COMUNE DI COPERTINO

D.U.P.
2020 / 2022

1. PREMESSA

2. La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
3. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
4. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
5. I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.
6.
7.
8.

9. INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

10.
11. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
12. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
13. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.
14. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
15. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
16. Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.
17. La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.
18. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

19. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

20. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

21. La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

22. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

23. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

24.

25. LINEE PROGRAMMATICHE

26.

27. Le linee programmatiche sono state presentate al Consiglio Comunale in data 15.10.2019 ed approvate con deliberazione n. 25.

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato SCHITO SANDRINA

programma sindaco 2019-2024

Questi anni di osservazione e di ascolto hanno consentito di avere un quadro più chiaro della città, dei suoi punti di criticità e di forza.Si è potuto leggere con attenzione il tessuto sociale ed economico, conoscere le emergenze educative, analizzare i bisogni di una comunità eterogenea ed in continuo cambiamento.Un territorio ferito dal batterio della xylella che ha colpito le nostre campagne e messo in ginocchio il comparto vivaistico e oliviticolo, il ridimensionamento dell'o□erta sanitaria, le di□coltà economiche di una fascia sociale al limite della soglia di povertà unite a coloro che hanno perso il posto di lavoro, le nuove forme di emigrazione che vedono coinvolti tanto i giovani talentuosi quanto cittadini adulti.Per questa ragione la coalizione "Copertino in dialogo" ritiene fondamentale che la politica intervenga per stimolare la coesione della nostra comunità agevolando misure volte all'inclusione sociale.Siamo certi che proseguire nel lavoro di collaborazione sinergica già instaurata in questi anni con e tra gli enti Provincia, Regione, Gal, Union 3, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, Asl, Università del Salento, possa soltanto portare beneficio alla promozione e alla valorizzazione del nostro territorio.Conosciamo bene il potenziale attrattivo della nostra città e riteniamo che, facendo leva sulla sua storia, la sua tradizione, le sue peculiarità PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !9 geografiche e socio culturali, Copertino debba utilizzare e rifunzionalizzare queste specificità come strumento e volano di sviluppo, stringendo un nuovo patto che tenga insieme la qualità urbana e le istanze dei cittadini, delle associazioni, e degli enti.Copertino, per crescere, deve puntare sulle caratteristiche di riconoscibilità identitaria. La "Città del Santo dei Voli" che in questi cinque anni è stata riconosciuta anche "Borgo Autentico d'Italia", "Comune Riciclone", "Città che Legge", "Città dei bambini" oggi punta a una migliore qualità della vita, spingendo sui suoi maggiori attrattori culturali, sociali ed economici e sui luoghi simbolo: centro storico, Santuario Santa Maria della Grottella con il parco annesso, il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole ed il Castello Angioino.Nel prossimo quinquennio sarà predisposto il bando per la progettazione esecutiva del "Seraficum" ex Liceo Scientifico, già finanziato con 2 milioni di euro e che prevede: una foresteria come luogo di accoglienza e di ristoro per i visitatori, un teatro come spazio di aggregazione e di crescita culturale e sociale, un orto sociale. Il complesso in parola, con il suo infopoint, sarà all'interno di una rete che comprenderà il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole, il Santuario Santa Maria della Grottella, Piazza Castello, la Basilica Pontificia Minore Santa Maria Ad Nives. Sarà fulcro dei cammini e di un turismo giovane e meno giovane che trovi nel Borgo autentico uno spazio adatto all'accoglienza e a un turismo dei cammini consapevole.Inoltre, in sinergia con un percorso condiviso con i Frati Minori conventuali, associazioni, scuola, rete della ristorazione e dell'accoglienza, la coalizione "Copertino in dialogo" vuole puntare su un parco festa josefino e su una fiera di settore in sinergia con il comparto floro-vivaistico della città. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !10 All'interno del progetto di promozione saranno utilizzati come strumenti: i press tour, l'implementazione dei gemellaggi già esistenti e la creazione di nuovi, scambi economico-culturali, partecipazione dell'Ente alle fiere del turismo internazionale.Ogni azione potrà realizzarsi mediante:-Sinergie tra Regione, Provincia, Gal, Puglia Promozione, Union 3- Agevolazione nell'attuazione nel documento dei beni condivisi;- Interventi Pubblico/privato;- Project Financing;- Istituzione Cooperative di Comunità.LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURAZIONIL'obiettivo che la coalizione "Copertino in dialogo" si è prefisso è quello di continuare a considerare le infrastrutture come volano di sviluppo economico e sociale della città. Ai numerosi interventi già descritti in precedenza, vogliamo aggiungerne altri:- Completamento della rete idrica e fognaria- Completamento degli interventi in difesa del suolo - mitigazione del rischio idrogeologico- Programmazione annuale del rifacimento dei manti stradali;- Continuare ad intercettare risorse economiche per il completamento della rete di fogna bianca- Realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idraulico (vasca contenimento delle acque zona Via Turati e due vasche in zona Sacro Cuore) - Finanziamento da 1.200.000 € già ottenuto;- Rifacimento pavimentazione e ampliamento Cimitero (secondo lotto);Zona industriale:- Riqualificazione degli spazi verdi e arredo urbano;- Sgravi per la rifunzionalizzazione dei capannoni dismessi; PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !11 - Ottenere l'implementazione dell'illuminazione pubblica sull'arteria provinciale;- Miglioramento della viabilità interna e intervento di allargamento asse viario sulla Copertino-Galatina in accordo con la Provincia;- Implementazione sull'asse viario Copertino -

G a l a t i n a dell'illuminazione pubblica- Implementazione della video sorveglianza contro l'abbandono dei rifiutiINTERVENTI NEL CENTROVogliamo un centro rifunzionalizzato e vivo. Alle azioni di riduzione delle tasse per commercianti e nuovi nuclei familiari, vogliamo aggiungerne altre:- Abbattimento delle barriere architettoniche;- Rimozione dei detrattori della bellezza del paesaggio urbano;- Incentivi economici e defiscalizzazione;- Incentivi per il rifacimento delle facciate;- Implementazione della videosorveglianza esistente;- Istituzione della zona ztl con varchi videosorvegliati;- Realizzazione dell'albergo diffuso;- Nuovi interventi di arredo urbano;- Incentivi economici per la rimozione dell'amianto;- Rifunzionalizzazione e ristrutturazione del mercato coperto;- Progettazione per la riqualificazione Piazza Umberto I.MERCATO COPERTOIl mercato coperto è indubbiamente il luogo del commercio che merita una forte rifunzionalizzazione e rivalutazione. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !12 Cinque anni fa, l'intento dell'amministrazione uscente era quello di rilanciare e rivitalizzare l'area del mercato coperto. Purtroppo questo nonè stato possibile perché ci si è scontrati con problemi che si trascinano da troppi anni.Questo ha obbligato l'amministrazione uscente a intraprendere azioni di mediazione con gli operatori commerciali dell'area a cui va riconosciuto l'attaccamento e la volontà di mantenere vivo quel luogo che da sempre ha rappresentato il simbolo ed il cuore pulsante del commercio cittadino. Contemporaneamente è stato redatto un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative sanitarie al fine di porre le basi per la regolarizzazione del mercato coperto.La risoluzione di questi problemi era propedeutica al progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione dell'area mercato: è da qui che la coalizione "Copertino in dialogo" vuole ripartire.Al riguardo non tralasceremo nessuna possibilità che possa ridare slancio al mercato coperto, sia di natura privata con progetti di finanza, sia pubblica attraverso l'istituzione di una cooperativa di comunità che, facendo rete, sia capace di gestire l'intera area valorizzando al meglio l'investimento sulla stessa.PUGIl procedimento di redazione del PUG della città ha visto in questi anni una forte attività di coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, e dei tecnici, terminata con la pubblicazione del Documento Preliminare Programmatico.Tale documento rappresenta la base di una nuova discussione tra stakeholders che potranno intervenire ancora per migliorarlo e definirlo attraverso la presentazione di proposte in linea con gli obiettivi e i criteri dettati dalla Regione Puglia, al fine di consentire all'amministrazione comunale di supportare le scelte localizzative del PUG mediante procedura di evidenza pubblica individuando le aree e gli interventi, non solo rispetto alle compatibilità territoriali e urbanistiche definite dal DPP, PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !13 ma anche ottimizzando l'interesse pubblico.L'obiettivo è che tali proposte, oltre che a contenere la descrizione degli interventi funzionali alle attività imprenditoriali e/o agli interessi propri degli stackeholders, contribuiscano a creare servizi di livello territoriale, attuare quelli di quartiere, realizzare viabilità e infrastrutture per il centro abitato, e interventi di riqualificazione ambientale, recupero e rigenerazione urbana.E' nostro intento proseguire con l'attività intrapresa portando a termine l'iter e consegnando alla città lo strumento urbanistico in grado di darle nuova vita.VIABILITA'La conoscenza del territorio in sinergia col comando di Polizia Municipale, in questi cinque anni, ha consentito di effettuare molteplici interventi che vanno dal contrasto alla sosta selvaggia alla sicurezza stradale, dalla tutela dei monumenti e loro fruibilità al problema parcheggi, con molta attenzione rivolta alle fasce deboli.Numerosi sopralluoghi e un'attività di ascolto continuo delle istanze dei cittadini hanno permesso di mappare numerosissime criticità per le quali si è voluto intervenire con azioni mirate, ma che comunque fossero tra loro collegate da una logica volta al miglioramento della viabilità e vivibilità della città.Si è intervenuti su:- contrasto alla sosta selvaggia mediante l'installazione di apposita segnaletica stradale complementare quale archetti parapedonali, dissuasori della sosta, di specchi parabolici e altra segnaletica ritenuta necessaria;- via Bengasi, arteria principale che collega il centro cittadino con l'Ospedale San Giuseppe da Copertino, eliminando così definitivamente la sosta selvaggia che creava gravi problemi non solo alla viabilità ma all'incolumità dei cittadini; PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !14 - Via Sant'Angelo/Via Amendola, la realizzazione dei sensi unici di marcia si è resa necessaria a causa del sovraccarico veicolare sia in transito sia in sosta che rendeva la via Amendola, soprattutto in alcune oree della giornata, assolutamente impraticabile proprio a causa del doppio senso di marcia su una via la cui larghezza non lo permetteva;- Canalizzazione del traffico in via Re Galantuomo all'altezza di Via Bengasi per permettere una migliore fluidità del traffico;- Piazza della Resistenza con la realizzazione di una rotatoria naturale attraverso la rivisitazione della viabilità;- Via Madame Curie/Via Kennedy, realizzazione dei sensi unici di marcia per garantire la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita di scuola;- Via Goldoni, messa in sicurezza primo tratto;- Nuovi stalli per disabili;- Nuovi stalli di carico e scarico;- Via Margherita di Savoia, Piazza Castello, Colonna di San Giuseppe, azioni di tutela e valorizzazione dei monumenti storici del centro mediante l'installazione di dissuasori della sosta;- Centro cittadino, istituzione di numerose aree di sosta gratuita a tempo;- Contrasto all'elevata velocità nel centro cittadino, mediante l'istituzione di segnali di STOP al fine di obbligare l'utente al rispetto del codice della strada.La coalizione "Copertino in dialogo" intende continuare con determinazione ad effettuare interventi mirati atti a risolvere le criticità più evidenti della viabilità non ancora risolte come:- Via Galatina intersezione con Via Spallanzani;- Via Grottella intersezione con Via Fatima;- Via Grottella nel tratto successivo all'intersezione con Via Cigliano con azioni per la riduzione della velocità;- Via Corsica con interventi incisivi sulla sosta e sulla velocità;- Interventi di revisione della viabilità circostante a Via Corsica; PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !15 - Via Terra d'Otranto con la realizzazione di una rotatoria all'altezza del campetto Macrì;- Via Regina Isabella con azioni mirate al contenimento della velocità;- Via E. Menga con interventi di messa in sicurezza del traffico veicolare all'altezza dell'incontro con la via per Sant'Isidoro;- Realizzazione di asse viario extraurbano di raccordo tra le vie provinciali S.P. 20, S.P. 18 e S.P. 17.TOPONOMASTICAOccorre concludere il processo di installazione dei numeri civici attraverso un sistema che possa finalmente mettere la parola fine ai disagi avvertiti dai nostri concittadini.Tale tematica sarà prioritaria per la coalizione "Copertino in dialogo".MACCHINA AMMINISTRATIVA E FORMAZIONEUn'amministrazione deve dare la giusta attenzione ai dipendenti comunali. La qualità e la crescita della città dipende anche dall'efficienza della macchina amministrativa.È nostra intenzione, oltre all'implementazione della pianta organica, quella di continuare a fornire agli uffici ogni strumento necessario a svolgere al meglio la loro attività, sia dal punto di vista tecnologico integrando nuovi strumenti informatici, sia dal punto di vista della formazione per tutti.Ai dipendenti comunali è fondamentale dare l'opportunità di confrontarsi con altre realtà organizzative, non solo del nostro territorio, al fine di portare alla nostra città esperienze positive capaci di dare slancio al tessuto urbanistico, commerciale e sociale di Copertino. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !16 SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SMART CITYLa valorizzazione delle peculiarità del territorio sarà sostenuta attraverso:- incentivi per il sostegno alla promozione turistica- creazione di un nuovo brand che rappresenti la tradizione e la tipicità di Copertino.Pertanto florovivaismo, imprese agricole, consorzi vitivinicoli, cantine, masserie e gastronomia, oleifici potranno essere sostenuti attraverso sistemi di promozione del turismo rurale.Saranno istituiti a supporto:- Sportello agricoltura, attività produttive, turismo;- Sportello Europa utile a conoscere le opportunità di studio e lavoro nella Comunità Europea;- Informatizzazione delle pratiche con la possibilità di avviarle online da parte di cittadini e professionisti;- Introduzione di APP Mobile per la comunicazione immediata con la cittadinanza;- Corsi di formazione per nuove figure professionali al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, per la promozione dell'enogastronomia, di nuove tecniche agricole, per guide turistiche, lingue straniere per operatori del settore commerciale;- Albo dei terreni incolti, al fine di metterli a disposizione di agricoltori che vogliono prendersene cura.- Interventi di infrastrutturiazione e realizzazione asfalti su strade vicinali e rurali;- Istituzione mercato mensile delle piante da frutto e ornamentali, della Terra e dei Prodotti Biologici a Km0, dell'artigianato locale;- Potenziare il mercatino del baratto, dell'usato, del riuso e del vintage; PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !17 - Promuovere una Mostra Mercato delle Auto , moto e biciclette d'epoca anche nella nostra città;- Completamento iter ed adesione al Circuito internazionale del turismo lento Slow Food e Città Slow;- Partecipazione con stand comunale alle Fiere del Turismo Nazionali ed Europee in sinergia con le imprese della città;- Istituzione di un'apposita delega da assegnare ad un assessore o ad un consigliere alle feste patronali e a quelle di quartiere al fine di avere un'interlocuzione diretta con l'amministrazione comunale;- Segnalazione e road maps della rete di aziende agro alimentari e ricettive, anche in formato multimediale;- Segnalazione e road maps dei monumenti cittadini e delle edicole votive, integrando con segnaletica stradale e l'utilizzo di QRCode per conoscere la storia dei luoghi- Riduzione IMU agricola per chi decide di fare impresaVogliamo inoltre pensare ad una Copertino "Smart", con servizi pubblici innovativi capaci di mettere in relazione infrastrutture della città con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi la abita.INCENTIVI AL COMMERCIOIl tema del commercio cittadino rappresenta una delle maggiori sfide che saremo chiamati ad affrontare. Un patto concreto tra le istituzioni e i commercianti e/o le

