



COMUNE DI COPERTINO

**D.U.P.
2024 / 2026**

1. PREMESSA

- Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
- Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
- I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

2. INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
- Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.
- La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.
- In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
- Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti

contabili di previsione dell'ente.

- La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.
- La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
- La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
- Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

3. LINEE PROGRAMMATICHE

4. Le linee programmatiche sono state presentate al Consiglio Comunale in data 15.10.2019 ed approvate con deliberazione n. 25.

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato SCHITO SANDRINA

programma sindaco 2019-2024

Questi anni di osservazione e di ascolto hanno consentito di avere un quadro più chiaro della città, dei suoi punti di criticità e di forza. Si è potuto leggere con attenzione il tessuto sociale ed economico, conoscere le emergenze educative, analizzare i bisogni di una comunità eterogenea ed in continuo cambiamento.

Un territorio ferito dal batterio della xylella che ha colpito le nostre campagne e messo in ginocchio il comparto vivaistico e olivicolo, il ridimensionamento dell'offerta sanitaria, le difficoltà economiche di una fascia sociale al limite della soglia di povertà unite a coloro che hanno perso il posto di lavoro, le nuove forme di emigrazione che vedono coinvolti tanto i giovani talentuosi quanto cittadini adulti.

Per questa ragione la coalizione "Copertino in dialogo" ritiene fondamentale che la politica intervenga per stimolare la coesione della nostra comunità agevolando misure volte all'inclusione sociale.

Siamo certi che proseguire nel lavoro di collaborazione sinergica già instaurata in questi anni con e tra gli enti Provincia, Regione, Gal, Union 3, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, Asl, Università del Salento, possa soltanto portare beneficio alla promozione e alla valorizzazione del nostro territorio.

Conosciamo bene il potenziale attrattivo della nostra città e riteniamo che, facendo leva sulla sua storia, la sua tradizione, le sue peculiarità

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

geografiche e socio culturali, Copertino debba utilizzare e rifunzionalizzare queste specificità come strumento e volano di sviluppo, stringendo un nuovo patto che tenga insieme la qualità urbana e le istanze dei cittadini, delle associazioni, e degli enti.

Copertino, per crescere, deve puntare sulle caratteristiche di riconoscibilità identitaria. La "Città del Santo dei Voli" che in questi cinque anni è stata riconosciuta anche "Borgo Autentico d'Italia", "Comune Riciclone", "Città che Legge", "Città dei bambini" oggi punta a una migliore qualità della vita, spingendo sui suoi maggiori attrattori culturali, sociali ed economici e sui luoghi simbolo: centro storico, Santuario Santa Maria della Grottella con il parco annesso, il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole ed il Castello Angioino.

Nel prossimo quinquennio sarà predisposto il bando per la progettazione esecutiva del "Seraficum" ex Liceo Scientifico, già finanziato con 2 milioni di euro e che prevede: una foresteria come luogo di accoglienza e di ristoro per i visitatori, un teatro come spazio di aggregazione e di crescita culturale e sociale, un orto sociale. Il complesso in parola, con il suo infopoint, sarà all'interno di una rete che comprenderà il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole, il Santuario Santa Maria della Grottella, Piazza Castello, la Basilica Pontificia Minore Santa Maria Ad Nives. Sarà fulcro dei cammini e di un turismo giovane e meno giovane che trovi nel Borgo autentico uno spazio adatto all'accoglienza e a un turismo dei cammini consapevole.

Inoltre, in sinergia con un percorso condiviso con i Frati Minori conventuali, associazioni, scuola, rete della ristorazione e dell'accoglienza, la coalizione "Copertino in dialogo" vuole puntare su un parco festa josefino e su una fiera di settore in sinergia con il comparto floro-vivaistico della città.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

All'interno del progetto di promozione saranno utilizzati come strumenti: i press tour, l'implementazione dei gemellaggi già esistenti e la creazione di nuovi, scambi economico-culturali, partecipazione dell'Ente alle fiere del turismo internazionale.

Ogni azione potrà realizzarsi mediante:

- Sinergie tra Regione, Provincia, Gal, Puglia Promozione, Union 3
- Agevolazione nell'attuazione nel documento dei beni condivisi;
- Interventi Pubblico/privato;
- Project Financing;
- Istituzione Cooperative di Comunità.

LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURAZIONI

L'obiettivo che la coalizione "Copertino in dialogo" si è prefisso è quello di continuare a considerare le infrastrutture come volano di sviluppo economico e sociale della città. Ai numerosi interventi già descritti in precedenza, vogliamo aggiungere altri:

- Completamento della rete idrica e fognaria
- Completamento degli interventi in difesa del suolo - mitigazione del rischio idrogeologico
- Programmazione annuale del rifacimento dei manti stradali;
- Continuare ad intercettare risorse economiche per il completamento della rete di fogna bianca
- Realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idraulico (vasca contenimento delle acque zona Via Turati e due vasche in zona Sacro Cuore) - Finanziamento da 1.200.000 € già ottenuto;
- Rifacimento pavimentazione e ampliamento Cimitero (secondo lotto);

Zona industriale:

- Riqualificazione degli spazi verdi e arredo urbano;
- Sgravi per la rifunionalizzazione dei capannoni dismessi;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

- Ottenere l'implementazione dell'illuminazione pubblica sull'arteria provinciale;
- Miglioramento della viabilità interna e intervento di allargamento asse viario sulla Copertino-Galatina in accordo con la Provincia;
- Implementazione sull'asse viario Copertino – Galatina dell'illuminazione pubblica
- Implementazione della video sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti

INTERVENTI NEL CENTRO

Vogliamo un centro rifunionalizzato e vivo. Alle azioni di riduzione delle tasse per commercianti e nuovi nuclei familiari, vogliamo aggiungere altre:

- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Rimozione dei detrattori della bellezza del paesaggio urbano;
- Incentivi economici e defiscalizzazione;
- Incentivi per il rifacimento delle facciate;
- Implementazione della videosorveglianza esistente;
- Istituzione della zona ztl con varchi videosorvegliati;
- Realizzazione dell'albergo diffuso;
- Nuovi interventi di arredo urbano;

- Incentivi economici per la rimozione dell'amianto;
- Rifunzionalizzazione e ristrutturazione del mercato coperto;
- Progettazione per la riqualificazione Piazza Umberto I.

MERCATO COPERTO

Il mercato coperto è indubbiamente il luogo del commercio che merita una forte rifunzionalizzazione e rivalutazione.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

Cinque anni fa, l'intento dell'amministrazione uscente era quello di rilanciare e rivitalizzare l'area del mercato coperto. Purtroppo questo non

è stato possibile perché ci si è scontrati con problemi che si trascinano da troppi anni.

Questo ha obbligato l'amministrazione uscente a intraprendere azioni di mediazione con gli operatori commerciali dell'area a cui va riconosciuto l'attaccamento e la volontà di mantenere vivo quel luogo che da sempre ha rappresentato il simbolo ed il cuore pulsante del commercio cittadino. Contemporaneamente è stato redatto un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative sanitarie al fine di porre le basi per la regolarizzazione del mercato coperto.

La risoluzione di questi problemi era propedeutica al progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione dell'area mercato: è da qui che la coalizione "Copertino in dialogo" vuole ripartire.

Al riguardo non tralascieremo nessuna possibilità che possa ridare slancio al mercato coperto, sia di natura privata con progetti di finanza, sia pubblica attraverso l'istituzione di una cooperativa di comunità che, facendo rete, sia capace di gestire l'intera area valorizzando al meglio l'investimento sulla stessa.

PUG

Il procedimento di redazione del PUG della città ha visto in questi anni una forte attività di coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, e dei tecnici, terminata con la pubblicazione del Documento Preliminare Programmatico.

Tale documento rappresenta la base di una nuova discussione tra stakeholders che potranno intervenire ancora per migliorarlo e definirlo attraverso la presentazione di proposte in linea con gli obiettivi e i criteri dettati dalla Regione Puglia, al fine di consentire all'amministrazione comunale di supportare le scelte localizzative del PUG mediante procedura di evidenza pubblica individuando le aree e gli interventi, non solo rispetto alle compatibilità territoriali e urbanistiche definite dal DPP,

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

ma anche ottimizzando l'interesse pubblico.

L'obiettivo è che tali proposte, oltre che a contenere la descrizione degli interventi funzionali alle attività imprenditoriali e/o agli interessi propri degli stakeholders, contribuiscano a creare servizi di livello territoriale, attuare quelli di quartiere, realizzare viabilità e infrastrutture per il centro abitato, e interventi di riqualificazione ambientale, recupero e rigenerazione urbana.

E' nostro intento proseguire con l'attività intrapresa portando a termine l'iter e consegnando alla città lo strumento urbanistico in grado di darle nuova vita.

VIABILITA'

La conoscenza del territorio in sinergia col comando di Polizia Municipale, in questi cinque anni, ha consentito di effettuare molteplici interventi che vanno dal contrasto alla sosta selvaggia alla sicurezza stradale, dalla tutela dei monumenti e loro fruibilità al problema parcheggi, con molta attenzione rivolta alle fasce deboli.

Numerosi sopralluoghi e un'attività di ascolto continuo delle istanze dei cittadini hanno permesso di mappare numerosissime criticità per le quali si è voluto intervenire con azioni mirate, ma che comunque fossero tra loro collegate da una logica volta al miglioramento della viabilità e vivibilità della città.

Si è intervenuti su:

- contrasto alla sosta selvaggia mediante l'installazione di apposita segnaletica stradale complementare quale archetti parapetonali, dissuasori della sosta, di specchi parabolici e altra segnaletica ritenuta necessaria;
- via Bengasi, arteria principale che collega il centro cittadino con l'Ospedale San Giuseppe da Copertino, eliminando così definitivamente la sosta selvaggia che creava gravi problemi non solo alla viabilità ma all'incolumità dei cittadini;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

- Via Sant'Angelo/Via Amendola, la realizzazione dei sensi unici di marcia si è resa necessaria a causa del sovraccarico veicolare sia in transito sia in sosta che rendeva la via Amendola, soprattutto in alcune ore della giornata, assolutamente impraticabile proprio a causa del doppio senso di marcia su una via la cui larghezza non lo permetteva;
- Canalizzazione del traffico in via Re Galantuomo all'altezza di Via Bengasi per permettere una migliore fluidità del traffico;
- Piazza della Resistenza con la realizzazione di una rotatoria naturale attraverso la rivisitazione della viabilità;
- Via Madame Curie/Via Kennedy, realizzazione dei sensi unici di marcia per garantire la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita di scuola;
- Via Goldoni, messa in sicurezza primo tratto;
- Nuovi stalli per disabili;
- Nuovi stalli di carico e scarico;
- Via Margherita di Savoia, Piazza Castello, Colonna di San Giuseppe, azioni di tutela e valorizzazione dei monumenti storici del centro mediante l'installazione di dissuasori della sosta;
- Centro cittadino, istituzione di numerose aree di sosta gratuita a tempo;
- Contrasto all'elevata velocità nel centro cittadino, mediante l'istituzione di segnali di STOP al fine di obbligare l'utente al rispetto del codice della strada.

La coalizione "Copertino in dialogo" intende continuare con determinazione ad effettuare interventi mirati atti a risolvere le criticità più evidenti della viabilità non ancora risolte come:

- Via Galatina intersezione con Via Spallanzani;
- Via Grottella intersezione con Via Fatima;
- Via Grottella nel tratto successivo all'intersezione con Via Cigliano con azioni per la riduzione della velocità;
- Via Corsica con interventi incisivi sulla sosta e sulla velocità;
- Interventi di revisione della viabilità circostante a Via Corsica;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

- Via Terra d'Otranto con la realizzazione di una rotatoria all'altezza del campetto Macri;
- Via Regina Isabella con azioni mirate al contenimento della velocità;
- Via E. Menga con interventi di messa in sicurezza del traffico veicolare all'altezza dell'incontro con la via per Sant'Isidoro;
- Realizzazione di asse viario extraurbano di raccordo tra le vie provinciali S.P. 20, S.P. 18 e S.P. 17.

TOPONOMASTICA

Occorre concludere il processo di installazione dei numeri civici attraverso un sistema che possa finalmente mettere la parola fine ai disagi avvertiti dai nostri concittadini.

Tale tematica sarà prioritaria per la coalizione "Copertino in dialogo".

MACCHINA AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE

Un'amministrazione deve dare la giusta attenzione ai dipendenti comunali. La qualità e la crescita della città dipende anche dall'efficienza della macchina amministrativa.

È nostra intenzione, oltre all'implementazione della pianta organica, quella di continuare a fornire agli uffici ogni strumento necessario a svolgere al meglio la loro attività, sia dal punto di vista tecnologico integrando nuovi strumenti informatici, sia dal punto di vista della formazione per tutti.

Ai dipendenti comunali è fondamentale dare l'opportunità di confrontarsi con altre realtà organizzative, non solo del nostro

territorio, al fine di portare alla nostra città esperienze positive capaci di dare slancio al tessuto urbanistico, commerciale e sociale di Copertino.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SMART CITY

La valorizzazione delle peculiarità del territorio sarà sostenuta attraverso:

- incentivi per il sostegno alla promozione turistica
- creazione di un nuovo brand che rappresenti la tradizione e la tipicità di Copertino.

Pertanto florovivaismo, imprese agricole, consorzi vitivinicoli, cantine, masserie e gastronomia, oleifici potranno essere sostenuti attraverso sistemi di promozione del turismo rurale.

Saranno istituiti a supporto:

- Sportello agricoltura, attività produttive, turismo;
- Sportello Europa utile a conoscere le opportunità di studio e lavoro nella Comunità Europea;
- Informatizzazione delle pratiche con la possibilità di avviarle online da parte di cittadini e professionisti;
- Introduzione di APP Mobile per la comunicazione immediata con la cittadinanza;
- Corsi di formazione per nuove figure professionali al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, per la promozione dell'enogastronomia, di nuove tecniche agricole, per guide turistiche, lingue straniere per operatori del settore commerciale;
- Albo dei terreni incolti, al fine di metterli a disposizione di agricoltori che vogliono prendersene cura.
- Interventi di infrastrutturazione e realizzazione asfalti su strade vicinali e rurali;
- Istituzione mercato mensile delle piante da frutto e ornamentali, della Terra e dei Prodotti Biologici a Km0, dell'artigianato locale;
- Potenziare il mercatino del baratto, dell'usato, del riuso e del vintage;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

- Promuovere una Mostra Mercato delle Auto , moto e biciclette d'epoca anche nella nostra città;
- Completamento iter ed adesione al Circuito internazionale del turismo lento Slow Food e Città Slow;
- Partecipazione con stand comunale alle Fiere del Turismo Nazionali ed Europee in sinergia con le imprese della città;
- Istituzione di un'apposita delega da assegnare ad un assessore o ad un consigliere alle feste patronali e a quelle di quartiere al fine di avere un'interlocuzione diretta con l'amministrazione comunale;
- Segnalazione e road maps della rete di aziende agro alimentari e ricettive, anche in formato multimediale;
- Segnalazione e road maps dei monumenti cittadini e delle edicole votive, integrando con segnaletica stradale e l'utilizzo di QRCode per conoscere la storia dei luoghi
- Riduzione IMU agricola per chi decide di fare impresa

Vogliamo inoltre pensare ad una Copertino "Smart", con servizi pubblici innovativi capaci di mettere in relazione infrastrutture della città con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi la abita.

INCENTIVI AL COMMERCIO

Il tema del commercio cittadino rappresenta una delle maggiori sfide che saremo chiamati ad affrontare. Un patto concreto tra le istituzioni e i commercianti e/o le associazioni che li rappresentano, per realizzare tutte le iniziative necessarie a incentivare il rilancio del commercio nella nostra città.

La coalizione "Copertino in dialogo" si impegna a:

- puntare al rilancio commerciale dando risalto alla qualità dei prodotti e alla loro unicità merceologica;
- porre in essere un'attenta gestione delle concessioni nel centro storico, affinché la burocrazia non sia un limite alle iniziative commerciali;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

- continuare ad incentivare mediante riduzione della tassazione chi intende avviare nuove attività commerciali nel centro cittadino;

- lavorare a progetti mirati a stimolare lo shopping cittadino, anche attraverso eventi diffusi e sconti in accordo con commercianti e le loro associazioni di categoria (per es. Modello Black Friday);

VIVIBILITÀ - TEMPO LIBERO – SALUTE

Nessuno resti solo. Alleanza educativa, Costruire un tessuto sociale nel quale tutte le agenzie educative e le famiglie mettono in campo relazioni positive tese ad individuare e venire incontro a situazioni di disagio ed emarginazione. La Comunità cittadina cresce se ogni singolo componente viene messo nelle condizioni di poter crescere.

Nessuno deve restare solo.

La nostra comunità diventi, sempre di più, una comunità inclusiva e partecipativa. I luoghi per l'inclusione sono importanti: vivibilità e socialità non possono infatti prescindere da quelli di aggregazione. Le abitudini di molti cittadini si stanno orientando spontaneamente verso luoghi naturali per il jogging, cicloturismo e spazi anche a misura di bambino.

In tal senso il Parco della Grottella sembra il luogo idoneo e spontaneamente scelto, così come Parco "Melissa" e il vicino Parco "Peppino Impastato", esempio di giardino urbano e di vicinato.

Con questo obiettivo, nel quinquennio appena trascorso, si è avviato il percorso di illuminazione in via vicinale Cappellone - strada del jogging) - itinerario idoneo per farne un percorso della salute. Vogliamo intervenire, inoltre, con finalità tese al benessere e alla salute, in sinergia con l'Asl e Arpa, vietando nuove installazioni di antenne, procedendo con ulteriori analisi di acqua, aria e terreni comunali e facendo informazione e prevenzione sui disturbi alimentari e delle sane abitudini.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

Inoltre, è nostro intendimento promuovere:

- La realizzazione di una piscina in area comunale con Project Financing;
- Realizzazione di un percorso della salute via Vicinale Cappellone;
- Sostegno alla riqualificazione del boschetto gestito dai gruppi Scout di Copertino;
- Realizzazione di un parco giochi in zona Paiana e Spallanzani;
- Realizzazione di uno Skate park al Parco "Melissa";
- Riqualificazione villa comunale "So Carlo"
- Bando di gestione del centro per la disabilità, puntando alle migliori eccellenze del settore sanitario;
- Continuare a rafforzare la collaborazione con le associazioni attraverso l'istituzione della "Casa per le associazioni" nell'ex Convento delle Clarisse in cambio di prestazioni alla comunità - Banca del Tempo;
- Consulta dello sport e consulta giovanile;
- Implementazione dei parchi gioco esistenti;
- Realizzazione di un Dog park;
- Bandi di gestione per l'affidamento delle strutture ludiche:
- Villa So Carlo
- Villa quartiere Casole

SPORT

Lo sport è fondamentale per la nostra città che, di certo, ha un elevato potenziale espresso in diversi settori agonistici con risultati di livello nazionale ed internazionale.

Sostenere la pratica sportiva è basilare per il raggiungimento di importanti obiettivi civici che vanno, dal favorire la partecipazione e la coesione sociale, alla promozione della qualità della vita dei copertinesi. Lo sport come opportunità di integrazione per i più deboli e gli emarginati e come promozione del benessere psicofisico degli anziani.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

Copertino ha visto in questi cinque anni l'esplosione di nuove discipline come la pallavolo, il tennis, la box, il running, la ginnastica ritmica, che si sono affiancate al calcio e che hanno coinvolto numerosissimi nostri concittadini.

Fermento esigente, che non ha trovato sempre risposte pronte in termini di strutture.

I bandi vinti in questi anni dall'amministrazione Schito consentiranno la ristrutturazione di tre palestre cittadine (due già pronte) presso due diverse scuole. A queste vogliamo aggiungere dell'altro senza tralasciare il percorso intrapreso di messa in sicurezza degli edifici esistenti.

Il campo sportivo "Vantaggiato" deve ritornare a splendere attraverso un bando di affidamento che garantisca la sua cura e valorizzazione nel tempo.

Il campetto di zona Macrì deve essere affidato, tramite bando pubblico, a chi, con interventi strutturali, vorrà rifunzionizzarlo. Vogliamo inoltre recuperare la fruizione delle strutture che non sono del Comune di Copertino e che da anni versano in uno stato di abbandono totale come il pallone tensostatico in zona Gelsi (a gestione dell'Istituto Bachelet) e il Palazzetto dello Sport (di proprietà della Provincia): potenzialità utilissime alle associazioni sportive della città e che Copertino deve assolutamente utilizzare.

Il running, anche amatoriale, deve continuare ad avere sostegno infrastrutturale in contrada Cappellone con la creazione di un sentiero attrezzato che si affianca all'illuminazione pubblica già implementata.



Ma lo sport non è solo infrastruttura, ma anche rete sociale, oltre che potenziale volano attrattivo per la nostra città. Gli eventi organizzati dalle associazioni in questi anni sono la dimostrazione di come una giornata dedicata ad esempio al running possa trasferire nella nostra città migliaia di sportivi che, una volta arrivati a Copertino, devono apprezzarne la bellezza e devono trovare servizi all'altezza delle loro aspettative. Per questo motivo vogliamo istituire un tavolo permanente sullo sport al quale potranno partecipare le realtà territoriali. L'obiettivo è

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !21

quello di unire in sinergia le forze di tutti e condividere insieme un percorso di crescita comune: nessuno resti indietro!

WELFARE

La coalizione "Copertino in dialogo" intende investire sul benessere del cittadino attraverso la costruzione di reti sociali rafforzando la sinergia con le organizzazioni che operano nel terzo settore, per meglio individuare gli effettivi bisogni e i disagi vissuti dalla comunità.

Crediamo sia il tempo di muovere alla ricerca di nuovi modelli di welfare di comunità.

