CITTA' DI COPERTINO
Provincia di Lecce
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N° 5/2015

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

per rapporto di lavoro a tempo determinato e part time

L'anno duemilaquindici, il giorno 4 del mese di Giugno, alle ore 10,00 presso il Palazzo di Città;

tra

- **Sig. Caggiula dr. Alessandro**, nato a Gallipoli il 08/01/1967 il quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 1 del 30.01.2015,

e

Sig.ra Centonze Paola, nata a Copertino il 26/06/1985 e res. in Veglie alla Via Salice 60), avente il numero di codice fiscale CNTPLA85H66C978G;

PREMESSO

- che con Determinazione n° 202 R.G. del 20/3/2015 si è stabilito di approvare i verbali, gli atti e i documenti rimessi dalla Commissione Giudicatrice per la selezione avviata con Det. n° 652 del 29/972014 per l'assunzione per un periodo di 3 mesi con part time per 24 ore settimanali, di un'unità inquadrata in Cat. C1, con il profilo professionale di Educatore Asilo Nido per il Settore Politiche Sociali ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché la relativa graduatoria di merito, rettificata con Det. n° 276 del 20/4/2015;
- che con la predetta determinazione n° 202/2015 si dava atto altresì che con successivo atto si sarebbe proceduto alla nomina del vincitore ed ai provvedimenti consequenziali, previa acquisizione dei documenti volti all'accertamento del possesso da parte degli stessi dei requisiti dichiarati dallo stesso in sede di istanza di partecipazione e previa verifica circa la sussistenza in capo al Comune di Copertino di tutti i presupposti e condizioni di natura giuridica e contabile previsti dalle vigenti disposizioni legislative per l'assunzione di nuove unità a tempo determinato e parziale, ferma restando la facoltà per l'Ente di effettuare ulteriori assunzioni da detta graduatoria mediante scorrimento della stessa;

- che con Determinazione n° 394 R.G. del 29/5/2015 si è stabilito, in esecuzione degli indirizzi assunti dalla G.C. con propria deliberazione n° *78 del 27/05/2015, di "**far fronte** all'esigenza straordinaria derivante dal temporaneo collocamento a riposo per soli 4 mesi di una unità di Educatore Asilo Nido Cat. C1 giusta Det. n° 250 R.G. del 3/4/2015 e dalla contestuale fruizione da parte di altra unità di*

ruolo con il medesimo profilo di congedo straordinario per assistenza alla madre ai sensi del D. Lgs. N° 151/2011 e s.m.i. a far data dall'1/5/2015, assumendo a tempo determinato per mesi 3 e parziale con orario strutturato su 4 giornate a settimana per n° 24 ore settimanali un'unità con profilo di Educatore Asilo Nido, da attingere dalla graduatoria finale approvata con Det. n° 202 del 20/03/2015, così come rettificata con Det. n° 276 del 20/4/2015, individuata nella candidata collocata al 2^ posto della graduatoria approvata con Det. n° 202 del 20/03/2015, ovvero la **Sig.ra Centonze Paola**, nata a Copertino il 26/06/1985 e res. in Veglie alla Via Salice 60, che ha conseguito punti 31,23 su 40, mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato e parziale con orario strutturato su 4 giornate a settimana per n° 24 ore settimanali e per una durata di mesi 3;

RILEVATO:

- che con nota prot. n. 14481 del 29.05.2015 la candidata classificatasi al 2° posto della graduatoria di merito con punti 31,23/40, la Sig.na Centonze Paola, nata a Copertino il 26/06/1985, è stata invitata a presentare la dichiarazione di accettazione alla nomina presso il Comune di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i. insieme alla documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione dalla stessa;
- che con nota del 4/06/2015 (prot. n° 14998) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 14453 del 29/05/2015, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale rilasciato dal Tribunale di Lecce, da cui si evince che nella Banca dati del Casellario non risulta alcuna condanna passata in giudicato a carico della predetta Sig.na Centonze Paola;
- che con nota acquisita agli atti con prot. n. 14756 in data 3/06/2015, la Sig.na Centonze Paola ha dichiarato di accettare la nomina alle dipendenze della Città di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i., e ha contestualmente presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;
- che con nota del 4/06/2015 acquisita in pari data (Prot. n° 14966) il Dr. Luigi Ficarella, Medico competente di questo Ente ai sensi del D.lgs n° 81/2008, ha trasmesso il certificato medico di idoneità alla mansione lavorativa in oggetto della Sig.na Baivo Priscilla rilasciato in pari data; CENTONZE PAOLA
- che con nota prot. n. 14481 del 29/05/2015 l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Veglie è stato invitato a produrre i documenti volti all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalla Sig.na Centonze Paola nell'istanza di partecipazione, quali il certificato di nascita, residenza e cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici e lo stato di famiglia, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 così come modif. dalla L. n. 183/2011, acquisiti dall'Ufficio in data 29/5/2015 (Prot. n° 14522);