associazioni che li rappresentano, per realizzare tutte le iniziative necessarie a incentivare il rilancio del commercio nella nostra città.La coalizione "Copertino in dialogo" si impegna a:- puntare al rilancio commerciale dando risalto alla qualità dei prodotti e alla loro unicità merceologica;- porre in essere un'attenta gestione delle concessioni nel centro storico, affinché la burocrazia non sia un limite alle iniziative commerciali; PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !18 - continuare ad incentivare mediante riduzione della tassazione chi intende avviare nuove attività commerciali nel centro cittadino;- lavorare a progetti mirati a stimolare lo shopping cittadino, anche attraverso eventi diffusi e sconti in accordo con commercianti e le loro associazioni di categoria (per es. Modello Black friday);VIVIBILITÀ - TEMPO LIBERO - SALUTENessuno resti solo. Alleanza educativaCostruire un tessuto sociale nel quale tutte le agenzie educative e le famiglie mettono in campo relazioni positive tese ad individuare e venire incontro a situazioni di disagio ed emarginazione.La Comunità cittadina cresce se ogni singolo componente viene messo nelle condizioni di poter crescere.Nessuno deve restare solo.La nostra comunità diventi, sempre di più, una comunità inclusiva e partecipativa. I luoghi per l'inclusione sono importanti: vivibilità e socialità non possono infatti prescindere da quelli di aggregazione.Le abitudini di molti cittadini si stanno orientando spontaneamente verso luoghi naturali per il jogging, cicloturismo e spazi anche a misura di bambino.In tal senso il Parco della Grottella sembra il luogo idoneo e spontaneamente scelto, così come Parco "Melissa" e il vicino Parco "Peppino Impastato", esempio di giardino urbano e di vicinato.Con questo obiettivo, nel quinquennio appena trascorso, si è avviato il percorso di illuminazione in via vicinale Cappellone - strada del jogging) - itinerario idoneo per farne un percorso della salute.Vogliamo intervenire, inoltre, con finalità tese al benessere e alla salute, in sinergia con l'Asl e Arpa, vietando nuove installazione di antenne, procedendo con ulteriori analisi di acqua, aria e terreni comunali e facendo informazione e prevenzione sui disturbi alimentari e delle sane abitudini. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !19 Inoltre, è nostro intendimento promuovere:- La realizzazione di una piscina in area comunale con Project Financing;- Realizzazione di un percorso della salute via Vicinale Cappellone;- Sostegno alla riqualificazione del boschetto gestito dai gruppi Scout di Copertino;- Realizzazione di un parco giochi in zona Paiana e Spallanzani;- Realizzazione di uno Skate park al Parco "Melissa";- Riqualificazione villa comunale "So Carlo"- Bando di gestione del centro per la disabilità, puntando alle migliori eccellenze del settore sanitario;- Continuare a rafforzare la collaborazione con le associazioni attraverso l'istituzione della "Casa per le associazioni" nell'ex Convento delle Clarisse in cambio di prestazioni alla comunità - Banca del Tempo;- Consulta dello sport e consulta giovanile;- Implementazione dei parchi gioco esistenti;- Realizzazione di un Dog park;- Bandi di gestione per l'affidamento delle strutture ludiche:o Villa So Carloo Villa quartiere CasoleSPORTLo sport è fondamentale per la nostra città che, di certo, ha un elevato potenziale espresso in diversi settori agonistici con risultati di livello nazionale ed internazionale.Sostenere la pratica sportiva è basilare per il raggiungimenti di importanti obiettivi civici che vanno, dal favorire la partecipazione e la coesione sociale, alla promozione della qualità della vita dei copertinesi. Lo sport come opportunità di integrazione per i più deboli e gli emarginati e come promozione del benessere psicofisico degli anziani. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !20 Copertino ha visto in questi cinque anni l'esplosione di nuove discipline come la pallavolo, il tennis, la box, il running, la ginnastica ritmica, che si sono affiancate al calcio e che hanno coinvolto numerosissimi nostri concittadini.Fermento esigente, che non ha trovato sempre risposte pronte in termini di strutture.I bandi vinti in questi anni dall'amministrazione Schito consentiranno la ristrutturazione di tre palestre cittadine (due già pronte) presso due diverse scuole. A queste vogliamo aggiungere dell'altro senza tralasciare il percorso intrapreso di messa in sicurezza degli edifici esistenti.Il campo sportivo "Vantaggiato" deve ritornare a splendere attraverso un bando di affidamento che garantisca la sua cura e valorizzazione nel tempo.Il campetto di zona Macrì deve essere affidato, tramite bando pubblico, a chi, con interventi strutturali, vorrà rifunzionalizzarlo.Vogliamo inoltre recuperare la fruizione delle strutture che non sono del Comune di Copertino e che da anni versano in uno stato di abbandono totale come il pallone tensostatico in zona Gelsi (a gestione dell'Istituto Bachelet) e il Palazzetto dello Sport (di proprietà della Provincia): potenzialità utilissime alle associazioni sportive della città e che Copertino deve assolutamente utilizzare.Il running, anche amatoriale, deve continuare ad avere sostegno infrastrutturale in contrada Cappellone con la creazione di un sentiero attrezzato che si affianca all'illuminazione pubblica già implementata.Ma lo sport non è solo infrastruttura, ma anche rete sociale, oltre che potenziale volano attrattivo per la nostra città. Gli eventi organizzati dalle associazioni in questi anni sono la dimostrazione di come una giornata dedicata ad esempio al running possa trasferire nella nostra città migliaia di sportivi che, una volta arrivati a Copertino, devono apprezzarne la bellezza e devono trovare servizi all'altezza delle loro aspettative. Per questo motivo vogliamo istituire un tavolo permanente sullo sport al quale potranno partecipare le realtà territoriali. L'obiettivo è PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !21 quello di unire in sinergia le forze di tutti e condividere insieme un percorso di crescita comune: nessuno resti indietro!WELFARELa coalizione "Copertino in dialogo" intende investire sul benessere del cittadino attraverso la costruzione di reti sociali rafforzando la sinergia con le organizzazioni che operano nel terzo settore, per meglio individuare gli effettivi bisogni e i disagi vissuti dalla comunità.Crediamo sia il tempo di muovere alla ricerca di nuovi modelli di welfare di comunità.Emerge infatti, con tutta evidenza, la necessità di avviare un processo di modernizzazione delle politiche sociali, puntando con forza sulla valorizzazione del cittadino in forma rigenerativa.Il percorso mira a sostenere i cittadini verso il riconoscimento delle loro risorse al fine di trovare soluzioni alle esigenze e mettere tali risorse a disposizione della comunità in un'ottica altruistica.Per questo riteniamo che la fascia della terza età debba essere valorizzata contrastando il fenomeno dell'isolamento.Vogliamo quindi che gli anziani partecipino attivamente al progetto di comunità, trasferendo esperienza, valori e tradizioni al fine di arricchire il bagaglio culturale dei giovani: un patto tra generazioni.Vogliamo puntare sulla qualificazione di centri territoriali di socializzazione, sulla promozione di iniziative ricreative, sulla promozione di percorsi benessere e di ginnastica dolce, mirando così ad un miglioramento della qualità della vita.Questo non deve spostare l'attenzione da quelle che sono le necessità ed i bisogni dell'anziano, ed è per questo che punteremo, in sinergia con PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !22 l'Ambito di Zona ed i Servizi Sociali, a potenziare i servizi di assistenza dedicati.La nostra attenzione si concentrerà anche sulle esigenze delle famiglie, dei minori e delle disabilità, promuovendo l'istituzione di una Cooperativa di Comunità dedicata ai servizi alla persona, e attivando il servizio di domiciliazione dei pasti per gli anziani.Continueremo a porre la nostra attenzione sulle disabilità, implementando i servizi alla persona e fornendo sostegno ai loro familiari. E' per questo che in questi cinque anni è stato pensato e voluto il centro Alzheimer,attualmente in costruzione in zona Gelsi.Inoltre, sempre proseguendo in questa direzione, è nostro intendimento dare risposte a quei familiari anziani preoccupati del futuro dei loro figli disabili ispirandoci ai principi della legge "Dopo di noi".Vogliamo dare attenzione e sostegno alle famiglie nei percorsi di "a□do familiare" e ai bambini in situazione di disagio temporaneo.A protezione ed utilità alla famiglia vogliamo istituire l'albo babysitter e badanti tramite il quale si potrà scegliere tra figure di comprovata esperienza e professionalità.È nostro intento continuare con il percorso intrapreso in questi anni riconfermando la scelta del tempo pieno presso l'asilo nido comunale per andare incontro alle esigenze lavorative dei genitori.CULTURALa coalizione "Copertino in dialogo" intende realizzare un partenariato con UniSalento, Conservatorio Musicale, Polo Biblio Museale di Lecce, Accademia delle Belle Arti, associazioni culturali del territorio, con l'obiettivo di continuare intendere la cultura come humus nel quale far crescere: legalità, rispetto, cittadinanza attiva, conoscenza. Crediamo PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !23 che questi siano elementi alla base di ogni azione amministrativa sottesa alla vita quotidiana e alla democrazia di un paese. In questo senso l'esercizio della Memoria, la commemorazione di giornate istituzionali, di figure esemplari saranno pilastro dell'agire. Le istituzioni devono ritornare ad essere il perno di una comunità ed è in quest'ottica che si rinsalda la rete tra scuola, associazioni e cittadini.Si continuerà a lavorare su iniziative culturali ispirate alla filosofia josefina religiosa e laica: leggerezza, volo, spiritualità, semplicità, autenticità e bellezza. Relazioni tutte sinergiche. L'obiettivo strategico è quello di potenziare e promuovere la festa patronale e farne il fulcro e l'essenza di tutte le iniziative sul territorio, informatizzando l'albo delle associazioni, le quali potranno creare, condividere e sviluppare insieme attraverso piattaforme web eventi e proposte culturali e imprenditoriali.In sinergia con la creazione di un brand di tipicità copertinese, promuovere e sviluppare progetti in cooperazione con gli istituti scolastici, per la rivalutazione del patrimonio agroalimentare della nostra Città. Riepilogando, quindi, ci proponiamo di realizzare:- Una piattaforma web per associazioni e imprese- La riapertura al pubblico della Biblioteca comunale, grazie alla collaborazione del servizio civile universale- Istituire il Festival del dialogo e delle idee innovative, che premierà il connubio idea-territorio con uno stage in California (Cupertino) presso le case madri della Silicon Valley- Istituire il festival organistico in collaborazione con il Conservatorio Musicale per valorizzare l'organo recentemente ristrutturato dell'ex Convento delle Clarisse- Sottoscrivere una convenzione con il Polo Museale per la fruizione agevolata degli spazi del

Castello Angioino completando l'iter affinché si possano svolgere al suo interno i matrimoni civili;- Istituire una piattaforma informatica che stimoli e promuova il "baratto culturale": uno scambio di idee e di iniziative tra personalità dello spettacolo e della cultura con strutture ricettive convenzionate. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !24 GEMELLAGGI E TURISMO DEI CAMMINILa figura del nostro Santo patrono deve essere valorizzata e divenire fulcro del turismo.Occorre continuare a promuovere la sinergia e la collaborazione anche con le scuole diffondendo tra gli studenti la cultura di San Giuseppe da Copertino, di cui è il protettore.In questa logica è necessario e non rinviabile:- Implementare il centro studi e documentazione sulla vita del Santo.- Rafforzare, incrementare ed espandere oltre che sostenere il Progetto Scolastico di Scambio Culturale con Viaggi/Studio tra Studenti di Copertino e Cupertino (USA)- Consolidare i rapporti Istituzionali con le città gemellate in particolare con Osimo (Ancona)In sinergia con i Frati Minori Conventuali vogliamo proseguire il percorso di valorizzazione e di promozione della figura del nostro Santo Patrono attraverso accordi e convenzioni con le reti del turismo religioso nazionali.MARINEI copertinesi sono storicamente legati alla marina di Sant'Isidoro, sentendola di fatto loro e passandoci da sempre le estati.Negli anni abbiamo visto un costante aumento dell'incuria legata ad una cattiva gestione del paese. Una beffa per i nostri concittadini che pagano al Comune di Nardò un'elevatissima IMU sulla seconda casa, non ricevendo in cambio i servizi che meritano.Per questo motivo vogliamo attivare tutte le procedure previste dalla legge per l'indizione di un referendum popolare di assegnazione delle Marine di Sant'Isidoro e Torre Squillace al Comune di Copertino. PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !25 In subordine intendiamo individuare gli strumenti utili ad attuare il vincolo di bilancio agli introiti destinato alle stesse marine: non è più pensabile che Nardò continui a destinare alle due marine una percentuale minima e ridicola delle imposte che i Copertinesi, annualmente, versano nelle sue casse.La coalizione "Copertino in dialogo" intende inoltre contrapporsi fortemente alle paventate intenzioni di costruzione di siti di compostaggio dei rifiuti nella zona di Sant'Isidoro.Una scelta che, se percorsa, porterebbe nella nostra marina centinaia di migliaia di tonnellate di rifiuti lungo una rete viaria già messa a dura prova dall'imponente flusso turistico estivo, con risvolti negativi per l'intera area limitrofa, sia in termini di salute e qualità dell'aria che di ricettività turistica.

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,

2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,

3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

28. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

29. 1. Obiettivi individuati dal Governo
30.
31. Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".
32.
33. Il presente documento tiene conto delle linee programmatiche che emergono dal DEF approvato dal Consiglio dei Ministri e dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).
34.
35. In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza, per ulteriori approfondimenti si rimanda al contenuto dell'elaborato al seguente link http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont1.
36.
37. Il DEF si compone di due sezioni:
38.
39. -Sezione I: Misure quantitative per la realizzazione degli obiettivi programmatici;
40.
41. -Sezione II: Approvazione degli stati di previsione;
42.

Tutta la programmazione approvata con la legge di bilancio 2020ha subito un profondo stravolgimento in quanto l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19

un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale; successivamente con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza in Italia relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; tale stato d’emergenza è stato prorogato sino al 31 luglio e si è in attesa del decreto di proroga di tale stato sino al mese di ottobre.

SeS – Analisi delle condizioni interne

43.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.
Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.
Il Comune di Copertino detiene una quota di partecipazione pari al 100% nella Copertino Multiservizi S.p.A. che si occupava, sino al 30.11.2017, della gestione del servizio raccolta rifiuti urbani; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stata approvata la messa in liquidazione della predetta società.
Per completezza di informazioni si precisa che il Comune di Copertino fa parte dell'Unione dei Comuni UNION3 (insieme ai comuni di Leverano, Veglie, Porto Cesareo, Carmiano, Monteroni di Lecce, Arnesano e Lequile)

Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche
Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a €100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi. La Giunta comunale per il triennio 2020/2021 ha in programma opere superiori ad euro100.000,00.
A decorrere dall'anno 2019 con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione della IUC con contestuale abrogazione della TASI e la reintroduzione, come imposte autonome, dell'IMU e TARI; i presupposti impositivi dei due tributi sono rimasti invariati.
Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani, mentre il presupposto dell'imposta municipale propria (IMU) è il possesso di immobili. Il possesso

dell’abitazione principale o assimilata (così come definita dalla normativa vigente) non costituisce presupposto dell’imposta, salvo che si tratti di un’unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1, A8 o A9.
Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo,garantendo così sia all’ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l’obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Con deliberazione della Giunta Comunale, annualmente, si provvede all’individuazione dei servizi a domanda individuale e dei i costi relativi , determinando le tariffe e/o contribuzioni.