Emerge infatti, con tutta evidenza, la necessità di avviare un processo di modernizzazione delle politiche sociali, puntando con forza sulla valorizzazione del cittadino in forma rigenerativa. Il percorso mira a sostenere i cittadini verso il riconoscimento delle loro risorse al fine di trovare soluzioni alle esigenze e mettere tali risorse a disposizione della comunità in un'ottica altruistica. Per questo riteniamo che la fascia della terza età debba essere valorizzata contrastando il fenomeno dell'isolamento.

Vogliamo quindi che gli anziani partecipino attivamente al progetto di comunità, trasferendo esperienza, valori e tradizioni al fine di arricchire il bagaglio culturale dei giovani: un patto tra generazioni.

Vogliamo puntare sulla qualificazione di centri territoriali di socializzazione, sulla promozione di iniziative ricreative, sulla promozione di percorsi benessere e di ginnastica dolce, mirando così ad un miglioramento della qualità della vita.

Questo non deve spostare l'attenzione da quelle che sono le necessità ed i bisogni dell'anziano, ed è per questo che punteremo, in sinergia con

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

l'Ambito di Zona ed i Servizi Sociali, a potenziare i servizi di assistenza dedicati.

La nostra attenzione si concentrerà anche sulle esigenze delle famiglie, dei minori e delle disabilità, promuovendo l'istituzione di una Cooperativa di Comunità dedicata ai servizi alla persona, e attivando il servizio di domiciliazione dei pasti per gli anziani.

Continueremo a porre la nostra attenzione sulle disabilità, implementando i servizi alla persona e fornendo sostegno ai loro familiari. E' per questo che in questi cinque anni è stato pensato e voluto il centro Alzheimer, attualmente in costruzione in zona Gelsi.

Inoltre, sempre proseguendo in questa direzione, è nostro intendimento dare risposte a quei familiari anziani preoccupati del futuro dei loro figli disabili ispirandoci ai principi della legge "Dopo di noi".

Vogliamo dare attenzione e sostegno alle famiglie nei percorsi di "affido familiare" e ai bambini in situazione di disagio temporaneo.

A protezione ed utilità alla famiglia vogliamo istituire l'albo babysitter e badanti tramite il quale si potrà scegliere tra figure di comprovata esperienza e professionalità.

È nostro intento continuare con il percorso intrapreso in questi anni riconfermando la scelta del tempo pieno presso l'asilo nido comunale per andare incontro alle esigenze lavorative dei genitori.

CULTURA

La coalizione "Copertino in dialogo" intende realizzare un partenariato con UniSalento, Conservatorio Musicale, Polo Biblio Museale di Lecce, Accademia delle Belle Arti, associazioni culturali del territorio, con l'obiettivo di continuare intendere la cultura come humus nel quale far crescere: legalità, rispetto, cittadinanza attiva, conoscenza. Crediamo

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

che questi siano elementi alla base di ogni azione amministrativa sottesa alla vita quotidiana e alla democrazia di un paese. In questo senso l'esercizio della Memoria, la commemorazione di giornate istituzionali, di figure esemplari saranno pilastro dell'agire. Le istituzioni devono ritornare ad essere il perno di una comunità ed è in quest'ottica che si rinsalda la rete tra scuola, associazioni e cittadini.

Si continuerà a lavorare su iniziative culturali ispirate alla filosofia josefina religiosa e laica: leggerezza, volo, spiritualità, semplicità, autenticità e bellezza. Relazioni tutte sinergiche. L'obiettivo strategico è quello di potenziare e promuovere la festa patronale e farne il fulcro e l'essenza di tutte le iniziative sul territorio, informatizzando l'albo delle associazioni, le quali potranno creare, condividere e sviluppare insieme attraverso piattaforme web eventi e proposte culturali e imprenditoriali.

In sinergia con la creazione di un brand di tipicità copertinese, promuovere e sviluppare progetti in cooperazione con gli istituti scolastici, per la rivalutazione del patrimonio agroalimentare della nostra Città. Riepilogando, quindi, ci proponiamo di realizzare:

- Una piattaforma web per associazioni e imprese
- La riapertura al pubblico della Biblioteca comunale, grazie alla collaborazione del servizio civile universale
- Istituire il Festival del dialogo e delle idee innovative, che premierà il connubio idea-territorio con uno stage in California (Cupertino) presso le case madri della Silicon Valley
- Istituire il festival organistico in collaborazione con il Conservatorio Musicale per valorizzare l'organo recentemente ristrutturato dell'ex Convento delle Clarisse
- Sottoscrivere una convenzione con il Polo Museale per la fruizione agevolata degli spazi del Castello Angioino completando l'iter affinché si possano svolgere al suo interno i matrimoni civili;
- Istituire una piattaforma informatica che stimoli e promuova il "baratto culturale": uno scambio di idee e di iniziative tra personalità dello spettacolo e della cultura con strutture ricettive convenzionate.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

GEMELLAGGI E TURISMO DEI CAMMINI

La figura del nostro Santo patrono deve essere valorizzata e divenire fulcro del turismo.

Occorre continuare a promuovere la sinergia e la collaborazione anche con le scuole diffondendo tra gli studenti la cultura di San Giuseppe da Copertino, di cui è il protettore.

In questa logica è necessario e non rinviabile:

- Implementare il centro studi e documentazione sulla vita del Santo.
- Rafforzare, incrementare ed espandere oltre che sostenere il Progetto Scolastico di Scambio Culturale con Viaggi/Studio tra Studenti di Copertino e Cupertino (USA)
- Consolidare i rapporti Istituzionali con le città gemellate in particolare con Osimo (Ancona)

In sinergia con i Frati Minori Conventuali vogliamo proseguire il percorso di valorizzazione e di promozione della figura del nostro Santo Patrono attraverso accordi e convenzioni con le reti del turismo religioso nazionali.



MARINE

I copertinesi sono storicamente legati alla marina di Sant'Isidoro, sentendola di fatto loro e passandoci da sempre le estati.

Negli anni abbiamo visto un costante aumento dell'incuria legata ad una cattiva gestione del paese. Una beffa per i nostri concittadini che pagano al Comune di Nardò un'elevatissima IMU sulla seconda casa, non ricevendo in cambio i servizi che meritano.

Per questo motivo vogliamo attivare tutte le procedure previste dalla legge per l'indizione di un referendum popolare di assegnazione delle Marine di Sant'Isidoro e Torre Squillace al Comune di Copertino.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

In subordine intendiamo individuare gli strumenti utili ad attuare il vincolo di bilancio agli introiti destinato alle stesse marine: non è più pensabile che Nardò continui a destinare alle due marine una percentuale minima e ridicola delle imposte che i Copertinesi, annualmente, versano nelle sue casse.

La coalizione "Copertino in dialogo" intende inoltre contrapporsi fortemente alle paventate intenzioni di costruzione di siti di compostaggio dei rifiuti nella zona di Sant'Isidoro.

Una scelta che, se percorsa, porterebbe nella nostra marina centinaia di migliaia di tonnellate di rifiuti lungo una rete viaria già messa a dura prova dall'imponente flusso turistico estivo, con risvolti negativi per l'intera area limitrofa, sia in termini di salute e qualità dell'aria che di ricettività turistica.

Fin qui le linee programmatiche di partenza. Nel frattempo a seguito della grave crisi pandemica intervenuta, è stata necessaria una nuova lettura del territorio, dei suoi bisogni, con interventi di sostegno alle categorie più gravemente colpite (commercianti, famiglie, imprese, mediante esoneri Tari e sostegno alle nuove povertà). La situazione contingente ha richiesto di porre al centro dell'azione di governo, con maggiore incisività, politiche di inclusività (welfare, socializzazione), da cui non si può prescindere per la ripartenza. Intercettando le nuove misure del governo, l'Amministrazione intende intervenire sul piano strutturale nella riqualificazione di spazi sociali: Villa So Carlo, pallone tensostatico di Piazza Bernini, sottraendoli al degrado per consegnarli rifunzionalizzati alla città. La necessità di un polmone verde inclusivo, a misura di bambino e anziano, con area salute, lettura, spazio ludico-creativo, devono necessariamente essere al centro delle nuove politiche cittadine.

- Le linee dell'Unione Europea (agenda strategica EU 2019-2024), sui punti afferenti alla next generation EU, saranno un faro fino al 2030: gli obiettivi saranno legati all'eliminazione delle povertà mediante il sostegno alle fasce vulnerabili, adeguando misure di protezione sociale per tutti, assicurando uguali diritti di partenza.

- Salute e benessere: attraverso la gestione del nuovo Centro Alzheimer si intende assicurare una vita adeguata attraverso la tutela della stessa. In tale prospettiva anche il nuovo bando per la concessione dei servizi del centro salute e benessere sarà strategico. Un luogo di cura e socializzazione.

- Istruzione: La scuola come struttura sicura ci vede impegnati a consegnare alla cittadinanza più immobili e a concludere i lavori di progettazione ed esecuzione degli stessi. Sostegno alle scuole come presidio teso ad eliminare disparità ed offrire opportunità per tutti.

Nell'anno in corso candidiamo alla ristrutturazione anche un nuovo immobile sito in Via Adua.

- Rispetto alla Parità di Genere: L'intenzione è la determinazione ad eliminare alla radice (mediante le pari opportunità, l'associazionismo, la cittadinanza attiva, l'abbattimento delle barriere architettoniche, gli sportelli antiviolenza, ecc..) ogni forma di discriminazione, assicurando in tutti i settori, presenze qualificate.

- Rispetto al 6° punto dell'agenda 2030: i lavori di rete idrica già iniziati ed in attesa di collaudo finale, saranno estesi a tratti non inseriti nel Progetto già finanziato ed in itinere.

- Energia ed efficientamento di immobili pubblici: Partiranno i lavori a Comune e scuole.

- Rispetto alla crescita del territorio, nei termini economici. Gli aiuti saranno quelli della TARI, alle attività di nuova apertura, sostegno a chi ha chiuso causa Covid-19.

- Nell'anno 2020 sono state completate le procedure di stabilizzazione degli LSU, in attuazione di fondamentali principi di tutela del lavoro; le politiche di implementazione del personale dipendente, in parte già attuate, proseguiranno al fine di eliminare le maggiori criticità degli Uffici.

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	TRIBUTI
Servizi istituzionali, generali e di gestione	CONTENZIOSO CONTENZIOSO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	MANUTENZIONI E PATRIMONIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO
	ORGANI ISTITUZIONALI

Servizi istituzionali, generali e di gestione	ORGANI ISTITUZIONALI
Istruzione e diritto allo studio	EDILIZIA SCOLASTICA EDILIZIA SCOLASTICA
Istruzione e diritto allo studio	PUBBLICA ISTRUZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Obiettivi individuati dal Governo

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Il presente documento tiene conto delle linee programmatiche che emergono dal DEF approvato dal Consiglio dei Ministri e dalla legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di bilancio 2024).

Tutta la programmazione approvata con la legge di bilancio 2024 continua a risentire della crisi internazionale innescata dalla guerra scoppiata in Ucraina che ha causato un forte aumento dei costi dell'energia che insieme all'impennata dell'inflazione ha comportato un aumento generalizzato di tutti i prezzi.

In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza, per ulteriori approfondimenti si rimanda al contenuto dell'elaborato al seguente link <http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont1>.

Il DEF si compone di due sezioni:

-Sezione I: Misure quantitative per la realizzazione degli obiettivi programmatici;

-Sezione II: Approvazione degli stati di previsione;

Le linee dell'Unione Europea (agenda strategica EU 2019-2024), sui punti afferenti alla next generation EU, siano un faro fino al 2030: Gli obiettivi saranno legati all'eliminazione delle povertà mediante il sostegno alle fasce vulnerabili, adeguando misure di protezione sociale per tutti, assicurando uguali diritti di partenza.

Salute e benessere – Centro Alzheimer: Assicurare una vita adeguata attraverso la tutela della stessa. A tal fine, nel 2024, si prevede l'aggiudicazione definitiva della concessione dei servizi del centro salute e benessere. Un luogo di cura e socializzazione.

Istruzione: La scuola come struttura sicura ci vede impegnati a consegnare alla cittadinanza più immobili e a concludere i lavori di progettazione ed esecuzione degli stessi. Sostegno alle scuole come presidio teso ad eliminare disparità ed offrire opportunità per tutti.

Rispetto alla Parità di Genere: L'intenzione e la determinazione ad eliminare prima (mediante le pari opportunità, l'associazionismo, la cittadinanza attiva, l'abbattimento delle barriere architettoniche, gli sportelli antiviolenza, ecc.) ogni forma di discriminazione, assicurando in tutti i settori, presenze qualificate.

Rispetto al 6° punto dell'agenda 2030: i lavori di rete idrica già iniziati ed in attesa di collaudo finale, saranno estesi a tratti non inseriti nel Progetto già finanziato ed in itinere.

Energia ed efficientamento di immobili pubblici: Partiranno i lavori a Comune e scuole.

SeS – Analisi delle condizioni interne

5.

- **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Copertino detiene una quota di partecipazione pari al 100% nella Copertino Multiservizi S.p.A. che si occupava, sino al 30.11.2017, della gestione del servizio raccolta rifiuti urbani; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stata approvata la messa in liquidazione della predetta società e per il 2024 è prevista la chiusura definitiva della stessa.

Per completezza di informazioni si precisa che il Comune di Copertino fa parte dell'Unione dei Comuni UNION3 (insieme ai comuni di Leverano, Veglie, Porto Cesareo, Carmiano, Monteroni di Lecce, Arnesano e Lequile)

- **Indirizzi generali di natura strategica**

- a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche*

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a €100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi. La Giunta comunale per il triennio 2024/2026 ha in programma opere superiori ad euro 100.000,00.

- b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione della IUC con contestuale abrogazione della TASI e la reintroduzione, come imposte autonome, dell'IMU e TARI; i presupposti impositivi dei due tributi sono rimasti invariati.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani, mentre il presupposto dell'imposta municipale propria (IMU) è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dalla normativa vigente) non

costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1, A8 o A9.

L'Addizionale comunale all'IRPEF ha subito una variazione a seguito dell'ulteriore rideterminazione degli scaglioni di reddito che, dal 2024, passano da quattro a tre scaglioni; infatti la legge 9 agosto 2023., n. 111 (Delega al governo per la riforma fiscale), in vigore dal 29 agosto 2023, ha delegato al governo la revisione del sistema di imposizione sui redditi delle persone fisiche; con il decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216 sostituito l'art. 11, comma 1 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, con il seguente:

«1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

a) fino a 28.000 euro, 23 per cento;

b) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;

c) oltre 50.000 euro, 43 per cento»

ciò ha comportato una rideterminazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF approvata con deliberazione consiliare n. 7 del 24.05.2023; con proposta di deliberazione C.C. n. 1 del 2024 sono state rideterminate le aliquote in vigore dal 2024 tenendo conto dei tre scaglioni.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Con deliberazione della Giunta Comunale, annualmente, si provvede all'individuazione dei servizi a domanda individuale e dei costi relativi, determinando le tariffe e/o contribuzioni.

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi di imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Una missione può essere "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il punto di partenza per la corretta redazione del Documento Unico di Programmazione è l'individuazione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo e le modalità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie per il loro raggiungimento.

e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

f. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2022), per i tre esercizi del triennio 2024-2026.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.393.463,02
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.769.652,50
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.191.109,01
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	16.354.224,53
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.635.422,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023 (2)	132.435,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2024	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.502.987,41
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	4.947.185,83
Debito autorizzato nel 2024	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.947.185,83
DEBITO POTENZIALE	

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

g. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

h. PNRR e digitalizzazione

L'Amministrazione ha potuto, in linea con il programma di mandato, candidare i seguenti progetti:

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PNRR

CUP	OGGETTO DELL'INTERVENTO E LINEA DI FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIATO	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	PNRR
B45D19000210001	contributi art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019, annualità 2020	€ 130.000,00	DM Interno 30/01/2020	M2C4 – Inv. 2.2
B47H20018060001	contributi art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019, annualità 2021	€ 260.000,00	DM Interno 30/01/2020	M2C4 – Inv. 2.2
B47H22002610007	contributi art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019, annualità 2022	€ 130.000,00	DM Interno 30/01/2020	M2C4 – Inv. 2.2
B43H19000830001	“Lavori di sistemazione	€ 2.500.000,00	DM Interno 23/02/2021	M2C4I2.2: Piccole opere

	idraulica di alcune aree dell'abitato esposte a rischio idrogeologico" "Messa in sicurezza edifici e territorio-comma 139_anno 2021"			
B48H20000090001	Riqualificazione, ammodernamento ed efficientamento energetico del complesso sportivo polivalente ITC V. Bachelet Via G. Calasso (art 1 commi 42 e 43, L 160/2019)	€ 770.000,00	DM 30/12/2021	M5C2 - INV. 2.1
B49J21002860001	Riqualificazione dell'area urbana di via Bernini e manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione dell'immobile comunale di via Casole (art 1 commi 42 e 43, L 160/2019)	€ 1.650.000,00	DM 30/12/2021	M5C2 - INV. 2.1
B49J21002850001	Rigenerazione urbana di piazza Immacolata (art 1 commi 42 e 43, L 160/2019)	€ 3.080.000,00	DM 30/12/2021	MISS. 5 COMP. 2 - INV. 2.1
B45E22000180006	Realizzazione di una scuola materna in via Cigliano	€ 3.108.332,70	Allegato 3 – Avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021	M4C1 – INV. 1.1.
B45E22000030006	Realizzazione di un asilo nido in via Pietro Nenni	€ 2.150.000,00	Allegato 1 – Avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021	M4C1 – INV. 1.1.

TRANSIZIONE DIGITALE

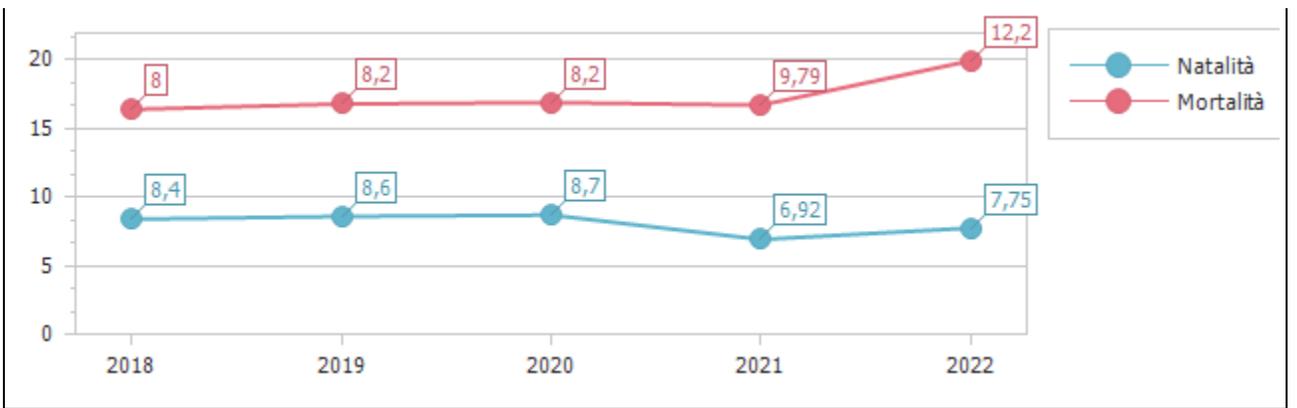
CUP	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO FINANZIATO	PNRR

B41C22001040006	Migrazione servizi in cloud	€ 252.118,00	M1C1 – INV. 1.2
B41F22001910006	Servizi digitali da integrare con AppIO	€ 17.472,00	M1C1 – INV. 1.4. Misura 1.4.3
B41F22001890006	Servizi digitali da integrare con pagoPA	€ 18.210,00	M1C1 – INV. 1.4. Misura 1.4.3
B41F22003500006	Piattaforma notifiche digitali	€ 59.966,00	M1C1 – INV. 1.4. Misura 1.4.5
B41F22004270006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 280.932,00	M1C1 – INV. 1.4. Misura 1.4.1
B51F22005040006	Piattaforma digitale nazionale dati	€ 30.515,00	M1C1 – INV. 1.3 Misura 1.3.1

La maggiorparte di tali progetti sono già stati affidati e cantierati nel corso del 2023, solo per 4 progetti, relativi alla digitalizzazione, è previsto l'affidamento nel corso del 2024.

5. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		0	
Popolazione residente		23.424	
	maschi	11.387	
	femmine	12.037	
Popolazione residente al 1/1/2022		23.424	
Nati nell'anno		181	
Deceduti nell'anno		285	
	Saldo naturale	-104	
Immigrati nell'anno		388	
Emigrati nell'anno		410	
	Saldo migratorio	-22	
Popolazione residente al 31/12/2022		23.298	
	in età prescolare (0/6 anni)	1.064	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.561	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	4.627	
	in età adulta (30/65 anni)	12.488	
	in età senile (oltre 65 anni)	3.558	
Nuclei familiari		9.190	
Comunità/convivenze		1	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2022	7,75	2022	12,20
2021	6,92	2021	9,79
2020	8,70	2020	8,20
2019	8,60	2019	8,20
2018	8,40	2018	8,00



6. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)					58
Risorse idriche					
	Laghi (n)				0
	Fiumi e torrenti (n)				0
Strade					
	Statali (km)				0
	Regionali (km)				0
	Provinciali (km)				0
	Comunali (km)				0
	Vicinali (km)				0
	Autostrade (km)				0
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)				203
	Esterne al centro abitato (km)				0
Piani e strumenti urbanistici vigenti					
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> SI	Data	28/11/2001	Estremi di approvazione	DEL. G.R. N. 1690
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> SI	Data	29/12/1995	Estremi di approvazione	DEL. COMMISSARIALE 1
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piani insediamenti produttivi:					
Industriali	<input type="checkbox"/> SI	Data	25/10/1988	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 8641
Artigianali	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione	
Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione	
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> SI				
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> SI				
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO				

6. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

- ✓ dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
- ✓ degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:
- ✓ gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- ✓ i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- ✓ i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- ✓ la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- ✓ l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- ✓ la gestione del patrimonio;
- ✓ il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- ✓ l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- ✓ gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI	MARRA MILVA
AREA SOCIALE E CULTURALE	MARRA MILVA
ATTIVITA' PRODUTTIVE	MINERVA FABIO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	MINERVA FABIO
POLIZIA MUNICIPALE	MARTI MARIA ELENA
URBANISTICA	MINERVA FABIO

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
	51	45	0
AUTISTA SCUOLABUS	2	2	0
COMANDANTE P.M.	1	1	0
COORDINATORE ASILO NIDO	0	0	0
DIRIGENTE	2	1	1
EDUCATORE ASILO NIDO	4	4	0
ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	4	4	0
ISTRUTTORE UFF. TECN.	4	2	0
OPERATORE SPECIALIZZATO	0	0	0
VIGILE URBANO NO P.S.	13	12	1
Totale dipendenti al 31/12/2024	81	71	2

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A.1		1	1	0
B.1		2	2	0
B.3		0	0	0
C.1		3	3	0
D.1		1	1	0
	Totale	7	7	0

Economico finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	0	1
B.3		0	0	0
C.1		8	5	0
D.1		2	2	0
	Totale	11	7	1

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	1	0
A.1	OPERATORE SPECIALIZZATO	0	0	0
B.1		4	4	0
C.1		4	3	0
C.1	ISTRUTTORE UFF. TECN.	4	2	0
D.1		7	5	0
D3-D3		0	0	0
Totale		20	15	0

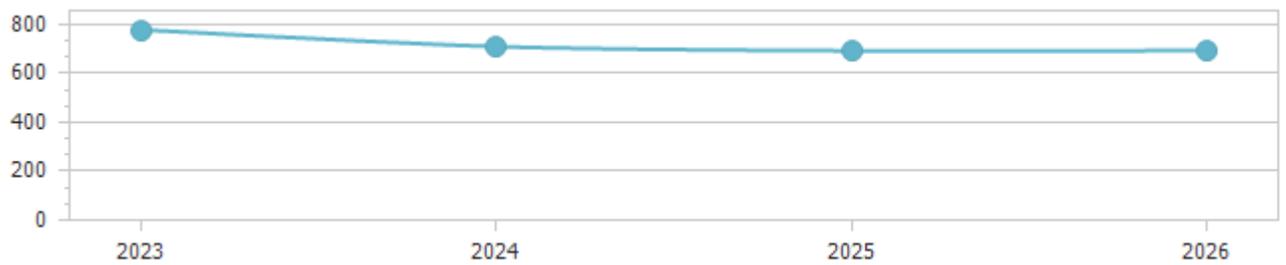
Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
B.1		1	1	0
C.1	VIGILE URBANO NO P.S.	13	12	1
D3-D3	COMANDANTE P.M.	1	1	0
Totale		15	14	1

Altre aree diverse dalle precedenti				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A.1		2	2	0
B.1		7	7	0
B.3	AUTISTA SCUOLABUS	2	2	0
C.1		7	7	0
C.1	EDUCATORE ASILO NIDO	4	4	0
D.1		2	2	0
D.1	COORDINATORE ASILO NIDO	0	0	0
D.1	ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	4	4	0
Totale		28	28	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I - Spesa corrente	18.251.521,14		16.649.484,19		16.242.348,19		16.265.248,19	
		779,18		710,79		693,41		694,38
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



9. Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in foma diretta	
Servizio	Responsabile
ASILO NIDO	DOTT.SSA MILVA MARRA
LAMPADE VOTIVE	Ing. Fabio Minerva
MERCATO	Dott.ssa Maria Elena MARTI

Servizi gestiti in foma associata	
Servizio	Responsabile

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	Organismo partecipato

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società
MENSA SCOLASTICA	COMPASS GROUP ITALIA S.P.A.
PARCHEGGI	S.I.S. - Segnaletica Industriale Stradale s.r.l.
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	ECOTECNICA S.R.L.

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	Concessionario	Data scadenza concessione
GESTIONE TRIBUTI MINORI	CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE	31/12/2024

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Il Comune di Copertino detiene il 100% delle azioni ordinarie della Copertino Multiservizi SpA che svolgeva, sino al 30/11/2017, la gestione del servizio di nettezza urbana. Nel 2018 è stata deliberata la messa in liquidazione della stessa società e nel 2024 si prevede la chiusura definitiva della stessa.

Organismi gestionali.

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Istituzioni			
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato

Fondazioni				
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Società controllate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
COPERTINO MULTISERVIZI S.P.A.	Altro	0,00	100,00	0	0,00	0,00	Si

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/09/2017 è stato approvato il Piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stato disposto l'avvio delle procedure di scioglimento e messa in liquidazione della Copertino Multiservizi S.P.A., società interamente detenuta dal Comune di Copertino.

7. Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

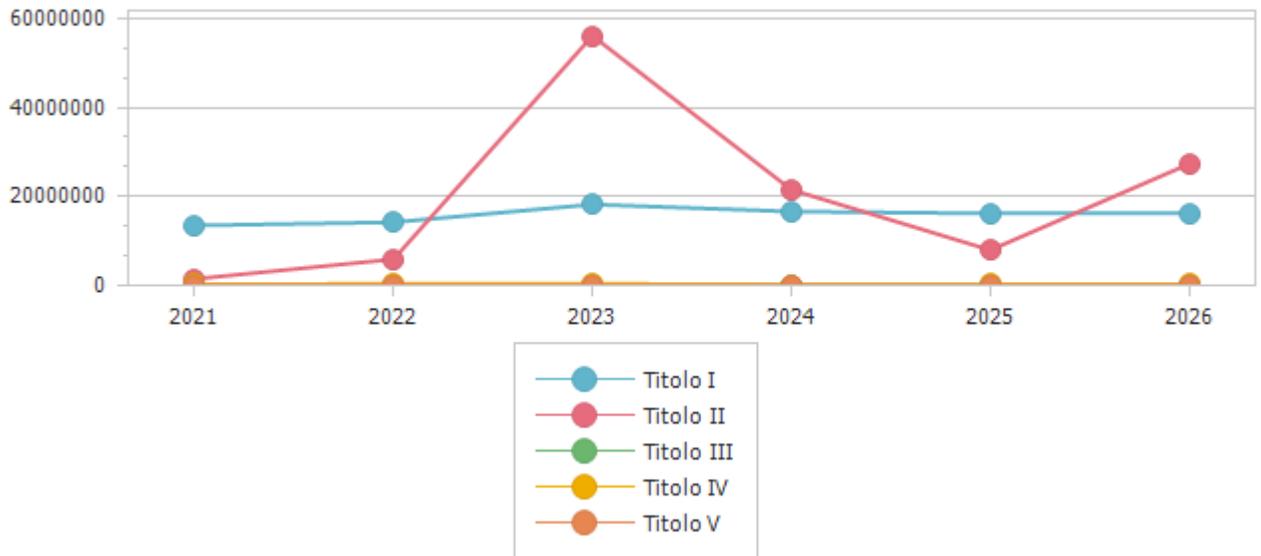
Il Comune di Copertino non ha sottoscritto accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata.

8. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

Funzioni delegate dalla Regione					
Spese					
Capitolo		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
4550	TRASFERIMENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	21.149,67	10.000,00	10.000,00
Totale		10.000,00	21.149,67	10.000,00	10.000,00

Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti	13.521.567,18	14.239.217,70	18.251.521,14	16.649.484,19	16.242.348,19	16.265.248,19	-8,78
2 Spese in conto capitale	1.507.965,13	5.927.648,57	56.124.524,20	21.523.055,20	7.980.113,25	27.344.213,56	-61,65
3 Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti	286.130,47	363.852,22	400.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	-45,00
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.315.662,78	20.530.718,49	74.776.045,34	38.392.539,39	24.452.461,44	43.849.461,75	

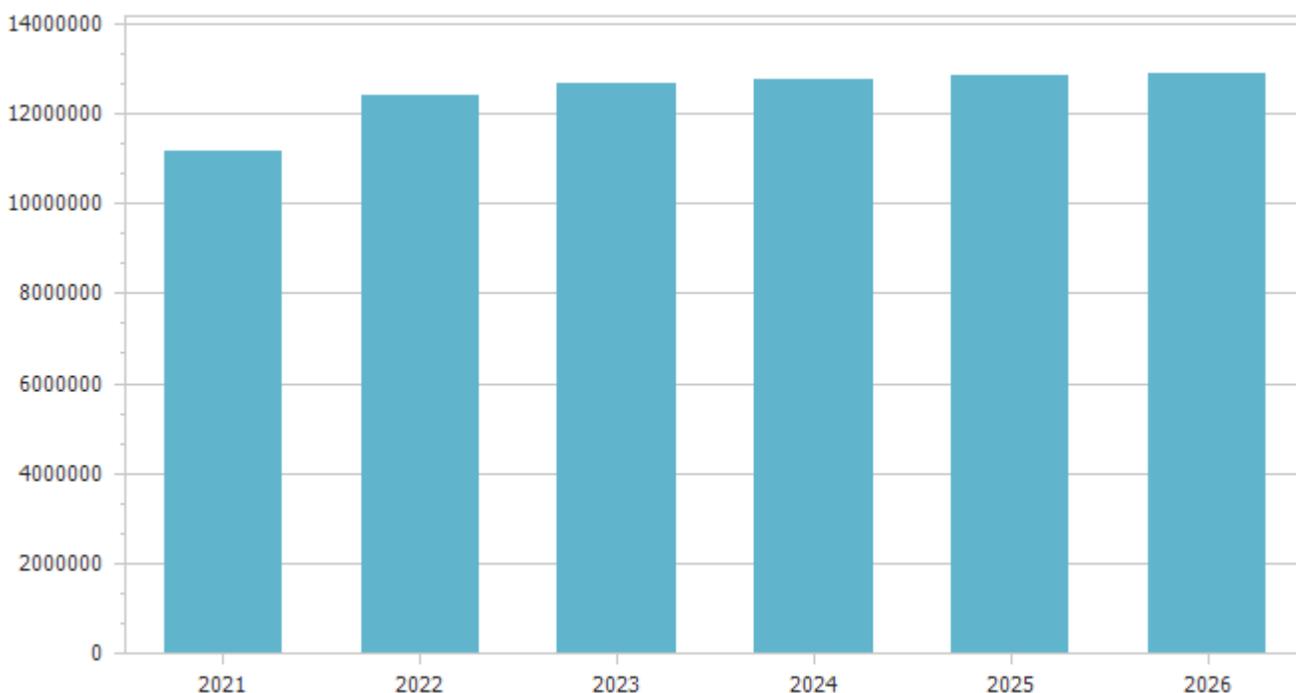
Spese



10. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	7.901.310,47	8.909.632,35	9.074.164,00	9.034.763,00	9.103.485,00	9.143.485,00	-0,43
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3.275.539,13	3.483.830,67	3.595.638,75	3.741.564,69	3.741.564,69	3.741.564,69	+4,06
Totale	11.176.849,60	12.393.463,02	12.669.802,75	12.776.327,69	12.845.049,69	12.885.049,69	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Propria

L'imposta municipale propria, istituita e disciplinata dall'art. 1 commi 738-783 della L. 160/2019 ha come presupposto il possesso di immobili, siti nel territorio salve eventuali esclusioni disposte dalla legge.

Il possesso dell'abitazione principale o unità immobiliari a questa assimilate, come definite dai successivi artt. 5 e 6 della L. 160/2019, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

I soggetti passivi dell'imposta sono i possessori di immobili, intendendosi per tali il proprietario

ovvero il titolare di diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi.

È soggetto passivo dell'imposta il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli.

Nel caso di concessione di aree demaniali, il soggetto passivo è il concessionario.

Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, il soggetto passivo è il locatario a decorrere dalla data della stipula e per tutta la durata del contratto.

Il coniuge superstite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 540 del codice civile, anche quando concorra con altri chiamati, è tenuto al pagamento dell'imposta, ove dovuta, in quanto gli è riservato il diritto di abitazione sulla casa adibita a residenza familiare e relative pertinenze, se di proprietà del defunto o comune.

In presenza di più soggetti passivi con riferimento ad un medesimo immobile, ognuno è titolare di un'autonoma obbligazione tributaria e nell'applicazione dell'imposta si tiene conto degli elementi soggettivi ed oggettivi riferiti ad ogni singola quota di possesso, anche nei casi di applicazione delle esenzioni o agevolazioni.

Per gli immobili compresi nel fallimento o nella liquidazione coatta amministrativa, il curatore o il commissario liquidatore sono tenuti al versamento della tassa dovuta per il periodo di durata dell'intera procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data del decreto di trasferimento degli immobili.

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore degli immobili.

Per i **fabbricati iscritti in catasto**, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5%, ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della Legge n. 662/1996, i seguenti moltiplicatori:

1. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
2. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
3. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A10 e D/5;
4. 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
5. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per i **fabbricati classificabili nel gruppo catastale D, non iscritti in catasto**, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, fino al momento della richiesta dell'attribuzione della rendita il valore è determinato, alla data di inizio di ciascun anno solare ovvero, se successiva, alla data di acquisizione, secondo i criteri stabiliti nel penultimo periodo del comma 3 dell'articolo 7 del decreto-legge 11 luglio 1992, n. 333, applicando i coefficienti ivi previsti, da aggiornare con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze. In caso di locazione finanziaria, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili del locatore, il quale è obbligato a fornire tempestivamente al locatario tutti i dati necessari per il calcolo.

Le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori o, se antecedente, dalla data di utilizzo; a titolo esemplificativo, tali interventi possono essere finalizzati a:

1. variazione di destinazione d'uso dell'unità immobiliare (es. da abitazione ad ufficio);
2. soppressione catastale di un'unità immobiliare;
3. nuova costituzione catastale di un'unità immobiliare;
4. fusione catastale di due o più unità immobiliari.

Per i **terreni agricoli**, nonché per quelli non coltivati, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno

di imposizione, rivalutato del 25% ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23/12/1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24.05.2023 sono state approvate le aliquote 2023 e per il 2024 si prevede la conferma delle stesse.

Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale Imposta sulla Pubblicità

I commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 hanno regolamentato l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

A seguito dello sblocco delle aliquote, disposto con il D.L. 138 del 13/08/2011, convertito nella L. 148/11, e della possibilità di stabilire aliquote differenziate, purché nel rispetto del criterio della progressività, si conferma anche quest'anno l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato.

La novità, a partire dal 2022 scaturisce dalla rideterminazione degli scaglioni di reddito. Il Comune di Copertino applica aliquote per l'Addizionale IRPEF diverse per scaglioni di reddito.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati o l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione del tributo.

Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti come individuati dall'art. 9 del presente regolamento, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Per utenze domestiche si intendono tutti i locali destinati a civile abitazione e loro pertinenze, mentre per utenze non domestiche tutti i restanti locali ed aree soggetti al tributo, tra cui le comunità, le attività agricole e connesse, commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere.

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con vincolo di solidarietà nel caso di pluralità di possessori o di detentori dei locali o delle aree stesse.

Nell'ipotesi di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie.

Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

L'ente di governo d'ambito (EGATO), denominato Ager, con nota prot. 14301 del 26/04/2022, ha trasmesso copia della determinazione n. 138 del 23/04/2022 avente ad oggetto "Procedura di validazione Piano Economico Finanziario anno 2022-2025 secondo il Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2022-2025 ex delibera n. 363/2021 ARERA - Approvazione Piano Economico Finanziario anno 2022-2025 ex art. 7 delibera n. 363/2021.

La deliberazione consiliare n. 4 del 24/05/2023 ha adeguato il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) alla deliberazione ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15 "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" che si pone l'obiettivo di far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore ed omogeneo a livello nazionale.

Il termine ultimo per l'approvazione del PEF e delle tariffe 2024 è il 30/04/2024; in data 22/02/2024 sono stati trasmessi, ad AGER Puglia, i documenti relativi al PEF 2024, per gli adempimenti di loro competenza.

Fondo di Solidarietà Comunale

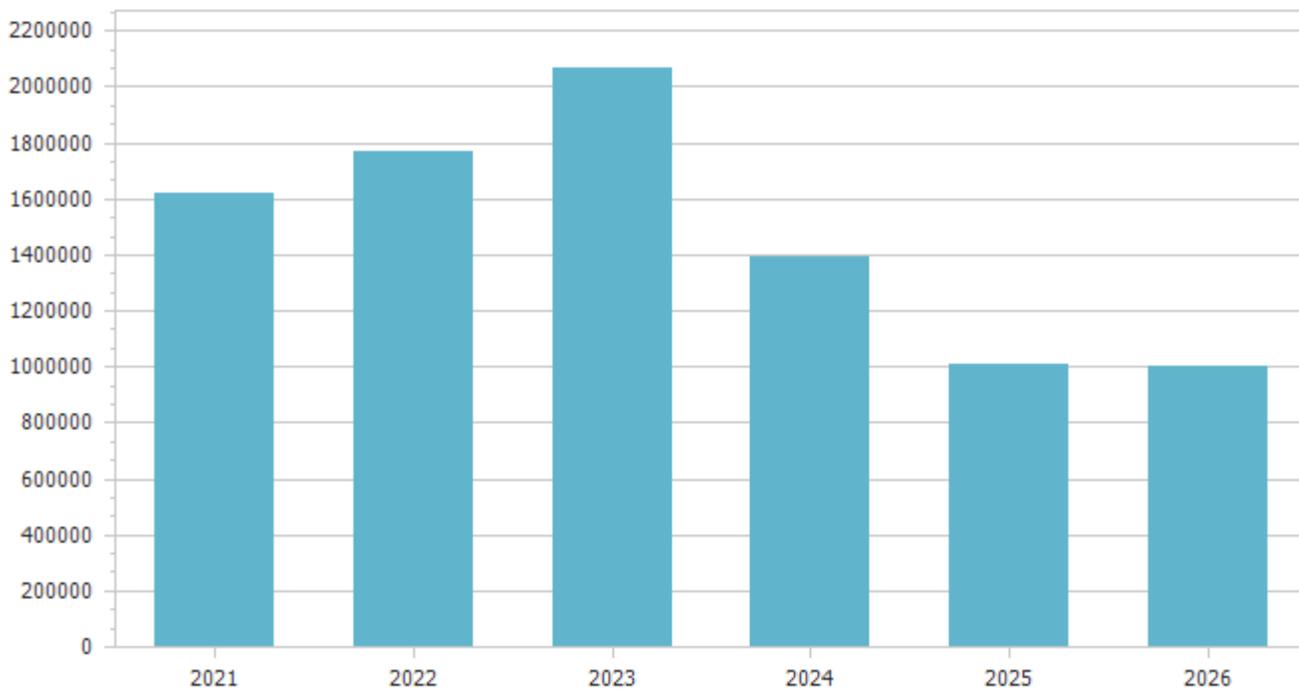
Il Fondo di Solidarietà per il 2024 è stato iscritto in bilancio tenendo conto di quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

Tale tributo è stato abrogato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020).

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.530.431,73	1.667.658,03	1.384.465,35	1.024.454,02	1.008.454,02	1.001.454,02	-26,00
102 Trasferimenti correnti da Famiglie	1.092,00	2.695,50	1.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	19.900,00	9.350,00	21.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	65.969,19	89.948,97	659.213,00	371.413,00	0,00	0,00	-43,66
Totale	1.618.439,92	1.769.652,50	2.066.830,35	1.395.867,02	1.008.454,02	1.001.454,02	



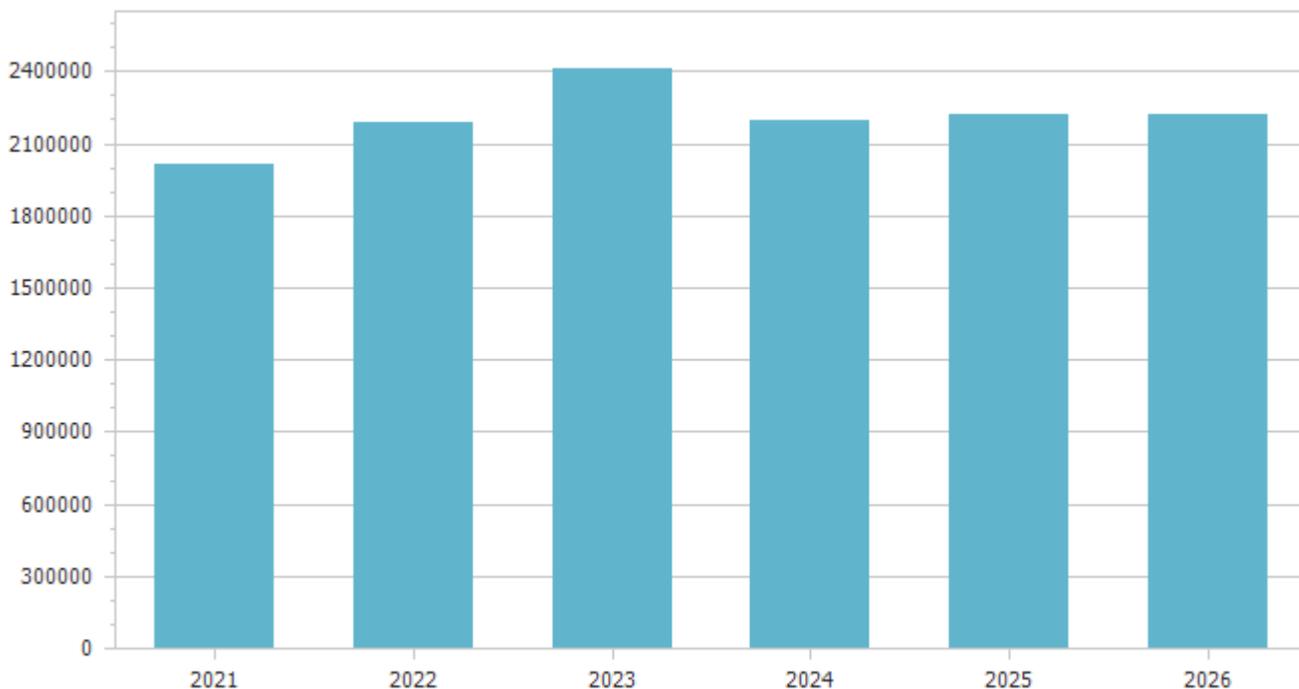
Per i trasferimenti statali le previsioni sono state determinate secondo quanto comunicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale sul proprio sito istituzionale.

