



**CITTA' DI COPERTINO**  
**Provincia di Lecce**  
**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

N° 3/2017

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
P<sup>er</sup> rapporto di lavoro a tempo determinato e part time

L'anno duemiladiciassette il giorno 3 del mese di Aprile, alle ore 9,30 presso il Palazzo di Città;

tra

- **Sig. Caggiula dr. Alessandro**, nato a Gallipoli il 08/01/1967 il quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente dell'Area AA. GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 2 del 12.1.2016,

e

- **Sig. Geom. Lorenzo Dante Leone**, nato a Lecce l'1/6/1985 e ivi res. al Viale della Libertà, 213, (C.F. LNELNZ85H01E506Z);

**PREMESSO**

- che con Deliberazione G.C. n° 122 del 24/7/2015, preso atto della necessità di assumere un'unità con il profilo di Istruttore tecnico Geometra inquadrato in Cat. C1 a tempo determinato e per mesi 6 e parziale per 18 ore settimanali al fine di far fronte alle esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale segnalate dal Dirigente d'Area ed ivi riportate, si è deliberato "di avvalersi a tal fine della previsione di cui all'art. 36, co. 2, del D.lgs n. 165/2001 così come modif. Coin D.L. n° 101/2013 e s.m.i., che consente alle stesse amministrazioni, per rafforzare l'impianto deflattivo del precariato quale finalità prioritaria della disposizione, in caso di mancanza di proprie graduatorie, di attingere da quelle formate, per assunzioni a tempo indeterminato, da altre pubbliche amministrazioni, nella salvaguardia, comunque, della posizione acquisita in graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

che con Deliberazione G.C. n° 151 del 11/9/2015, preso atto che di tutti i Comuni interpellati, solo la Città di Lecce, con propria nota pervenuta in data 3/9/2015, ha comunicato di avere una graduatoria vigente per il profilo in esame ed ha quindi manifestato la volontà di stipulare apposita convenzione con questo Ente per l'utilizzo della stessa da parte del Comune di Copertino, al fine di attivare un rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi 6 e part time per 18 ore settimanali per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Geometra cat. C1, nonché si è approvato apposito schema di convenzione al fine di disciplinare l'utilizzo della graduatoria approvata da quell'Ente con Det. Settore sviluppo Organizzativo n° 3/2012;



**Osservato** che con Deliberazione G.C. n° 42 del 7/3/2017 si è stabilito di **attivare**, nelle more dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 e salvo ulteriori decisioni, alcuni rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, tra cui **1 rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi 9 e parziale a 18 ore settimanali per il Profilo di Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C1**, mediante **applicazione della convenzione con il Comune di Lecce** già approvata con deliberazione G.C. 151 dell'11/9/2015 per l'utilizzo della graduatoria approvata da quell'Ente con Det. n° 3/2012, presentando la stessa ulteriori idonei non ancora assunti dal Comune di Lecce;

**Dato atto** che con nota Prot. N° 8562 del 24/3/2017 si è richiesto al Geom. De Lorenzis Giovanni, nato a Lecce il 27/12/1956, collocato utilmente nella graduatoria di merito approvata con Det. n° 3/2012 dal Comune di Lecce, ed attualmente primo degli idonei come da comunicazione pervenuta dal Comune di Lecce del 20/3/2017, di manifestare la propria disponibilità in merito alla proposta di assunzione presso il Comune di Copertino a tempo determinato per mesi 9 e part time per 18 ore settimanali con il profilo di Istruttore Tecnico Geometra cat. C1;

**Verificato** che lo stesso Geom. De Lorenzis ha risposto alla predetta richiesta, comunicando, con nota pervenuta in data 27/3/2017 (prot. N° 8726), di rinunciare alla proposta di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Copertino;

**Dato atto** altresì che con nota Prot. N° 8560 del 24/3/2017 si è richiesto al **Geom. Leone Lorenzo Dante**, nato a Lecce l'1/06/1985, collocato utilmente nella graduatoria di merito approvata con Det. n° 3/2012 dal Comune di Lecce, ed attualmente secondo degli idonei, come da comunicazione pervenuta dal Comune di Lecce del 20/3/2017, di manifestare la propria disponibilità in merito alla proposta di assunzione presso il Comune di Copertino a tempo determinato per mesi 9 e part time per 18 ore settimanali con il profilo di Istruttore Tecnico Geometra cat. C1;

**Osservato** che il Geom. Leone Lorenzo Dante ha risposto alla predetta richiesta comunicando con nota pervenuta in data 27/3/2017 (prot. N° 8728), di accettare la proposta di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Copertino, riservandosi di presentare la documentazione occorrente per l'assunzione non appena avesse ottenuto il relativo elenco dall'ufficio;

#### **RILEVATO:**

- che con nota del 30/03/2017 (prot. N. 9167) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 8994 del 29/3/2017, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale rilasciato dal Tribunale di Lecce, da cui si evince che nella Banca dati del Casellario non risulta alcuna condanna passata in giudicato a carico del predetto Sig. Leone Lorenzo Dante ;
- che con nota del 30/03/2017 (prot. N. 9173) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 8995 del 29/3/2017, il Certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lecce, da cui si evince che a carico del predetto Sig. Leone Lorenzo Dante non risultano carichi pendenti;
- che con nota acquisita agli atti con prot. n. 9137 in data 30/3/2017, il Sig. Leone Lorenzo Dante, nel manifestare la propria disponibilità in merito alla proposta di assunzione presso il Comune di Copertino a tempo determinato per mesi 9 e part time per 18 ore settimanali con il profilo di Istruttore Tecnico Geometra cat. C1, ha trasmesso dichiarazione di accettazione alla nomina presso il Comune di Copertino e dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità che sia prevista nei casi di rapporti di lavoro part time sino a 18 ore settimanali, mentre con nota Prot. N° 9184 del 30/3/2017 ha presentato titoli di studio necessari per l'espletamento delle mansioni richieste, ivi compreso il certificato di

conseguimento del diploma di Maturità rilasciato nel 20'04 dal ITS per Geometri G.Galilei di Lecce e certificato di iscrizione all'Albo del Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce del 2008, nonché dichiarazione sostitutiva in merito all'assolvimento degli obblighi di leva;