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l’importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell’intera macchina operativa dell’ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi di imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.
Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Una missione può essere “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il punto di partenza per la corretta redazione del Documento Unico di Programmazione è l’individuazione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo e le modalità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie per il loro raggiungimento.

e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l’appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

f. L’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l’indebitamento degli enti locali è stabilito dall’art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.
Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell’entrate del penultimo esercizio approvato (2018), per i tre esercizi del triennio 2020-2022.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.807.309,95
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.468.373,35
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.455.571,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.731.254,58
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI / OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.373.125,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019 (2)	108.830,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2020	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.264.295,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	3.825.128,30
Debito autorizzato nel 2020	1.529.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.354.128,30
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

g. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

44.

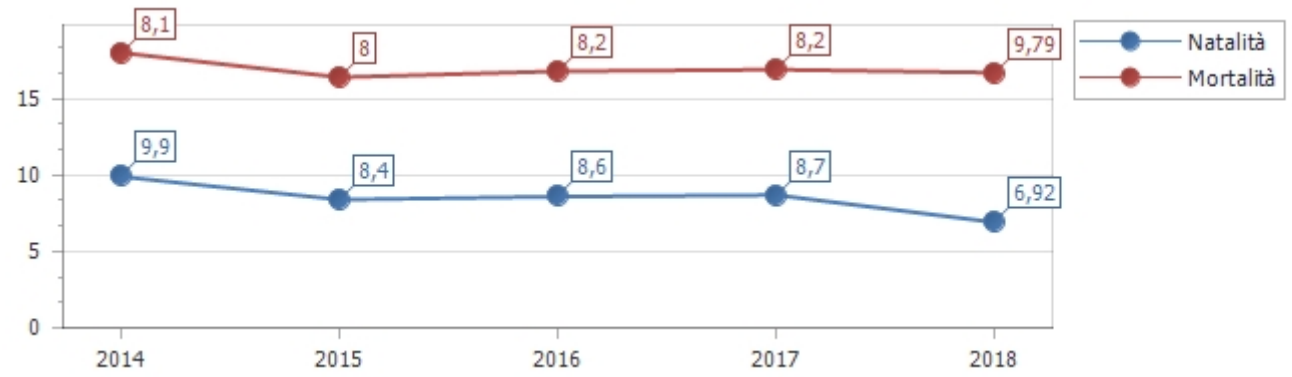
45.

46.

47. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento		0
Popolazione residente		24.094
maschi	11.664	
femmine	12.430	
Popolazione residente al 1/1/2018		24.094
Nati nell'anno	166	
Deceduti nell'anno	235	
Saldo naturale		-69
Immigrati nell'anno	291	
Emigrati nell'anno	407	
Saldo migratorio		-116
Popolazione residente al 31/12/2018		23.909
in età prescolare (0/6 anni)	1.146	
in età scuola obbligo (7/14 anni)	2.361	
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	3.943	
in età adulta (30/65 anni)	11.112	
in età senile (oltre 65 anni)	5.347	
Nuclei familiari		9.012
Comunità/convivenze		1

Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2018	6,92	2018	9,79
2017	8,70	2017	8,20
2016	8,60	2016	8,20
2015	8,40	2015	8,00
2014	9,90	2014	8,10



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	27.654
Entro il	31/12/2020
Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	0
Licenza elementare	0
Licenza media	0
Diploma	0
Laurea	0

48. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)		58			
Risorse idriche					
	Laghi (n)	0			
	Fiumi e torrenti (n)	0			
Strade					
	Statali (km)	0			
	Regionali (km)	0			
	Provinciali (km)	0			
	Comunali (km)	0			
	Vicinali (km)	0			
	Autostrade (km)	0			
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)	203			
	Esterne al centro abitato (km)	0			
Piani e strumenti urganistici vigenti					
Piano urbanistico approvato	SI	Data	28/11/2001	Estremi di approvazione	DEL. G.R. N. 1690
Piano urbanistico adottato	SI	Data	29/12/1995	Estremi di approvazione	DEL. COMMISSARIALE 1
Programma di fabbricazione	SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piano edilizia economico e popolare	SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piani insediamenti produttivi:					
Industriali	SI	Data	25/10/1988	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 8641
Artigianali	NO	Data		Estremi di approvazione	
Commerciali	NO	Data		Estremi di approvazione	
Piano delle attività commerciali	SI				
Piano urbano del traffico	SI				
Piano energetico ambientale	NO				

49. Quadro delle condizioni interne all’ente

Nell’analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l’approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

dell’organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.

degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:

gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

l’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

la gestione del patrimonio;

il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

l’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell’ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI	MARRA MILVA
AREA SOCIALE E CULTURALE	MARRA MILVA
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	MINERVA FABIO
POLIZIA MUNICIPALE	MARTI MARIA ELENA
POLIZIA MUNICIPALE	MARTI MARIA ELENA
URBANISTICA - COMMERCIO	MINERVA FABIO

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
	50	41	0
AUTISTA SCUOLABUS	4	4	0
COMANDANTE P.M.	1	1	0
COORDINATORE ASILO NIDO	1	1	0
DIRIGENTE	2	1	1
EDUCATORE ASILO NIDO	7	3	0
ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	2	2	0
ISTRUTTORE UFF. TECN.	3	3	0
OPERATORE SPECIALIZZATO	1	0	0
VIGILE URBANO	17	12	0
Totale dipendenti al 31/12/2020	88	68	1

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
B.1		3	2	0
B.3		1	1	0
C.1		4	3	0
D.1		1	1	0
	Totale	9	7	0

Economico/Finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	0	1
B.3		4	3	0
C.1		11	9	0
D.1		3	3	0
	Totale	19	15	1

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	1	0
A.1	OPERATORE SPECIALIZZATO	1	0	0
B.1		4	4	0
C.1		4	4	0

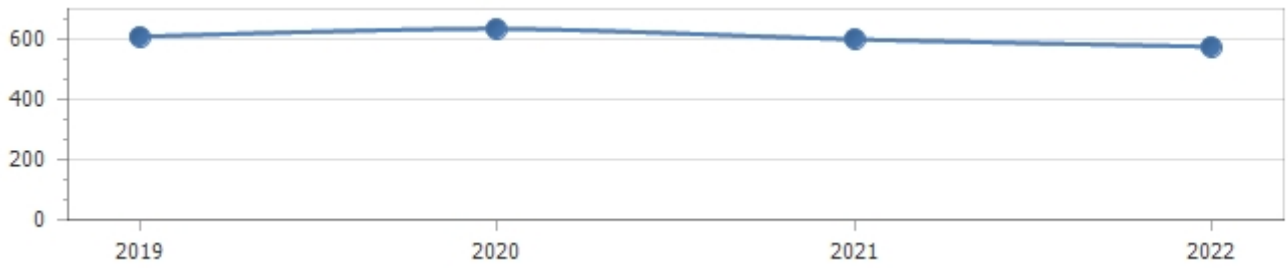
C.1	ISTRUTTORE UFF. TECN.	3	3	0
D.1		3	3	0
D.3		2	2	0
	Totale	18	17	0

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
B.1		1	1	0
C.1	VIGILE URBANO	17	12	0
D.3	COMANDANTE P.M.	1	1	0
	Totale	19	14	0

Altre aree				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A.1		3	1	0
B.1		2	0	0
B.3	AUTISTA SCUOLABUS	4	4	0
C.1		3	3	0
C.1	EDUCATORE ASILO NIDO	7	3	0
D.1		1	1	0
D.1	COORDINATORE ASILO NIDO	1	1	0
D.1	ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	2	2	0
	Totale	23	15	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I - Spesa corrente	14.450.166,41	608,53	15.053.201,37	633,93	14.228.980,00	599,22	13.640.757,00	574,44
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	



50. Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in foma diretta	
Servizio	Responsabile
ASILO NIDO	DOTT.SSA MILVA MARRA
LAMPADE VOTIVE	Ing. Fabio Minerva
MERCATO	Dott.ssa Maria Elena MARTI

Servizi gestiti in foma associata	
Servizio	Responsabile

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	Organismo partecipato

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società
MENSA SCOLASTICA	COMPASS GROUP ITALIA S.P.A.
PARCHEGGI	S.I.S. - Segnaletica Industriale Stradale s.r.l.
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	ECOTECNICA S.R.L.

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	Concessionario	Data scadenza concessione
GESTIONE TRIBUTI MINORI	ANDREANI TRIBUTI S.R.L.	31/12/2020

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Il Comune di Copertino detiene il 100% delle azioni ordinarie della Copertino Multiservizi SpA che svolgeva, sino al 30/11/2017, la gestione del servizio di nettezza urbana. Nel 2018 è stata deliberata la messa in liquidazione della stessa società.

Organismi gestionali.

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Istituzioni			
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato

Fondazioni				
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Società controllate/partecipate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
COPERTINO MULTISERVIZI S.P.A.	Altro	0,00	100,00	0	0,00	0,00	Si

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/09/2017 è stato approvato il Piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stato disposto l'avvio delle procedure di scioglimento e messa in liquidazione della Copertino Multiservizi S.P.A., società interamente detenuta dal Comune di Copertino.

Piano di razionalizzazione organismi partecipati			
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali			
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento	Stato attuale procedura

51. Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

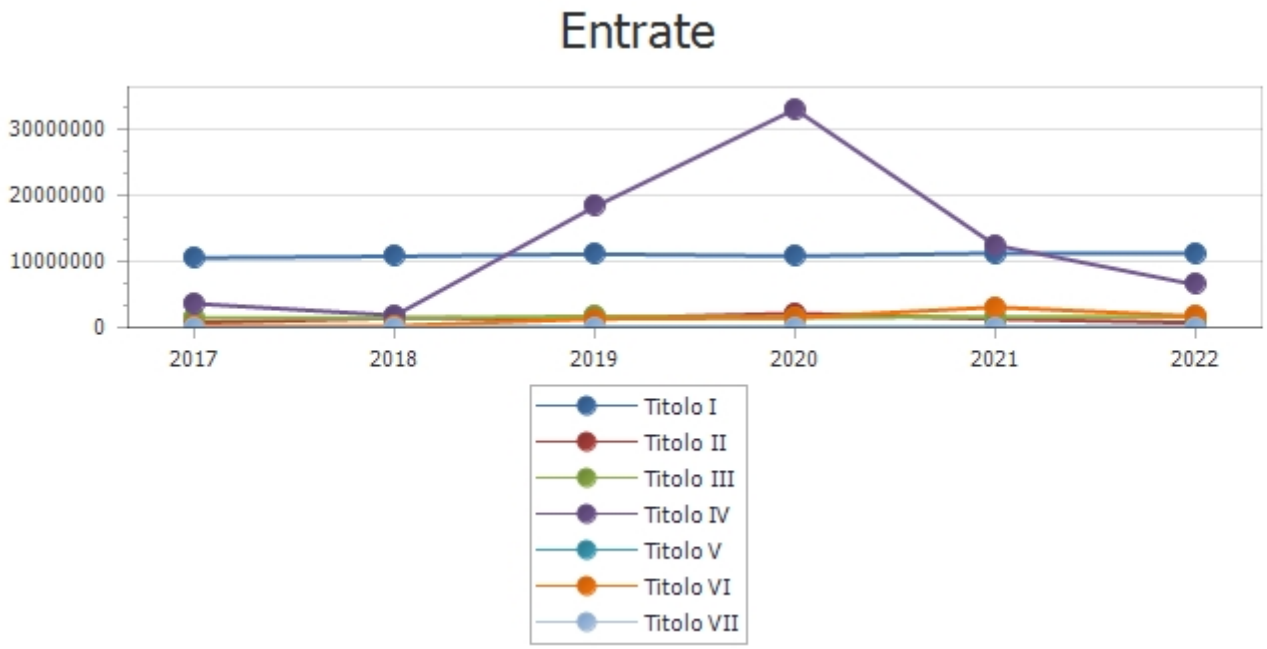
Il Comune di Copertino non ha sottoscritto accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata.

52. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

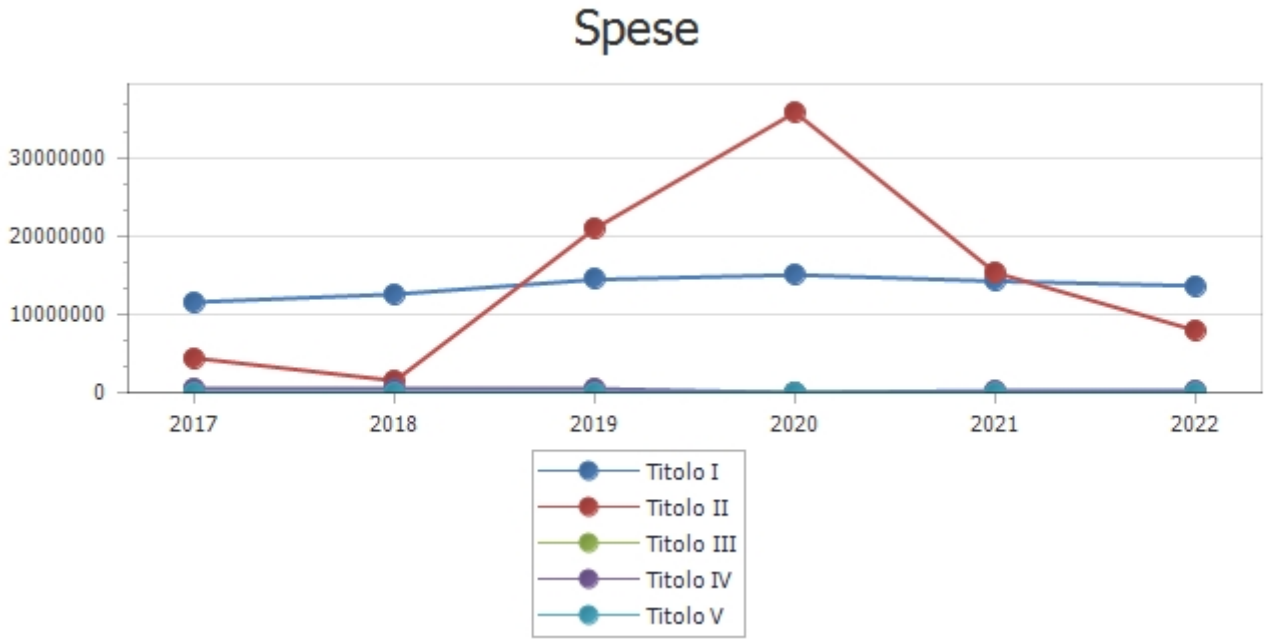
Funzioni delegate dalla Regione					
Spese					
Capitolo		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Totale				

53. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	10.576.004,22	10.807.309,95	11.139.462,00	10.835.774,00	11.273.911,00	11.273.911,00	-2,73
2 Trasferimenti correnti							
	745.897,20	1.468.373,35	1.409.947,00	2.161.238,00	1.341.625,00	741.625,00	+53,29
3 Entrate extratributarie							
	1.464.175,37	1.455.571,28	1.744.106,00	1.546.600,00	1.665.600,00	1.625.600,00	-11,32
4 Entrate in conto capitale							
	3.643.206,36	1.859.691,27	18.337.548,41	33.061.439,47	12.477.668,00	6.519.939,00	+80,29
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	75.297,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	236.043,68	300.000,00	1.354.000,00	1.529.000,00	3.120.000,00	1.750.000,00	+12,92
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.740.624,69	15.890.945,85	33.985.063,41	49.134.051,47	29.878.804,00	21.911.075,00	



