



## CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

Prot. N. 2010

Copertino, 21/1/2014

Preg.ma Dipendente  
Dr. Fernanda De Benedittis  
e p.c. Preg.mo Segretario Gen.le  
DR. Maria Celeste Conte

**Oggetto: "Trasparenza" - Misure organizzative urgenti".**

### **Il Dirigente Area AA.GG. e Fin. in qualità di Responsabile per la trasparenza giusto Decreto del Sindaco n° 11/2013**

#### **Visti:**

- il D.Igs.267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.lgs . 1651200I (T.U. pubblico impiego) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche'
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 (cd. Legge anticorruzione) avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (trasparenza) avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" ,

#### **Rilevato:**

- che, ex art. 43 D. Lgs. n. 33/2013, nel comune di Copertino il Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. è stato individuato Responsabile per la trasparenza, giusto Decreto del Sindaco n° 11 del 30/9/2013;
- che per la complessità, in particolare, degli adempimenti propri del "Responsabile per la trasparenza, si rende necessario individuare, nell'ambito dell'Area AA.GG. – Settore "Amministrazione Generale" una figura che coadiuvi il Dirigente nella succitata veste di Responsabile per la trasparenza, assumendo formalmente la responsabilità dei relativi procedimenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/1990.
- che, inoltre, l'art. 5 del succitato D.lgs n.33/2013 rubricato "Accesso Civico", così recita:
  1. *L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*
  2. *La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.*
  3. *L'amministrazione, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto*

richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, comma 5."

- che la Delibera CIVIT 50/2013 riconosce al Responsabile per la trasparenza la facoltà di delegare altro dipendente a svolgere le funzioni di cui all'art.5 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 e, così, di riservarsi di esercitare le funzioni di titolare del potere sostitutivo nel caso in cui l'istanza di accesso civico rimanga inevasa e non venga soddisfatta;

- che è volontà del sottoscritto avvalersi dell'anzidetta facoltà suggerita dalla Delibera CIVIT 50/2013, fermo restando che per tutto il resto il ruolo di Responsabile per la Trasparenza è svolto dal sottoscritto;

- Visti i criteri in base ai quali occorre predisporre il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvati con Del. C. C. n° 22 del 29/9/2012, ispirati, tra l'altro, alla massima flessibilità nella organizzazione, anche al fine di garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

- Valutata positivamente l'opportunità di avvalersi delle specifiche competenze acquisite dalla funzionaria in comando presso questo Ente di Cat. D **dott.ssa Fernanda De Benedittis**;

- Con i poteri del privato datore di lavoro, sentita la risorsa umana interessata, fino a nuova Comunicazione e comunque sino al termine del periodo di assegnazione a questo Ente, attualmente fissato al 28/2/2014;

#### DISPONE

Di incaricare la **dott.ssa Fernanda De Benedittis**, Istruttore direttivo cat. D1 assegnata in comando a questo Ente ed attualmente allocata nell'Area AA.GG. – Settore "Amministrazione Generale", della predisposizione di tutti gli accertamenti e gli atti prodromici alle funzioni del Responsabile per la trasparenza ed, in particolare dell'assolvimento dei compiti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013, con relativa assegnazione di compiti specifici ed attribuzione delle responsabilità procedurali di cui all'art. 6 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni,

#### DELEGA

La **dott.ssa Fernanda De Benedittis** a svolgere le funzioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n° 33/2013.

#### DISPONE

la pubblicazione del suddetto nominativo, comprensiva di telefono e indirizzo mail istituzionale sul sito nell'Area "Amministrazione Trasparente"; inoltre, al medesimo link, dovrà indicarsi che, nel caso in cui l'istanza di accesso civico rimanga inevasa, la richiesta di accesso civico dovrà essere indirizzata al sottoscritto, quale titolare di potere sostitutivo, indicando mail e numero di telefono.



IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FIN.

Dr. Alessandro Caggiula