PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2019

COMUNE DI COPERTINO

Provincia di Lecce

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL D.LGS.
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
D.LGS. 150/2009

OBIETTIVI STRATEGICI AREA : AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Attuazione del Manuale della Conservazione documentale. Invio periodico Deliberazioni e Determinazioni a partner tecnologico iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati da AGID. Ampliamento casistica atti prodotti in originale in formato digitale (art.44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82)	40	31/12/2021	Informatizzare completamente la produzione documentale riducendo costi e tempi di adozione e pubblicazione degli atti evitando la produzione di copie cartacee. Riduzione dei tempi di adozione e pubblicazione dei documenti amministrativi presentate dai cittadini. Formazione di documenti informatici con dati certi
2	Attuazione piano delle assunzioni per implementazione struttura organizzativa	40	31/12/2021	Garantire il turn over in uffici dove vi sono stati numerosi collocamenti a riposo per rispondere alle esigenze e ai bisogni dei cittadini ed effettuare gli adempimenti di legge nei termini previsti
3	Attuazione novità introdotte dal T.U. società partecipate Dlgs n° 75/2016 così come modificato con D. Lgs n° 100/2017 – Completamento piano straordinario razionalizzazione Copertino Multiservizi e messa in liquidazione della stessa	20	31/12/2021	Ottimizzazione dell'attività degli organismi di diritto privato partecipati dall'Ente e passaggio alla fase di liquidazione dopo la cessazione dei servizi di Igiene urbana della Copertino Multiservizi

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo strategico	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03		
	D1	CLAUDIO VANIGLIA	X	X			
	D1	Dr. Maria Palazzo	X		X		
	D1	Dr. ANNA LISA TOMEO	X				
	D1	DR. Valeria Speranza	X	X			
	C1	FRANCO BONUSO	X	X			
	C1	Gianluca Cortese	X				
	C1	JOSÉ CALCAGNILE	X				
	C1	ANNUNZIATA CRETÌ'	X	X			
	C1	MIRELLA GRECO	X				
	C1	MAURIZIO VERDESCA	X				
	C1	Vittorio Ghiuri	X				
	B3	DANIELE CHIRIATTI	X				

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Coordinamento e supporto di tutti i dipendenti dei vari settori abilitati a istruire atti ufficiali dell'Ente e ampliamento della produzione degli originali dei propri documenti in formato digitale, soprattutto per ciò che riguarda le deliberazioni di consiglio comunale	5	Supporto e formazione atti in formato digitale	Numero di atti e digitalizzazione delle deliberazioni di consiglio comunale nel secondo semestre 2019	31/12/2019	☐ Struttura
						☒ Trasversale
						☐ Individuale
2	Gestione e adempimenti amministrativi propedeutici e successivi al rinnovo degli organi amministrative dell'Ente.	15	Tutti gli adempimenti propedeutici e successivi alle elezioni amministrative	Procedimenti attuati nei termini normativi previsti	31/12/2019	☒ Struttura
						☐ Trasversale ☐ Individuale
3	Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016	10	Approvazione Regolamento	_____	31/12/2019	☒ Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sugli obiettivi operativi	Ob.	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03		
	D1	Sig. Claudio Vaniglia		X	X	X		
	D1	Dr. Speranza Valeria		X	X	X		
	C1	Sig. Franco Bonuso			X			
	C1	Sig.ra Maria Josè Calcagnile		X	X			
	C1	Sig. Gianluca Cortese			X			
	C1	Sig. Vittorio Ghiuri			X			
	C1	Sig.ra Mirella Greco (In servizio fino al 7/10/2019)		X	X			
	C1	Sig. Maurizio Verdesca			X			
	B3	Sig. Daniele Chiriatti			X			

Altre Risorse umane assegnate

Dipendente	Cat.	Profilo		
Sig. Cosimo Montefrancesco	B1	Addetto Fotocopiatore (in servizio fino al 19/06/2019)		
Sig. Adriano Alemanno	B1	Centralinista		
Sig. Paolino De Matteis	B1	Operatore amm.vo part time		

3.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019), Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019) e Avv. Laura Caccetta (dal 25 agosto 2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Gestione dell'istruttoria sinistri stradali. Chiusura di sinistri in fase stragiudiziale (nei limiti della franchigia). Incremento costituzione in proprio. Riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze esecutive. Attività istruttoria delle richieste di risarcimento danni e risposta a negoziazione assistita.	20	Numero procedimenti di riconoscimento sentenze in C.C. attivati e portati a termine. Numero costituzione in proprio e numero chiusura sinistri in fase stragiudiziale	Deliberazioni e memorie predisposte ed approvate	31/12/19	X Struttura Trasversale Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	D1	Anna Maria Marasco (dal 1°/7/2018 in convenzione con Comune di Veglie part time a 9 ore fino al 31/07/2019)	X				
	D5	Speranza Valeria dal 1°/9/2019 (50% dell'orario di lavoro)	X				