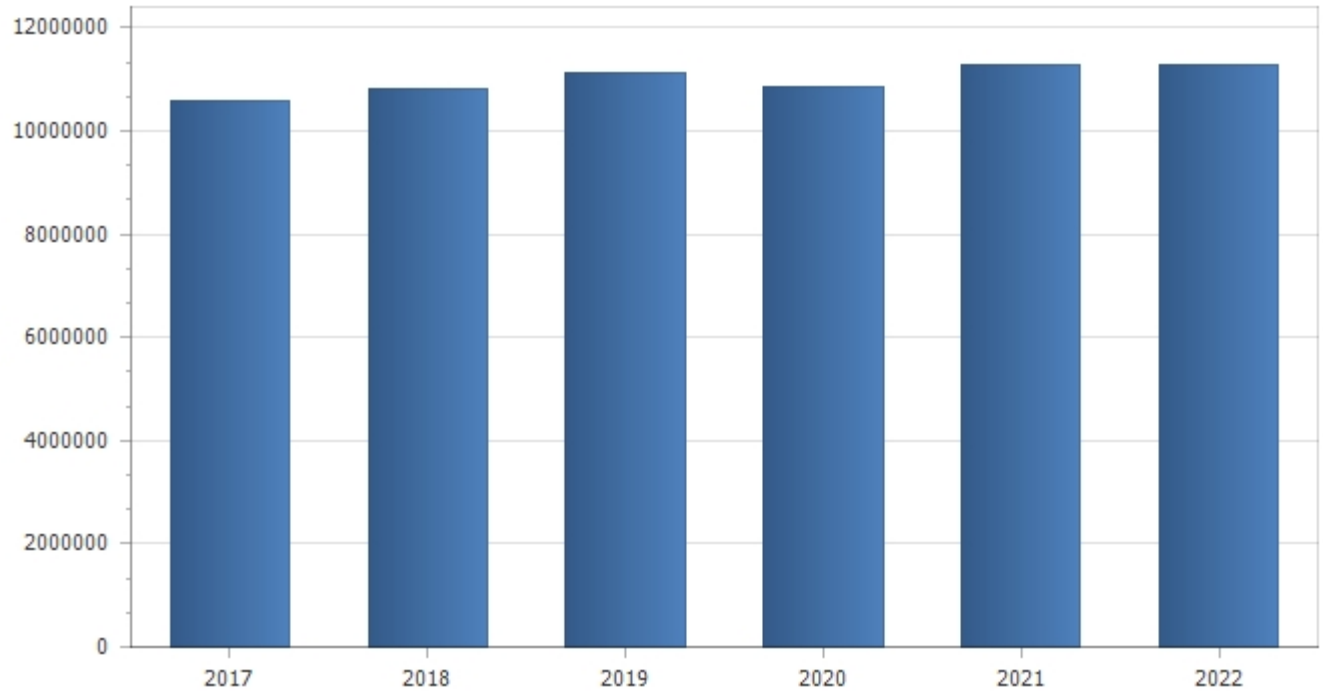
Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	11.575.767,84	12.569.935,77	14.450.166,41	15.053.201,37	14.228.980,00	13.640.757,00	+4,17
2 Spese in conto capitale							
	4.423.317,62	1.542.537,17	20.974.408,56	35.769.787,86	15.337.668,00	7.969.939,00	+70,54
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	75.297,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	558.035,40	515.246,08	513.030,00	8.000,00	282.412,00	270.635,00	-98,44
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.632.418,72	14.627.719,02	35.937.604,97	50.830.989,23	29.849.060,00	21.881.331,00	



54. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	7.803.359,77	8.003.530,75	8.319.000,00	7.838.100,00	8.257.600,00	8.257.600,00	-5,78
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
	2.772.644,45	2.803.779,20	2.820.462,00	2.997.674,00	3.016.311,00	3.016.311,00	+6,28
Totale	10.576.004,22	10.807.309,95	11.139.462,00	10.835.774,00	11.273.911,00	11.273.911,00	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Propria

L'imposta municipale propria, istituita e disciplinata dall'art. 1 commi 738-783 della L. 160/2019 ha come presupposto il possesso di immobili, siti nel territorio salve eventuali esclusioni disposte dalla legge.
Il possesso dell'abitazione principale o unità immobiliari a questa assimilate, come definite dai successivi artt. 5 e 6 della L. 160/2019, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

I soggetti passivi dell'imposta sono i possessori di immobili, intendendosi per tali il proprietario ovvero il titolare di diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi.
È soggetto passivo dell'imposta il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli.
Nel caso di concessione di aree demaniali, il soggetto passivo è il concessionario.

Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, il soggetto passivo è il locatario a decorrere dalla data della stipula e per tutta la durata del contratto.
Il coniuge superstite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 540 del codice civile, anche quando concorra con altri chiamati, è tenuto al pagamento dell'imposta, ove dovuta, in quanto gli è riservato il diritto di abitazione sulla casa adibita a residenza familiare e relative pertinenze, se di proprietà del defunto o comune.
In presenza di più soggetti passivi con riferimento ad un medesimo immobile, ognuno è titolare di un'autonoma obbligazione tributaria e nell'applicazione dell'imposta si tiene conto degli elementi soggettivi ed oggettivi riferiti ad ogni singola quota di possesso, anche nei casi di applicazione delle esenzioni o agevolazioni.
Per gli immobili compresi nel fallimento o nella liquidazione coatta amministrativa, il curatore o il commissario liquidatore sono tenuti al versamento della tassa dovuta per il periodo di durata dell'intera procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data del decreto di trasferimento degli immobili.

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore degli immobili.
Per i **fabbricati iscritti in catasto**, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5%, ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della Legge n. 662/1996, i seguenti moltiplicatori:

1. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
2. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
3. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A10 e D/5;
4. 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
5. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per i **fabbricati classificabili nel gruppo catastale D, non iscritti in catasto**, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, fino al momento della richiesta dell'attribuzione della rendita il valore è determinato, alla data di inizio di ciascun anno solare ovvero, se successiva, alla data di acquisizione, secondo i criteri stabiliti nel penultimo periodo del comma 3 dell'articolo 7 del decreto-legge 11 luglio 1992, n. 333, applicando i coefficienti ivi previsti, da aggiornare con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze. In caso di locazione finanziaria, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili del locatore, il quale è obbligato a fornire tempestivamente al locatario tutti i dati necessari per il calcolo.
Le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori o, se antecedente, dalla data di utilizzo; a titolo esemplificativo, tali interventi possono essere finalizzati a:

1. variazione di destinazione d'uso dell'unità immobiliare (es. da abitazione ad ufficio);
2. soppressione catastale di un'unità immobiliare;
3. nuova costituzione catastale di un'unità immobiliare;
4. fusione catastale di due o più unità immobiliari.

Per i **terreni agricoli**, nonché per quelli non coltivati, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25% ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23/12/1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

Imposta municipale unica								
	Aliquote		Gettito da edilizia residenziale (A)		Gettito da edilizia non residenziale (B)		Totale del gettito (A+B)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Imu I^ aliquota	0,00	10,60	0,00	2.270.083,00	0,00	0,00	0,00	2.270.083,00

Imu II^ aliquota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati produttivi	0,00	9,00	0,00	77.794,72	0,00	0,00	0,00	77.794,72
Altro	0,00	10,60	0,00	461.951,20	0,00	0,00	0,00	461.951,20
Totale			0,00	2.809.828,92	0,00	0,00	0,00	2.809.828,92

Imposta sulla Pubblicità

Il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario (visivo e sonoro) come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., come previsto dalla Legge Finanziaria n. 448/01 e dalle circolari successive, che ne hanno specificato le modalità di applicazione.

Dal 2002 sono tassabili le insegne d'esercizio al di sopra dei 5 mq. (raggiunti sia singolarmente che cumulativamente). Nello stesso anno è stato introdotto l'aumento della tariffa della pubblicità ordinaria come da DPCM 16/2/01 e da allora le tariffe sono rimaste invariate (hanno subito incremento/decremento); per il bilancio in esame (non) sono state previste variazioni di aliquote.

Con una norma di interpretazione autentica si elimina la facoltà dei comuni di aumentare le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Tale abrogazione non ha effetto per i comuni che si fossero già avvalsi di tale facoltà prima dell'entrata in vigore della medesima norma abrogativa.

La gestione (attività di accertamento e riscossione) è affidata a concessionario esterno; la previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2019. Per l'esercizio 2020 si è prevista una forte riduzione dell'entrata a causa del blocco di tutte le attività per i mesi di marzo, aprile, maggio e parte di giugno a seguito della dichiarazione dell'epidemia COVID-19 quale emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale .

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

A seguito dello sblocco delle aliquote, disposto con il D.L. 138 del 13/08/2011, convertito nella L. 148/11, e della possibilità di stabilire aliquote differenziate, purché nel rispetto del criterio della progressività, si conferma anche quest'anno l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato.

Tasse.

Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualunque natura effettuate, anche senza titolo, sulle strade, sui corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei Comuni. La gestione è condotta internamente (affidata a Concessionario esterno).

La previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2019, ma così come per l'Imposta sulla pubblicità, con una forte riduzione per l'esercizio 2020 per le motivazioni già indicate.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati o l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione del tributo.

Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti come

individuati dall'art. 9 del presente regolamento, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Per utenze domestiche si intendono tutti i locali destinati a civile abitazione e loro pertinenze, mentre per utenze non domestiche tutti i restanti locali ed aree soggetti al tributo, tra cui le comunità, le attività agricole e connesse, commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere.

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.
La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con vincolo di solidarietà nel caso di pluralità di possessori o di detentori dei locali o delle aree stesse.
Nell'ipotesi di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie.
Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

TRIBUTI

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà per il 2020 è stato iscritto in bilancio tenendo conto di quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

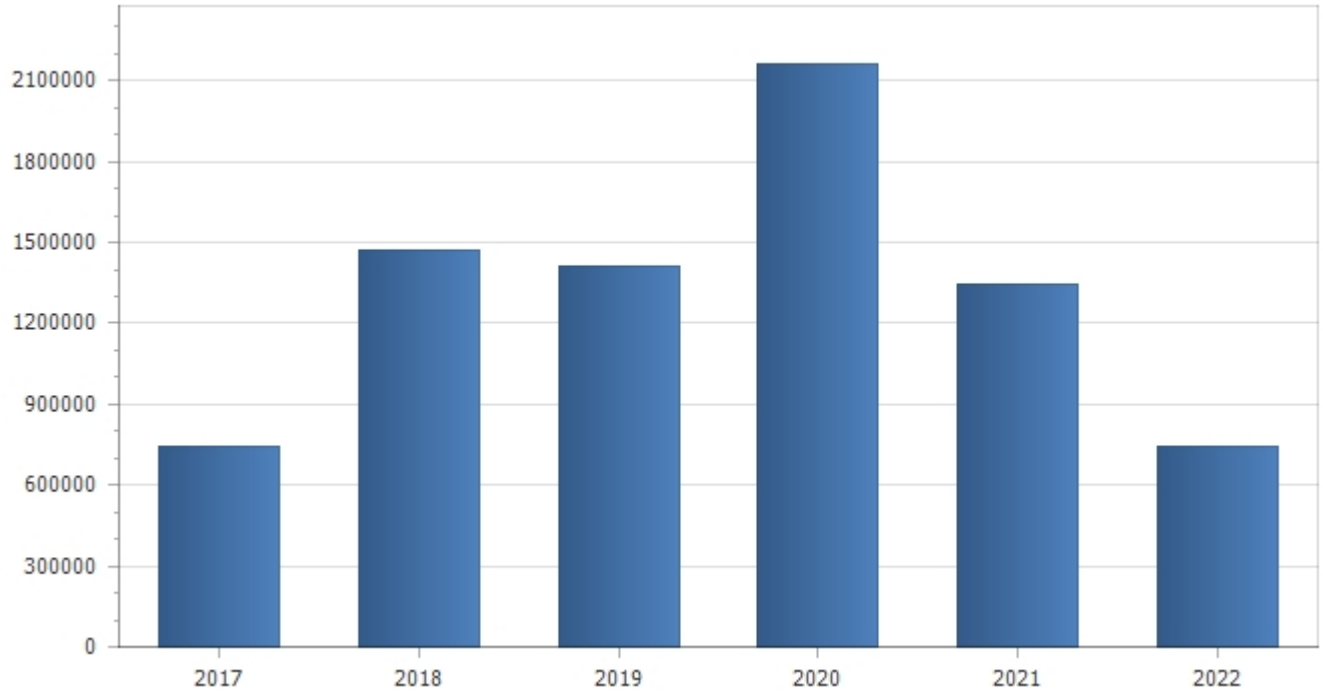
Tale tributo è stato abrogato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020).

Diritti sulle pubbliche affissioni

I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza.
Le tariffe per le pubbliche affissioni non subiscono aumenti dal 2006, per le previsioni vale quanto è stato già scritto per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e Imposta sulla Pubblicità.

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	737.667,87	1.323.917,13	741.053,00	1.544.464,00	1.341.625,00	741.625,00	+108,41
1.2 Trasferimenti correnti da Famiglie							
	0,00	1.741,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese							
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	8.229,33	142.715,00	643.894,00	601.774,00	0,00	0,00	-6,54
Totale	745.897,20	1.468.373,35	1.409.947,00	2.161.238,00	1.341.625,00	741.625,00	

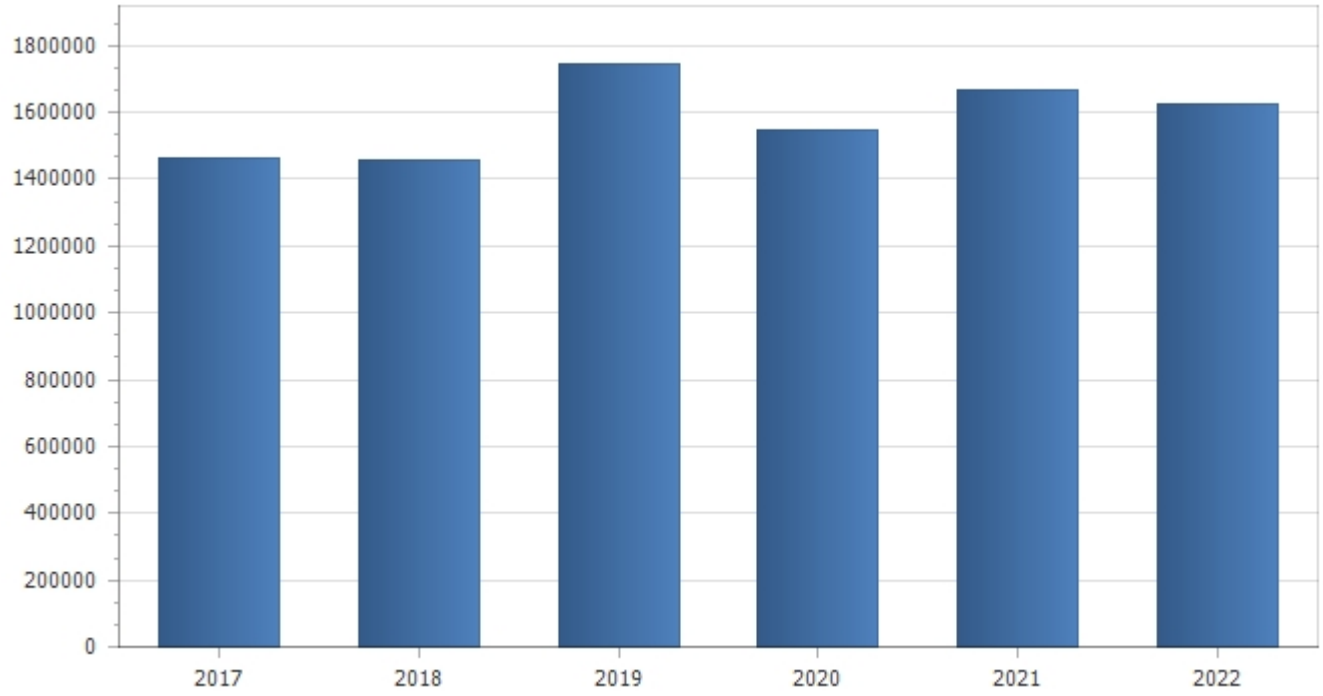


Per i trasferimento statali le previsioni sono state determinate secondo quanto comunicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale sul proprio sito istituzionale.
I trasferimenti regionali sono stati scritti tenendo conto di quanto assegnato nel 2019.
Novità 2020 sono i trasferimenti, sia statali che regionali, che rivestono carattere di unicità ed eccezionalità legati alla dichiarazione dello stato di emergenza per COVID-19.

