



CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 139 del Registro di Settore del 26-11-2021

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AA.GG. E FINANZIARI - SETTORE AMM. GENERALE

Registro Generale Nr. 1111 del 26-11-2021

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-CATEGORIA C CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.

Premesso che con deliberazione G.C. n. 49 del 12.03.2010 è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, prevedendo l'istituzione in organico di n. 3 posti di Dirigente al vertice delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, e nel contempo sono stati precisati i settori che afferiscono a ciascuna Area, scelta confermata con Deliberazione di G.C. n° 46 del 12/05/2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 06/2020, decorrente dal 22/07/2020 con il quale è stato prorogato per due anni l'incarico di direzione dell'Area 1 "Area AA.GG. e Finanziari" cui afferiscono i Settori Affari Generali e Finanziario oltreché la direzione del Servizio CONTENZIOSO alla scrivente;

Dato atto, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza:

1. Di essere legittimata ad emanare l'atto;
2. Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, che non sussistono cause di incompatibilità e di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore e delle norme regolamentari, in particolar modo nel rispetto della normativa relativa al codice di comportamento e alla prevenzione della corruzione;

Visti gli artt. 22 comma 3° e 26 del vigente Statuto Comunale;

Visti:

- la Deliberazione di C.C. n. 23 del 15/06/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di C.C. n. 24 del 15/06/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ex art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di C.C. n. 15 del 20/05/2021 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2020 ex art. 227 del D.Lgs. n.

Visto l'art. 30, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 e smi, come modificato dall'art 12, comma 1, del DL 21.10.2021 n° 146 secondo cui *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale (e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100), per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...”*;

Vista la propria determinazione n. 537 R.G. del 01.06.2021, con cui si è stabilito di:

1. **dare attuazione** alla programmazione del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione di G.C. n. 40 del 19.04.2021, relativa all'assunzione di n. 3 (tre) posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo - Contabile;
2. **avviare** la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs.n° 165/2001 per titoli ed esami per la copertura dei predetti posti ai sensi dell'art. 38 del

vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvando il relativo avviso pubblico, lo schema di domanda e i criteri di valutazione;

3. **pubblicare** l'avviso di selezione per mobilità volontaria per 30 giorni integralmente all'Albo Pretorio on - line dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.copertino.le.it, nonché per estratto su GURI - IV S.S. Concorsi ed Esami;

Tenuto conto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 13834 del 21 aprile 2021, inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica e che la stessa ha avuto esito negativo;

Preso atto che l'Avviso di selezione pubblica mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo – Contabile è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 06-07-2021 al 05-08-2021 per giorni 30 naturali e consecutivi e su G.U.R.I. – IV Serie Speciale n° 53 del 06-07-2021 con scadenza, per le presentazioni delle domande in data 05.08.2021 e quindi per giorni 30 naturali e consecutivi;

Vista la la determinazione dirigenziale n. 793 del 12.08.2021 di ammissione alla selezione in oggetto dei concorrenti in possesso dei requisiti prescritti;

Tenuto conto che l'art. 38, comma 5, del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione stabilisce che *“La graduatoria sarà predisposta da parte del Dirigente o Responsabile di Settore competente, previa selezione effettuata ...dallo stesso Dirigente o Responsabile di Settore, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo dirigente/responsabile, di cui uno dovrà essere competente in psicologia del lavoro...”*;

Vista la determinazione dirigenziale n° 841 in data 06.09.2021 di costituzione e nomina della commissione esaminatrice per la selezione in questione;

Visti i verbali, in atti, della Commissione selezionatrice n. 1 del 30.09.2021, n. 2 del 07.10.2021, n. 3 del 12.10.2021 e n. 4 del 12.11.2021, dai quali risulta che la selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto è stata regolarmente portata a termine e che i candidati vincitori PUZZELLO Luigi Rocco, PATI Francesca, CAPUTO Annalisa si sono classificati utilmente ai primi 3 (tre) posti della graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi conseguiti per la valutazione del curriculum, dei titoli di servizio e del colloquio e di seguito riportata:

	Candidati	Curriculum Max 30	Servizio Max 10	Colloquio Max 30	Totale
1	PUZZELLO Luigi Rocco	10,00	10,00	28,00	48,00
2	PATI Francesca	15,40	4,40	25,00	44,80

3	CAPUTO Annalisa	14,00	2,00	27,00	43,00
---	-----------------	-------	------	-------	-------

Il candidato idoneo, collocato alla quarta e ultima posizione in graduatoria, ha conseguito la votazione complessiva di 35.80, come sotto riportato:

	Candidati	Curriculum Max 30	Servizio Max 10	Colloquio Max 30	Totale
4	Istanza prot. n° 24805 del 20.07.2021	12,50	2,30	21,00	35,80