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Costituzione fondo salario accessorio con nuove regole e relativo utilizzo mediante sottoscrizione di apposito CCDI entro il 31/12/2019 per il personale dipendente non dirigente	10	Determinazione definizione fondo e sottoscrizione CCDI	—	31/12/2019	☒ Struttura ☐ Trasversale ☐ Individuale
2	Approvazione regolamento per il sistema di graduazione delle posizioni organizzative, attuazione criteri per la costituzione dell'Area delle posizioni organizzative, pesatura delle singole posizioni e determinazione indennità dei titolari di posizione organizzativa	10	Approvazione regolamento per il conferimento e graduazione delle posizioni organizzative e determinazione indennità	—	31/12/2019	☒ Struttura
3	Adozione e Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il Triennio 2019 – 2021, piano occupazionale 2019.	30	Assunzione a tempo indeterminato di educatrice asilo nido e incremento orario ex LSU. Completamento assunzione dirigente a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e proroga contratto a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile	Completamento procedure assunzione	31/12/2019	☒ Struttura ☐ Trasversale ☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sugli obiettivi operativi	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	D1	CLAUDIO VANIGLIA		X	X		
	C1	FRANCO BONUSO			X		
	C1	ANNUNZIATA CRETÌ	X				
	D5	SPERANZA VALERIA			X		

AREA AA.GG. E FIN. - SETTORE FINANZIARIO

DIRIGENTE: Dott.ssa Zanelia Landolfo (fino al 21/07/2019) e Dott.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA AA.GG. E FIN.: SETTORE FINANZIARIO

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Supporto ai Settori dell'Ente nell'attuazione dei principi della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati	50	31/12/2021	Supportare gli utenti interni nella difficile fase di Passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico – patrimoniale Adeguare le modalità di liquidazione delle fatture e dell'emissione dei mandati di pagamento alle regole del SIOPE +
2	Attività di accertamento per parziale /omesso versamento IMU – Tarsu/TARI con l'ausilio delle banche dati in dotazione all'Ente ed incrocio con banche dati soggetti esterni	50	31/12/2021	Ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini, ampliando la platea dei contribuenti al fine di ottenere una maggiore equità fiscale. In particolare allargare la base imponibile del tributo relativo al servizio di raccolta e trasporto rsu con l'obiettivo di evitare l'incremento delle aliquote a carico delle utenze domestiche e non, atteso che l'intero costo viene posto a carico dei cittadini.

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo – Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
---	---------------------------------	--------	------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1	Gestione e adempimenti contabili propedeutici e successivi al rinnovo degli organi amministrative dell'Ente.	20	Predisposizione relazione di fine e inizio mandato	Rispetto dei termini previsti dalla legislazione vigente	Termini previsti dalla legislazione vigente	X Struttura
						Trasversale
						☐ Individuale
2	Supporto ai Settori dell'Ente nell'attuazione dei principi della contabilità armonizzata e nella predisposizione del DUP e dei suoi allegati. (Piano triennale dei lavori Pubblici, Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, ecc.)	20	Predisposizione DUP 2019/2021 e relativa deliberazione C.C. di approvazione definitiva	_____	_____	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
3	Redazione Bilancio consolidato, individuazione degli enti e delle società da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) "Comune di Copertino" e nel perimetro di consolidamento.	20	Approvazione atti e trasmissione informazioni alla BDAP	_____		X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03		
	D1 – P.O.	Dr. Maria Rosaria Palazzo	X	X	X		
	C1	Sig.ra Annunziata Creti	X	X			

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE: DR. Maria Palazzo

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'elusione tributaria e dell'incremento della base imponibile a regime dei tributi comunali ICI-IMU-TASI. In particolare, per le attività economiche, oltre ad utilizzare i dati forniti dagli altri Uffici Comunali (Urbanistica, Commercio, P.M.) sono impiegati quelli forniti dalla Camera di Commercio di Lecce, da cui è stato acquisito l'elenco delle attività presenti sul territorio comunale.	20	N° incroci effettuati con banche dati Anagrafe per utenze domestiche ed elenco Camera di Commercio per utenze non domestiche	100	31/12/2019	☐ Struttura
						☒ Trasversale
						☐ Individuale
2	Corretta e puntuale informazione agli utenti dello sportello Tributi, anche al fine di aggiornare le banche dati dell'ufficio e garantire l'emissione degli avvisi di accertamento e i ruoli coattivi per ICI – IMU, TASI e TARSU/TARI.	20	Perseguire intenti di equità fiscale e garantire il recupero di risorse per l'Ente	Ruoli emessi	31/12/2019	☒ Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
	D1 – P.O.	Dr. Maria Rosaria Palazzo	X	X
	D1	Dr. ANNA LISA TOMEIO	X	X
	C1	Sig.ra Gabriella De Nitti		X
	C1	Sig.ra Lucia Macchia	X	
	C1	Sig.ra Stefania Perrone	X	

