 **si è acclarata** la necessità di assumere 3 unità con il profilo di Istruttore Agente di P.L. inquadrati in Cat. C1 a tempo determinato e per mesi 2 e parziale per 24 ore settimanali al fine di far fronte alle esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale segnalate dal Comandante del Corpo di P.L. ed ivi riportate, e si è deliberato di avvalersi a tal fine della previsione di cui all'art. 36, co. 2, del D.lgs n. 165/2001 così come modif. Coin D.L. n° 101/2013 e s.m.i., che consente alle stesse amministrazioni, di attingere da graduatorie formate, per assunzioni a tempo indeterminato, da altre pubbliche amministrazioni, nella salvaguardia, comunque, della posizione acquisita in graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- 2) **Dare atto** altresì che con Del. G.C. n° 164 del 27/9/2016 si è approvata la convenzione predisposta dal Dirigente della Direzione Affari Generali del Comune di Galatina d'intesa con il Dirigente dell'Area AA.GG. e fin., a fini dell'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di 6 posti di **Istruttore – Agente di P.L. Cat. C1** approvata con Determinazione di quell'Ente n° 523 R.G. del 4/06/2007,
- 3) **Dare atto inoltre** che una delle due unità da assumere mediante scorrimento della graduatoria di merito del Comune di Galatina è la Sig.ra Rolli Antonella, nata a Copertino il 22/6/1968 e ivi res. alla Via di Santa Barbara snc (C.F. RLLNLL68H62C978L), e che la stessa ha prodotto la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione giusta nota Prot. n. 28286 del 28/09/2016, e che la stessa, unitamente a quella acquisita d'ufficio, è stata riscontrata completa ed esaustiva, ferma restando la necessità di acquisire il certificato medico che attesti l'idoneità della lavoratrice alla mansione lavorativa a pena di risoluzione del contratto;
- 4) **stipulare** contratto individuale di lavoro per la durata di mesi 2 e per n° 24 ore settimanali con la Sig.ra Rolli Antonella, nata a Copertino il 22/6/1968 e ivi res. alla Via di Santa Barbara snc (C.F. RLLNLL68H62C978L), con un impiego a tempo determinato e parziale strutturato su 6 giorni con il profilo di professionale di Istruttore - Agente di P.L. - Cat. C1, da assegnare al Corpo di Polizia Locale per le finalità sopra evidenziate;
- 5) **approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, che si compone di n° 14 articoli, redatto sulla base della vigente disciplina legislativa e contrattuale, dando atto che la riveniente spesa, pari a circa € 2.542,00 comprensivo del rateo di tredicesima, oltre oneri riflessi a carico del datore di lavoro, trova imputazione sull'apposita Missione e programma del Bilancio di Previsione 2015/2017 – annualità 2016;
- 6) **Trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Personale Trattamento giuridico e Parte economica afferenti all'Area Affari Generali e Finanziari, perché predispongano i conseguenti provvedimenti, informino la RSU e le OO.SS. dell'adozione del presente atto e provvedano ad ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'adozione dello stesso.

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

**DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZ**  
**F.to ALESSANDRO CAGGIULA**

---

Si appone il visto di **Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 29-09-2016

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziaria**  
**F.to MARIA ROSARIA PALAZZO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Num. Registro di Pubblicazione 1643.

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-09-2016 al 14-10-2016

Lì 29-09-2016

**Il Funzionario Incaricato**  
**F.to CLAUDIO VANIGLIA**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Lì

**Il Funzionario Incaricato**  
**CLAUDIO VANIGLIA**