- che lo stessa ha presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;

- che, quindi, con Det. n. 57 AREA AA.GG. e Fin. - Settore Amministrazione Generale del 4/06/2015 si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs.vo 30/3/01, n°165, e dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;

- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

In applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non appartenente all'Area Dirigenziale;

VISTI – il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto ed in particolare l'art. 7 del CCNL del 14/9/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento comunale per la gestione dell'Asilo Nido Comunale approvato con Del. C.C. n° 55/2010;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

Art.1 - L'Amministrazione Comunale della Città di Copertino , di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. – Dr. Alessandro Caggiula -, assume alle proprie dipendenze, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, per mesi 3, con decorrenza 4/06/2015 **la** ~~ovvero la~~ **Sig.ra Centonze Paola**, nata a Copertino il 26/06/1985, di seguito definito "neo-assunta", con il profilo professionale di "Educatore Asilo Nido", inquadrandola nella Categoria C/1.

Stante la chiusura dell'Asilo Nido dall'1/8 al 31/8/2015, con la conseguente impossibilità per il lavoratore di assicurare in detto periodo la propria prestazione lavorativa e per il datore di lavoro di impiegare in altre mansioni lo stesso stante l'infungibilità del profilo assegnato, il rapporto di lavoro viene sospeso in detto periodo e riprenderà dall'1/9/2015 sino a tutto il 3/10/2015.

Art.2 - Il dipendente, così inquadrato, presterà, per tutta la durata contrattuale, servizio presso l'Area Sociale e Culturale – Settore Servizi Sociali – e dovrà svolgere le funzioni proprie della Categoria e del profilo professionale attribuito, risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del "Sistema di classificazione" di cui al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.03.1999, pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 95 del 24 aprile 1999 - Serie Generale, tuttora in vigore;
E' fatta, comunque, salva la facoltà di disposizione del Dirigente responsabile della struttura.
L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione (art. 52 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).
La sede dell'attività lavorativa del neo-assunto è individuata presso gli Uffici ed i locali dell'Asilo Nido Comunale, sito in Via R. Sanzio.

Art.3 - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, per mesi 3 (tre). L'orario di lavoro settimanale viene così fissato, salvo diversa articolazione stabilita dal Dirigente: Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,30 – Sabato dalle ore 9 alle ore 13,30.
Il presente contratto non può essere prorogato in nessun caso.

Art.4 - Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego (art.27/ter e 27/quater del CCNL 06.07.95) e per i termini di preavviso (art.39 CCNL 06.07.95 e art. 7 co. 7 CCNL del 14/9/2000).
Il lavoratore neo assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 2 settimane, il cui superamento è disciplinato dall'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000 e dall'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di n. 24 ore settimanali, articolato su 4 giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.
La durata delle ferie retribuite è di 6 giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su 4 giorni la settimana. Le ferie maturano comunque in proporzione della durata del servizio prestato.
Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti solo in caso di matrimonio, mentre per gli altri casi possono essere concessi solo permessi non retribuiti (art. 7 lett. c) CCNL del 14/9/2000), previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.
L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

Art.6 – L'importo della retribuzione mensile, comprensiva di ogni indennità e del rateo tredicesima, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Paga base	1.080,79
Ind. Di comparto	30,53
Ind. Vac. Contr.	8,11
Rateo Tredicesima	90,74
Totale	**1.210,17**

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro.
L'indennità di fine rapporto, se ed in quanto dovuta, è a carico dell'INPS (Gestione ex INPDAP).
La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno ventisei dello stesso mese di riferimento.

Art.7 - Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 e pubbl. su G.U. n° 129 del 4/6/2013, nonché a quello dei dipendenti del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 176 del 16/12/2013, dei quale riceve copia, e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.
Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.
Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento disciplinato con Del. G.C. 165 del 6/12/2012, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.
Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.
Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art.8 - Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali conseguenze amministrative e penali nel caso di dichiarazione mendace, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, cc. 56 - 65 della Legge n°662 del 23/12/1996.
Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni situazione modificativa giuridicamente rilevante.

Art.9 - L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Art.10 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel vigenti nonché alle disposizioni dei Regolamenti di questo Comune.

Art.11 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n°487 e successive modificazioni e dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art.12 - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite, accertata in occasione dell'assunzione dal medico competente ex D.Lgs. n° 81/2008 dell'Ente.
Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.13 – Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall'adozione.

Art.14 – Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il neo-assunto riceve, unitamente al presente contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 nonché a quello dei dipendenti del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 176 del 16/12/2013, come meglio sopra indicati.

Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale.

PER IL COMUNE **IL DIPENDENTE**

IL DIRIGENTE
AA. GG. e FINANZIARI
Dr. Alessandro Caggiula

CITTÀ DI COPERTINO

Paola Antonazzi