AREA SOCIO-CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DR. SSA ZANELIA LANDOLFO (Fino al 21/07/2019) E DR.SSA MILVA MARRA (Dal 22/07/2019)

OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	AGEVOLARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	20	31/12/2021	Garantire qualità e tempestività nell'erogazione dei servizi al cittadino
2	ASSICURARE AI SOGGETTI CON DISABILITA' E ALLE FAMIGLIE DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI DI PREVENZIONE E SOSTEGNO NEL CARICO DI CURA	20	31/12/2021	Implementare i servizi a sostegno della disabilità e del carico di cura delle famiglie Promuovere la progressiva riduzione dell'isolamento della persona disabile, un miglioramento dello stile di vita, un recupero del deficit e dello svantaggio sociale, al fine ultimo di promuovere l'integrazione sociale e maggiori livelli di autonomia
3	GARANTIRE ALLE FAMIGLIE CON PROBLEMATICHE E FRAGILITA' SOCIALI INTERVENTI E SERVIZI DI WELFARE, PROGETTI E/O PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA PER LE FASCE DEBOLI, MISURE DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ED ALLE VULNERABILITA' CREATE DA IMPREVISTE ED IMPROVVISE EMERGENZE PERSONALI E/O FAMILIARI, SOSTENERE LA COPPIA NEL RUOLO GENITORIALE PER IL MANTENIMENTO DEL FIGLIO NEL PROPRIO CONTESTO AFFETTIVO E LO SVILUPPO DI COMPETENZE EDUCATIVE	20	31/12/2021	Optimizzare i servizi per la prima infanzia, asilo nido comunale, con prosecuzione prolungamento orario pomeridiano a sostegno dei tempi di conciliazione vita/lavoro dei genitori, Sostenere la genitorialità e tutelare i diritti dei minori; Promozione della cultura dell'accoglienza in funzione dello sviluppo dell'istituto "affido familiare" e dell'integrazione socio-culturale; Sostenere le giovani coppie che affrontano l'impegno genitoriale; Migliorare le condizioni di crescita di minori in stato di pregiudizio educativo/assistenziale; Prevenire e contrastare l'inadempienza o dispersione scolastica; Promuovere nuovi impulsi al "welfare di comunità" mediante percorsi di coprogettazione tra l'Ente pubblico e le Istituzioni scolastiche, il Centro per l'Impiego, il privato sociale, il mercato del lavoro, per valorizzare le collaborazioni, sviluppare l'inclusione nel mondo occupazionale delle fasce deboli; Accompagnare le persone afferenti al Servizio Sociale con richieste di aiuto verso percorsi di "normalizzazione" di vita. Sviluppare di soluzioni diversificate a fronte di urgenti necessità primarie per specifiche condizioni familiari, come strumenti di tutela di differenti situazioni di indigenza e per il sostegno abitativo a favore di fasce fragili.
4				Progettare, attivare ed organizzare le manifestazioni ed eventi

	LA CITTA' CANTIERE DI CULTURA	20	31/12/2021	culturali a servizio dei cittadini e dei turisti. In questo senso l'esercizio della memoria, la commemorazione di giornate istituzionali e di figure esemplari saranno pilastri dell'agire dell'Ente. Si continuerà a lavorare su iniziative culturali ispirate alla filosofia Josefina religiosa e laica.
5	Valorizzazione della fascia della terza età, contrastando il fenomeno dell'isolamento, mirando così ad un miglioramento della qualità della vita.	20	31/12/2021	Qualificazione spazi di socializzazione e di divertimento, promozione di iniziative ricreative, percorsi di benessere e di ginnastica dolce. Partecipazione attiva delle persone anziane al progetto di comunità mediante trasferimento di esperienza, valori e tradizioni al fine di arricchire il bagaglio culturale dei giovani, per suggellare un patto tra generazioni. Prosecuzione di interventi di protezione e tutela della salute delle persone anziane, bisognose sia di assistenza a domicilio sia di aiuto economico a sostegno del carico di spesa per retta ospitalità in struttura sociosanitaria residenziale per la risoluzione di stati di abbandono e di solitudine.

