



CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 37 del Registro di Settore del 23-09-2013

COPIA

DETERMINAZIONE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIO ED OO.PP.

Registro Generale Nr. 699 del 24-09-2013

Oggetto: Attribuzione Posizione Organizzativa Ing. Verdesca Antonio.

IL DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 49 del 12.03.2010, con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica, con cui si prevedeva l'istituzione in organico di n. 3 posti di dirigente e delle relative Aree;

VISTO l'art. 22 co.3 e 26 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 16 settembre 2013, con il quale viene nominata l'Arch. Carrozzo Marina quale Dirigente dell'Area Pianificazione del Territorio e Opere Pubbliche cui afferiscono i Settori LL.PP. e Manutenzione – Edilizia Pubblica e Privata – Ambiente – Patrimonio e Attività Produttive;

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 15/09/2012 con la quale viene approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2012 e il bilancio pluriennale 2012-2014; Vista la deliberazione di G.C. n. 2 del 10/01/2013, con la quale è stato prorogato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera G.C. n. 185/2012 del 10/01/2012;

VISTA la legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, comma 4-quater articolo 10, con la quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, precedentemente fissato al 30 giugno 2013;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D.L. 18.08.2000, n. 267 che disciplina l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 28/12/2012 si sono stabiliti i criteri generali per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- la stessa deliberazione su richiamata all'art. 4 - Criteri per il conferimento dell'incarico – espressamente prevede che l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D da almeno tre anni in possesso dei seguenti requisiti:
 1. preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea breve, laurea specialistica o magistrale V.O., Master, dottorati di ricerca e altri titoli equivalenti) con capacità di gestione dei gruppi di lavoro;
 2. è altresì consentito, in fase di prima applicazione del regolamento, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in cat. D da almeno tre anni, in possesso del diploma di istruzione di 2° grado ed al quale sia stata già precedentemente assegnata, per almeno tre anni nell'ultimo decennio, una posizione organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241/90, dal Dirigente;
 - d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

DATO ATTO CHE con Deliberazione di G.C. n. 6 del 17/01/2013, sono state individuate le posizioni organizzative di ciascuna area e si è stabilito di assegnare un termine per la definitiva pesatura delle singole posizioni sulla base dei criteri stabiliti con all. A approvato con Del. G.C. 191/2012 del Reg. delle Aree delle P.O., ai Dirigenti Comunali;

VISTA la Del. G.C. n.117 del 13.08.2013 con cui è stata ridefinita la dotazione organica di questo Comune per il triennio 2013/2015 e si è disposto di modificare l'assetto interno dell'area Pianificazione del Territorio e Opere Pubbliche, spostando le funzioni e i compiti assegnati all'Ufficio Ecologia e Ambiente dal Settore Urbanistica al Settore Attività Produttive;

RITENUTO necessario individuare, giusta quanto previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 dei dipendenti Enti Locali, il dipendente che, in servizio nell'Area Pianificazione del Territorio ed OO.PP. e precisamente nel Settore Lavori Pubblici e Manutenzione ed inquadrato in Categoria D, abbia i requisiti, le capacità professionali, l'esperienza e le attitudini per il conferimento dell'incarico di titolare dell'area della Posizione Organizzativa "Settore Lavori Pubblici e Manutenzione";

REPUTATO che all'interno dell'Area ed in particolare nel Settore LL.PP., facente capo alla scrivente Dirigente, risulta essere presente una sola unità inquadrata in Cat. D3 ed in possesso di Laurea attinente all'incarico, individuata nell'Ing. Antonio Verdesca, in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria Civile conseguita presso il Politecnico di Torino nel Luglio 1977 e con notevole esperienza e capacità di gestione di gruppi di lavoro acquisita nel medesimo Ufficio quale P.O. del Settore Lavori Pubblici dall'1/1/2000 e sino a tutt'oggi, nonché anteriormente quale Funzionario Tecnico nell'ambito del settore Lavori Pubblici presso questo Ente, nonché di capacità professionale idonea allo scopo, avuto riguardo altresì alla circostanza che il predetto Funzionario, negli anni di servizio presso la Città di Copertino non ha mai avuto una valutazione negativa o tale che possa incidere in maniera sfavorevole nella attuale designazione per l'incarico appena menzionato;

CONSIDERATO che al funzionario appena menzionato può essere assegnata la titolarità dell'Area della Posizione Organizzativa "Settore Lavori Pubblici e Manutenzione", con consequenziale gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate annualmente con il PEG ai fini del raggiungimento degli obiettivi in detto documento fissati dalla Giunta Comunale;