I trasferimenti regionali sono stati scritti tenendo conto di quanto assegnato nel 2023.

Analisi entrate titolo III.

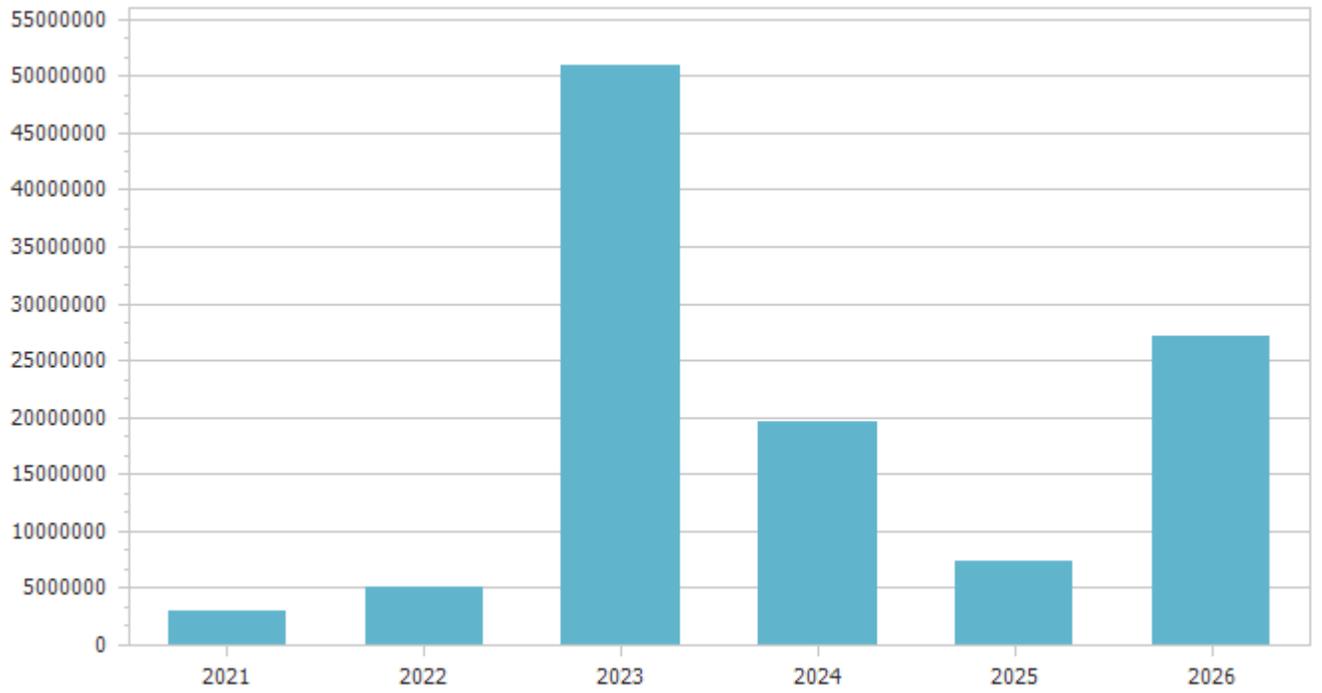
Le previsioni sono state inserite secondo il trend degli anni pre-pandemia.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	1.494.094,78	1.557.887,55	1.650.500,00	1.681.000,00	1.717.988,48	1.717.988,48	+1,85
200	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti						
	340.771,30	382.537,65	482.500,00	331.100,00	331.100,00	331.000,00	-31,38
300	Interessi attivi						
	3.831,70	3.744,00	5.000,00	40.000,00	25.000,00	25.000,00	+700,00
400	Altre entrate da redditi da capitale						
	0,00	0,00	183.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti						
	175.395,88	246.939,81	88.500,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	+62,71
Totale	2.014.093,66	2.191.109,01	2.410.050,00	2.196.100,00	2.218.088,48	2.217.988,48	



Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.108.119,83	3.551.421,47	34.595.978,02	16.767.885,00	3.475.339,72	24.498.378,46	-51,53
203 Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	367.588,30	0,00	0,00	0,00	0,00
205 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	16.615,24	477.154,58	8.575.883,00	600.000,00	1.869.000,00	0,00	-93,00
310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	15.506,93	82.450,26	2.222.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
314 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	24.947,55	63.225,27	1.014.167,66	0,00	0,00	0,00	0,00
402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	11.000,00	56.150,00	2.166.658,43	465.000,00	1.489.938,43	2.000.000,00	-78,54
501 Permessi di costruire	800.531,62	918.649,14	958.000,00	1.195.670,20	576.335,10	576.335,10	+24,81
504 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	516.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.976.721,17	5.149.050,72	50.916.905,41	19.528.555,20	7.410.613,25	27.074.713,56	

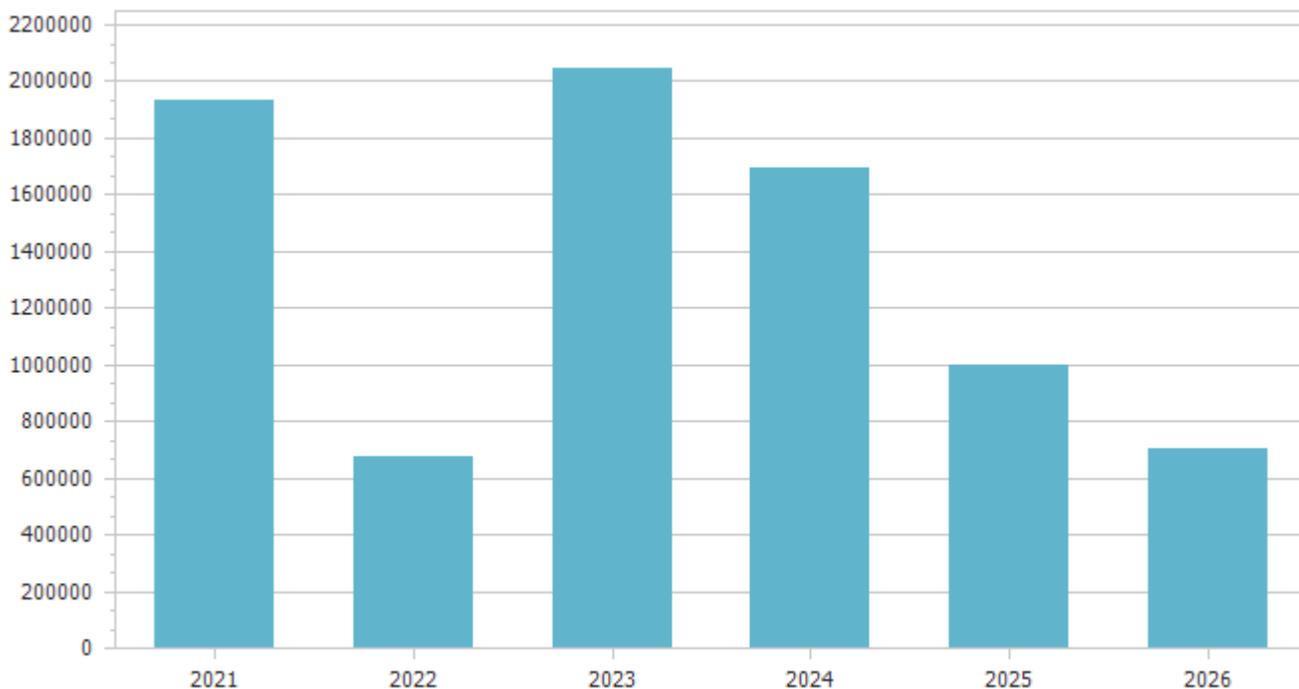


Analisi entrate titolo V.

NON VI SONO ENTRATE ISCRITTE NEL TITOLO V

Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
301 Finanziamenti a medio lungo termine							
	1.935.000,00	675.719,80	2.045.000,00	1.695.000,00	1.000.000,00	700.000,00	-17,11
Totale	1.935.000,00	675.719,80	2.045.000,00	1.695.000,00	1.000.000,00	700.000,00	



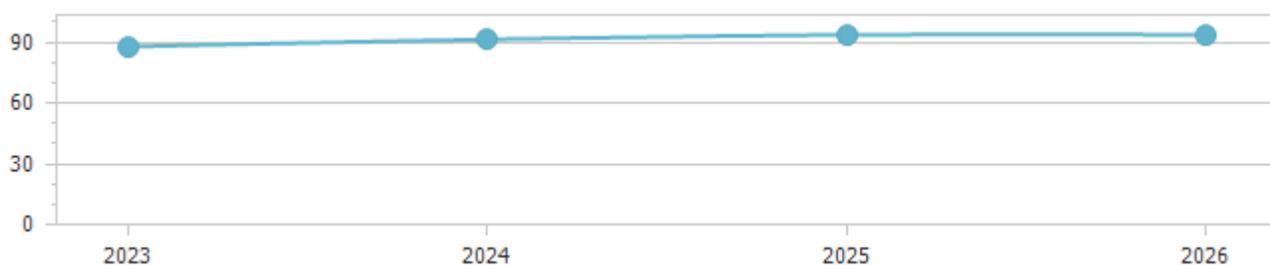
Analisi entrate titolo VII.

NON VI SONO ENTRATE ISCRITTE NEL TITOLO VII

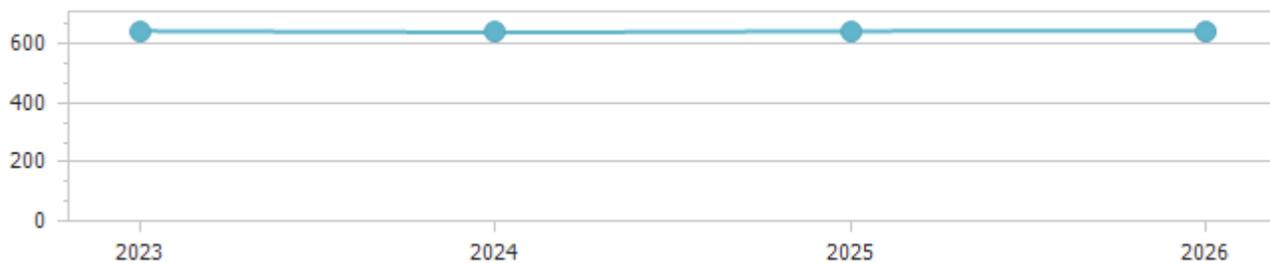
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I + Titolo III	15.079.852,75	87,95	14.972.427,69	91,47	15.063.138,17	93,73	15.103.038,17	93,78
Titolo I +Titolo II + Titolo III	17.146.683,10		16.368.294,71		16.071.592,19		16.104.492,19	

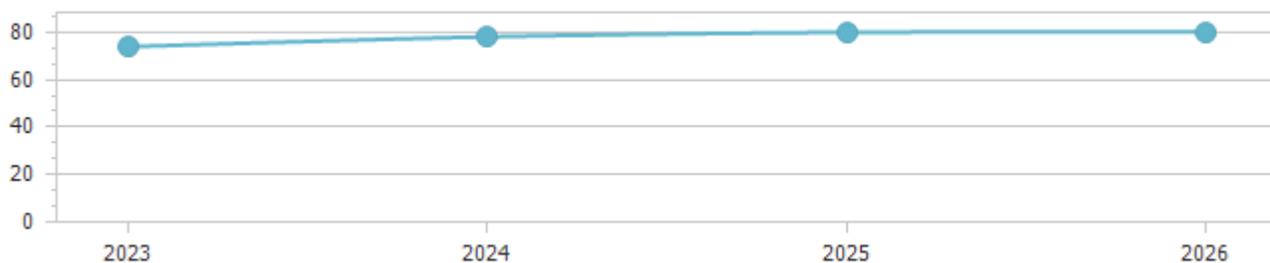


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I + Titolo III	15.079.852,75	643,78	14.972.427,69	639,19	15.063.138,17	643,06	15.103.038,17	644,77
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



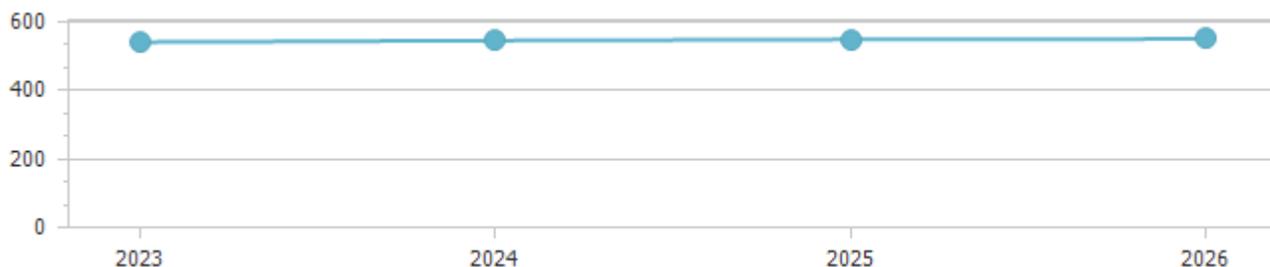
Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I	12.669.802,75	73,89	12.776.327,69	78,06	12.845.049,69	79,92	12.885.049,69	80,01
Entrate correnti	17.146.683,10		16.368.294,71		16.071.592,19		16.104.492,19	



Indicatore pressione tributaria

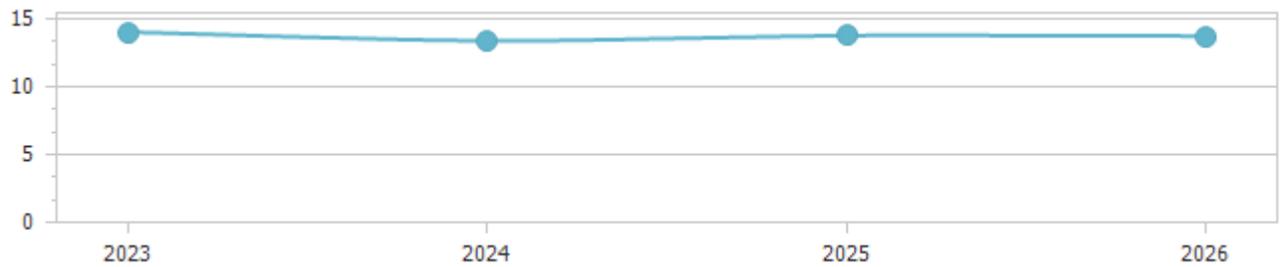
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I	12.669.802,75	540,89	12.776.327,69	545,44	12.845.049,69	548,37	12.885.049,69	550,08
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo III	2.410.050,00	15,98	2.196.100,00	14,67	2.218.088,48	14,73	2.217.988,48	14,69
Titolo I + Titolo III	15.079.852,75		14.972.427,69		15.063.138,17		15.103.038,17	



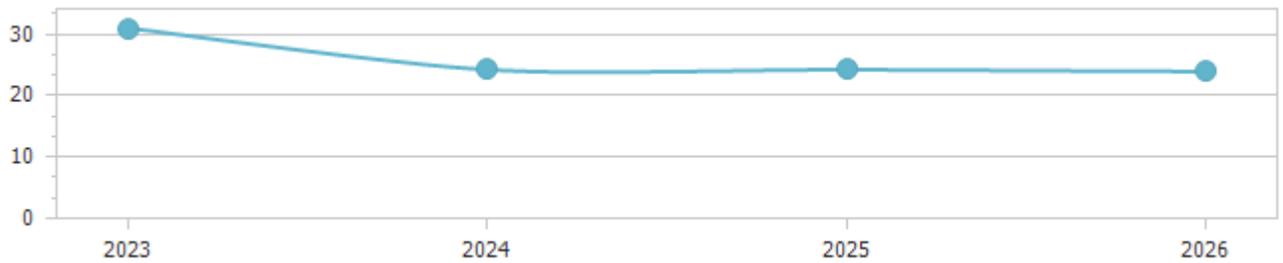
Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Entrate extratributarie	2.410.050,00	14,06	2.196.100,00	13,42	2.218.088,48	13,80	2.217.988,48	13,77
Entrate correnti	17.146.683,10		16.368.294,71		16.071.592,19		16.104.492,19	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo III	2.410.050,00	15,98	2.196.100,00	14,67	2.218.088,48	14,73	2.217.988,48	14,69
Titolo I + Titolo III	15.079.852,75		14.972.427,69		15.063.138,17		15.103.038,17	

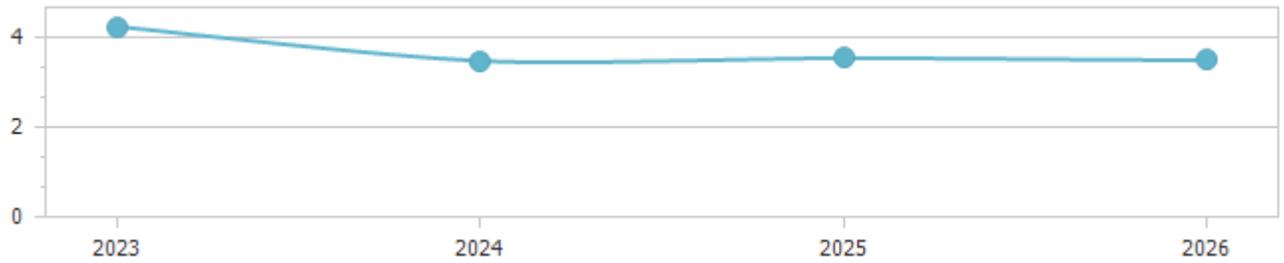


Indicatore intervento erariale								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti statali	726.096,86	31,00	567.395,02	24,22	567.395,02	24,22	560.395,02	23,92
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti statali	726.096,86	4,23	567.395,02	3,47	567.395,02	3,53	560.395,02	3,48
Entrate correnti	17.146.683,10		16.368.294,71		16.071.592,19		16.104.492,19	



Indicatore intervento Regionale

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti Regionali	532.368,49	22,73	300.059,00	12,81	310.059,00	13,24	310.059,00	13,24
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



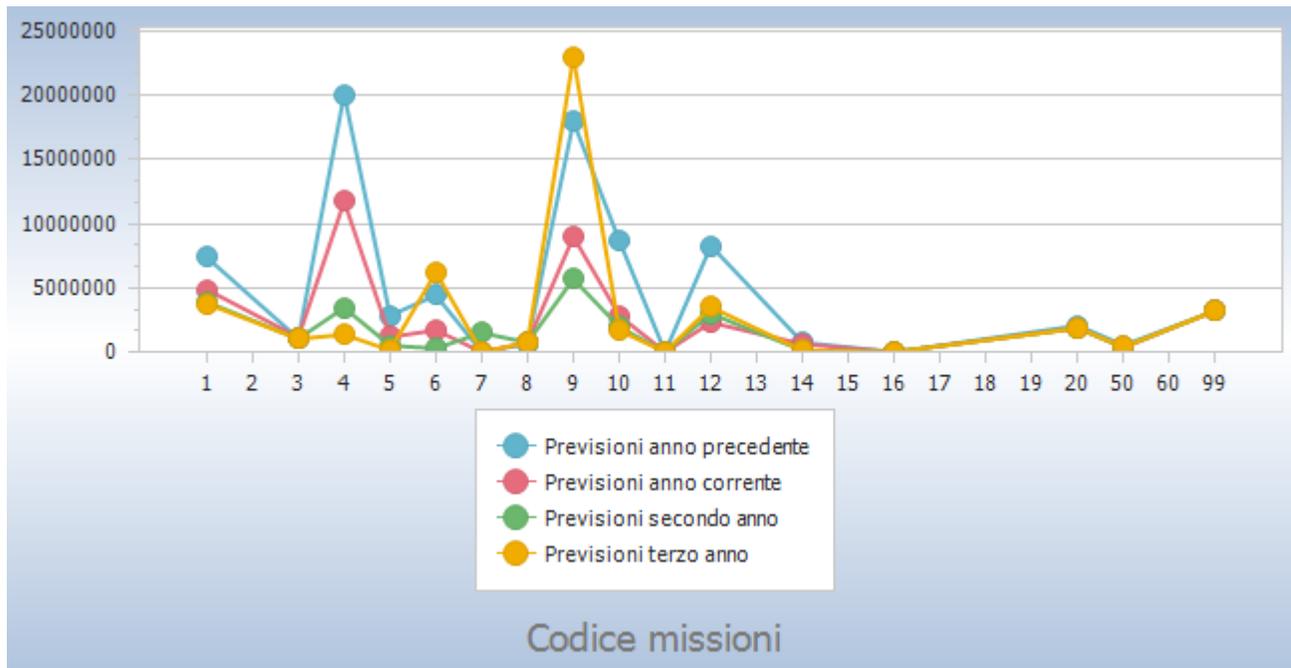
Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023

Titolo		Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.122.903,60	1.108.839,08	1.066.470,77	1.730.309,92	4.392.195,96	13.420.719,33
2	Trasferimenti correnti	136.463,57	245.136,19	54.160,30	65.970,27	54.983,11	556.713,44
3	Entrate extratributarie	436.128,66	204.490,51	172.292,98	418.150,97	530.355,49	1.761.418,61
4	Entrate in conto capitale	472.175,50	474.374,76	513.813,89	2.047.609,45	12.221.295,28	15.729.268,88
6	Accensione Prestiti	648.525,17	7.447,86	1.462.306,78	56.337,61	0,00	2.174.617,42
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	72.617,61	678,32	9.519,93	6.964,32	13.286,45	103.066,63
Totale		6.888.814,11	2.040.966,72	3.278.564,65	4.325.342,54	17.212.116,29	33.745.804,31

11. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	3.560.187,55	3.619.475,71	7.397.233,07	4.885.863,58	3.906.406,72	3.781.085,75	-33,95
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	763.617,16	1.011.014,40	1.055.664,25	1.151.424,50	1.031.424,50	1.021.808,50	+9,07
4 Istruzione e diritto allo studio							
	1.540.554,12	2.910.126,58	20.103.090,11	11.737.507,00	3.456.507,00	1.364.507,00	-41,61
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	145.958,77	195.243,25	2.851.761,69	1.168.200,00	512.200,00	143.200,00	-59,04
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	14.995,61	53.051,81	4.430.037,73	1.709.000,00	286.000,00	6.222.788,03	-61,42
7 Turismo							
	96.584,43	150.258,66	10.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	402.910,02	557.883,14	633.740,16	743.475,00	743.475,00	743.475,00	+17,32
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	4.672.647,08	6.564.788,63	17.960.336,87	8.989.170,00	5.694.007,00	23.005.597,43	-49,95
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	1.255.616,19	2.725.531,31	8.687.153,61	2.837.697,95	1.968.362,85	1.677.878,85	-67,33
11 Soccorso civile							
	18.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	2.210.814,55	2.155.305,48	8.284.265,78	2.303.544,67	2.991.333,43	3.510.395,00	-72,19
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	247.438,06	97.731,71	746.461,22	617.170,00	117.170,00	113.170,00	-17,32
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	3.348,07	2.990,48	10.845,07	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-53,90
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	2.061.455,78	1.883.986,69	1.855.074,94	1.855.056,19	-8,61
50 Debito pubblico							
	382.491,17	482.317,33	539.000,00	355.500,00	380.500,00	400.500,00	-34,04
99 Servizi per conto terzi							

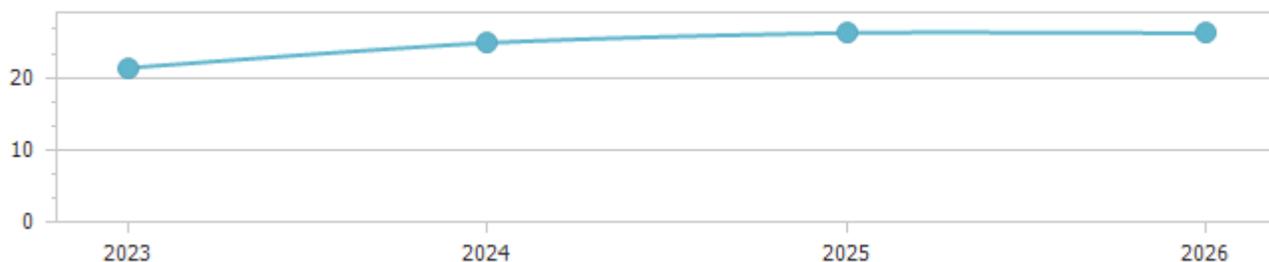
	1.969.500,30	2.471.472,27	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	0,00
Totale	17.285.163,08	23.002.190,76	77.996.045,34	41.612.539,39	27.672.461,44	47.069.461,75	



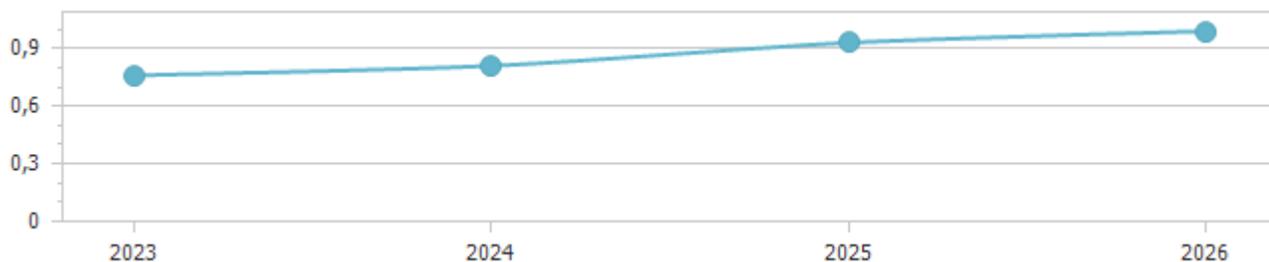
Esercizio 2024 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.045.863,58	840.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	981.924,50	169.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.407.507,00	10.330.000,00	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	168.200,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	39.000,00	1.670.000,00	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	743.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.651.285,00	4.337.885,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	942.027,75	1.895.670,20	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.523.544,67	780.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	117.170,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.883.986,69	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	135.500,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.649.484,19	21.523.055,20	0,00	220.000,00	0,00

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Spesa di personale	3.518.187,20	21,37	3.713.212,25	24,80	3.810.022,25	26,19	3.810.022,25	26,15
Spesa corrente	16.466.065,36		14.970.997,50		14.546.273,25		14.569.192,00	



Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Interessi passivi	139.000,00	0,76	135.500,00	0,81	150.500,00	0,93	160.500,00	0,99
Spesa corrente	18.251.521,14		16.649.484,19		16.242.348,19		16.265.248,19	



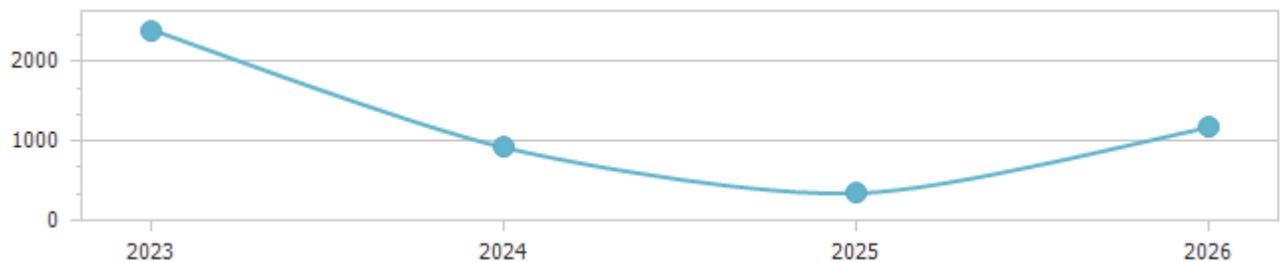
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Trasferimenti correnti	1.299.360,41	7,12	956.049,67	5,74	744.900,00	4,59	749.900,00	4,61
Spesa corrente	18.251.521,14		16.649.484,19		16.242.348,19		16.265.248,19	

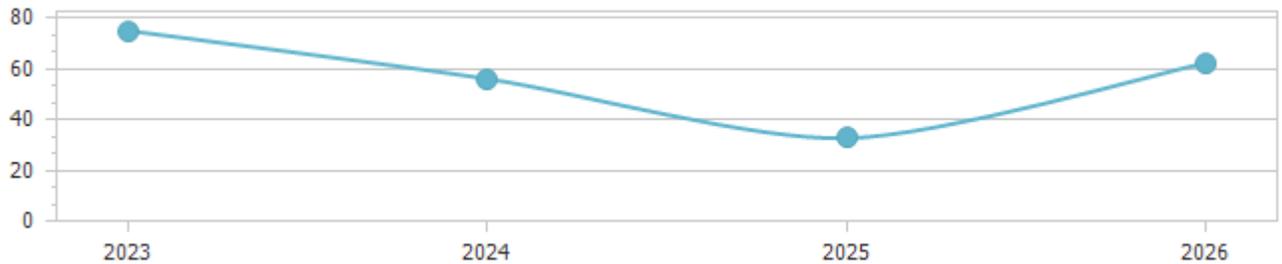


Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo II – Spesa in c/capitale	56.124.524,20	2.396,03	21.523.055,20	918,85	7.980.113,25	340,68	27.344.213,56	1.167,36
Popolazione	23.424		23.424		23.424		23.424	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Spesa c/capitale	56.124.524,20	75,06	21.523.055,20	56,06	7.980.113,25	32,64	27.344.213,56	62,36
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	74.776.045,34		38.392.539,39		24.452.461,44		43.849.461,75	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023							
Titolo		Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1	Spese correnti	886.044,56	300.679,42	311.365,26	545.598,93	3.979.385,87	6.023.074,04
2	Spese in conto capitale	970.037,72	419.224,18	193.830,03	2.548.165,56	25.360.296,51	29.491.554,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	370.976,78	22.127,42	51.252,69	78.875,40	68.904,96	592.137,25
Totale		2.227.059,06	742.031,02	556.447,98	3.172.639,89	29.408.587,34	36.106.765,29

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.393.463,02
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.769.652,50
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.191.109,01
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	16.354.224,53
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.635.422,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023 (2)	132.435,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2024	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.502.987,41
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2023	4.947.185,83
Debito autorizzato nel 2024	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.947.185,83
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Finalità
	Obiettivi
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	
	Finalità
	Obiettivi
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Finalità
	<p>1. Riorganizzazione e potenziamento della BIBLIOTECA COMUNALE non solo come luogo di lettura ma come spazio di crescita e dibattito aperto con la cittadinanza.</p> <p>2. Istituzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento tra gli operatori e le associazioni culturali operanti sul territorio comunale: Tutti gli eventi di interesse artistico e culturale in programma che verranno realizzati dal Comune e dall'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con altri enti ed associazioni che operano a livello locale, regionale e nazionale, avranno questo filo conduttore.</p> <p>3. Continuare le relazioni diplomatiche ed operative con la soprintendenza delle belle arti, in particolare con il nuovo polo museale, Ente gestore del castello di Copertino.</p>
	Obiettivi
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
	Finalità
	<p>La possibilità concreta di accedere agli studi, la possibilità di potersi riscattare non deve mai essere negata a nessuno. Il progetto "Nessuno resti solo. Liberi di volare" è sostanzialmente un'Alleanza che coinvolgendo tutti gli Agenti educativi del territorio vuole "costruire" una Comunità capace di generare Relazioni vere perché "nessuno vada perduto".</p> <p>Il sistema di relazioni che coinvolgono la vita dei nostri ragazzi e giovani è radicalmente mutato ed in continua evoluzione. Oggi, infatti, la trasmissione dei saperi e l'educazione non è più prerogativa esclusiva di un solo attore, sia esso la famiglia, la scuola o qualsivoglia altra agenzia educativa.</p> <p>E' necessario il coinvolgimento di esperti del settore che ci sostengano in un percorso di co-progettazione comunitaria di un luogo collaborativo, generativo e ad alta intenzionalità relazionale finalizzato a rispondere ai bisogni delle giovani generazioni e a rafforzare l'alleanza educativa tra famiglie, agenzie educative, istituzioni e realtà del territorio.</p> <p>Il metodo proposto è quello di sostenere i genitori, attori principali ed insostituibili nel percorso formativo integrale dei ragazzi, e di incontrare i giovani fuori dai "luoghi comuni".</p>

Essere genitore oggi richiede un impegno sostanzialmente diverso rispetto al recente passato. Le nove situazioni familiari sono molteplici e non più riconducibili ad un unico modello standardizzato. Il sistema di relazione interfamiliari è sostanzialmente mutato e il ruolo genitoriale assume connotazioni ogni giorno diverse.

Nessuno può sostituire il ruolo dei genitori e tutti gli altri agenti formativi possono e devono essere da supporto ad essi. Gli stessi ragazzi vivono nuove forme di impegno, capacità di aspirare, di generare futuro, nuove pratiche di collaborazione e condivisione, di fare comunità.

Ciò costituisce il frame work per allestire una proposta di ingaggio reale e di partecipazione dei mondi giovanili. E' necessario partire da un Luogo. Un Luogo fisico ma anche un luogo ideale.

Il lavoro con i giovani attorno e dentro i luoghi costituisce il cuore del percorso formativo, in quanto ancoraggio con i processi più avanzati di innovazione sociale.

Si deve progettare un percorso con coordinate precise per mappare, analizzare, intercettare luoghi connotati da alcuni elementi precisi: alta intensità relazionale, contaminazione e ibridazione e abilitazione.

Uno o più luoghi dove si prova a essere contemporaneamente risposta a bisogni relazionali, sociali, aggregativi, culturali in uno stesso contesto.

Luoghi dove si sconfinano dall'idea di essere solo "sociale", un luogo di incontro e trasmissione intergenerazionale, dove si produce una funzione pubblica senza dover essere gestito da un soggetto pubblico.

Luoghi nei quali la scuola, le parrocchie, le famiglie ascoltano e fanno proprio il linguaggio dei ragazzi e "comunicano".

Luoghi nei quali si produce valore economico e sociale, economia coesiva e circolare, luoghi dove convivono forme di produzione di sapere e di sperimentazione di stili di vita sostenibili, luoghi che, forse, rigenerano il senso, al passo dei tempi, del mutualismo e della cooperazione. Luoghi nei quali, spesso è presente una dimensione commerciale strettamente connessa alla convivialità, alla vendita e alla somministrazione di prodotti alimentari, con particolare attenzione alla qualità dei prodotti.

E' un percorso che, con l'aiuto di esperti e la collaborazione di tutti, può e deve diventare un progetto ed uno stile di vite di una Comunità inclusiva e collaborante.

Un luogo nel quale si potranno individuare progetti collaborativi e sostenibili nei settori che insieme verranno individuati e condivisi (commercio, cultura, artigianato, agricoltura, informazione)

La prima fase del progetto sarà finalizzata ad affiancare le figure educative (community manager ed educatori) in questo processo di cambiamento e di acquisizione di nuove competenze (hard & soft skills).

Contrastare l'abbandono scolastico, offrire a tutti le opportunità di crescita, combattere la disoccupazione giovanile ripensando ad un nuovo welfare attraverso non occupazione del tempo libero ma creazione di luoghi di apprendimento.

Obiettivi

Missione 07 Turismo

Finalità

L'Ente intende intraprendere una serie di iniziative rivolte alla promozione del territorio, anche attraverso campagne pubblicitarie mirate a dare visibilità alle manifestazioni che si svolgeranno nel corso dell'anno anche con la collaborazione delle associazioni che operano nel sociale o economico del Comune di Copertino.

La Regione Puglia con deliberazione n. 18/2024 ha assegnato, al Comune di Copertino, un finanziamento di Euro 50.000,00 per la realizzazione l'evento che si terrà nel periodo dal 16 al 19 settembre 2024 "Festa patronale San Giuseppe da Copertino".

Obiettivi

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità

L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;

Obiettivi

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione		
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi		
Programma 01.01 Organi istituzionali		
	Finalità	
	<p>Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).</p> <p>Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'iter di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.</p> <p>I principi guida cui devono essere improntate le azioni previste nell'ambito degli Affari Istituzionali devono perseguire la revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.</p>	
Trend storico	Programmazione pluriennale	

	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	208.430,80	225.919,77	269.000,00	284.531,81	317.500,00	324.572,00	+5,77

Programma 01.02 Segreteria generale

Finalità							
<p>Il Servizio presidia i seguenti principali ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali; - tenuta dell'elenco delle Commissioni comunali, consiliari, delle consulte e dei relativi fascicoli inerenti la nomina; - gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto; - adempimenti relativi alle indennità amministratori; - raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali; - tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente; - trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni) dei dati relativi agli incarichi esterni di consulenza conferiti dall'Amministrazione; - adempimenti normativi in materia di protezione dei dati personali (adozione ed aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza – DPS - e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari); - gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito; - Albo Pretorio informatico; - servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni; - organizzazione del servizio di portierato, presidio e centralino telefonico del Palazzo Comunale. <p>Le peculiari funzioni rientranti nel programma comportano un continuo rapportarsi, da una parte, con gli organi di governo e, dall'altra, in un ruolo di staff, con gli altri Uffici comunali. Tenuto conto di tale peculiarità, la mission perseguita consiste, in sintesi, nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. Nello svolgimento di tale mission, occorre tenere conto, peraltro delle implicazioni sottese all'impiego delle nuove tecnologie, alla luce del quadro normativo delineato dal D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), trattando le informazioni gestite dall'Ente in una logica multimediale, nell'ambito della complessiva revisione ed implementazione del sistema informatico comunale, di competenza del Settore Nuove Tecnologie. In materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Codice della Privacy), dovrà essere monitorata l'adeguatezza delle misure di sicurezza e di autoregolamentazione adottate dall'Ente, in relazione ai trattamenti in essere presso le diverse strutture comunali.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023	
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026		
Impegni	Impegni	Previsioni					
789.404,99	1.012.432,49	1.262.084,78	1.100.160,00	1.094.970,00	1.094.970,00	-12,83	

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità	
<p>Al presente programma sono riferite l'istruttoria e le attività di gestione dei diversi rapporti giuridici attivi e passivi su beni del Comune o, a diverso titolo, in disponibilità allo stesso nonché ai vari adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale, nonché alle eventuali procedure di alienazione degli immobili comunali o delle partecipazioni finanziarie detenute dall'Ente. Inoltre sono riferiti al programma l'istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione.</p> <p>Riferimento del Programma sono inoltre le attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile; in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770). Si tratta, in generale, di attività fortemente normate per le quale risultano fondamentali il rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste.</p>	
Obiettivi	
<p>Considerato che l'argomento non è più procrastinabile, è necessario provvedere alla ricognizione straordinaria e catalogazione di tutti i beni di proprietà del Comune di Copertino nonché alla necessaria ottimizzazione e rimodulazione della logistica di tutte le sedi comunali adibite ad uffici; il tutto anche nell'ambito delle misure da attuare per il contenimento della pandemia. La ricognizione straordinaria oltre all'ottimizzazione della logistica deve prevedere:</p>	

- La mappatura completa del patrimonio immobiliare e raccolta di tutte le informazioni (tecnico-catastali, contabili, giuridiche e di gestione) necessarie alla corretta valorizzazione dei terreni e fabbricati di proprietà dell'Ente;
 - la riorganizzazione della struttura della banca dati inventariale dei beni immobili per adeguarla ai nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
 - la rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, compresi quelli acquisiti, alienati, ecc. e alla loro corretta classificazione ubicazione e valorizzazione;
 - la ricostruzione generale della banca dati inventariale;
 - l'aggiornamento completo e/o nuova formazione del software di gestione dell'inventario comunale che consenta il Mantenimento di una banca dati attendibile ed aggiornata con le variazioni annuali;
 - la stampa di tutti i modelli inventariali aggiornati all'attuale normativa di settore (verbali di carico e scarico, verbali di consegna, compilazione e produzione conto di gestione del consegnatario, ecc.);
 - la produzione del prospetto delle quote di ammortamento da inserire nel conto economico;
 - la rivalutazione dei cespiti e della componente extrainventariale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e applicazione dei nuovi criteri di valutazione;
 - Tutto quanto altro necessario per dare all'Ufficio Patrimonio uno strumento operativo veritiero e aggiornato.
- Il servizio potrà essere espletato sia da personale interno, compatibilmente con i carichi di lavoro, o con affidamento, a norma di Legge, a ditte specializzate che hanno già effettuato attività di inventario presso gli Enti Locali di cui dovrà fornirne indicazione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	142.640,66	202.491,99	220.933,08	219.648,99	262.729,25	263.676,00	-0,58

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità
<p>Il Servizio Entrate si occupa di gestione, accertamento, riscossione dei tributi e canoni di spettanza comunale. La gestione dei tributi ed altre Entrate Comunali hanno la finalità prioritaria di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie del Comune (IMU/ICI, TARES/TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), in coerenza con i programmi e gli obiettivi dell'Ente, • riscuotere i tributi tramite ruoli coattivi • gestione del contenzioso tributario <p>Con la legge 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) è stata rivoluzionata la normativa relativa ai tributi locali, l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed il nuovo calcolo del piano finanziario e delle tariffe TARI regolamentate dalle delibere ARERA comportano la predisposizione di nuovi regolamenti comunali che disciplinanti tali tributi.</p>
Obiettivi
<p>Bilancio, programmazione, tributi</p> <p>Negli ultimi anni si sono succedute una serie di norme, spesso non adeguatamente chiare ed in sovrapposizione tra loro che, con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, pongono le amministrazioni comunali in una forte difficoltà nella previsione delle entrate e, conseguentemente, delle spese che possono affrontare.</p> <p>La politica dei prossimi bilanci sarà ancora fortemente condizionata dalla riduzione dei trasferimenti e pertanto è necessaria più che mai un'oculata politica di RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ED UN'EFFICIENTE GESTIONE DELLE ENTRATE.</p> <p>A decorrere dal 2015, con l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di redazione del bilancio. I controlli si sono intensificati, richiedendo un crescendo di nuovi adempimenti, sia in termini numerici sia di vincoli da rispettare e ciò anche in riferimento alle società ed organismi partecipati dal Comune, che entrano a fare parte del Gruppo amministrazione pubblica.</p> <p>Il focus dei controlli appare sempre più concentrato sui seguenti elementi: CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE RIGIDITÀ DELLA SPESA E INDEBITAMENTO.</p> <p>L'Amministrazione dovrà porre molta attenzione alle politiche di contenimento dei costi e della spesa corrente. Attenzione che concretamente deve essere attivata attraverso un continuo miglioramento delle procedure di controllo di gestione nonché della capacità di rendere efficiente la spesa stessa, la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane oltre alla riduzione dei costi di gestione.</p> <p>Nel controllo della gestione deve essere effettuata una puntuale verifica degli standard di qualità che il Comune intende assicurare ai cittadini. Ciò verrà perseguito anche in riferimento ai servizi esternalizzati, provvedendo altresì a verificare il rispetto delle convenzioni e dei contratti in essere per la gestione dei servizi e facendo un'attenta analisi dei costi/benefici e della qualità del servizio erogato.</p> <p>Sarà programmata l'implementazione dei mezzi tecnologici a disposizione, perché se è vero che la gestione della spesa corrente ed il suo contenimento è molto importante, è altrettanto vero che è fondamentale la capacità del Comune di riuscire ad incassare le proprie risorse. Il miglioramento e l'intensificazione della capacità di riscossione sono necessari anche al fine di un corretto e prudente accantonamento al FCDE, nel rispetto dei nuovi principi contabili.</p> <p>VERRÀ PERSEGUITA LA LOTTA ALL'EVASIONE</p>