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolti sugli obiettivi strategici	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05		
	D	FANULI GIUSEPPE	X						
	C	RENIS CLAUDIO	X						
	C	DE TUGLIE FRANCESCA	X						
	C	IACONISI ORIANA	X						
	B	DE PAOLIS PATRIZIA	X						
	B	PAGANO FRANCESCA	X						
	B	SPAGNOLO SIMONE	X						
	C	DRAGONE ANNA MARIA	X						
	D	BASSO MARIA ANTONIETTA	X						
	B3	RAGANATO GIUSEPPE		X					
	B3	MAIORANO DANIELE		X					
	B3	GIANNOTTI CARMELO		X					
	B3	GIANNOTTA EMILIO		X					
	D1	ALEMANNI Lucia			X				
	D1	STRAFELLA Annalisa			X		X		
	D1	VANTAGGIATO Antonietta			X		X		
	C5	DANIELE MALIA				X			

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI - RESPONSABILE: Dr. Giuseppe Fanuli – Incaricato di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Completamento, riduzione tempi di rilascio Carta D'Identità Elettronica (azzeramento)	10%	Azzeramento tempi di prenotazione e tempi di rilascio	Attivazione e rilascio CIE in giornata	31 dicembre 2019	X Struttura
2	Censimento permanente della popolazione	10%	Assolvimento degli obblighi di rilevazione.	Fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente	31 dicembre 2019	X Struttura
3	Attività di bonifica dati propedeutica al subentro in ANPR	10%	Verificare e bonificare i dati che transiteranno in ANPR- Rimozione degli errori e delle anomalie	Allineamento e bonifica dei dati presenti in APR, anche attraverso forme di convocazione dei cittadini, per acquisire documenti e/o informazioni	31 dicembre 2019	X Struttura
4	Completamento adeguamento dei servizi elettorali alle innovazioni tecnologiche – Fascicolo elettorale elettronico.	5%	Implementazione dei procedimenti elettorali in coerenza con i nuovi software anagrafici predisposti per il passaggio in ANPR	Convertire i procedimenti elettorali nella nuova versione richiesta dal software di gestione	31 dicembre 2019	X Struttura

5	Testamento Biologico – Dichiarazione anticipata di volontà per i trattamenti sanitari - Istituzione registro e definizione delle procedure – approvazione modelli di dichiarazione.	5%	Stabilire le modalità di presentazione delle dichiarazioni anticipate di volontà per i trattamenti sanitari nonché la gestione e la tenuta del registro	Consentire che nessun trattamento sanitario possa essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge.	31 dicembre 2019	X Struttura
---	---	----	---	--	------------------	-------------

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05		
	D	FANULI GIUSEPPE	X	X					
	C	RENIS CLAUDIO			X		X		
	C	IACONISI ORIANA			X	X			
	C	DE TUGLIE FRANCESCA	X		X				
	B	PAGANO FRANCESCA			X		X		
	B	DE PAOLIS PATRIZIA	X	X	X				
	B	SPAGNOLO SIMONE	X	X	X				
	C	DRAGONE ANNA MARIA	X		X				

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Dr.ssa Antonietta Vantaggiato - Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo				
1	<p>Organizzazione e gestione servizi complementari all'obbligo formativo con il sistema regolamentato di accesso al servizio mensa e trasporto scolastico, in rapporto sia ai livelli di compartecipazione delle famiglie ai costi di gestione, sia ai criteri di qualità dei due servizi offerti;</p> <p>Gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali per libri di testi agli alunni aventi diritto della scuola secondaria di primo e secondo grado;</p> <p>Supporto alle famiglie per la gestione informatizzata delle domande "buono libro";</p> <p>Gestione risorse umane (autisti scuolabus) per prosecuzione orario didattico pomeridiano e per lo svolgimento del lavoro complementare al servizio di trasporto alunni, in attuazione di iniziative didattiche sul territorio comunale e fuori territorio, come programmate dai singoli Istituti scolastici.</p>	10%	Numero di famiglie che hanno richiesto ed ottenuto i servizi mensa e trasporto; Numero di famiglie beneficiarie di buoni libro;	Livelli di soddisfazione espressi dalle famiglie sulla base di reclami, segnalazioni oppure osservazioni.	31 dicembre 2019	X struttura				
Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo			Ob. 01	Ob. 02				
	D	BASSO ANTONIETTA			X					
	B3	RAGANATO GIUSEPPE			X					
	B3	MAIORANO DANIELE			X					
	B3	GIANNOTTI CARMELO			X					
	B3	GIANNOTTA EMILIO			X					