Analisi entrate titolo III.

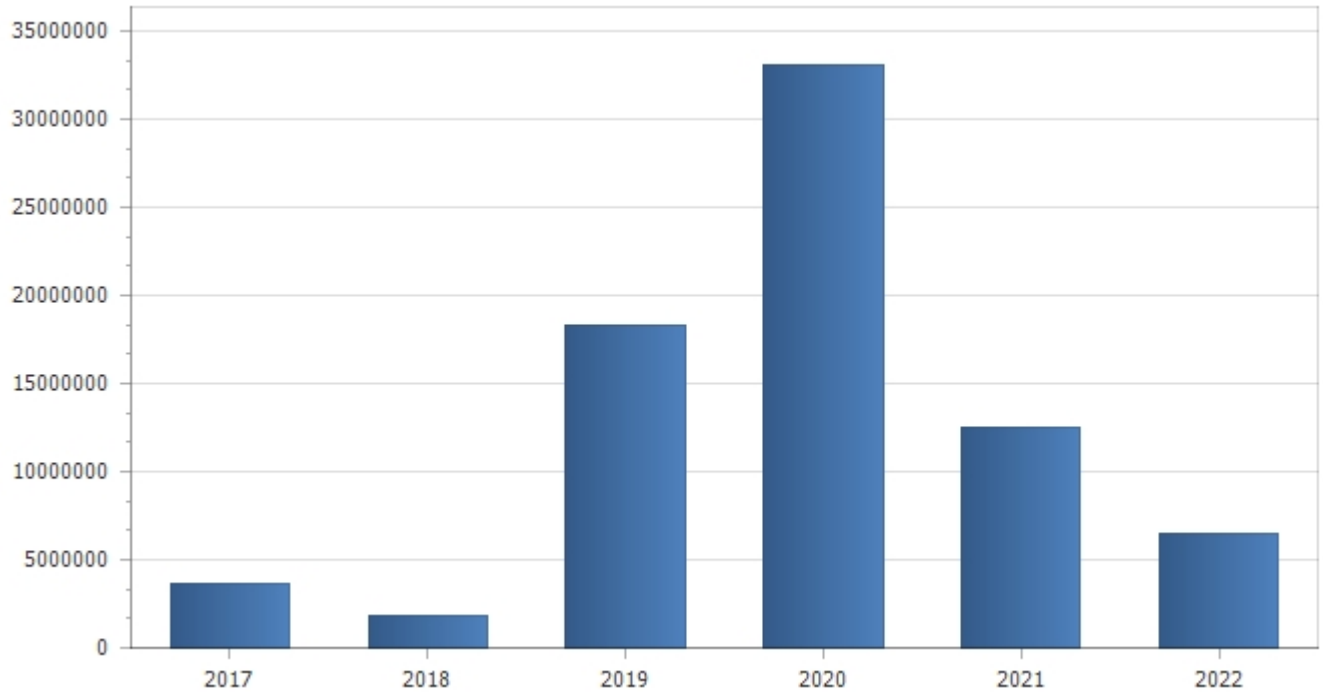
Le previsioni sono state inserite secondo il trend degli scorsi anni, per quanto riguarda gli esercizi finanziari 2021 e 2022, mentre per quanto riguarda l'esercizio 2020 in alcuni casi (proventi per refezione scolastica, trasporto, asilo nido, ecc.) le previsioni sono state ribassate per gli effetti del COVID-19.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	1.076.453,52	1.150.808,19	1.400.100,00	1.179.600,00	1.438.600,00	1.438.600,00	-15,75
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
	136.042,04	219.735,20	163.000,00	251.000,00	141.000,00	101.000,00	+53,99
3 Altri interessi attivi							
	5.358,42	7.847,07	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-40,00
4 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
	175.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Rimborsi in entrata							
	70.751,39	77.180,82	171.006,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00	-35,67
Totale	1.464.175,37	1.455.571,28	1.744.106,00	1.546.600,00	1.665.600,00	1.625.600,00	



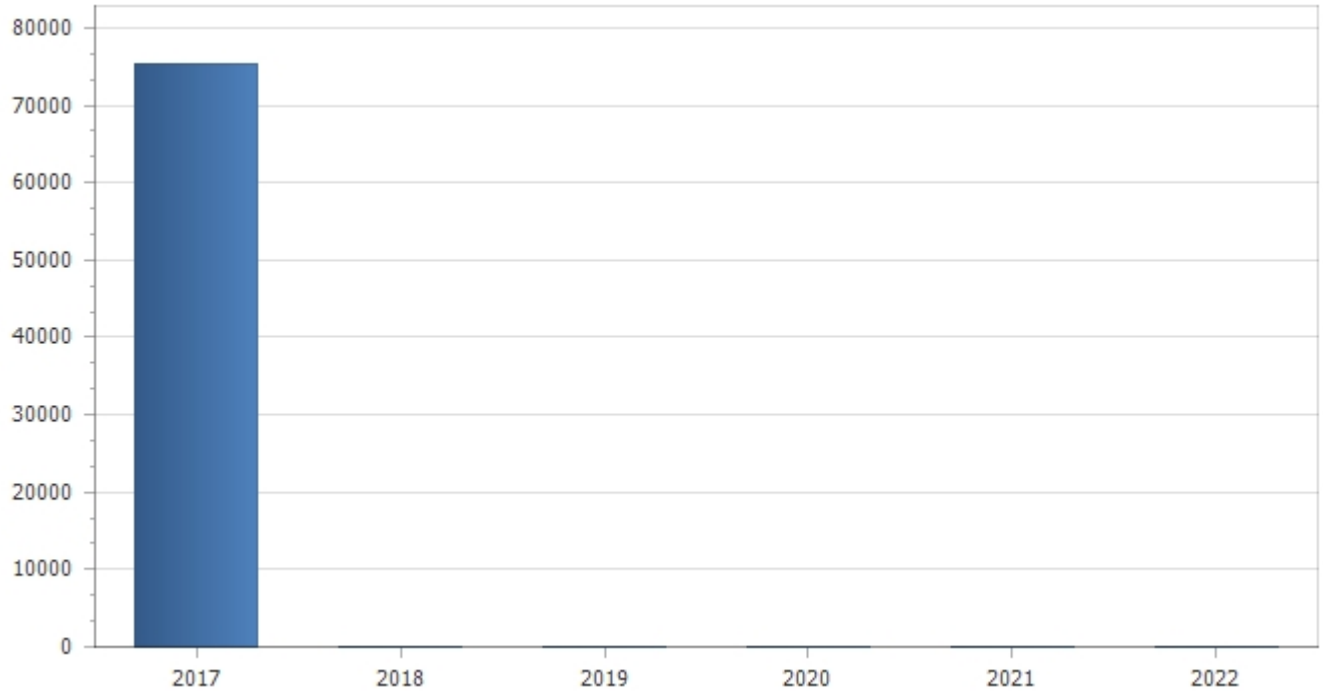
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.2 Altre imposte in conto capitale							
	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	2.256.397,94	683.598,60	11.292.101,93	24.274.061,36	9.030.000,00	2.000.000,00	+114,96
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese							
	0,00	0,00	183.795,00	367.589,00	0,00	0,00	+100,00
2.5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	1.048.800,91	421.987,06	2.845.171,48	3.326.461,00	2.017.668,00	500.000,00	+16,92
3.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	0,00	1.775.000,00	1.656.608,11	500.000,00	0,00	-6,67
3.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
	0,00	0,00	250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	+100,00
3.14 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	0,00	0,00	500.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	+140,00
4.2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	0,00	70.000,00	434.220,00	526.720,00	150.000,00	3.489.939,00	+21,30
5.1 Permessi di costruire							
	334.604,51	684.105,61	1.057.260,00	1.195.000,00	780.000,00	530.000,00	+13,03
Totale	3.639.803,36	1.859.691,27	18.337.548,41	33.061.439,47	12.477.668,00	6.519.939,00	



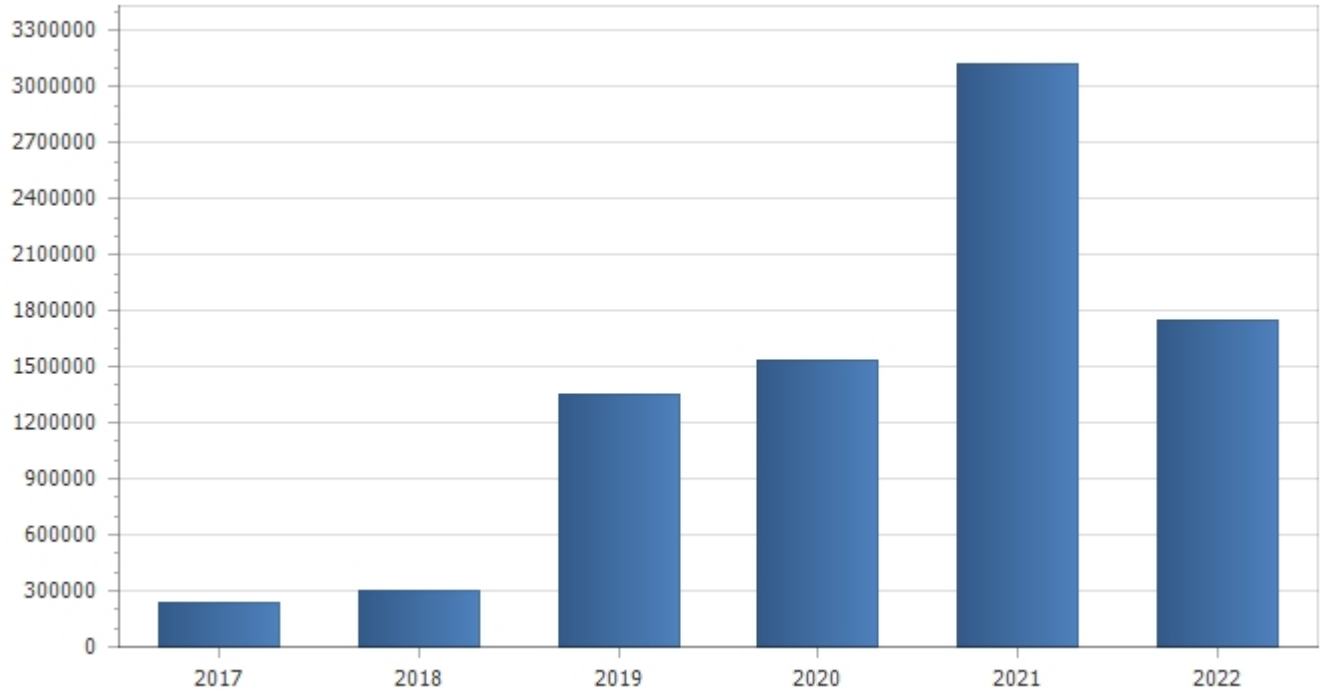
Analisi entrate titolo V.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.8 Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese							
	75.297,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	75.297,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



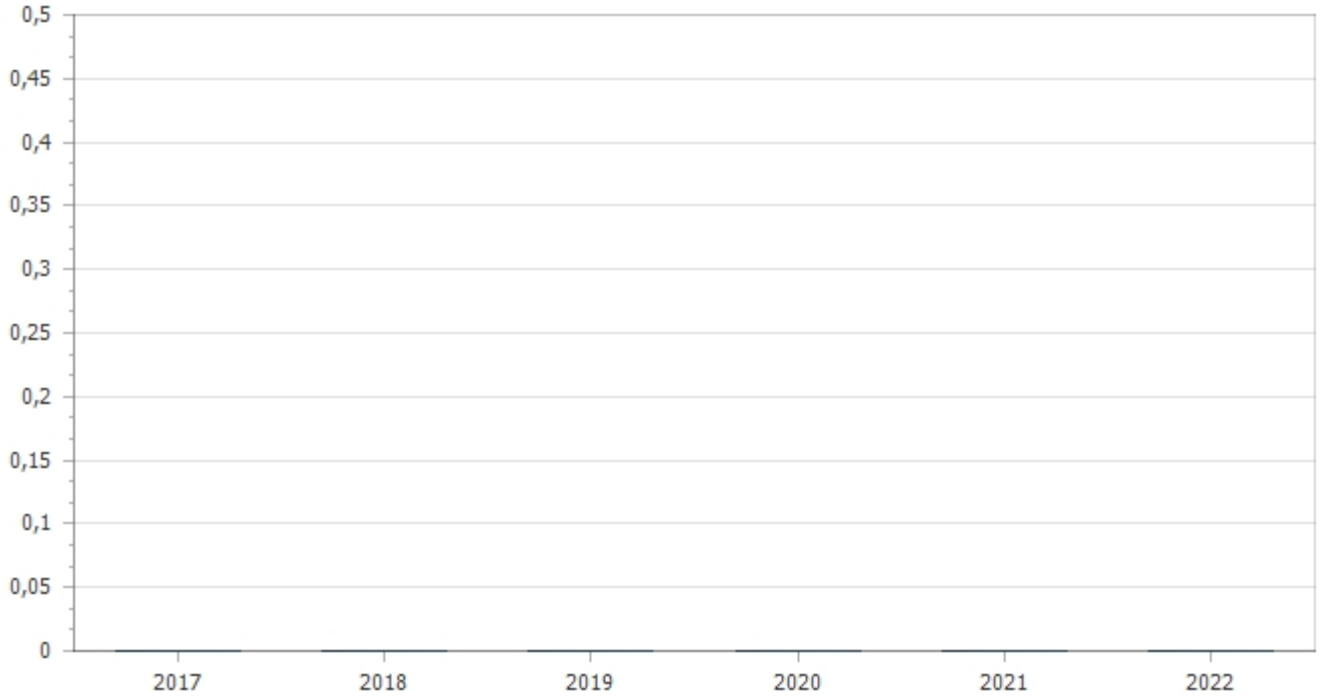
Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	236.043,68	300.000,00	1.354.000,00	1.529.000,00	3.120.000,00	1.750.000,00	+12,92
Totale	236.043,68	300.000,00	1.354.000,00	1.529.000,00	3.120.000,00	1.750.000,00	



Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
							0,00
Totale							



Indicatori parte entrata

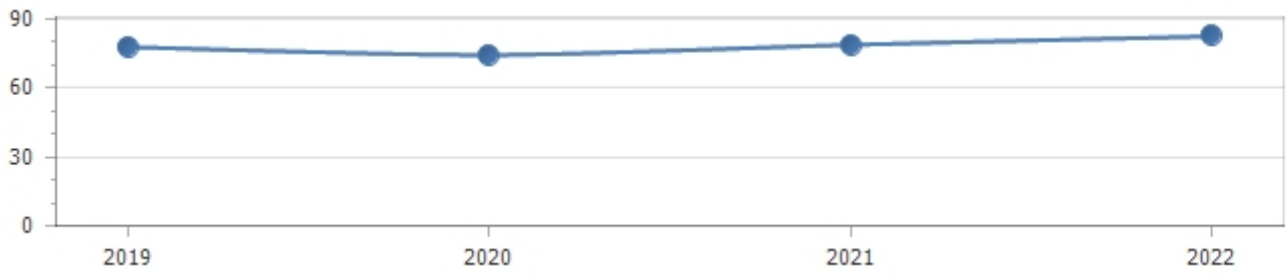
Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I + Titolo III	12.883.568,00	90,14	12.382.374,00	85,14	12.939.511,00	90,61	12.899.511,00	94,56
Titolo I +Titolo II + Titolo III	14.293.515,00		14.543.612,00		14.281.136,00		13.641.136,00	

Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I + Titolo II	12.549.409,00	528,49	12.997.012,00	547,33	12.615.536,00	531,27	12.015.536,00	506,00
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	

Indicatore autonomia impositiva				
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

Titolo I	11.139.462,00	77,93	10.835.774,00	74,51	11.273.911,00	78,94	11.273.911,00	82,65
Entrate correnti	14.293.515,00		14.543.612,00		14.281.136,00		13.641.136,00	



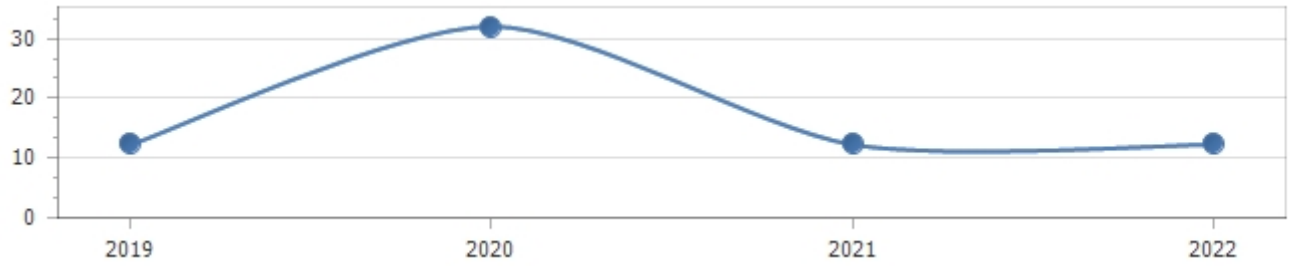
Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo I	11.139.462,00	469,11	10.835.774,00	456,32	11.273.911,00	474,77	11.273.911,00	474,77
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	

Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo III	1.744.106,00	13,54	1.546.600,00	12,49	1.665.600,00	12,87	1.625.600,00	12,60
Titolo I + Titolo III	12.883.568,00		12.382.374,00		12.939.511,00		12.899.511,00	

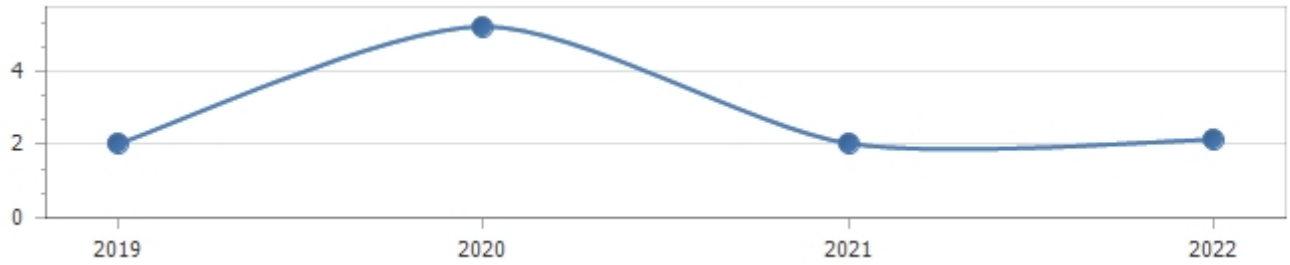
Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Entrate extratributarie	1.744.106,00	12,20	1.546.600,00	10,63	1.665.600,00	11,66	1.625.600,00	11,92
Entrate correnti	14.293.515,00		14.543.612,00		14.281.136,00		13.641.136,00	

Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo III	1.744.106,00	13,54	1.546.600,00	12,49	1.665.600,00	12,87	1.625.600,00	12,60
Titolo I + Titolo III	12.883.568,00		12.382.374,00		12.939.511,00		12.899.511,00	

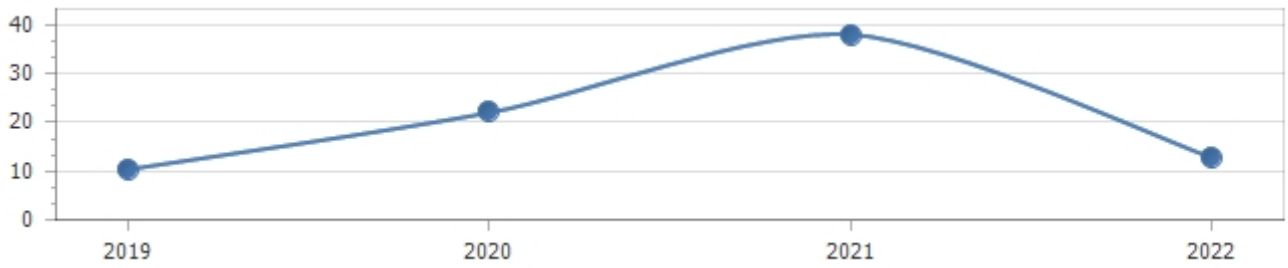
Indicatore intervento erariale								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti statali	291.391,00	12,27	760.838,00	32,04	291.913,00	12,29	291.913,00	12,29
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	



Indicatore dipendenza erariale								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti statali	291.391,00	2,04	760.838,00	5,23	291.913,00	2,04	291.913,00	2,14
Entrate correnti	14.293.515,00		14.543.612,00		14.281.136,00		13.641.136,00	



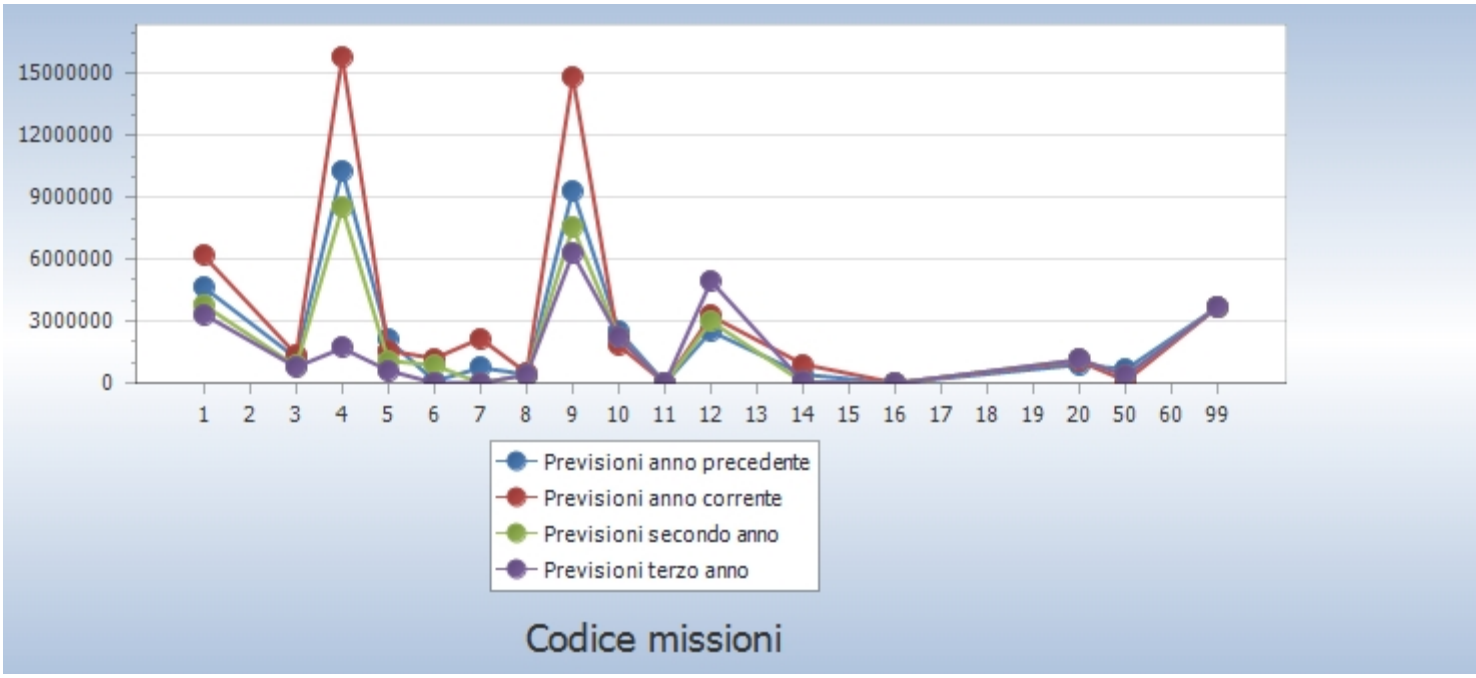
Indicatore intervento Regionale								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti Regionali	246.662,00	10,39	523.576,00	22,05	904.662,00	38,10	304.662,00	12,83
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	



Anzianità dei residui attivi al 31/12/2019							
Titolo		Anno 2015 e precedenti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.087.987,83	755.648,36	798.544,20	1.013.127,79	3.637.207,59	9.292.515,77
2	Trasferimenti correnti	59.571,95	15.422,07	37.153,00	47.693,55	138.243,24	298.083,81
3	Entrate extratributarie	876.021,17	266.961,81	212.605,33	127.672,12	703.400,65	2.186.661,08
4	Entrate in conto capitale	7.397,40	175.216,90	300.405,57	116.965,40	2.259.043,40	2.859.028,67
5	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	29.518,14	0,00	0,00	29.518,14
6	Accensione Prestiti	852.416,68	0,00	236.043,68	98.886,64	0,00	1.187.347,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	80.762,24	4.312,61	375,35	111,45	33.237,34	118.798,99
	Totale	4.964.157,27	1.217.561,75	1.614.645,27	1.404.456,95	6.771.132,22	15.971.953,46

55. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	3.337.592,47	3.101.546,00	4.642.363,05	6.171.639,80	3.789.458,00	3.329.408,00	+32,94
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	715.714,65	661.273,25	1.223.225,57	1.389.933,00	825.730,00	785.730,00	+13,63
4 Istruzione e diritto allo studio							
	1.346.796,75	1.322.068,12	10.306.910,00	15.785.626,38	8.497.446,00	1.698.778,00	+53,16
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	139.501,47	139.434,46	2.103.400,00	1.582.000,00	1.088.000,00	619.000,00	-24,79
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	50.920,00	68.697,70	105.516,22	1.203.422,05	877.500,00	7.500,00	+1.040,51
7 Turismo							
	8.229,33	164.783,75	746.594,00	2.168.608,00	0,00	0,00	+190,47
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	707.026,08	465.975,58	429.798,51	494.339,49	414.475,00	414.475,00	+15,02
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	4.907.482,73	4.194.824,92	9.342.756,31	14.827.246,87	7.557.372,00	6.287.372,00	+58,70
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	2.193.945,64	970.882,50	2.510.607,60	1.834.856,64	2.220.900,00	2.220.900,00	-26,92
11 Soccorso civile							
	3.700,00	3.700,00	8.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-6,98
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	2.410.589,52	2.078.227,77	2.516.501,23	3.257.603,00	2.991.399,00	4.944.338,00	+29,45
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	46.906,30	45.051,91	420.394,48	915.980,00	48.770,00	48.770,00	+117,89
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	800,00	711.122,28	1.000,00	13.000,00	4.000,00	4.000,00	+1.200,00
20 Fondi e accantonamenti							
	0,00	0,00	901.597,00	1.060.734,00	1.141.437,00	1.140.198,00	+17,65
50 Debito pubblico							
	763.213,78	700.130,78	678.341,00	118.000,00	384.573,00	372.862,00	-82,60
99 Servizi per conto terzi							
	1.986.203,89	2.038.669,66	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	0,00
Totale	18.618.622,61	16.666.388,68	39.647.604,97	54.540.989,23	33.559.060,00	25.591.331,00	

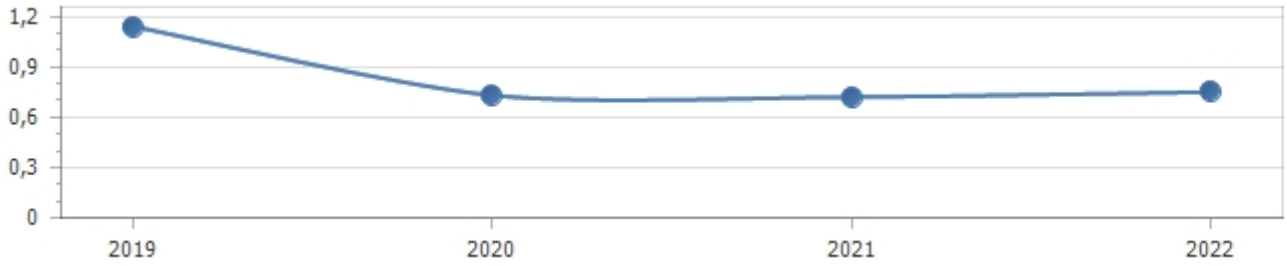

15000000
12000000
9000000
6000000
3000000
0
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 50 60 99
Previsioni anno precedente
Previsioni anno corrente
Previsioni secondo anno
Previsioni terzo anno
Codice missioni

Esercizio 2020 - Missione		Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.744.353,58	2.427.286,22	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	830.885,00	559.048,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	892.086,00	14.893.540,38	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	82.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.500,00	1.185.922,05	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	601.774,00	1.566.834,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	380.013,79	114.325,70	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.287.372,00	10.539.874,87	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	943.900,00	890.956,64	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.014.603,00	1.243.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	66.980,00	849.000,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	1.060.734,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	110.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	15.053.201,37	35.769.787,86	0,00	8.000,00	0,00

Indicatori parte spesa.