Il 31.12.2024 scadrà l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei tributi minori, pertanto nel corso del 2024 si procederà all'indizione di una nuova gara.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	369.631,60	308.168,85	333.709,80	290.136,55	305.894,52	305.894,52	-13,06

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità							
<p>Nel corso del 2023 è stata attivato il nuovo "Accordo quadro per l'affidamento in appalto dei servizi e lavori per la manutenzione immobili comunali, strade, marciapiedi ed aree pubbliche, verde pubblico, arredo urbano e dei servizi di pulizia degli immobili comunali, facchinaggio, gestione e conduzione impianti tecnologici, servizi generali al cimitero comunale" aggiudicato con Determinazione Dirigenziale RG n. 872 del 30.08.2022.</p> <p>Con determinazione n. 1302 del 14/12/2022 il Comune di Copertino ha Aderito alla convenzione CONSIP- denominata" SERVIZIO LUCE 4 LOTTO 10 per fornitura energia, gestione e manutenzione Pubblica Illuminazione " denominata "Servizio Luce 4". Il servizio, secondo le modalità indicate nel capitolato prestazionale CONSIP, è gestito dalla ditta City Green Light S.r.l.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	890.630,99	879.811,50	3.508.667,46	1.608.200,00	952.539,72	819.200,00	-54,16

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Obiettivi							
<p>L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.. Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;</p> <p>Assessorato all'EDILIZIA SCOLASTICA – Assessore Geom. Carlo Agostini</p> <p>Per quanto riguarda le STRUTTURE SCOLASTICHE continueranno a rappresentare per questa amministrazione UNA PRIORITÀ. La sicurezza dei luoghi in cui in nostri bambini vivono la quotidianità della loro crescita non può essere secondaria ad alcuna scelta urbanistica: la MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI adibiti all'istruzione deve essere attenta, programmata e puntuale accedendo a tutte le fonti di finanziamento Regionali, Ministeriali e dell'Unione Europea.</p> <p>Sarà confermato un piano di MANUTENZIONE ordinaria, aggiornato annualmente, con i rispettivi Dirigenti scolastici e nel rispetto delle specifiche competenze (Provincia/Comune). A tale proposito verranno organizzati contatti con i Dirigenti scolastici per la verifica delle esigenze delle strutture comunali e provinciali ed il Comune si farà parte attiva per sollecitare la Provincia alla esecuzione degli interventi richiesti e previsti in caso di inerzia dell'Ente.</p> <p>Verrà naturalmente proseguita l'avviata attività di messa in sicurezza delle strutture scolastiche e gli interventi ed i progetti di ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento antincendio e riqualificazione sismica.</p> <p>La VIABILITÀ limitrofa alla scuola andrà migliorata nella sicurezza. Contestualmente al miglioramento della viabilità crediamo debba essere perseguita la modifica degli orari di accesso alla struttura in quanto oggi, troppo restrittivi e non consoni alle esigenze lavorative dei genitori, gravando negativamente ed ulteriormente sulla viabilità medesima, creando situazioni di pericolo. Sarà garantito, come in passato Il SERVIZIO DI TRASPORTO con particolare attenzione, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	309.529,79	311.360,12	367.695,87	399.073,23	399.073,23	399.073,23	+8,53

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità							
----------	--	--	--	--	--	--	--

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile. Responsabilità dei procedimenti in materia elettorale e di leva militare. Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale. Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.). Gli uffici demografici sono stati oggetto nell'ultimo decennio di una profonda revisione normativa tesa a semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi, da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie. Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte delle amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa. L'introduzione dal mese di maggio 2012 delle disposizioni dettate dal DL 5/2012 convertito in L. 35/2012, "cambio di residenza in tempo reale", ha rappresentato una novità epocale nell'ordinamento anagrafico, invertendo le tradizionali fasi procedurali (ora prima si procede all'iscrizione e successivamente si effettuano gli accertamenti) e ridotto drasticamente la tempistica.

In tale contesto, le opzioni tecnologiche vincolanti per la gestione dei Servizi Demografici sono rappresentate dall'implementazione, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno, del sistema INASAIA (Indice nazionale delle anagrafi e Sistema di accesso ed interscambio anagrafico), anche ai fini della produzione della carta d'identità elettronica (CIE), nonché dall'istituzione degli archivi informatici di stato civile (previsti dal nuovo ordinamento ed ancora in fase di sperimentazione in alcuni enti-pilota). Anche in materia di nuove tecnologie fondamentali novità sono state previste dal DL 179/2012 convertito in L.221/2012 (Decreto crescita 2.0):

- istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA e, a livello comunale, all'APR e dall'AIRE;
- accorpamento della CIE e della Carta Regionale dei Servizi (CRS), con previsione del rilascio gratuito del documento;
- istituzione del domicilio digitale del cittadino: Si tratta di novità di grande rilievo, che modificano radicalmente il quadro normativo di settore, la cui applicazione è rimessa dal legislatore ad appositi decreti ministeriali attuativi.

Obiettivi

Nel corso del 2024 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del consiglio comunale; le consultazioni avranno luogo in concomitanza delle elezioni per il rinnovo del consiglio europeo.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	300.539,59	442.507,20	397.502,87	469.200,00	430.200,00	430.200,00	+18,04

Programma 01.10 Risorse umane

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	153.183,00	43.621,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 01.11 Altri servizi generali

Finalità							
Il programma in questione viene affidato il compito di gestire gli aspetti inerenti alla difesa dell'Ente durante i contenziosi: conferimenti incarichi ai legali, predisposizione atti e procedimenti.							
Obiettivi							
<p>Contenzioso</p> <p>Anche per le prossime annualità L'Ufficio Contenzioso, al fine di contenere la spesa per incarichi legali, provvederà allo svolgimento diretto dell'attività stragiudiziale (lettere di risposta a richieste risarcitorie per sinistri e ad ogni altra pretesa avanzata nei confronti dell'Ente, afferente anche ad altre materie), senza ricorrere a società di consulenza/supporto o professionisti esterni, nonché allo svolgimento di attività giudiziale, tutte le volte in cui l'Ente potrà ricorrere alla difesa personale o a mezzo funzionario, senza munirsi di difensore (giudizi innanzi al Giudice di Pace di Lecce anche di valore superiore a € 1.100, previa autorizzazione del Giudice e innanzi al Giudice del Lavoro); nei giudizi innanzi al TAR l'Ente per quanto possibile provvederà a difendere la propria posizione attraverso il deposito di articolate relazioni istruttorie, senza conferire incarichi difensivi a legali. (principalmente in materia di Urbanistica).</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				

	396.196,13	193.162,32	1.037.639,21	514.913,00	143.500,00	143.500,00	-50,38
--	------------	------------	--------------	------------	------------	------------	--------

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	3.560.187,55	3.619.475,71	7.397.233,07	4.885.863,58	3.906.406,72	3.781.085,75	

Progetto: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: MINERVA FABIO

Descrizione:

Assessorato PATRIMONIO E MANUTENZIONE- Assessore Geom. Carlo Agostini Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1077 del 19.11.2021, si è determinato di: - adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, determinazione a contrarre relativamente all'appalto per "ACCORDO QUADRO DA CONCLUDERSI CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI E LAVORI PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PUBBLICHE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, FACCHINAGGIO, GESTIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI , SERVIZI GENERALI AL CIMITERO COMUNALE" per complessivi € 2.167.313,50 (triennio); - di avviare l'indizione della gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Motivazione delle scelte:

Sarà effettuato in più fasi, nell'arco del triennio, l'adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza, garanzia di tranquillità circa la salute e la sicurezza dei cittadini, dei dipendenti, degli utenti e di coloro che in generale fruiscono dei beni patrimoniali e demaniali del Comune. In particolare si procederà prioritariamente ad aumentare la sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura. Si continuerà a procedere come è stato fatto negli anni precedenti agli interventi di adeguamento sugli impianti tecnologici (impianti di riscaldamento, impianti elettrici, impianti idrico/sanitario, ecc.) e sulle opere di finitura mediante manutenzioni straordinarie (facciate, serramenti, pavimenti, coperture, riqualificazione delle reti di distribuzione, ecc.).

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	767.700,00	768.700,00	768.700,00
2	Spese in conto capitale	445.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale spese		1.212.700,00	818.700,00	818.700,00

Progetto: Altri servizi generali

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Contenzioso Anche per le prossime annualità L'Ufficio Contenzioso, al fine di contenere la spesa per incarichi legali, provvederà allo svolgimento diretto dell'attività stragiudiziale (lettere di risposta a richieste risarcitorie per sinistri e ad ogni altra pretesa avanzata nei confronti dell'Ente, afferente anche ad altre materie), senza ricorrere a società di consulenza/supporto o professionisti esterni, nonché allo svolgimento di attività giudiziale, tutte le volte in cui l'Ente potrà ricorrere alla difesa personale o a mezzo funzionario, senza munirsi di difensore (giudizi innanzi al Giudice di Pace di Lecce anche di valore superiore a € 1.100, previa autorizzazione del Giudice e innanzi al Giudice del Lavoro); nei giudizi innanzi al TAR l'Ente per quanto possibile provvederà a difendere la propria posizione attraverso il deposito di articolate relazioni istruttorie, senza conferire incarichi difensivi a legali.(principalmente in materia di Urbanistica).

Motivazione delle scelte:

Riduzione degli oneri relativi al contenzioso attraverso il razionale e responsabile utilizzo degli istituti deflattivi, quali: transazioni, conciliazioni e accertamenti con adesione.

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	88.500,00	88.500,00	88.500,00
Totale spese		88.500,00	88.500,00	88.500,00

Progetto: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Bilancio, programmazione, tributi Negli ultimi anni si sono succedute una serie di norme, spesso non adeguatamente chiare ed in sovrapposizione tra loro che, con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, pongono le amministrazioni comunali in una forte difficoltà nella previsione delle entrate e, conseguentemente, delle spese che possono affrontare. La politica dei prossimi bilanci sarà ancora fortemente condizionata dalla riduzione dei trasferimenti e pertanto è necessaria più che mai un' oculata politica di RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ED UN'EFFICIENTE GESTIONE DELLE ENTRATE. A decorrere dal 2015, con l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di redazione del bilancio. I controlli si sono intensificati, richiedendo un crescendo di nuovi adempimenti, sia in termini numerici sia di vincoli da rispettare e ciò anche in riferimento alle società ed organismi partecipati dal Comune, che entrano a fare parte del Gruppo amministrazione pubblica. Il focus dei controlli appare sempre più concentrato sui seguenti elementi: CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE RIGIDITÀ DELLA SPESA E INDEBITAMENTO. L'Amministrazione dovrà porre molta attenzione alle politiche di contenimento dei costi e della spesa corrente. Attenzione che concretamente deve essere attivata attraverso un continuo miglioramento delle procedure di controllo di gestione nonché della capacità di rendere efficiente la spesa stessa, la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane oltre alla riduzione dei costi di gestione. Nel controllo della gestione deve essere effettuata una puntuale verifica degli standard di qualità che il Comune intende assicurare ai cittadini. Ciò verrà perseguito anche in riferimento ai servizi esternalizzati, provvedendo altresì a verificare il rispetto delle convenzioni e dei contratti in essere per la gestione dei servizi e facendo un'attenta analisi dei costi/benefici e della qualità del servizio erogato. Sarà programmata l'implementazione dei mezzi tecnologici a disposizione, perché se è vero che la gestione della spesa corrente ed il suo contenimento è molto importante, è altrettanto vero che è fondamentale la capacità del Comune di riuscire ad incassare le proprie risorse. Il miglioramento e l'intensificazione della capacità di riscossione sono necessari anche al fine di un corretto e prudente accantonamento al FCDE, nel rispetto dei nuovi principi contabili. VERRÀ PERSEGUITA LA LOTTA ALL'EVASIONE

Motivazione delle scelte:

Verifica costante che tutti i tributi vengano applicati in modo corretto attraverso: una corretta e puntuale informazione agli utenti dello sportello Tributi, che sono stati messi in forte difficoltà dai continui e confusi cambiamenti normativi in materia tributaria e di conseguenza si rivolgono con crescente esigenza agli sportelli comunali, (soprattutto nei periodi prossimi alle scadenze delle nuove imposte tributarie). una costante attività di accertamento delle denunce e dei versamenti effettuati; ?? puntuale aggiornamento dei regolamenti comunali alle novità legislative introdotte dalla Legge di stabilità; ?? perseguire intenti di equità fiscale e ottenere contestualmente il recupero di risorse per l'ente locale.

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	244.624,00	267.624,00	267.624,00
Totale spese		244.624,00	267.624,00	267.624,00

Progetto: **Organi istituzionali**

Responsabile:

Descrizione:

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti). Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'iter di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali. I principi guida cui devono essere improntate le azioni previste nell'ambito degli Affari Istituzionali devono perseguire la revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Motivazione delle scelte:

Oltre a garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni sopra descritte, nell'anno in corso l'ufficio dovrà monitorare e curare gli adempimenti prescritti per i titolari di incarichi politici dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012). INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. • A norma dell'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012, così come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016, "l'organo di indirizzo politico definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico- gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione." Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico". Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che: • venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato • venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare • venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e della Trasparenza e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (§ 5.1) ricorda che tra i contenuti necessari del P.T.P.C. vi sono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, raccomandando agli organi di indirizzo di prestare particolare attenzione alla individuazione di tali obiettivi ".. nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione";

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione. L'obiettivo in esame trova il suo sviluppo all'interno del prossimo PTPC 2018-2020. L'introduzione, dal 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione dell'Amministrazione comunale, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione indicate nel PTPC e Trasparenza 2018/2020. OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Miglioramento dei livelli di trasparenza ed l'integrità Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto

a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate. OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione Promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione. L'obiettivo consiste nell'applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal P.T.P.C. e nella verifica della loro effettiva efficacia. OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Copertino.

--	--

Entrate	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	7.531,81	0,00	0,00
Totale entrate	7.531,81	0,00	0,00

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	268.031,81	294.500,00	301.572,00
Totale spese		268.031,81	294.500,00	301.572,00

Missione							
03 Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa							
	Finalità						
	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza stradale al fine di verificare se i veicoli in circolazione sono stati sottoposti a visita di responsabilità civile obbligatoria. Il tutto con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della messa in circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa. Detta attività si affiancherà alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	751.026,83	992.170,67	874.664,25	953.424,50	983.424,50	973.808,50	+9,00

Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana							
	Finalità						
	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza urbana, verificando il rispetto delle norme di civile convivenza, verificando, anche attraverso un sistema di telecamere fisse e mobili, eventuali violazioni di legge.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	12.590,33	18.843,73	181.000,00	198.000,00	48.000,00	48.000,00	+9,39

Tota le	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	763.617,16	1.011.014,40	1.055.664,25	1.151.424,50	1.031.424,50	1.021.808,50	

	662.692,89	822.700,76	813.384,61	1.054.707,00	888.707,00	888.707,00	+29,67
--	------------	------------	------------	--------------	------------	------------	--------

Programma 04.07 Diritto allo studio

Finalità							
<p>Il supporto comunale ha dato un nuovo assetto al sistema scolastico della nostra città. Un processo utile, una precondizione allo sviluppo della realizzazione della continuità e unitarietà del progetto educativo dentro l'obbligo scolastico, ma anche un'opportunità di creare un legame tra scuola e territorio perché si configura come un servizio alla comunità. Di frequente il nostro comune si trova "costretto", al fine di garantire il diritto allo studio dei propri cittadini, a sopperire a mancanze di intervento statale, "impegnando risorse economiche importanti per il funzionamento delle scuole, risorse che avrebbero potuto essere finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa. Il Bilancio che verrà presentato riuscirà comunque a confermare gli investimenti nei settori principali e potenza, in alcuni casi, dei servizi. L'impegno dell'Amministrazione Comunale in ambito scolastico permetterà una programmazione organica di tutti gli interventi.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	84.085,79	90.587,43	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.540.554,12	2.910.126,58	20.103.090,11	11.737.507,00	3.456.507,00	1.364.507,00	

Progetto: Ufficio tecnico

Responsabile: MINERVA FABIO

Descrizione:

L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.. Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;Assessorato all'EDILIZIA SCOLASTICA – Assessore Geom. Carlo AgostiniPer quanto riguarda le STRUTTURE SCOLASTICHE continueranno a rappresentare per questa amministrazione UNA PRIORITÀ.La sicurezza dei luoghi in cui in nostri bambini vivono la quotidianità della loro crescita non può essere secondaria ad alcuna scelta urbanistica: la MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI adibiti all'istruzione deve essere attenta, programmata e puntuale accedendo a tutte le fonti di finanziamento Regionali, Ministeriali e dell'Unione Europea.Sarà confermato un piano di MANUTENZIONE ordinaria, aggiornato annualmente, con i rispettivi Dirigenti scolastici e nel rispetto delle specifiche competenze (Provincia/Comune). A tale proposito verranno organizzati contatti con i Dirigenti scolastici per la verifica delle esigenze delle strutture comunali e provinciali ed il Comune si farà parte attiva per sollecitare la Provincia alla esecuzione degli interventi richiesti e previsti in caso di inerzia dell'Ente.Verrà naturalmente proseguita l'avviata attività di messa in sicurezza delle strutture scolastiche e gli interventi ed i progetti di ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento antincendio e riqualificazione sismica.La VIABILITÀ limitrofa alla scuola andrà migliorata nella sicurezza. Contestualmente al miglioramento della viabilità crediamo debba essere perseguita la modifica degli orari di accesso alla struttura in quanto oggi, troppo restrittivi e non consoni alle esigenze lavorative dei genitori, gravando negativamente ed ulteriormente sulla viabilità medesima, creando situazioni di pericolo.Sarà garantito, come in passato Il SERVIZIO DI TRASPORTO con particolare attenzione, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia inerente all'efficienza energetica degli edifici. Predisposizione di nuovo PUG Accelerazione nell'istruttoria e nella definizione delle pratiche edilizie.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	344.707,00	344.707,00	344.707,00
Totale spese		344.707,00	344.707,00	344.707,00

Progetto: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Assessorato alla PUBBLICA ISTRUZIONE – Assessore Geom. Carlo Agostini

Un tema importante come l'istruzione dei nostri figli non può che stimolare il confronto fra l'Amministrazione Comunale, la dirigenza scolastica e le famiglie. Aspetti come la condivisione dello spazio, del tempo, delle esigenze o necessità altrui non possono essere considerati marginali nella crescita formativa in un alunno. Inoltre l'aumento di separazioni, la sempre più pesante vita lavorativa di entrambi i genitori ed un'età pensionistica che non consente più ai nonni di supportare le famiglie nella gestione degli alunni, impongono riflessioni serie, importanti e concrete. I progetti e gli obiettivi che impegneranno l'Assessorato alla Pubblica Istruzione nel prossimo triennio non possono prescindere dalla riorganizzazione, anche attraverso una eventuale loro riqualificazione, degli spazi attuali e dei servizi offerti. Nell'immediato l'assessorato, di concerto con le Dirigenti scolastiche e i consigli d'istituto dei tre Comprensivi, avvierà l'attività preliminare per programmare Il SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA che consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative. Annualmente, con apposito avviso pubblico, verranno stabiliti periodo e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, indicativamente dal mese di gennaio al mese di marzo di ogni anno. Il servizio, esternalizzato, sarà previsto in fasce orarie, definite annualmente in relazione all'orario di ogni singola Istituzione Scolastica.

Motivazione delle scelte:

La gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune sta evidenziando delle problematiche che se non risolte nel medio termine determineranno gravi disservizi per l'utenza. Innanzitutto il personale impiegato nel servizio in questione risulta essere in buona parte ormai prossimo al pensionamento. Le politiche occupazionali imposte dalla normativa vigente non garantiscono il necessario turnover. Il Comune inoltre non dispone di idonee strutture destinate al ricovero degli scuolabus. La vetusta degli automezzi costringe infine il comune a continui interventi di manutenzione che si rivelano dispendiosi ed inefficaci. Valutate le alternative possibili, quella che maggiormente offre reali vantaggi in termini di ottimizzazione dei costi di gestione a regime, mantenendo inalterata la qualità del servizio, è l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

L'obiettivo da conseguire è quello di riuscire a garantire nei prossimi anni un soddisfacente servizio all'utenza puntando nel contempo ad un'ottimizzazione dei relativi costi di gestione, impiegando nel triennio le risorse stanziare.