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: WELFARE E SERVIZI SOCIALI

3.2 RESPONSABILE: Dr.ssa Antonietta Vantaggiato – Incaricata di posizione organizzativa

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Organizzazione e gestione di interventi e servizi in favore delle famiglie e della prima infanzia, mediante il piano educativo progettuale annuale del servizio Asilo Nido comunale, con prolungamento orario in risposta ai bisogni dei genitori di conciliazione tempi vita/lavoro;</p> <p>Attività di supervisione e monitoraggio alla progettazione educativa appaltata dall'Ambito di Nardò per il servizio nido, prolungato fino alle h.18.00 con assunzione di personale aggiuntivo all'organico;</p> <p>Attività di socializzazione/ricreativa/educativa presso strutture balneari per minori di età 6- 12 anni</p>	10%	<p>Mantenimento dei bambini iscritti e frequentanti al servizio asilo nido (n.50);</p> <p>Numero delle famiglie che utilizzano il servizio prolungamento orario;</p> <p>Numero delle figure educative aggiuntive alla dotazione organica del servizio Nido, con l'utilizzo dei finanziamenti regionali di Ambito e fondi statali Piano Azione e Coesione (PAC)</p> <p>Numero di adesione alle attività ricreative estive</p>	<p>Numero dei bambini frequentanti nelle sezioni funzionali del nido per l'intero programma educativo;</p> <p>Livelli di soddisfazione delle famiglie sulle attività educative/formative integrative al programma didattico pomeridiano, funzionali allo sviluppo cognitivo e dell'autonomia del bambino sulla base di reclami, segnalazioni oppure osservazioni</p>	31dicembre2019	Struttura
2	<p>Organizzazione e gestione del servizio di trasporto in favore di portatori di handicap per la regolare frequenza scolastica e per l'attività riabilitativa nei Centri specializzati convenzionati con l'Asl;</p> <p>Organizzazione e supervisione trasporto persone adulte disabili presso Centro Aperto riabilitativo distrettuale di Nardò,</p> <p>Piani di inclusione in favore di persone svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;</p> <p>Organizzazione e controllo sui piani di sostegno domestico offerto a persone disabili con il servizio di Ambito SAD (Servizio Assistenza Domiciliare).</p>	10%	<p>Accoglienza delle domande delle famiglie con carico di cura di un figlio disabile richiedenti servizi di trasporto;</p> <p>Superamento delle difficoltà delle famiglie nelle forme di assistenza domestica del congiunto disabile;</p> <p>Livelli di soddisfazione nell'attuazione di piani di contrasto all'emarginazione sociale</p>	<p>Numero di minori beneficiari di recupero funzionale riabilitativo;</p> <p>Numero di disabili che superano le condizioni di isolamento socio-familiare con la frequenza dei servizi distrettuali;</p> <p>Numero dei piani funzionali al recupero sociale</p>	31dicembre2019	X Struttura

3	<p>Organizzazione e supervisione congiunta con i Servizi di Ambito “Centro Antiviolenza” ed “Educativa Domiciliare” del piano di sostegno alle famiglie in carico al Servizio Sociale professionale per problematiche di maltrattamento/violenza intrafamiliare;</p> <p>Piani educativi per allontanamento dei minori dalla famiglia con provvedimento del Tribunale Minorenni di Lecce, monitoraggio e verifica sul recupero delle disfunzioni familiari;</p> <p>Sostegno economico alle famiglie per contrasto alla povertà e fragilità reddituale (prestazioni previste nel Piano di Zona e regolamenti di Ambito per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni): interventi per sfatto abitativo, interventi straordinari/una tantum per bisogni primari, rimborso spese sanitarie e consumi domestici, spese per affitto, agevolazione pagamento TARI, gestione contributo regionale per locazioni, emergenza alloggiativa persone senza fissa dimora, sussidio baliatico ragazze madri, gestione domande per “assegno maternità” e “assegno nucleo familiare”</p> <p>Sostegno con interventi professionali alle famiglie per contrasto all'inadempienza scolastica dei figli in obbligo formativo, per l'inclusione attiva dei componenti in stato di disoccupazione, per le famiglie destabilizzate da vulnerabilità davanti ai rischi della vita.</p> <p>Preso in carico di piani di recupero soggetti sottoposti a procedure giudiziarie di “messa alla prova”</p> <p>Preso in carico di progetti personalizzati per i percorsi di inclusione REI e RED.</p>	10%	<p>Garantire interventi di prevenzione e di ascolto mirati al recupero delle relazioni intrafamiliari per il benessere della famiglia e dello sviluppo evolutivo equilibrato dei figli;</p> <p>Mantenimento dei minori in strutture educative residenziali e/o diurne;</p> <p>Numeri dei minori dimessi;</p> <p>Mantenimento delle relazioni affettive intrafamiliari e indicatori di recupero delle competenze genitoriali;</p> <p>Livelli di cambiamento nella quotidianità di vita delle famiglie indigenti/modifica delle situazioni di deprivazione e marginalità socio-economica</p>	<p>Numero delle famiglie in carico con interventi congiunti con i servizi territoriali</p> <p>Numero delle famiglie beneficiarie di più interventi e prestazioni</p> <p>Livelli di impatto degli interventi sullo sviluppo del benessere soggettivo e/o familiare</p>	31dicembre2019	X Struttura
4	<p>Predisposizione e gestione piani di assistenza domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti a sostegno dal carico di cura familiare, oppure in stato di abbandono assistenziale, privi di figure caregiver;</p> <p>Organizzazione e sostegno piano di assistenza affidato a strutture sociosanitarie per anziani in stato di abbandono e/o per trascuratezza assistenziale non praticabile a livello domiciliare</p> <p>Interventi di socializzazione /soggiorno climatico per anziani autosufficienti</p>	10%	<p>Riduzione delle condizioni di disagio assistenziale di anziani non autosufficienti con lo sviluppo di prestazioni ed interventi integrativi ai servizi di Ambito e Distrettuali</p> <p>Aumento dei livelli di tutela e di assistenza a sostegno della salute delle persone anziane e della loro socializzazione.</p>	<p>Numero di utenti presi in carico e dei piani conclusi positivamente in base ai livelli di soddisfazione rilevati.</p>	31 dicembre 2019	X Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03				
	D1	ALEMANNI Lucia	X						
	D1	STRAFELLA Annalisa			X				
	D1	VANTAGGIATO Antonietta		X	X				
	C	CALCAGNILE Mario			X				
	C	NUZZACI Vincenzo			X				
	C	CORDELLA Anna	X						
	C	Educatrici a tempo determinato	X						
	C	MANGIALARDO Ilde	X						
	C	ELIA Elena	X						
	C	OBLIO Rosa (In pensione dal 28/02/2019)	X						
	A	D'ANDREA MARISA	X						