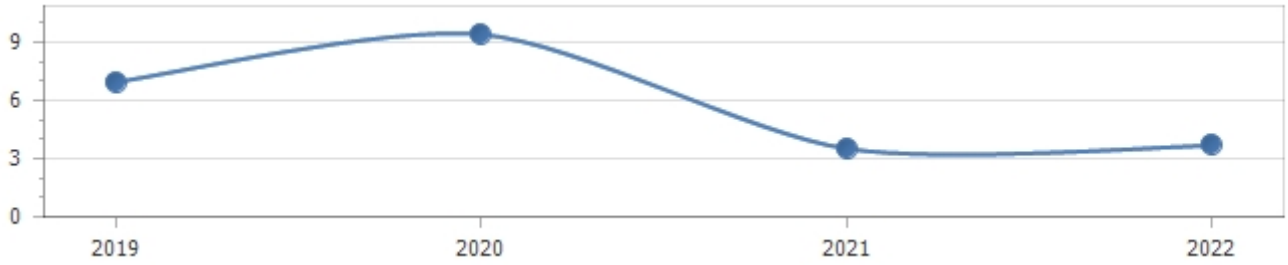
Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Spesa di personale	3.089.911,00	22,72	3.333.372,00	23,68	3.253.946,00	24,71	3.253.896,00	25,86
Spesa corrente	13.597.637,41		14.076.971,37		13.170.860,00		12.582.637,00	

Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Interessi passivi	165.311,00	1,14	110.000,00	0,73	102.161,00	0,72	102.227,00	0,75
Spesa corrente	14.450.166,41		15.053.201,37		14.228.980,00		13.640.757,00	

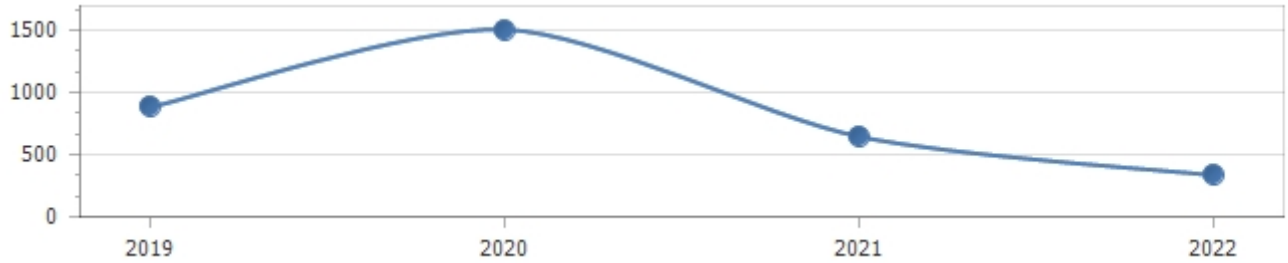


Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Trasferimenti correnti	1.005.719,00	6,96	1.414.757,00	9,40	501.288,00	3,52	501.288,00	3,67

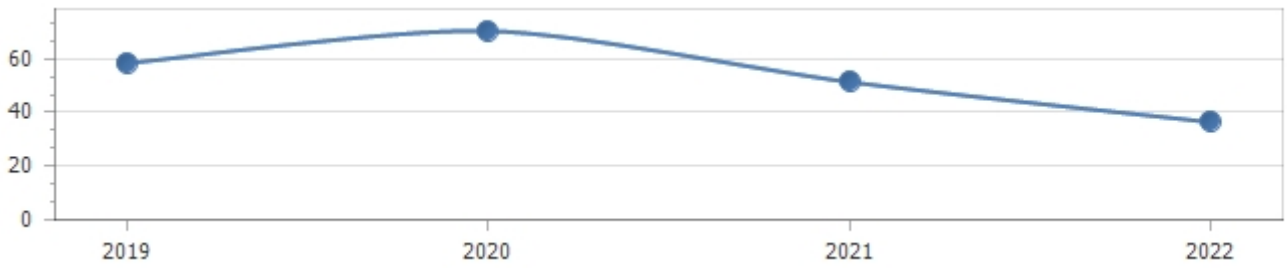
Spesa corrente	14.450.166,41		15.053.201,37		14.228.980,00		13.640.757,00	



Spesa in conto capitale pro-capite								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Titolo II – Spesa in c/capitale	20.974.408,56	883,28	35.769.787,86	1.506,35	15.337.668,00	645,91	7.969.939,00	335,63
Popolazione	23.746		23.746		23.746		23.746	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Spesa c/capitale	20.974.408,56	58,36	35.769.787,86	70,37	15.337.668,00	51,38	7.969.939,00	36,42
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	35.937.604,97		50.830.989,23		29.849.060,00		21.881.331,00	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2019							
Titolo		Anno 2015 e precedenti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
1	Spese correnti	582.685,41	377.589,71	1.991.453,99	711.443,33	2.630.206,00	6.293.378,44
2	Spese in conto capitale	139.972,95	519.611,38	343.361,04	382.800,35	1.863.180,27	3.248.925,99
3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	29.518,14	0,00	0,00	29.518,14
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	354.732,82	29.759,46	77.734,05	54.355,32	133.318,24	649.899,89
	Totale	1.077.391,18	926.960,55	2.442.067,22	1.148.599,00	4.626.704,51	10.221.722,46

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.807.309,95
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.468.373,35
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.455.571,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	13.731.254,58
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI / OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.373.125,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019 (2)	108.830,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2020	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.264.295,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	3.825.128,30
Debito autorizzato nel 2020	1.529.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.354.128,30
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai	
sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del	
rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi			
Missione		Finalità	Obiettivo strategico (outcome atteso)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
3	Ordine pubblico e sicurezza		
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1. Riorganizzazione e potenziamento della BIBLIOTECA COMUNALE non solo come luogo di lettura ma come spazio di crescita e dibattito aperto con la cittadinanza. 2. Istituzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento tra gli operatori e le associazioni culturali operanti sul territorio comunale: Tutti gli eventi di interesse artistico e culturale in programma che verranno realizzati dal Comune e dall'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con altri enti ed associazioni che operano a livello locale, regionale e nazionale, avranno questo filo conduttore. 3. Continuare le relazioni diplomatiche ed operative con la sopraintendenza delle belle arti, in particolare con il nuovo polo museale, Ente gestore del castello di Copertino. 4. Riqualificazione e affidamento in gestione attraverso bando pubblico dell'ostello della gioventù già restaurato e pronto dell'ex convento delle Clarisse unitamente agli alloggi di proprietà comunale non utilizzati nel centro storico. 5. Riqualificazione e affidamento in gestione a privati attraverso bando pubblico dell'ex Collegio serafino.	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	La possibilità concreta di accedere agli studi, la possibilità di potersi riscattare non deve mai essere negata a nessuno. Il progetto "Nessuno resti solo. Liberi di volare" è sostanzialmente un'Alleanza che coinvolgendo tutti gli Agenti educativi del territorio vuole "costruire" una Comunità capace di generare Relazioni vere perché "nessuno vada perduto". Il sistema di relazioni che coinvolgono la vita dei nostri ragazzi e giovani è radicalmente mutato ed in continua evoluzione. Oggi, infatti, la trasmissione dei saperi e l'educazione non è più prerogativa esclusiva di un solo attore, sia esso la famiglia, la scuola o qualsivoglia altra agenzia educativa. E' necessario il coinvolgimento di esperti del settore che ci sostengano in un percorso di co-progettazione comunitaria di un luogo collaborativo, generativo e ad alta intenzionalità relazionale finalizzato a rispondere ai bisogni delle giovani generazioni e a rafforzare l'alleanza educativa tra famiglie, agenzie educative, istituzioni e realtà del territorio. Il metodo proposto è quello di sostenere i genitori, attori principali ed insostituibili nel percorso formativo integrale dei ragazzi, e di incontrare i giovani fuori dai "luoghi comuni". Essere genitore oggi richiede un impegno sostanzialmente diverso rispetto al recente passato. Le nove situazioni familiari sono molteplici e non più riconducibili ad un unico modello standardizzato. Il sistema di relazione interfamiliari è sostanzialmente	

		mutato e il ruolo genitoriale assume connotazioni ogni giorno diverse. Nessuno può sostituire il ruolo dei genitori e tutti gli altri agenti formativi possono e devono essere da supporto ad essi. Gli stessi ragazzi vivono nuove forme di impegno, capacità di aspirare, di generare futuro, nuove pratiche di collaborazione e condivisione, di fare comunità. Ciò costituisce il frame work per allestire una proposta di ingaggio reale e di partecipazione dei mondi giovanili. E' necessario partire da un Luogo. Un Luogo fisico ma anche un luogo ideale. Il lavoro con i giovani attorno e dentro i luoghi costituisce il cuore del percorso formativo, in quanto ancoraggio con i processi più avanzati di innovazione sociale. Si deve progettare un percorso con coordinate precise per mappare, analizzare, intercettare luoghi connotati da alcuni elementi precisi: alta intensità relazionale, contaminazione e ibridazione e abilitazione. Uno o più luoghi dove si prova a essere contemporaneamente risposta a bisogni relazionali, sociali, aggregativi, culturali in uno stesso contesto. Luoghi dove si sconfina dall'idea di essere solo "sociale", un luogo di incontro e trasmissione intergenerazionale, dove si produce una funzione pubblica senza dover essere gestito da un soggetto pubblico. Luoghi nei quali la scuola, le parrocchie, le famiglie ascoltano e fanno proprio il linguaggio dei ragazzi e "comunicano". Luoghi nei quali si produce valore economico e sociale, economia coesiva e circolare, luoghi dove convivono forme di produzione di sapere e di sperimentazione di stili di vita sostenibili, luoghi che, forse, rigenerano il senso, al passo dei tempi, del mutualismo e della cooperazione. Luoghi nei quali, spesso è presente una dimensione commerciale strettamente connessa alla convivialità, alla vendita e alla somministrazione di prodotti alimentari, con particolare attenzione alla qualità dei prodotti. E' un percorso che, con l'aiuto di esperti e la collaborazione di tutti, può e deve diventare un progetto ed uno stile di vite di una Comunità inclusiva e collaborante. Un luogo nel quale si potranno individuare progetti collaborativi e sostenibili nei settori che insieme verranno individuati e condivisi (commercio, cultura, artigianato, agricoltura, informazione .....) La prima fase del progetto sarà finalizzata ad affiancare le figure educative (community manager ed educatori) in questo processo di cambiamento e di acquisizione di nuove competenze (hard & soft skills). Contrastare l'abbandono scolastico, offrire a tutti le opportunità di crescita, combattere la disoccupazione giovanile ripensando ad un nuovo welfare attraverso non occupazione del tempo libero ma creazione di luoghi di apprendimento.	
7	Turismo	-Nel 2017 il Comune di Copertino ha partecipato al bando "First Call for Proposals Standard Projects" di cui al Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020 è stata presentata una proposta progettuale denominata "#DynaMob 2.0. - Dynamic MOBILITization 2.0" (di seguito #DynaMob 2.0), Numero di Progetto 44,; -il progetto, di durata pari a 24 mesi a partire dal 03.04.2018 (salvo proroghe autorizzate), prevede la definizione di un sistema di mobilità integrato prospettando soluzioni di trasporto intelligente e verde (veicoli elettrici non inquinanti, bike-sharing, infrastrutture per auto elettrica), mediante un approccio multimodale e soluzioni logistiche e tecnologiche al fine di ridurre le forme di inquinamento nelle aree urbane e di proporre la progettazione di una mobilità razionale e innovativa nelle zone turistiche;	

		-i partner del progetto sono: il Comune di Copertino (in qualità di partner capofila), l'Agenzia Formativa Ulisse, il Comune di Budva, il Comune di Campobasso, la Camera di Commercio di Tirana, il Comune di Skrapar e il Comune di Tirana (in qualità di partner associato); -il progetto #DynaMob 2.0 è stato ammesso a finanziamento con provvedimento dirigenziale n. 85 del 12 dicembre 2017 dell'Autorità di Gestione del Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020, previa rimodulazione concordata con il Segretariato Tecnico del Programma;	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.. Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;	

SEZIONE OPERATIVA- parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.
La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.
La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.
La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma		Finalità/Obiettivo							Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale				
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022		
		Impegni	Impegni	Previsioni					
1	Organi istituzionali	Finalità:	Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'iter di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.I principi guida cui devono essere improntate le azioni previste nell'ambito degli Affari Istituzionali devono perseguire la revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.						
		Obiettivo:	Oltre a garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni sopra descritte, nel 2020 l'ufficio dovrà monitorare e curare gli adempimenti prescritti per i titolari di incarichi politici dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L.n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).						
		254.235,11	205.486,47	235.150,00	219.300,00	222.800,00	222.800,00		-6,74
2	Segreteria generale	Finalità:	Il Servizio presidia i seguenti principali ambiti:- tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali;- tenuta dell'elenco delle Commissioni comunali, consiliari, delle consulte e dei relativi fascicoli inerenti la nomina;- gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento delproprio mandato, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto;- adempimenti relativi alle indennità amministratori;- raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali;- tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente;- trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni) dei dati relativi agli incarichi esterni di						

			consulenza conferiti dall'Amministrazione;- adempimenti normativi in materia di protezione dei dati personali (adozione ed aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza – DPS - e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari);- gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito;- Albo Pretorio informatico;- servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni;- organizzazione del servizio di portierato, presidio e centralino telefonico del Palazzo Comunale.Le peculiari funzioni rientranti nel programma comportano un continuo rapportarsi, da una parte, con gli organi di governo e,dall'altra, in un ruolo di staff, con gli altri Uffici comunali. Tenuto conto di tale peculiarità, la mission perseguita consiste, in sintesi, nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. Nello svolgimento di tale mission, occorre tenere conto, peraltro delle implicazioni sottese all'impiego delle nuove tecnologie, alla luce del quadro normativo delineato dal D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), trattando le informazioni gestite dall'Ente in una logica multimediale, nell'ambito della complessiva revisione ed implementazione del sistema informatico comunale, di competenza del Settore Nuove Tecnologie.In materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Codice della Privacy), dovrà essere monitorata l'adeguatezza delle misure di sicurezza e di autoregolamentazione adottate dall'Ente, in relazione ai trattamenti in essere presso le diverse strutture comunali.					
		Obiettivo:						
		846.414,15	798.214,18	1.034.154,32	1.064.839,89	919.800,00	919.800,00	+2,97
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Finalità:	Al presente programma sono riferite l'istruttoria e le attività di gestione dei diversi rapporti giuridici attivi e passivi su beni del Comune o, a diverso titolo, in disponibilità allo stesso nonché ai vari adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale, nonché alle eventuali procedure di alienazione degli immobili comunali o delle partecipazioni finanziarie detenute dall'Ente. Inoltre sono riferiti al programma l'istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione.Riferimento del Programma sono inoltre le attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile; in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazione richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP,Modello 770).Si tratta, in generale, di attività fortemente normate per le quale risultano fondamentali il rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste.					
		Obiettivo:						
		240.001,18	179.927,06	166.796,00	149.676,00	147.676,00	147.676,00	-10,26
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Finalità:	Il Servizio Entrate si occupa di gestione, accertamento, riscossione dei tributi e canoni di spettanza comunale. La gestione dei tributi ed altre Entrate Comunali hanno la finalità prioritaria di:- assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie del Comune (IMU/ICI, TARES/TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), in coerenza con i programmi e gli obiettivi dell'Ente,- riscuotere i tributi tramite ruoli coattivi- gestione del contenzioso tributarioCon la legge 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) è stata rivoluzionata la normativa relativa ai tributi locali ,l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed il nuovo calcolo del piano finanziario e delle tariffe TARI regolamentate dalle delibere ARERA comportano la predisposizione di nuovi regolamenti comunali che disciplinanti tali tributi.					
		Obiettivo:						
		420.200,29	420.690,93	426.324,00	433.705,00	443.772,00	443.772,00	+1,73
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Finalità:	L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti e alla realizzazione di nuovi edifici, in dipendenza del fabbisogno della popolazione scolastica. Sono previsti nei vari stabili interventi di manutenzione di carattere ordinario e straordinario, interventi di riqualificazione e di ristrutturazione di alcune strutture e impianti, attività che mirano quindi non solo alla conservazione della situazione esistente ma anche all'ammodernamento delle strutture adeguandole all'evoluzione tecnologica. La manutenzione e gli interventi per evitare il degrado del patrimonio sono considerati prioritari, in quanto l'inerzia produrrebbe danni al patrimonio difficilmente recuperabili, ma nello stesso tempo si ritiene di dover raccogliere tutte le opportunità, compatibili con le risorse e i vincoli di bilancio, per "consegnare" alla cittadinanza immobili ereditati dal passato ma tecnologicamente avanzate e,soprattutto, in linea con gli standard di sicurezza.					
		Obiettivo:						
		729.493,22	685.973,56	1.567.520,00	3.115.736,22	1.131.950,00	671.950,00	+98,77
6	Ufficio tecnico	Finalità:						
		Obiettivo:						
		231.237,78	268.868,26	372.500,00	363.550,00	327.050,00	327.000,00	-2,40
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Finalità:	Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile. Responsabilità dei procedimenti in materia elettorale e di leva militare. Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale. Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.). Gli uffici demografici sono stati oggetto nell'ultimo decennio di una profonda revisione normativa tesa a semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi , da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie. Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte					