Spese		Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Spese correnti	795.107,00	765.107,00	765.107,00
2	Spese in conto capitale	130.000,00	0,00	0,00
Totale spese		925.107,00	765.107,00	765.107,00

Missione							
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programmi							
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	600.000,00	650.000,00	369.000,00	0,00	+8,33

Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	145.958,77	195.243,25	2.251.761,69	518.200,00	143.200,00	143.200,00	-76,99

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	145.958,77	195.243,25	2.851.761,69	1.168.200,00	512.200,00	143.200,00	

Missione							
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programmi							
Programma 06.01 Sport e tempo libero							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	4.995,61	35.053,82	4.413.037,73	1.690.000,00	267.000,00	6.203.788,03	-61,70
Programma 06.02 Giovani							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	10.000,00	17.997,99	17.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	+11,76
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	14.995,61	53.051,81	4.430.037,73	1.709.000,00	286.000,00	6.222.788,03	

Missione							
07 Turismo							
Programmi							
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	96.584,43	150.258,66	10.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	96.584,43	150.258,66	10.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	

Missione							
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio							
Finalità							
<p>Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT): Nel processo di pianificazione e governo del sistema dei trasporti a scala urbana, il PUT costituisce lo strumento tecnicoamministrativo di breve periodo, che mediante successivi aggiornamenti (piano-processo) rappresenta le fasi attuative di un disegno strategico. Le modalità di redazione di un Piano Urbano del traffico è stabilita dal D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 s.m.i. e dalla Direttiva Ministero dei lavori pubblici 12 aprile 1995, il quale stabilisce l'obbligo di redazione dello strumento per i comuni con popolazione residente superiore ai 30.000 abitanti, oppure con popolazione inferiore che rientrano negli elenchi pubblicati sulla Gazzetta Italiana.</p> <p>La procedura operativa di formazione del PUT sarà costituita dalle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulazione degli obiettivi ed individuazione delle variabili strategiche. • Analisi dei dati esistenti e realizzazione delle indagini di traffico ed ambientali. • Sistemizzazione dei fenomeni e definizione degli scenari di intervento. • Definizione delle ipotesi di piano. • Valutazione e scelta dello scenario ottimale, in base a parametri di ordine tecnico, economico ed ambientale. 							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	401.911,32	555.897,57	631.740,16	739.475,00	739.475,00	739.475,00	+17,05

Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
Finalità							
<p>Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso: Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture rendendole migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/200/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	998,70	1.985,57	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	+100,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	402.910,02	557.883,14	633.740,16	743.475,00	743.475,00	743.475,00	

Missione							
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.01 Difesa del suolo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	50.744,68	4.953.255,32	4.000,00	4.000,00	15.354.000,00	-99,92

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	35.740,72	50.585,78	50.672,00	59.822,00	59.822,00	59.822,00	+18,06

Programma 09.03 Rifiuti							
Finalità							
<p>I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano. Attualmente i servizi sono gestiti dalla Società a Responsabilità Limitata Ecotecnica, aggiudicataria della gara ARO LE3; L'introduzione della Tari ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il riciclaggio dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tari (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).</p> <p>L'applicazione dei nuovi principi indicati dalle delibere ARERA comporteranno una revisione approfondita dei costi standard dei rifiuti.</p> <p>Il Comune di Copertino ha intrapreso una lotta contro l'abbandono indiscriminato di rifiuti nelle campagne del territorio con l'utilizzo di fototrappole come deterrente.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	4.557.485,35	4.381.788,85	4.802.394,17	4.549.263,00	4.591.985,00	4.591.985,00	-5,27

Programma 09.04 Servizio idrico integrato							
Finalità							
<p>Il servizio idrico integrato nel territorio comunale è gestito da Acquedotto Pugliese SpA. Gli Uffici Comunali gestiscono i contatti con AQP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	76.233,70	2.073.897,11	3.008.030,38	229.300,00	29.300,00	29.300,00	-92,38

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.187,31	7.772,21	8.100,00	8.900,00	8.900,00	2.970.490,43	+9,88

Programma 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	5.137.885,00	4.137.885,00	1.000.000,00	0,00	-19,46

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	4.672.647,08	6.564.788,63	17.960.336,87	8.989.170,00	5.694.007,00	23.005.597,43	

Missione							
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programmi							
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali							
Finalità							
<p>L'attività di servizio Viabilità e infrastrutture stradali è prioritariamente indirizzata al mantenimento ed al miglioramento delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare ciclabile e pedonale del Comune di Copertino: anche nel 2024 si continuerà quanto già intrapreso negli scorsi anni, rivolto al miglioramento delle condizioni del tessuto veicolare urbano e contestualmente alla qualità di vita dei cittadini, attraverso interventi strutturali che una volta compiuti attueranno criteri consolidati quali ad esempio i principi per la moderazione del traffico piuttosto che l'implementazione della mobilità sostenibile, che di fatto favoriscono il miglioramento degli standard qualitativi di vita dei cittadini.</p> <p>Nel corso del 2024 saranno realizzati una serie di interventi mirati a risolvere la problematiche più gravi rilevate sulla rete stradale urbana della città. Si procerà al completamento della sistemazione dell'importante arteria stradale di via Raffaello Sanzio, ed al rifacimento del manto di altre strade.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.255.616,19	2.725.531,31	8.687.153,61	2.837.697,95	1.968.362,85	1.677.878,85	-67,33

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	1.255.616,19	2.725.531,31	8.687.153,61	2.837.697,95	1.968.362,85	1.677.878,85	

Missione							
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Finalità							
<p>Nel triennio 2024/2026 sono previste progettazioni e interventi a sostegno dei genitori e delle famiglie, per l'intero ciclo evolutivo dei figli, in collaborazione con altre istituzioni e con il terzo settore, in un'ottica di crescita dell'offerta sociale del territorio ed anche al fine di sviluppare possibili forme di mutuo aiuto e auto organizzazione delle attività da parte delle famiglie medesime. E' intenzione dell'Amministrazione mantenere la continuità di progetti e attività rivolte a famiglie e bambini che tengano conto dell'incrocio intergenerazionale, dell'inclusione sociale verso le persone disabili e della partecipazione dei soggetti del terzo settore. Si prevede la realizzazione di corsi e seminari di formazione rivolti al sostegno del ruolo genitoriale.</p> <p>Nel corso del 2024 si prevede di affidare, mediante gara, il servizio di supporto alla gestione dell'asilo nido comunale oltre alla costruzione di un nuovo asilo nido in via Pietro Nenni, il cui costo, finanziato interamente con i fondi PNRR, ammonta ad Euro 2.150.000,00.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023	
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026		
Impegni	Impegni	Previsioni					
778.439,52	739.030,70	2.790.788,08	626.700,00	620.700,00	625.700,00	-77,54	

Programma 12.02 Interventi per la disabilità							
Finalità							
<p>L'obiettivo strategico, in relazione anche alla presa d'atto da parte di questa amministrazione, della Convenzione O.N.U. per i diritti delle persone con disabilità, è quello di elaborare un progetto di vita che sviluppi l'autonomia, la dignità e la piena inclusione sociale delle persone disabili, in linea con i principi della Convenzione così declinati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rispetto per la dignità intrinseca, l'autonomia individuale, compresa la libertà di compiere le proprie scelte, e l'indipendenza delle persone; • la non discriminazione; • la piena ed effettiva partecipazione e inclusione nella società; • il rispetto per la differenza e l'accettazione delle persone con disabilità come parte della diversità umana e dell'umanità stessa; • la parità di opportunità; • l'accessibilità; • la parità tra uomini e donne; • il rispetto dello sviluppo delle capacità dei minori con disabilità e il rispetto del diritto dei minori con disabilità a preservare la propria identità. 							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023	
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026		
Impegni	Impegni	Previsioni					
0,00	47.154,58	62.628,42	26.149,67	10.000,00	10.000,00	-58,25	

Programma 12.03 Interventi per gli anziani							
Finalità							
<p>Circa il 22% della cittadinanza copertinese ha più di 65 anni d'età: Gli anziani sono un'importante risorsa nella nostra società, per cui bisogna valorizzarne la competenza, la capacità e l'esperienza creando le condizioni perché possano continuare a essere protagonisti della vita comunitaria in una stretta relazione con le nuove generazioni per la costruzione di un vero e proprio patto intergenerazionale. Gli anziani possono infatti contribuire alla formazione culturale dei bambini portando il loro contributo di esperienze; creare laboratori di attività manuali-artistiche nelle scuole, nelle ludoteche, nelle biblioteche.</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023	
Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026		
Impegni	Impegni	Previsioni					

	51.664,32	47.443,93	28.500,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	+33,33
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	101.473,05	430.929,59	2.187.064,22	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-98,86

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità							
I contributi economici vengono erogati nei casi di accertato bisogno: l'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio progetto che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.068,46	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	61.064,91	38.976,45	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità							
Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale: si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	824.719,71	482.914,04	665.090,67	598.550,00	598.550,00	598.550,00	-10,00

Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità							
Nell'ambito di conservazione e miglioramento del patrimonio Comunale si inserisce anche l'attività dei servizi cimiteriali e del cimitero stesso: sono stati finalmente avviati gli interventi finalizzati all'ampliamento del Cimitero Comunale. Proseguiranno gli interventi di estumulazione e formazione di nuove tombe in base alla programmazione e scadenza naturale delle concessioni. Verranno altresì eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione con particolare							

attenzione alle coperture dei loculi.

Si completerà la realizzazione di nuovi loculi e l'adeguamento del cimitero il cui progetto, per un importo di Euro 780.000,00, è già stato finanziato con mutuo Cassa DD.PP.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	392.384,58	368.856,19	2.473.194,39	912.145,00	1.622.083,43	2.136.145,00	-63,12

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	2.210.814,55	2.155.305,48	8.284.265,78	2.303.544,67	2.991.333,43	3.510.395,00	

Missione							
14 Sviluppo economico e competitività							
Programmi							
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Finalità							
<p>Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti ingiuntivi di sospensione delle autorizzazioni ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative per violazione delle attività. Dal 2012, il Servizio Commercio ha in carico l'attività di Sportello Unico dell'Attività Produttive (SUAP) in seguito alla cessazione :tale attività ricade totalmente sul servizio Commercio, pur avendo una valenza molto più ampia estesa anche ai procedimenti riguardanti l'Edilizia Privata e l'Ecologia, l'attuale dotazione di personale non consente una efficace e rapida istruttoria delle pratiche che il SUAP riceve. Sono previsti, anche nel 2024, gli incentivi alle attività commerciali che sorgeranno nel centro storico così come stabilito dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale in dato 29.04.2021 con deliberazione n. 12.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	247.438,06	97.731,71	246.461,22	117.170,00	117.170,00	113.170,00	-52,46

Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	247.438,06	97.731,71	746.461,22	617.170,00	117.170,00	113.170,00	

Missione							
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Programmi							
Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.348,07	2.990,48	10.845,07	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-53,90

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	3.348,07	2.990,48	10.845,07	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Missione							
20 Fondi e accantonamenti							
Programmi							
Programma 20.01 Fondo di riserva							
	Finalità						
	Il Fondo di Riserva è stato quantificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di contabilità.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-16,67

Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Finalità						
	Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato quantificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente tenendo conto delle entrate non incassate per cassa (IMU, Asilo nido, refezione e trasporto scolastico, diritti istruttori, ecc.). Le entrate che incidono maggiormente sull'accantonamento al FCDE sono la TARI, gli accertamenti IMU e TARI, e i proventi contravvenzionali.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.785.455,78	1.678.486,69	1.696.074,94	1.696.056,19	-5,99

Programma 20.03 Altri fondi							
	Finalità						
	<p>Il Fondo Debiti Commerciali, previsto dall'art. 9 comma 2 del DL 152/2021 convertito in Legge 233/2021 prevede l'accantonamento</p> <p>a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.</p> <p>Nel 2024 sono stati accantonati Euro 46.500,00 in quanto, pur avendo uno stock inferiore al 5% delle fatture ricevute, ha registrato un Tempo medio ponderato di ritardo pari a 2 giorni.</p> <p>Al Fondo Rischi da Contenzioso è stata accantonata una somma pari ed Euro 109.000,00 calcolata sulla base della media degli accantonamenti fatti nell'ultimo triennio a consuntivo.</p>						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	216.000,00	96.000,00	109.000,00	109.000,00	+ 11,35

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	2.061.455,78	1.883.986,69	1.855.074,94	1.855.056,19	

Missione							
50 Debito pubblico							
Programmi							
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	96.360,70	118.465,11	139.000,00	135.500,00	150.500,00	160.500,00	-2,52

Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	286.130,47	363.852,22	400.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	-45,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	382.491,17	482.317,33	539.000,00	355.500,00	380.500,00	400.500,00	

Missione							
99 Servizi per conto terzi							
Programmi							
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.969.500,30	2.471.472,27	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023
	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	1.969.500,30	2.471.472,27	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 28/12/2023, è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

12. Programma triennale delle opere pubbliche.

Il Piano triennale delle opere è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 28/12/2023 e si intende integralmente riportato nel presente atto.

13. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Piano biennale delle forniture e dei servizi è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 28/12/2023 e si intende integralmente riportato nel presente atto.

14. Piano delle assunzioni

Nuova dotazione organica e adozione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 12/03/2024.

15. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.844.841,70			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	29.744,00	29.744,00	29.744,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.368.294,71	16.071.592,19	16.104.492,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	16.649.484,19	16.242.348,19	16.265.248,19
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.678.486,69	1.696.074,94	1.696.056,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	220.000,00	230.000,00	240.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-530.933,48	-430.500,00	-430.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	50.433,48	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	500.000,00	450.000,00	450.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.500,00	19.500,00	19.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	780.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	21.223.555,20	8.410.613,25	27.774.713,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	500.000,00	450.000,00	450.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.500,00	19.500,00	19.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	21.523.055,20	7.980.113,25	27.344.213,56
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	50.433,48	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-50.433,48	0,00	0,00



CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.126

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 119 Data 28-12-2023	OGGETTO: Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026, Elenco Annuale dei lavori anno 2024, nonché del Programma biennale di forniture e servizi 2024/2025
---	---

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	Verbale della seduta												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica</p> <p>Data 28-12-2023</p> <p>Il Responsabile del Servizio MINERVA Fabio (vedi parere allegato)</p> <hr/>	<p>L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 12:35 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata.</p> <p>Assume la presidenza la Sig.ra DE LORENZI Giovanni, con l'intervento degli Assessori:</p> <table border="1"><tr><td>SCHITO SANDRINA</td><td>A</td></tr><tr><td>DE LORENZI Giovanni</td><td>P</td></tr><tr><td>NESTOLA Pierluigi</td><td>P</td></tr><tr><td>AGOSTINI Carlo</td><td>P</td></tr><tr><td>RIZZO Maria Rosa</td><td>A</td></tr><tr><td>NOLASCO Luca</td><td>P</td></tr></table>	SCHITO SANDRINA	A	DE LORENZI Giovanni	P	NESTOLA Pierluigi	P	AGOSTINI Carlo	P	RIZZO Maria Rosa	A	NOLASCO Luca	P
SCHITO SANDRINA	A												
DE LORENZI Giovanni	P												
NESTOLA Pierluigi	P												
AGOSTINI Carlo	P												
RIZZO Maria Rosa	A												
NOLASCO Luca	P												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile</p> <p>Data 28-12-2023</p> <p>Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato)</p> <hr/>	<p>con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. LAURA CACCETTA.</p> <p>Il VICE SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.</p>												

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

- con Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018 n. 14 ha introdotto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

- l'art. 170 "Relazione previsionale e programmatica" del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. disciplina l'attività programmatica degli Enti Locali da allegare al Bilancio annuale di previsione;

- il Programma Triennale dei lavori pubblici e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale con il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) vanno compresi nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

- nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018, n. 14, che disciplina la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali, dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dell'elenco biennale delle acquisizioni di beni e servizi, nonché l'art. 37 e l'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023;

DATO ATTO che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'adozione dello schema del Programma Triennale delle OO.PP. per il periodo 2024/2026, del relativo Elenco, riferito all'anno 2024, nonché del Programma biennale di servizi e forniture, per il periodo 2024/2025, di competenza di questo Ente, prima dell'approvazione che dovrà avvenire contestualmente al Bilancio di previsione, costituendone allegato;

VISTI gli schemi del Programma Triennale OO.PP. 2024/2026, dell'Elenco dei lavori dell'anno 2024 nonché del programma biennale dei servizi e forniture 2024/2025, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si compongono dei seguenti elaborati:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026

- Allegato I - Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Allegato I - Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Allegato I - Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Allegato I - Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Allegato I - Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Allegato I - Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;
- Allegato I - Scheda G - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2025

- Allegato II - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

DELIBERA DI GIUNTA n.119 del 28-12-2023 COPERTINO

- Allegato II - Scheda B: Elenco degli acquisti del programma
- Scheda 2 - Articolazione della copertura finanziaria;

CONSIDERATO che gli stessi sono stati predisposti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia, degli indirizzi programmatici di questa amministrazione e delle opere in corso di realizzazione;

DATO ATTO che, per gli interventi inseriti nell'elenco annuale 2024 sono stati predisposti ed approvati i relativi studi di fattibilità o i progetti di livello preliminare o definitivo;

VISTI:

- il Codice dei Contratti di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- il Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- la Legge Regionale 11 maggio 2001, n. 13 (norme regionali in materia di opere e lavori pubblici);
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lg.vo 18.8.2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 126/2014

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, reso dal Dirigente dell'Area Pianificazione Territoriale e Opere Pubbliche, Ing. Fabio Minerva, e di regolarità contabile, reso dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Rosaria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis DLgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** gli schemi aggiornati del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2024/2026, dell'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024, nonché del Programma di forniture e servizi per il biennio 2024/2025, che si compongono delle schede elencate in narrativa e allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI PUBBLICARE** gli schemi di cui al precedente punto 1, ai sensi del 16 gennaio 2018, n. 14, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione e, dopo la loro definitiva approvazione, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome, come disposto dall' art. 37 del Decreto Legislativo 31marzo 2023, n. 36;
3. **DI STABILIRE** che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al Piano Triennale dei lavori pubblici siano inviate al Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
4. **DI DEMANDARE** ogni ulteriore incombenza al Responsabile del Settore Lavori Pubblici Arch. Barbara Miglietta, quale responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e del Programma Biennale forniture e servizi 2024/2025;

5. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione ed a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
Giovanni DE LORENZI

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. LAURA CACCETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	721,918.76	0.00	0.00	721,918.76
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,884,383.82	1,073,000.00	1,784,383.82	4,741,767.64
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,606,302.58	1,073,000.00	1,784,383.82	5,463,686.40

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione			
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)					
S80008830756201900002	2024		1		Si		Servizi		Incarichi Servizi Tecnici di Ingegneria e Architettura	1	MIGLIETTA BARBARA	24	No	200,000.00	0.00	100,000.00	0.00	300,000.00	0.00			241758	Cuc Union 3		
S80008830756202000004	2024		1		Si		Servizi		RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	1	Greco Pietro Antonio	12	No	80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	120,000.00	0.00						
S80008830756202000005	2024		1		Si	ITF45	Servizi	71245000-7	Affidamento in appalto/concessione del servizio di supporto alla gestione dell'asilo nido comunale	2	DOTT.SSA MARRA MILVA	24	No	183,000.00	363,000.00	363,000.00	363,000.00	1,272,000.00	0.00			241758	Cuc Union 3		
S80008830756202100001	2024				Si		Servizi		CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA SITI INQUINATI	1	Greco Pietro Antonio	12	No	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	150,000.00	0.00						
F80008830756202200001	2024		1		Si		Forniture		Fornitura Gas Edifici Comunali	1	MIGLIETTA BARBARA		Si	300,000.00	0.00	150,000.00	0.00	450,000.00	0.00						
S80008830756202200002	2024		1		Si		Servizi		Trasporto Scolastico	1	DOTT.SSA MARRA MILVA	9	No	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00	0.00						
S80008830756202200004	2024	B41C22001040006	1		Si	ITF45	Servizi	72200000-7	Migrazione dei servizi e strutture cloud certificate - Fondi PNRR	1	Minerva Fabio	12	No	252,118.00	0.00	0.00	0.00	252,118.00	0.00						
S80008830756202400001	2024		1		Si	ITF45	Servizi	72300000-8	Concessione Riscossione Tributi Minori	1	DOTT.SSA MARRA MILVA	12	Si	0.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00	0.00						
S80008830756202400002	2024		1		Si	ITF45	Servizi		Servizio di Refezione Scolastica	1	DOTT.SSA MARRA MILVA	12	Si	550,000.00	550,000.00	550,000.00	550,000.00	2,200,000.00	0.00						
S80008830756202400003	2024				Si	ITF45	Servizi	71200000-0	PNRR - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	1	FASANO FRANCESCA	6	No	98,387.76	0.00	0.00	0.00	98,387.76	0.00						
S80008830756202200007	2024	B41F22003500006	1		Si	ITF45	Servizi	72200000-7	Piattaforma notifiche digitali comunali - Fondi PNRR	1	Minerva Fabio	12	No	59,966.00	0.00	0.00	0.00	59,966.00	0.00						
S80008830756202200008	2024		1		Si	ITF45	Servizi	51300000-5	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Fondi PNRR	1	FASANO FRANCESCA	36	No	280,932.00	0.00	0.00	0.00	280,932.00	0.00						
S80008830756202300005	2024		1		Si	ITF45	Servizi		Accordo quadro da concludersi con un unico operatore economico per l'affidamento in appalto dei servizi e lavori per la manutenzione immobili comunali, strade, marciapiedi ed aree pubbliche, verde pubblico, arredo urbano e dei servizi di pulizia degli edifici comunali - SERVIZI A MISURA	1	MIGLIETTA BARBARA	12	No	371,383.82	0.00	371,383.82	0.00	742,767.64	0.00						
S80008830756202300002	2024		1		Si	ITF45	Servizi	72200000-7	1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale - Fondi PNRR	1	Minerva Fabio	24	Si	30,515.00	0.00	0.00	0.00	30,515.00	0.00						

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
														2.606.302,58 (13)	1.073.000,00 (13)	1.784.383,82 (13)	0.073.000,00 (13)	6.536.686,40 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80008830756202200003		Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale	98,387.76	1	
S80008830756202200005	B41F22001910006	Integrazione Servizi Comunali con AppIO - Fondi PNRR	17,472.00	1	
S80008830756202200006	B41F22001890006	Integrazione dei Servizi Comunali con PagoPA	18,210.00	1	
S80008830756202300001		progetto Punti cardinali, Strategia 'Agenda per il Lavoro Puglia: Il futuro è un capolavoro' - DGR n. 994/2022. POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Azione 8.11	50,000.00	1	
S80008830756202300004		Adesione a convenzione CONSIP- denominata "SERVIZIO LUCE 4 LOTTO 10 per fornitura energia, gestione e manutenzione Pubblica Illuminazione " denominata "Servizio Luce 4" - SERVIZI A MISURA	687,015.99	1	
S80008830756202300003		AFFIDAMENTO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE E DEL SERVIIO DI GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE INTEGRATO PER LA DISABILITA'	15,776,903.80		

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	18,114,527.78	5,344,339.72	24,498,378.46	47,957,245.96
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,658,321.72	1,007,045.72	791,594.36	4,456,961.80
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	332,670.20	76,335.10	76,335.10	485,340.40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	465,000.00	1,489,938.43	2,000,000.00	3,954,938.43
totale	21,570,519.70	7,917,658.97	27,366,307.92	56,854,486.59