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: POLITICHE CULTURALI

RESPONSABILE: Dr.ssa Zanelia Landolfo (Fino al 21/07/2019) – Dr.ssa Milva Marra (dal 22/07/2019)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1						

Realizzazione e funzionamento di manifestazioni culturali e sostegno agli operatori e organizzazioni varie che operano o sono impegnate nella promozione delle attività culturali, artistiche e religiose legate al culto di San Giuseppe da Copertino, al fine di rendere le attività della tradizione storico culturale della città strumento di socializzazione e condivisione di conoscenze tecniche, artistiche e professionali volte alla valorizzazione identitaria dei valori comuni del paese, anche mediante la concessione patrocini e compartecipazione di manifestazioni culturali organizzate da diversi soggetti: associazioni, istituti scolastici ecc. con supporto logistico, attivazione di servizi e divulgazione degli eventi.

10%

Elenco delle manifestazioni realizzate con garanzia dei servizi di sicurezza con risorse del bilancio Comunale

Buona riuscita della manifestazione senza incidenti.

Tutto l'anno nelle date previste

X
struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	DIRIGENTE	Dr.ssa Zanelia Landolfo /Milva Marra	X				
	C	Daniele Malia	X				

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Conclusione dei procedimenti di progettazione e realizzazione opere pubbliche previste nel Piano Triennale OO.PP. approvato nel 2018 e avvio procedure previste nel Piano Triennale OO.PP. 2019/2020, con particolare riguardo agli interventi finanziati con i fondi della Programmazione Europea e con finanziamenti dello Stato	25	Dicembre 2019	Realizzazione di lavori ed opere pubbliche a servizio della collettività
2	Avvio attività e individuazione interventi da candidare a finanziamento con i fondi della Programmazione Europea 2014/20	10	Dicembre 2019	Programmazione di interventi pubblici a servizio della collettività
3	Attuazione di ulteriori interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e difesa del suolo	20	Dicembre 2019	Difesa del suolo, tutela della pubblica incolumità e del patrimonio immobiliare
4	Competenze attribuite al Dirigente con decreto n. 2 del 18/06/2013 dal Comm. ad acta ARO3/LE in materia di igiene urbana e servizi ambientali	20	Dicembre 2019	monitoraggio del servizio d'ambito territoriale
5	Piano Urbanistico Generale (PUG) – Avvio della fase di raccolta osservazioni e avvio coopianificazione	15	Dicembre 2019	Fase di raccolta osservazioni e avvio coopianificazione
6	Razionalizzazione manutenzione impianti immobili comunali	10	Dicembre 2019	Approvazione del Bando per nuovo affidamento manutenzione impianti immobili comunali

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo strategico	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06
	D1-D3	Arch. Francesco Calasso	x	x		x	x	x
	D1-D3	Arch. j. Pietro Antonio Greco	x	x			x	
	D1-D1	Arch. Barbara Miglietta	x	x	x		x	
	D1	Arch. Francesca Fasano	x	x				
	C1	Geom. Luca Conte	x					x
	C1	Sig.ra Emilia D'Ancona	x	x		x	x	
	C5	Sig.ra Valentina Polimeno	x	x		x	x	