Visto l'art. 38, punto 7 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, che recita *“Il provvedimento di nomina, su proposta del Dirigente o Responsabile del Settore interessato, è effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Personale, previa concertazione della data di trasferimento con l'Ente di provenienza”*;

Riscontrata la legittimità formale e procedurale delle operazioni di selezione pubblica per mobilità volontaria sulla base dei verbali trasmessi;

Accertato che la procedura di mobilità volontaria in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare la graduatoria finale di merito scaturita a seguito della selezione;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Precisato che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017), con la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 19.04.2021, citata in premessa, procedendo anche alla revisione della dotazione organica;
- c) ha inviato il piano triennale dei fabbisogni del personale al Dipartimento della funzione pubblica tramite l'applicativo SICO;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

- f) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) secondo le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- g) è accreditato sul sito MEF–Piattaforma certificazione dei crediti commerciali;
- h) è in regola con la trasmissione dei documenti contabili sulla piattaforma BDAP;

Visti:

- il D.L. 18.08.2000 n.267;
- il d.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali,
- la normativa in materia di pubblico impiego;

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del d.lgs. 267/2000, come modificato e integrato dalla legge 213/2012;

Dato atto inoltre che al fine di perfezionare la cessione del contratto è necessario concertare con le stesse la data di effettivo trasferimento che si individua nel 15.12.2021;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- 1) **di prendere atto e approvare** i verbali, in atti, della Commissione selezionatrice n. 1 del 30.09.2021, n. 2 del 07.10.2021, n. 3 del 12.10.2021 e n. 4 del 12.11.2021, dai quali risulta che la selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto è stata regolarmente portata a termine e che i candidati vincitori PUZZELLO Luigi Rocco, PATI Francesca, CAPUTO Annalisa si sono classificati utilmente ai primi 3 (tre) posti della graduatoria finale di merito, con votazione complessiva di punti 48.00, 44.80, 43.00 rispettivamente;
- 2) **approvare** la seguente graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi conseguiti per la valutazione del curriculum, dei titoli di servizio e del colloquio :

	Candidati	Curriculum Max 30	Servizio Max 10	Colloquio Max 30	Totale
1	PUZZELLO Luigi Rocco	10,00	10,00	28,00	48,00
2	PATI Francesca	15,40	4,40	25,00	44,80
3	CAPUTO Annalisa	14,00	2,00	27,00	43,00

- 3) **prendere atto** che il candidato idoneo, collocato alla quarta e ultima posizione in graduatoria, ha conseguito la votazione complessiva di 35.80, come sotto riportato:

	Candidati	Curriculum Max 30	Servizio Max 10	Colloquio Max 30	Totale
4	Istanza prot. n° 24805 del 20.07.2021	12,50	2,30	21,00	35,80

- 4) **di individuare** quali vincitori della selezione in oggetto i concorrenti:
- **PUZZELLO Luigi Rocco**, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di San Pietro Vernotico con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, classificato in graduatoria al 1° posto con votazione complessiva di punti 48.00;
 - **PATI Francesca**, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Roma con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, classificato in graduatoria al 2° posto con votazione complessiva di punti 44,80;
 - **CAPUTO Annalisa**, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Conversano con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” si è classificata in graduatoria al 3° posto con votazione complessiva di punti 43,00;
- 5) **di comunicare** a tutti i concorrenti esaminati in data 12 novembre 2021 l’esito della selezione;
- 6) **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Personale Parte economica afferente all'Area Affari Generali e Finanziari, perché provveda ad ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'adozione dello stesso;
- 7) **di dare atto** che, nei casi previsti dall’art. 30 del D.lgs. n° 165/2011, come modificato dall’art 12, comma 1, del DL 21.10.2021 n° 146 è necessario acquisire da parte di questo Ente il preventivo assenso rilasciato dalle Amministrazione di appartenenza;
- 8) **di indicare** quale data di decorrenza del trasferimento il 15.12.2021;
- 9) **di ribadire** che il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l’estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè con l’ente di destinazione;
- 10) **di dare** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11) **di pubblicare** la graduatoria finale dei vincitori della selezione sul sito www.comune.copertino.le.it, sezione Amministrazione trasparente, alla voce “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio On line del Comune;

- 12) **di dare atto** che la spesa necessaria per la liquidazione e pagamento delle retribuzioni spettanti e degli oneri riflessi e irap è disponibile sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2021-2023;
- 13) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 14) **di individuare** quale responsabile del procedimento è la Dr.ssa Francesca De Tuglie - Uff. Personale (parte giuridica);
- 15) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre alla previsione di spesa cui sopra.

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZ
Milva MARRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.