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8000883075620180003	3	B41H15000100005	2024	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADEBITI A SERVIZI PUBBLICI	1	740.000,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	0,00		0,00		
L8000883075620180005	5	B47H15000920001	2024	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	075	022		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVINTUALE S. MARIA DI CASOLE	1	600.000,00	369.000,00	0,00	0,00	969.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800012	10	B48E18000130002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) - SCUOLA DON BOSCO	1	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800013	11	B48E18000100002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E. MENGA - VIA REGINA ISABELLA (POLO 5)	1	2.600.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800014	12	B49F18000590002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	1	1.200.000,00	800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800015	13	B49F18000600002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO NORME GIENICO - SANITARE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	1	0,00	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800020	19	B48E18000900002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	03.16 - Distribuzione di energia	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800021	20		2024	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	2	4.137.885,00	1.000.000,00	0,00	0,00	5.137.885,00	0,00		0,00		
L80008830756201800023	24		2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	3	152.670,20	76.335,10	76.335,10	76.335,10	381.675,50	0,00		0,00		
L80008830756201800024	25	B44E13000280004	2024	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.31 - Culto	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	3	0,00	1.489.938,43	2.000.000,00	0,00	3.489.938,43	0,00		0,00		
L80008830756201800026	27	B48E18000110002	2024	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALCONE)	1	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800027	28	B48E18000120002	2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA 'FRA SILVESTRO' VIA R. SANZIO (POLO FALCONE)	1	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800028	29	B40C18000130001	2024	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201800030	23		2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		03 - Recupero	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture di supporto alla fruizione turistica del centro storico	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L80008830756201900001	30		2024	Minerva Fabio	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UNA CICLOPISTA LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L8000883075622000004	35		2024	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO	2	50.000,00	133.339,72	0,00	0,00	183.339,72	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															21.570.519,70	7.917.656,97	27.366.307,92	76.335,10	56.930.821,69	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del RUP
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art 5 comma 11

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L80008830756201800003	B41H15000100005	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	GRECO PIETRO ANTONIO	740.000,00	740.000,00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800005	B47H15000920001	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	CALASSO FRANCESCO	600.000,00	969.000,00	CPA	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800012	B48E18000130002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) - SCUOLA DON BOSCO	MIGLIETTA BARBARA	1.950.000,00	1.950.000,00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800013	B48E18000100002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E. MENGA - VIA REGINA ISABELLA (POLO 4)	MIGLIETTA BARBARA	2.600.000,00	3.600.000,00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800014	B49F18000590002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	1.200.000,00	2.000.000,00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800015	B49F18000600002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO NORME IGIENICO- SANITARIE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	0,00	292.000,00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800020	B48E18000090002	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	MIGLIETTA BARBARA	500.000,00	500.000,00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800021		REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE LEVERANO	GRECO PIETRO ANTONIO	4.137.885,00	5.137.885,00	AMB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800023		AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	MIGLIETTA BARBARA	152.670,20	381.675,50	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800024	B44E13000280004	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	CALASSO FRANCESCO	0,00	3.489.938,43	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800026	B48E18000110002	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALCONE)	GRECO PIETRO ANTONIO	1.150.000,00	1.150.000,00	ADN	1	Si	Si	4	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800027	B48E18000120002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLO "FRA SILVESTRO" VIA R. SANZIO (POLO FALCONE)	MIGLIETTA BARBARA	1.650.000,00	1.650.000,00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800028	B46C18000130001	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	GRECO PIETRO ANTONIO	150.000,00	150.000,00	MIS	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800030		Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture di supporto alla fruizione turistica del centro storico	MIGLIETTA BARBARA	0,00	1.500.000,00	URB	2	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L80008830756201900001		REALIZZAZIONE DI UNA CICLORETE LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	Minerva Fabio	800.000,00	800.000,00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756202000004		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO BRIGANTI	MIGLIETTA BARBARA	50.000,00	183.339,72	CPA	2	Si	Si	2			
L80008830756202000005		ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	MIGLIETTA BARBARA	0,00	250.000,00	ADN	2	Si	Si	4			
L80008830756202000006		INTERVENTO DI ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE S. VANTAGGIATO	MIGLIETTA BARBARA	870.000,00	870.000,00	URB	2	Si	Si	3			
L80008830756202000007		SISTEMAZIONE STRADALE E IDRALICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	GRECO PIETRO ANTONIO	176.276,00	176.276,00	CPA	2	Si	Si	4			
L80008830756202000011		LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	GRECO PIETRO ANTONIO	120.000,00	120.000,00	AMB	2	Si	Si	1			
L80008830756202000013		PROGETTO DI REALIZZAZIONE VIA DEI BIZANTINI	GRECO PIETRO ANTONIO	130.000,00	130.000,00	URB	1	Si	Si	3			
L80008830756202100002		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DI UN'AREA ALL'INTERNO DEL CIMTERO COMUNALE	GRECO PIETRO ANTONIO	780.000,00	780.000,00	MIS	2	Si	Si	3			
L80008830756202100004		PNRR - INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SUL PATRIMONIO COMUNALE	GRECO PIETRO ANTONIO	130.000,00	130.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L80008830756202100007		Programma di investimenti Elena Grows - Lotto 4	MIGLIETTA BARBARA	383.688,50	482.328,58	MIS	2	Si	Si	2			
L80008830756202200003	B45E22000040006	Realizzazione di una palestra scolastica di tipo B1 con annessi servizi presso IIC POLO 1 di COPERTINO	MIGLIETTA BARBARA	1.300.000,00	1.300.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202200004	B49I22000090006	Interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso la palestra dell'IC G. FALCONE di COPERTINO	MIGLIETTA BARBARA	350.000,00	350.000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202200005		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA RE GALANTUOMO "FUORI LE MURA DEL SANTO"	MIGLIETTA BARBARA	300.000,00	300.000,00	URB	2	Si	Si	2			
L80008830756202300001		PROGETTO DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO VIA SANTI ISIDORO CON VIA F. VERDESCA	CALASSO FRANCESCO	300.000,00	300.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L80008830756202300002		COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE ESTERNA COLLEGIO SERAFICO	MIGLIETTA BARBARA	350.000,00	350.000,00	URB	1	Si	Si	1			
L80008830756202300003		PROGETTO DI SISTEMAZIONE VIABILITA' STRADE CITTADINE	MIGLIETTA BARBARA	700.000,00	2.400.000,00	CPA	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - SETTORE LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L80008830756201800001	B48E18000090002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA INFANZIA "DON ROSARIO TRONO" - VIA ADUA (POLO 1)	410,000.00	1	
L80008830756201800002	B43G10000250001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	5,000,000.00	1	
L80008830756201800007	B49J15006750001	CONVENTIO POPULORUM TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE UN PROGRAMMA DI PROGETTI COORDINATI	2,000,000.00	1	
L80008830756201800009	B43C17000010003	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	1,183,183.00	2	
L80008830756201800016	B43C17000000003	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA REGINA ISABELLA	2,492,700.00	1	
L80008830756201900003		PNRR - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	2,500,000.00	1	
L80008830756202000014		PROGETTO DI SISTEMAZIONE VIA R. SANZIO	800,000.00	1	
L80008830756202100001		Contributi da destinare ad investimenti per infrastrutture sociali 2020-2023	98,345.00	2	
L80008830756202100003	B49J21002840001	PNRR - RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE ITCV BACHELET	770,000.00	2	
L80008830756202100005	B49J21002860001	PNRR - RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA VIA BERNINI E MANUTENZIONE PER IL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA CASOLE	1,650,000.00	2	
L80008830756202100006	B49J21002850001	PNRR - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DI PIAZZA IMMACOLATA	3,080,000.00	2	
L80008830756202200001	B45E22000030006	PNRR - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA NENNI	2,150,000.00	2	
L80008830756202200002		PNRR - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA IN VIA CIGLIANO	3,108,322.70	2	

Il referente del programma
MIGLIETTA BARBARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONALE ANNO 2024

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE	COPERTI A T.I. AL 31.12.2023	COPERTI A T.D. AL 31.12.2023	VACANTI AL 31.12.2023	SEGRETARIO COMUNALE
DIRIGENTI	Area Amministrativa	1	0	1	0	
	Area Tecnica	1	1	0	0	
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	7 (di cui 2 ingegneri Fondo Coesione)	5	0	2 (ingegneri Fondo Coesione)	
	Istruttore direttivo amministrativo	6 (di cui 2 avvocati Fondo Coesione)	3	0	3 (di cui 2 avvocati Fondo Coesione)	
	Istr. direttivo contabile	1	1	0	0	
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	0	
	Istruttore direttivo sociale	4	4	0	0	
Area degli Istruttori	Istruttore tecnico/geometra	6	3	0	3	
	Istruttore amministrativo/contabile	22	17	0	5	
	educatore	2	2 (di cui 2 p.t.18 ore)	0	0	
	Istruttore di vigilanza	14	11	0	3	
Area degli Operatori Esperti	Collab. Amministrativo/autisti/op.spec.	18	17 (di cui 5 p.t. 18 ore)	1	0	
Area degli Operatori	Operatore	2	2 (di cui 2 p.t. 18 ore)	0	0	
Totale		85	67	2	16	1

COMUNE DI COPERTINO

MACROSTRUTTURA 2024

SECRETARIO GENERALE							
AREA I AFFARI GENERALI E FINANZIARI Dirigente (Dott.ssa Milva Marra)		AREA II PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E OO.PP. Dirigente (Minerva Fabio)			AREA III SOCIALE E CULTURALE Dirigente ad interim (Marra Milva)		SETTORE POLIZIA LOCALE
SETTORE FINANZIARIO	SETTORE AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E CULTURA	SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SETTORE SUAP E AMBIENTE	SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	SETTORE DEMOGRAFICO	
Uffici Ragioneria – Tributi – Personale ec.	Uffici Affari Istituzionali – Protocollo – Contenzioso – personale giur.	Ufficio Edilizia Pubblica e Privata – Pianificazione territoriale – Alloggi ERP – Patrimonio - Rifiuti	Ufficio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Transizione al digitale	Uffici Commercio – SUAP – Cimitero - Ambiente	Servizi alla persona – Pubblica Istruzione e Asilo - Cultura - Sport	Uffici Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	Viabilità e sicurezza urbana - Randagismo – Protezione Civile
E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo contabile (Palazzo M.R.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Malia D.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico-arch. (Calasso F.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico (Miglietta B.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico (Greco P. A.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore dirett. ass. sociale (Strafella A.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore dirett. amministrativo (Speranza V.)	E.Q. n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo di vigilanza (Marti M. Elena)
n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo amm./cont. (Tomeo A.L.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amm./ contabile (Spagnolo Cosimo Giuseppe)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico-geom. (Manieri M.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico (Fasano F.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico (Sticchi G.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore dirett. ass. sociale (Bove R.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amm./ contabile (Bodini M.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Brunetta G.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Creti A.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (De Tuglie F.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico/Geometra (Rosafio G.G.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico-geometra (Conte L.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Polimeno V.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore dirett. ass. sociale (Filice L.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Dragone A.M.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Camisa G.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (De Nitti M. G.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Verdesca M.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Passabi A.G.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti operatore specializzato (Leo R.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Viva E.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore dirett. ass. sociale (Marciante L.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Elia E.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Martina L.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Perrone S.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (Pettinato F.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico (VACANTE)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Di Lorenzo B.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Greco T.)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo amministrativo (Basso A.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (De Paolis P.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Bray A.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (Caputo A.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Alemanno A.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico (VACANTE)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico – ingegnere Fondo Coesione (VACANTE)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo (Calcagnile M. A.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Spagnolo Simone)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Bevilacqua G.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (Tundo C.)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Chiriatti D.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore tecnico (VACANTE)	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo tecnico– ingegnere Fondo Coesione (VACANTE)		n. 1 unità Area degli Istruttori (PT 18 ore) educatore asilo (Cottin M. S.)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (VACANTE)	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Madaghiele C.)
n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (VACANTE)	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (De Matteis P.)		n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo amministrativo – avvocato Fondo Coesione (VACANTE)		n. 1 unità Area degli Istruttori (PT 18 ore) educatore asilo (Tumolo R.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Talò A.)
	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti		n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo amministrativo –		n. 1 unità Area degli Operatori Esperti		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza

	(PT 18 ore) coll. amm.vo./autista/centr.sta (Schito G.)		avvocato Fondo Coesione (VACANTE)		autista (Giannotti C)		(Vonghia M.)
	n. 1 unità Area degli Operatori (PT 18 ore) Operatore (Galignano G. A.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (VACANTE)		n. 1 unità Area degli Operatori Esperti autista (Raganato G.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Primativo D.)
	n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo/messo notificatore (Guida Diego Mauro - PT 13 ore e 20 minuti con CONVENZIONE EX ART. 23 CCNL 16.11.2022)				n. 1 unità Area degli Operatori Esperti (PT 18 ore) coll. amm.vo/oper. socio ass.le) (Imbriani P.G.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Marra A.D.)
	n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione istruttore direttivo amministrativo (VACANTE)				n. 1 unità Area degli Operatori Esperti (PT 18 ore) coll. amm.vo/oper. socio ass.le) (Obbiettivo G.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (Marchello M.)
	n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (VACANTE)				n. 1 unità Area degli Operatori Esperti (PT 18 ore) coll. amm.vo/oper. socio ass.le) (Tempesta A.)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amm./ contabile (De Tuglie M.I.)
					n. 1 unità Area degli Operatori (PT 18 ore) Operatore (Peluso L.)		n. 1 unità Area degli Operatori Esperti collaboratore amministrativo (Levante D.)
					n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore amministrativo/contabile (VACANTE)		n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (VACANTE)
							n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (VACANTE)
							n. 1 unità Area degli Istruttori istruttore di vigilanza (VACANTE)

**ROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO
2022**

Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020

U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)	3.059.678,53 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	2.365.405,57 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	2.349.346,41 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	136.771,22 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.823.955,68 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	66.638,47 €
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	264.199,66 €
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	57.781,38 €
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	16.059,16 €

U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	16.059,16 €
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	694.272,96 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	670.713,54 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	663.713,54 €
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	7.000,00 €
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	23.559,42 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	3.076,91 €
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	20.482,51 €
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	4.780,01 €

U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	4.780,01 €
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020		3.064.458,54 €

ECCEZIONE 1	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	
TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO		3.064.458,54 €

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)					
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017			0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018			0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019			0,00 €
TOTALE			0,00 €	0,00 €	0,00 €

(*) Per il dettaglio riguardante i singoli anni, fare riferimento al mod. **W94769.1.09 Quantificazione del limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

		ANNO	VALORE	FASCIA
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2022	23.298	f
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	3.064.458,54 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		2.781.720,40 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020 2021 2022	10.745.138,46 € 14.809.383,18 € 16.354.224,53 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		13.969.582,06 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	1.407.743,80 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	12.561.838,26 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		24,39%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	327.237,79 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	3.391.696,33 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)		22,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	611.978,49 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
	Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	611.978,49 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	3.393.698,89 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	3.391.696,33 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	3.391.696,33 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021		
	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
	STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023		
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)		
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)		
	STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (p) * (q)		

ENTE NON VIRTUOSO

FASCE DEMOGRAFICHE

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 <input type="checkbox"/>			
2022	23.298		
VALORE SOGLIA		27,00%	f

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2022	23.298					
VALORI SOGLIA		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

FASCE DEMOGRAFICHE

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2022	23.298		
VALORE SOGLIA		31,00%	f

SPESA POTENZIALE MASSIMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Spesa potenziale massima triennio 2011-2013 ai fini del rispetto del limite della spesa previsto dall'art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

3.466.716,07

A DETRARRE

548.127,84

Spesa potenziale massima al lordo degli oneri oneri riflessi e dell'IRAP, ma al netto delle detrazioni

2.918.588,23

ANNO 2023

Spesa del personale a tempo indeterminato a tempo pieno e parziale, comprensivo del Segretario Generale e dell'unità di personale ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'unità di personale in convenzione, incrementata delle spese per fondo della produttività, straordinario, spese per formazione

3.272.393,78

Spesa per buoni pasto

26.500,00

Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni comprensive di oneri riflessi e irap)

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato a legislazione vigente

203.485,95

Spesa potenziale massima dotazione organica

3.502.379,73

A DETRARRE

Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali

252.787,29

Spese per il personale appartenente alle categorie protette

112.540,05

Rimborso per personale in comando

Incentivi di progettazione

Compensi ISTAT

Personale etero finanziato

144.780,36

Contributo x stabilizzazione LSU

74.000,00

Totale detrazioni

584.107,70

Spesa massima della dotazione organica al netto delle detrazioni

2.918.272,03

-

316,20

Spesa potenziale massima (A) in applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020 al netto dell'IRAP	3.391.696,33 €
Per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023– 2025 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata al netto dell'IRAP:	
Spesa del personale a tempo indeterminato a tempo pieno e parziale, comprensivo del Segretario Generale e dell'unità di personale ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, incrementata delle spese per fondo della produttività, straordinario, spese per formazione al netto dell'IRAP	3.084.077,19 €
Spesa per buoni pasto	26.500,00 €
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+) al netto dell'IRAP	
Personale etero finanziato (-)	- 135.804,96
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+) al netto dell'IRAP	187.544,65 €
Spesa TOTALE (B) (=)	3.162.316,88 €
Differenza -	229.379,45



COMUNE di Copertino
Provincia di Lecce

Parere n. 118 del 06.03.2024

Oggetto: Proposta Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026
Proposta di **deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20.02.2024.**

Sono presenti:

- Dott. Marcello Danisi,
 - Dott.ssa Maria Grazia De Pasquale
- Assente giustificato il Dott. Giovanni Rausa.

L'organo di revisione economico - finanziaria

RICHIAMATI:

- l'art. 39 comma 1 della Legge 27.12.1997 n°449;
- gli artt. 89 e 91 del D.lgs. 18.8.2000 n°267;
- il D.lgs. n°165/2001 ed in particolare l'art. 6, 6 bis, 6 ter e 33;
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con DPCM 8.5.2018;
- i C.C.N.L. Funzione Locale 21/05/2018 e 16/11/2022;

VISTI:

- l'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter, 557 quater, L. n. 296/2000 in ma;- l'art. 9, comma 28 DL n. 78/2010 e s.m.i., secondo cui per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la spesa complessiva per rapporti di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (ovvero, per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per tali finalità, alla spesa media sostenuta nel triennio 2007/2009);

CONSIDERATO che il D.L. 30/04/2019, n. 34, al suo art. 33 (Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità), comma 2, introduce modifiche ai criteri assunzionali dei comuni, che prevedono, oltre all'obbligo di coerenza con i piani

CITTA' DI COPERTINO
- 8 MAR 2024
PROT. N°

COMUNE DI COPERTINO
2 MAR 2024
CIVILTÀ IN ATTO



triennali dei fabbisogni di personale e di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, l'obbligo di rispetto di un limite di spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

VISTO il DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108, che individua, per i Comuni di fascia demografica f), con numero di abitanti da 10.000 a 59.999, come Copertino, a decorrere dal 20 aprile 2020, il valore soglia del 27% (in Tabella 1), quale limite massimo di incremento della *spesa di personale* per assunzioni a tempo indeterminato rapportata alle *entrate correnti*, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del medesimo DM;

PRESO ATTO che l'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

"a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata."

RILEVATO dal penultimo rendiconto approvato, relativo all'esercizio finanziario 2022, che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- ha sostenuto una spesa di personale, ai sensi dell'art. 2 DM 17.03.2020, pari a € **3.064.458,64**;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni dell'Ente:

- n. 47 del 09.06.2023, ad oggetto "Nuova dotazione organica e adozione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025";
- n. 105 del 16.11.2023, ad oggetto "Dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 approvati con deliberazione GC n. 47/2023. Modifica e integrazione";
- n. 14 del 26.02.2024, ad oggetto "Ricognizione ex art. 33 D.l.gs. n. 165/2001. Anno 2024", attestante che nell'Ente non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2024;

DATO ATTO che questo Comune:

- non è in condizione di dissesto e non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio;
- alla data del 31.12.2023 ha una popolazione di 23.154 abitanti, con un rapporto dipendenti-popolazione di un dipendente ogni 350,81 abitanti;



VISTO:

la proposta di deliberazione n. 16 del 21.02.2024 Giunta Comunale del Comune di Copertino avente ad oggetto: **“Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026”**;

VISTA la nuova dotazione organica e la macrostruttura dell'Ente, aggiornate al 15.10.2023 e modificate come innanzi detto;

DATO ATTO che le assunzioni proposte con il presente atto:

- incidono sulla capacità di spesa assunzionale a tempo indeterminato, su base annua, per complessivi **€ 203.485,95**, calcolati come da prospetto che si allega sub C);
- rispettano le disposizioni vincolistiche vigenti in materia come si evince dalla seguente tabella:

Vincoli normativi	Valore soglia €	Spesa personale in servizio €	Spesa personale da assumere a tempo indeterminato €	Spesa personale da assumere a tempo determinato €	Spesa totale €
Art. 4 DM 17.03.2020	3.391.696,33	2.974.772,23	185.544,65		3.162.316,88
Art. 5 DM 17.03.2020	611.978,49		187.544,65		
Art. 1 Co. 557 ss. L. 296/06	2.918.588,22	2.714.786,08	203.485,95		2.918.272,03
Art. 9 co. 28 DL 78/2010	93.282,40				

VISTO i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica, reso dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Milva Marra,
- di regolarità contabile, reso dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.lgs. n. 267/2000;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di che trattasi, tenuto conto che gli Uffici dovranno verificare, al momento delle singole assunzioni, la sussistenza di tutte le condizioni e i presupposti richiesti dalla legge, e più specificatamente dall'art. 6, c.7 d.lgs.180/2021.



Il Collegio dei Revisori

Dott. Marcello Danisi (Presidente)

Dott.ssa Maria Grazia De Pasquale (Componente)