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Adeguamento dello Strumento Urbanistico vigente (PRG) alle norme regionali	40	n. atti	1	marzo 2019	☐ Struttura
						☒ Trasversale
						☐ Individuale
2	Iniziative per la mobilità sostenibile	30	n. atti	1	settembre 2019	☐ Struttura
						☒ Trasversale
						☐ Individuale
3	Procedure di implementazione di Piani Attuativi o di Intervento proposti (Verifiche di assoggettabilità a VAS e/o assoggettamento a VAS)	30	n. procedure da completare	3	marzo 2019	☒ Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03		
	D1-D3	Arch. Francesco Calasso	x				
	D1-D3	Arch. j. Pietro Antonio Greco		x			
	C5	Sig. Valentina Polimeno			x		

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI, VERDE PUBBLICO, PULIZIA SEDI COMUNALI

RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Programmazione, progettazione, direzione lavori e controllo di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria realizzati in economia	30	n. interventi	10	Dicembre 2019	X Struttura ☐ Trasversale ☐ Individuale
2	Servizio di manutenzione strade, immobili comunali, verde, pulizia sedi	70	servizio da eseguire	1	Dicembre 2019	X Struttura ☐ Trasversale ☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02			
	D1-D1	Arch. Barbara Miglietta	x	x			
	D1-D3	Arch. j. Pietro Antonio Greco	x				
	D1-D3	Arch. Francesca Fasano	x	x			
	C1	Geom. Luca Conte	x	x			
	C1	Sig.ra Emilia D'Ancona	x	x			
	C5	Sig.ra Valentina Polimeno	x	x			
	B1-B4	Sig. Raffaele Leo	x				
	B1	Sig. Cosimo Gala	x				
	B1	Geom. Tommaso Greco		x			
	C1	Geom. Mauro Manieri	x				
	C1	Sign. Emanuele Viva		x			

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Intervento di mitigazione rischio idrogeologico _ I lotto	50	Stato avanzamento lavori	40%	Dicembre 2019	☒ Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
2	Intervento di mitigazione rischio idrogeologico _ II-III lotto	50	Stato avanzamento lavori	10%	Dicembre 2019	☒ Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02			
	D1-D3	Arch. Francesco Calasso	x	x			
	D1-D3	Arch.j. Pietro Antonio Greco	x				
	C1	Sig.ra Emilia D'Ancona	x	x			
	C5	Sig.ra Valentina Polimeno	x	x			
	B1	Geom. Mauro Manieri	x				
	B1	Geom. Tony Passaby	x				

1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: Ing. Fabio Minerva

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Aggiornamento del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)	100	n. atti	1	Dicembre 2019	☐ Struttura ☒ Trasversale ☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01				
	D1-D3	Arch. Francesco Calasso	x				
	C1	Ing. Manieri	x				
	C1	Geom. Lorenzo Leone	x				

SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE COMANDANTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE Dott.ssa Maria Elena Marti

1. OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Attività di controllo del sistema di sicurezza che presiede allo svolgimento delle pubbliche manifestazioni, compresa la Festa di San Giuseppe da Copertino, miglioramento della fluidità della circolazione e della sosta tramite anche l'attivazione del servizio di concessione dei parcheggi a pagamento nel territorio comunale e della sicurezza stradale		31/12/2019	Maggiore sicurezza durante le manifestazioni pubbliche e durante i festeggiamenti in onore del Santo Patrono al fine di scongiurare pericoli provenienti da attività terroristica o di altro genere che possano compromettere la pubblica e privata incolumità e maggiore fluidità della circolazione e sicurezza stradale nonché miglioramento della sosta compresa quella a pagamento

2	Attività di controllo dei comportamenti non conformi al codice della strada all'interno del centro storico nell'area ZRU, anche tramite il controllo delle aree di sosta destinate esclusivamente ai residenti, nonché controllo delle occupazioni del suolo pubblico abusive anche nelle aree limitrofe al centro storico e delle aree in prossimità dei monumenti emblematici della città di Copertino e attività di controllo dei comportamenti non conformi al codice della strada all'interno del centro abitato. Incremento dell'attività di polizia giudiziaria nel controllo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, occupazioni abusive di immobili pubblici, abusi edilizi e la consumazione di ulteriori reati penali		31/12/2019	Maggiore attività di controllo e prevenzione del rispetto delle norme del codice della strada nonché di pubblica sicurezza e di polizia amministrativa all'interno del centro storico e nelle aree limitrofe e all'interno di tutto il centro abitato. Maggiore controllo del fenomeno dell'abbandono di rifiuti, occupazioni abusive di immobili pubblici, abusi edilizi e la consumazione di ulteriori reati penali
3	Miglioramento della Regolamentazione del Corpo di Polizia Locale di attuazione del Nuovo Regolamento regionale n. 11/2017 di attuazione della L. R. n. 37/2011 tramite la proposta di adozione da parte del Consiglio Comunale degli atti conseguenti Miglioramento della Regolamentazione dei servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati, ai sensi del D.L. n. 50/2017 tramite la proposta di adozione da parte del Consiglio Comunale degli atti conseguenti		30/06/2019	Miglioramento funzionale del Corpo di Polizia Locale con conseguente miglioramento del servizio; Risparmio di spesa nell'ipotesi di impiego della Polizia Locale per servizi resi a favore di privati

2. OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attività di accertamento comportamenti non conformi al codice della strada all'interno del centro storico nell'area ZRU, anche tramite il controllo delle aree di sosta destinate esclusivamente ai residenti, nonché controllo delle occupazioni del suolo pubblico abusive anche nelle aree limitrofe al centro storico e delle aree in prossimità dei monumenti emblematici della città di Copertino e attività di controllo dei comportamenti non conformi al codice della strada all'interno del centro abitato. Incremento dell'attività di polizia giudiziaria nel controllo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, occupazioni abusive di immobili pubblici, abusi edilizi e la consumazione di ulteriori reati penali		N.ro Verbali di acc.to elevati nelle aree del centro storico		31/12/2019	X Struttura ☐ Trasversale ☐ Individuale
2	Attività straordinaria di accertamento comportamenti non conformi al codice della strada lungo le direttrici di marcia più importanti della città tramite posti di blocco al fine di accentuare in modo, il più intenso possibile, i controlli nei confronti dei veicoli e dei conducenti nelle aree con maggiore intensità di traffico e relativamente lontane dal centro e particolarmente pericolose, con un relativo incremento della sicurezza urbana effettiva e percepita		N.ro Verbali di acc.to elevati nelle aree del centro storico		31/12/2019	
3	Studi finalizzati al miglioramento della viabilità in vie cruciali del paese propedeutici all'adozione delle relative ordinanze. Ulteriori ordinanze saranno adottate per garantire condizioni di sicurezza del traffico nel caso di realizzazione di cantieri sulla sede stradale (allacci fognatura, AQP, Banda Ultra Larga) e di manifestazioni (cortei, pubblici spettacoli, eventi vari) per le quali è necessario predisporre interventi di modifica della viabilità a tutela della pubblica e privata incolumità		N° Ordinanze adottate		31/12/2019	

4	Redazione Regolamento del Corpo di Polizia Locale di attuazione del Nuovo Regolamento regionale n. 11/2017 di attuazione della L. R. n. 37/2011 tramite la proposta di adozione da parte del Consiglio Comunale degli atti conseguenti		Approvazione Reg.		30/06/2019	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
5	Redazione Regolamento dei servizi resi dalla Polizia Locale a favore di privati, ai sensi del D.L. n. 50/2017 tramite la proposta di adozione da parte del Consiglio Comunale degli atti conseguenti		Approvaz. Reg.		30/06/2019	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
6	Gara per acquisto mezzi in dotazione alla polizia locale e adozione nuovo abbigliamento operativo		Chiusura gara e aggiudicazione fornitura	Indicatore non misurabile	31/12/2019	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
7	Gara per acquisto segnaletica orizzontale e verticale e attività di supporto tecnico alla ditta aggiudicataria della gara		Chiusura gara e aggiudicazione fornitura	Indicatore non misurabile	31/12/2019	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale
8	Avvio del servizio di concessione di spazi di sosta a pagamento		Atti riguardanti l'avvio del servizio	Indicatore non misurabile	31/12/2019	X Struttura
						☐ Trasversale
						☐ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo	Ob. 01 Strat	Ob. 02 Strat	Ob. 03 Strat	Ob. 01 Op	Ob. 02 Op	Ob. 03 Op	Ob. 04 Op	Ob. 05 Op	Ob. 06 Op	Ob. 07 Op	Ob. 08 Op
	C5	MARTINA LUCA	X		X			X			X	X	X
	C4	CAMISA GIUSEPPE	X	X		X	X	X					
	C4	MAZZOTTA ANTONIO	X										
	C3	SPAGNOLO GIUSEPPE	X			X							
	C1	BODINI MICHELE	X	X		X							
	C4	BRAY ADELMO	X	X		X	X	X					
	C1	DE TUGLIE MARIA IDA		X		X							
	C1	BEVILACQUA GIOVANNA	X	X		X	X						
	C1	MIGLIETTA SANDRA	X	X		X	X						
	C1	CALO' MANUELA LUCIA	X	X		X	X						
	C1	TRIANNI ENRICO GABRIELE MARIA		X		X							