CONSIDERATO altresì che, tra gli obiettivi assegnati con D.S. n.10/2013 alla scrivente Dirigente, quelli di pertinenza dell'Area della Posizione Organizzativa "Settore Lavori Pubblici e Manutenzione" attengono alla conclusione dei procedimenti relativi all'Elenco annuale 2012 e l'avvio di quelli del Piano Triennale delle OO.PP. 2013/2015, oltre all'avvio della procedura dell'esternalizzazione dei servizi di manutenzione stradale, immobili comunali e verde, anche in collaborazione con il Settore Ambiente e Attività Produttive e agli adempimenti connessi con l'adozione del D.P.P. del redigendo strumento urbanistico (per quanto attiene la materia delle opere pubbliche) e che tra gli obiettivi urgenti rientra l'adozione del Piano Triennale delle OO.PP. 2014/2016 e del Piano Annuale 2014;

RITENUTO opportuno che le determinazioni del Settore siano sottoscritte quale responsabile della P.O. in oggetto dal titolare della P.O. quale responsabile del procedimento e sottoposte alla firma della scrivente per la definitiva adozione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto del Sindaco di incarico di Direzione dell'area Pianificazione del Territorio ed OO.PP;

ESPRESSO il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE**, per le motivazioni in narrativa esposte, **l'Ing. Antonio Verdesca**, Dipendente comunale inquadrato in Categoria D3, titolare della Posizione organizzativa "Lavori Pubblici e Manutenzione", delegandolo alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali dei Centri di Costo in tale settore ricadente ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nel PEG e nel D.S. n.10/2013, in premessa richiamati, con le seguenti precisazioni in ordine alle funzioni delegate:
 - a) sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali attinenti il settore di competenza da parte del titolare di P.O. quale Responsabile del Procedimento prima che le stesse siano sottoposte alla firma della scrivente per la definitiva adozione;
 - b) sottoscrizione dell'autorizzazione a fruire dei permessi brevi e di parere sulla richiesta di fruizione di permessi per motivi personali o altro e di ferie, predisponendo altresì idonea programmazione allo scopo;
 - c) sottoscrizione delle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza inerenti il Settore LL.PP. e Manutenzione;
- 2) **DI STABILIRE**, che l'incarico decorre dalla data di adozione del presente atto ed ha la durata sino a tutto il 31/12/2013, salvo diversa articolazione dell'Area delle Posizioni organizzative. L'incarico può essere rinnovato alla scadenza, tranne in caso di valutazione complessiva inferiore al 60%, salvo diversa determinazione dei relativi criteri nell'emanando regolamento per la disciplina delle aree delle P.O.;

- 3) **DI DARE ATTO** che la gestione dei servizi oggetto di Posizione Organizzativa viene improntata a criteri di autonomia gestionale ed organizzativa, nei limiti della delega dirigenziale, così come individuati al punto 1 e precisati con ulteriori direttive, definendo così i limiti di competenza tra il Dirigente e la Posizione Organizzativa, al fine di ottimizzare i processi lavorativi;
- 4) **DI STABILIRE** che l'indennità di posizione è stata fissata con deliberazione G.C. n° 19 del 3/2/2011, nelle more dell'approvazione del Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative che stabilisca i criteri per la relativa pesatura e salvo conguaglio, in € 12.000,00, da liquidare in ratei mensili, per tredici mensilità, unitamente allo stipendio, mentre per la retribuzione di risultato la misura verrà determinata a seguito della valutazione da parte del competente Organo nella misura prevista dal vigente CCNL;
- 5) **DI NOTIFICARE** la presente determinazione al dipendente incaricato e trasmettere la stessa al Segretario Generale al fine di informarne la Giunta Comunale, nonché all'Area Affari Generali e Finanziari - al fine di informare la RSU, di inserire copia nel fascicolo personale e di adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

DIRIGENTE AREA TERR. ED OO.PP.
F.to marina carrozzo

Si appone il visto di **Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 24-09-2013

Il Responsabile del Settore Economico Finanziaria
F.to MARIA ROSARIA PALAZZO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Num. Registro di Pubblicazione 1585.

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-09-2013 al 10-10-2013

Lì 25-09-2013

Il Funzionario Incaricato
F.to CLAUDIO VANIGLIA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Lì

Il Funzionario Incaricato
CLAUDIO VANIGLIA