- che con nota inviata al Medico competente di questo Ente ai sensi del D.lgs. n° 81/2008, si è richiesto il certificato medico di idoneità alla mansione lavorativa in oggetto del Sig. Leone Lorenzo Dante, in attesa di rilascio;
- che con nota Prot. n° 52106 l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Lecce è stato invitato, a seguito di richiesta formulata in data 29/3/2017 ( Prot. n° 8986) a produrre i documenti volti all'accertamento del reale possesso dei diritti civili e politici per l'assunzione alle dipendenze di una P.A., quali il certificato di nascita, residenza e cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici e lo stato di famiglia, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 così come modif. dalla L. n. 183/2011, acquisiti dall'Ufficio con nota prot. n° 9414;

- che, quindi, con Det. n. 46 AREA AA.GG. e Fin. - Settore Amministrazione Generale del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs.vo 30/3/01, n°165, e dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;

- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

In applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non appartenente all'Area Dirigenziale;

**VISTI** – il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto ed in particolare l'art. 7 del CCNL del 14/9/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

### SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

**Art.1** - L'Amministrazione Comunale della Città di Copertino , di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. – Dr. Alessandro Caggiula -, assume alle proprie dipendenze, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, per mesi 9, con decorrenza 03/04/2017 il **Sig. Leone** Geom. Lorenzo Dante, di seguito definito "neo-assunto", con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra" inquadrandolo nella Categoria C/1;

**Art.2** - Il dipendente, così inquadrato, presterà, per tutta la durata contrattuale, servizio presso l'Area Pianificazione del Territorio ed OO.PP. e dovrà svolgere le funzioni proprie della Categoria e del profilo professionale attribuito, risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del "Sistema di classificazione" di cui al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto delle



Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.03.1999, pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 95 del 24 aprile 1999 - Serie Generale, tuttora in vigore;

E' fatta, comunque, salva la facoltà di disposizione del Dirigente responsabile della struttura.

L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione (art. 52 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

La sede dell'attività lavorativa del neo-assunto è individuata presso gli Uffici ed i locali dell'Amministrazione e, specificatamente, presso gli Uffici dell'Area Pianificaz. Del Terr. ed OO.PP. siti in Via Del Prete.

Tenuto conto del profilo professionale del neo-assunto, lo stesso potrà svolgere la propria attività anche in luoghi diversi da quello individuato innanzi.

**Art.3** - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, per mesi 9 (nove). L'orario di lavoro settimanale viene così fissato, salvo diversa articolazione stabilita dal Dirigente: Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30.

Il presente contratto può essere prorogato, col consenso del lavoratore, nei soli casi e modi previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

**Art.4** - Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego (art.27/ter e 27/quarter del CCNL 06.07.95) e per i termini di preavviso (art.39 CCNL 06.07.95 e art. 7 co. 7 CCNL del 14/9/2000).

Il lavoratore neo assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane, il cui superamento è disciplinato dall'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000 e dall'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

**Art. 5** - L'orario di lavoro è di n. 18 ore settimanali, articolato su tre giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.

La durata delle ferie retribuite è di 12 giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su tre giorni la settimana. Le ferie maturano comunque in proporzione della durata del servizio prestato.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti solo in caso di matrimonio, mentre per gli altri casi possono essere concessi solo permessi non retribuiti (art. 7 lett. c) CCNL del 14/9/2000), previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

**Art.6** - L'importo della retribuzione mensile, comprensiva di ogni indennità e del rateo tredicesima, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Paga base	810,59
Ind. Di comparto	22,90
Ind. Vac. Contr.	6,08
Rateo Tredicesima	68,06
<b>Totale</b>	<b>907,63</b>

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro.

L'indennità di fine rapporto è a carico dell'INPDAP.

La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno ventisei dello stesso mese di riferimento.

**Art.7** - Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 e pubbl. su G.U. n° 129 del 4/6/2013, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Copertino approvato con Del. N° 176 del 16/12/2013, dei quali riceve copia e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.

Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

**Art.8** - Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali conseguenze amministrative e penali nel caso di dichiarazione mendace, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, cc. 56 - 65 della Legge n°662 del 23/12/1996.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni situazione modificativa giuridicamente rilevante.

**Art.9** - L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

**Art.10** - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel vigenti nonché alle disposizioni dei Regolamenti di questo Comune.

**Art.11** - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n°487 e successive modificazioni e dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**Art.12** - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite.

Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

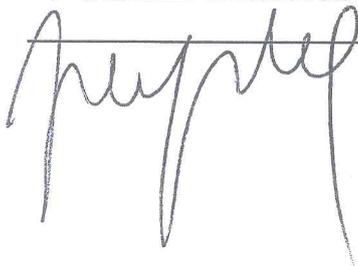
The image shows a handwritten signature in blue ink on the left. To its right is an official circular stamp in blue ink. The stamp contains the text 'CITY DI COPERTINO' around the perimeter and a central emblem featuring a crown and a shield with various symbols. A signature is written across the stamp.

**Art.13** – Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall’adozione.

**Art.14** – Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale.

PER IL COMUNE



IL DIPENDENTE

