



CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 29 del Registro di Settore del 08-03-2024

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AA.GG. E FINANZIARI - SETTORE AMM. GENERALE

Registro Generale Nr. 198 del 08-03-2024

Oggetto: Indizione procedura comparativa interna per la copertura, tramite progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo, di n° 2 posti vacanti, Area Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Approvazione schema di avviso e modello di domanda.

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E SERVIZI FINANZIARI

Visto il Decreto Sindacale n. 04/2022, decorrente dal 22.07.2022, con il quale è stato prorogato l'incarico di direzione dell'Area 1 "Area AA.GG. e Finanziari" cui afferiscono i Settori Affari Generali e Finanziario oltreché la direzione del Servizio Contenzioso alla scrivente, fino alla fine del mandato del Sindaco in carica;

Dato atto, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza:

1. Di essere legittimata ad emanare l'atto;
2. Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, che non sussistono cause di incompatibilità e di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel

rispetto della vigente normativa di settore e delle norme regolamentari, in particolar modo nel rispetto della normativa relativa al codice di comportamento e alla prevenzione della corruzione;

Visti gli artt. 22 comma 3° e 26 del vigente Statuto Comunale;

Visti e richiamati:

- la seduta del C.C. del 28.06.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 13.07.2023;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- Il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 303 del 30/12/2023 che ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL e ha autorizzato contestualmente l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);

i quali tutti disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visto altresì il bilancio di previsione definitivamente assestato 2023/2025;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 105 del 16.11.2023, avente ad oggetto *“Dotazione organica e Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023 -2025 approvati con deliberazione CG n° 47/2023. Modifica e integrazione”* è stata programmata, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n°1 istruttore tecnico mediante e n°1 istruttore amministrativo contabile;

Visto l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. (...) All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”*

Tenuto conto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 23947 del 06.07.2023 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica e che la stessa ha avuto esito negativo;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 22.12.2022;

Dato atto che, in applicazione del citato regolamento compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

Accertato che la procedura di selezione in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Precisato che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017), con deliberazione di G.C. n° 47/2023 e successiva n. 105/2023 in premessa citate, procedendo anche alla revisione della dotazione organica;
- c) ha inviato il piano triennale dei fabbisogni del personale al Dipartimento della funzione pubblica tramite l'applicativo SICO in data 06.03.2024;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 26.02.2024;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006), con Deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 26.02.2024;
- f) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) secondo le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- g) è accreditato sul sito MEF – Piattaforma certificazione dei crediti commerciali;

Precisato altresì che:

1. è stato approvato con Deliberazione di C.C. n° 3 in data 24.05.2023 il rendiconto di gestione 2022;
2. è in corso di approvazione il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
3. è in corso di approvazione il piano delle performance, unificato organicamente nel PEG, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il cui termine di adozione è entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
4. ha approvato e regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i dati relativi al bilancio di previsione 2023-2025, rendiconto di gestione 2022 e bilancio consolidato 2022;
5. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli obiettivi e il Piano della performance per il triennio 2023-2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.lgs. 267/2000, come modificato e integrato dalla legge 213/2012;

DETERMINA

Di prendere atto del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 ove si prevede, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 istruttore tecnico mediante e n° 1 istruttore amministrativo contabile;

Di indire selezione, riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Copertino, la copertura tramite progressione tra le aree, di n° 2 posti vacanti, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, profili professionali istruttore tecnico e istruttore amministrativo contabile, tenuto conto dei criteri dettati dal vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2022;

Di approvare lo schema dell'avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto, da pubblicare all'Albo pretorio on line e sul sito internet ufficiale www.comune.copertino.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

Di dare atto che, dell'avvenuta pubblicazione del bando, verrà data massima informazione al personale dipendente e l'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione avverrà su istanza di parte;

Di dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico stipendiale trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario dell'Ente;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale];

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente dell'Area AA.GG.e Finanziari;

Di dare atto che il presente provvedimento risulta essere perfettamente coerente con gli obiettivi operativi individuati nel Dup;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZ
Milva MARRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.