			delle amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa. L'introduzione dal mese di maggio 2012 delle disposizioni dettate dal DL 5/2012 convertito in L. 35/2012, "cambio di residenza in tempo reale", ha rappresentato una novità epocale nell'ordinamento anagrafico, invertendo le tradizionali fasi procedimentali (ora prima si procede all'iscrizione e successivamente si effettuano gli accertamenti) e ridotto drasticamente la tempistica.In tale contesto, le opzioni tecnologiche vincolanti per la gestione dei Servizi Demografici sono rappresentate dall'implementazione, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno, del sistema INASAIA (Indice nazionale delle anagrafi e Sistema di accesso ed interscambio anagrafico), anche ai fini della produzione della carta d'identità elettronica (CIE),nonché dall'istituzione degli archivi informatici di stato civile (previsti dal nuovo ordinamento ed ancora in fase di sperimentazione in alcuni enti-pilota). Anche in materia di nuove tecnologie fondamentali novità sono state previste dal DL 179/2012 convertito in L.221/2012 (Decreto crescita 2.0):- istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA e, a livello comunale, all'APR e dall'AIRE;- accorpamento della CIE e della Carta Regionale dei Servizi (CRS), con previsione del rilascio gratuito del documento;- istituzione del domicilio digitale del cittadino: Si tratta di novità di grande rilievo, che modificano radicalmente il quadro normativo di settore, la cui applicazione è rimessadal legislatore ad appositi decreti ministeriali attuativi.						
		Obiettivo:						
		315.524,40	351.108,86	511.942,00	508.010,00	458.010,00	458.010,00	-0,77
11	Altri servizi generali	Finalità:	Il programma in questione viene affidato il compito di gestire gli aspetti inerenti alla difesa dell'Ente durante i contenziosi: conferimenti incarichi ai legali, predisposizione atti e procedimenti.					
		Obiettivo:						
		300.486,34	191.276,68	327.976,73	316.822,69	138.400,00	138.400,00	-3,40
	Totale	3.337.592,47	3.101.546,00	4.642.363,05	6.171.639,80	3.789.458,00	3.329.408,00	

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Polizia locale e amministrativa	Finalità:	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza stradale al fine di verificare se i veicoli in circolazione sono stati sottoposti a visita di responsabilità civile obbligatoria. Il tutto con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della messa in circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa. Detta attività si affiancherà alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.						
		Obiettivo:						
		673.834,78	651.745,27	680.725,57	830.885,00	780.730,00	780.730,00	+22,06
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Finalità:	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza urbana, verificando il rispetto delle norme di civile convivenza, verificando, anche attraverso un sistema di telecamere fisse e mobili, eventuali violazioni di legge.					
		Obiettivo:						
		41.879,87	9.527,98	542.500,00	559.048,00	45.000,00	5.000,00	+3,05
	Totale	715.714,65	661.273,25	1.223.225,57	1.389.933,00	825.730,00	785.730,00	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Istruzione prescolastica	Finalità:	L'amministrazione nel piano degli interventi per il diritto allo studio ha previsto fondi specifici per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e per il finanziamento di progetti didattici.					
		Obiettivo:						
		89.613,43	83.379,97	77.800,00	106.008,00	81.800,00	81.800,00	+36,26
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Finalità:	L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è volta alla necessità di migliorare il patrimonio immobiliare del Comune , nonché di provvedere alla riqualificazione ristrutturazione e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti . Tale patrimonio scolastico per essere mantenuto e conservato necessita di interventi di manutenzione straordinaria in quanto gli edifici in questione in gran parte sono esistenti da quaranta e più anni. Pertanto occorre intervenire gradualmente ma in modo costante compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e sempre rispettando i vincoli di finanza pubblica.						
		Obiettivo:						
		400.766,18	394.200,90	9.390.172,00	15.114.480,38	7.559.608,00	760.940,00	+60,96
6	Servizi ausiliari all'istruzione	Finalità:	Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra pienamente nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica pur non essendo stato espressamente citato tra gli stessi. Tale servizio infatti facilita il raggiungimento della scuola da parte degli alunni e quindi rende più agevole, specie per gli alunni che sono domiciliati in località più distanti o che comunque hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio. Spetta alla Regione disciplinare gli aspetti generali del servizio, mentre la concreta organizzazione e gestione dello stesso spetta al comune.Al fine di garantire la sicurezza dei bambini, sulle linee dedicate esclusivamente al trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale garantisce la presenza di personale preposto alla sorveglianza degli alunni. Il servizio di assistenza al trasporto è garantito esclusivamente durante il tragitto del mezzo. La conduzione del minore dalla fermata prestabilita alla propria abitazione compete ai genitori o alle persone da loro incaricate, che pertanto hanno l'obbligo di farsi trovare alla fermata dello scuolabus, con tutte le conseguenti responsabilità di legge. I genitori che sono impossibilitati a recarsi direttamente alla fermata dovranno indicare, in un apposito modulo, le persone delegate a prendere in consegna il bambino.						
		Obiettivo:						
		750.427,44	794.193,41	733.938,00	460.138,00	751.038,00	751.038,00	-37,31
7	Diritto allo studio	Finalità:	Il supporto comunale ha dato un nuovo assetto al sistema scolastico della nostra città. Un processo utile, una precondizione allo sviluppo della realizzazione della continuità e unitarietà del progetto educativo dentro l'obbligo scolastico, ma anche un'opportunità di creare un legame tra scuola e territorio perché si configura come un servizio alla comunità. Di frequente il nostro comune si trova "costretto" ,al fine di garantire il diritto allo studio dei propri cittadini, a sopperire a mancanze di intervento statale, "impegnando risorse economiche importanti per il funzionamento delle scuole, risorse che avrebbero potuto essere finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa. Il Bilancio che verrà presentato riuscirà comunque a confermare gli investimenti nei settori principali e potenzia, in alcuni casi,dei servizi. L'impegno dell'Amministrazione Comunale in ambito scolastico permetterà una programmazione organica di tutti gli interventi.						
		Obiettivo:						
		105.989,70	50.293,84	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00
Totale		1.346.796,75	1.322.068,12	10.306.910,00	15.785.626,38	8.497.446,00	1.698.778,00	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	969.000,00	0,00	469.000,00	500.000,00	0,00
2	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	Finalità:						
		Obiettivo:						
		139.501,47	139.434,46	1.134.400,00	1.582.000,00	619.000,00	119.000,00	+39,46
Totale		139.501,47	139.434,46	2.103.400,00	1.582.000,00	1.088.000,00	619.000,00	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sport e tempo libero	Finalità:						
		Obiettivo:						
		5.000,00	6.400,00	51.500,00	1.156.500,00	876.500,00	6.500,00	+2.145,63
2	Giovani	Finalità:						
		Obiettivo:						
		45.920,00	62.297,70	54.016,22	46.922,05	1.000,00	1.000,00	-13,13
Totale		50.920,00	68.697,70	105.516,22	1.203.422,05	877.500,00	7.500,00	

Missione: 7 Turismo

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Finalità:						
		Obiettivo:						
		8.229,33	164.783,75	746.594,00	2.168.608,00	0,00	0,00	+190,47
Totale		8.229,33	164.783,75	746.594,00	2.168.608,00	0,00	0,00	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Urbanistica e assetto del territorio	Finalità:	Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT): Nel processo di pianificazione e governo del sistema dei trasporti a scala urbana, il PUT costituisce lo strumento tecnicoamministrativo di breve periodo, che mediante successivi aggiornamenti (piano-processo) rappresenta le fasi attuative di un disegno strategico.Le modalità di redazione di un Piano Urbano del traffico è stabilita dal D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 s.m.i. e dalla Direttiva Ministero dei lavori pubblici 12 aprile 1995, il quale stabilisce l'obbligo di redazione dello strumento per i comuni con popolazione residente superiore ai 30.000 abitanti, oppure con popolazione inferiore che rientrano negli elenchi pubblicati sulla Gazzetta Italiana.La procedura operativa di formazione del PUT sarà costituita dalle seguenti fasi:• Formulazione degli obiettivi ed individuazione delle variabili strategiche.• Analisi dei dati esistenti e realizzazione delle indagini di traffico ed ambientali.• Sistematizzazione dei fenomeni e definizione degli scenari di intervento.• Definizione delle ipotesi di piano.• Valutazione e scelta dello scenario ottimale, in base a parametri di ordine tecnico, economico ed ambientale.					
		Obiettivo:						
		706.526,08	464.975,58	429.298,51	493.339,49	413.475,00	413.475,00	+14,92
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Finalità:	Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso: Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture rendendole migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/200/, VV.F.D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).					
		Obiettivo:						
		500,00	1.000,00	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	+100,00
	Totale	707.026,08	465.975,58	429.798,51	494.339,49	414.475,00	414.475,00	

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Difesa del suolo	Finalità:						
		Obiettivo:						
		1.795,53	743,85	1.000.000,00	1.015.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	+1,50
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Finalità:						
		Obiettivo:						
		38.655,02	36.992,91	39.513,00	383.472,00	43.472,00	43.472,00	+870,50
3	Rifiuti	Finalità:	I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano. Attualmente i servizi sono gestiti dalla Società a Responsabilità Limitata Ecotecnica, aggiudicataria della gara ARO LE3; L'introduzione della Tari ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il riciclaggio dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tari (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).L'applicazione dei nuovi principi indicati dalle delibere ARERA comporteranno una revisione approfondita dei costi standard dei rifiuti.					
		Obiettivo:						
		3.374.288,65	3.852.898,20	4.063.600,00	4.395.600,00	4.355.600,00	4.205.600,00	+8,17
4	Servizio idrico integrato	Finalità:	Il servizio idrico integrato nel territorio comunale è gestito da Acquedotto Pugliese SpA. Gli Uffici Comunali gestiscono i contatti con AQP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni.					
		Obiettivo:						
		1.490.526,54	301.877,87	2.234.093,31	3.889.489,87	1.152.500,00	32.500,00	+74,10
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Finalità:						
		Obiettivo:						
		2.216,99	2.312,09	5.550,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	+4,50
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	2.000.000,00	5.137.885,00	0,00	0,00	+156,89
	Totale	4.907.482,73	4.194.824,92	9.342.756,31	14.827.246,87	7.557.372,00	6.287.372,00	

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
5	Viabilita' e infrastrutture stradali	Finalità:	L'attività di servizio Viabilità e infrastrutture stradali è prioritariamente indirizzata al mantenimento ed al miglioramento delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare ciclabile e pedonale del Comune di Copertino: anche nel 2020 si continuerà quanto già intrapreso negli scorsi anni, rivolto al miglioramento delle condizioni del tessuto veicolare urbano e contestualmente alla qualità di vita dei cittadini, attraverso interventi strutturali che una volta compiuti attueranno criteri consolidati quali ad esempio i principi per la moderazione del traffico piuttosto che l'implementazione della mobilità sostenibile, che di fatto favoriscono il miglioramento degli standard qualitativi di vita dei cittadini.						
		Obiettivo:						
		2.193.945,64	970.882,50	2.510.607,60	1.834.856,64	2.220.900,00	2.220.900,00	-26,92
Totale		2.193.945,64	970.882,50	2.510.607,60	1.834.856,64	2.220.900,00	2.220.900,00	

Missione: 11 Soccorso civile

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sistema di protezione civile	Finalità:	Attraverso gli appartenenti alle associazioni di Volontari di Protezione Civile si effettueranno corsi nelle scuole, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.					
		Obiettivo:						
		3.700,00	3.700,00	8.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-6,98
Totale		3.700,00	3.700,00	8.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Finalità:	Nel triennio 2020/2022 sono previste progettazioni e interventi a sostegno dei genitori e delle famiglie, per l'intero ciclo evolutivo dei figli, in collaborazione con altre istituzioni e con il terzo settore, in un'ottica di crescita dell'offerta sociale del territorio ed anche al fine di sviluppare possibili forme di mutuo aiuto e auto organizzazione delle attività da parte delle famiglie medesime. E' intenzione dell'Amministrazione mantenere la continuità di progetti e attività rivolte a famiglie e bambini che tengano conto dell'incrocio intergenerazionale, dell'inclusione sociale verso le persone disabili e della partecipazione dei soggetti del terzo settore. Si prevede la realizzazione di corsi e seminari di formazione rivolti al sostegno del ruolo genitoriale.					
		Obiettivo:						
		757.904,40	635.201,86	607.300,00	795.718,00	1.176.000,00	639.000,00	+31,03
2	Interventi per la disabilita'	Finalità:	L'obiettivo strategico, in relazione anche alla presa d'atto da parte di questa amministrazione, della Convenzione O.N.U. per i diritti delle persone con disabilità, è quello di elaborare un progetto di vita che sviluppi l'autonomia, la dignità e la piena inclusione sociale delle persone disabili, in linea con i principi della Convenzione così declinati:• il rispetto per la dignità intrinseca, l'autonomia individuale, compresa la libertà di compiere le proprie scelte, e l'indipendenza delle persone;• la non discriminazione;• la piena ed effettiva partecipazione e inclusione nella società;• il rispetto per la differenza e l'accettazione delle persone con disabilità come parte della diversità umana e dell'umanità stessa;• la parità di opportunità;• l'accessibilità;• la parità tra uomini e donne;• il rispetto dello sviluppo delle capacità dei minori con disabilità e il rispetto del diritto dei minori con disabilità a preservare la propria identità.					
		Obiettivo:						
		78.042,94	377.763,25	375.202,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	Finalità:	Circa il 22% della cittadinanza copertinese ha più di 65 anni d'età: Gli anziani sono un'importante risorsa nella nostra società, per cui bisogna valorizzarne la competenza, la capacità e l'esperienza creando le condizioni perché possano continuare a essere protagonisti della vita comunitaria in una stretta relazione con le nuove generazioni per la costruzione di un vero e proprio patto intergenerazionale. Gli anziani possono infatti contribuire alla formazione culturale dei bambini portando il loro contributo di esperienze; creare laboratori di attività manuali-artistiche nelle scuole, nelle ludoteche, nelle biblioteche.					
		Obiettivo:						
		28.197,28	31.312,75	25.000,00	41.000,00	35.000,00	35.000,00	+64,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Finalità:						
		Obiettivo:						
		60.245,86	26.132,74	530.000,00	1.165.000,00	1.030.000,00	30.000,00	+119,81
5	Interventi per le famiglie	Finalità:	I contributi economici vengono erogati nei casi di accertato bisogno: l'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio progetto che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.Il 2020 e l'emergenza COVID-19 ha comportato un aumento esponenziale delle famiglie che hanno fatto richiesta di interventi straordinari di sostegno economico; per oltre 3 mesi la COC coordinata dai servizi sociali del comune è intervenuta per fornire generi alimentari e non consegnandoli direttamente ai soggetti più fragili.					
		Obiettivo:						
		31.900,05	31.037,54	32.000,00	182.861,00	32.000,00	32.000,00	+471,44
6	Interventi per il diritto alla casa	Finalità:						
		Obiettivo:						
		33.292,77	32.687,06	40.010,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	-10,02
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Finalità:	Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale: si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.					
		Obiettivo:						
		241.098,71	230.645,79	244.504,00	448.229,00	236.604,00	236.604,00	+83,32
8	Cooperazione e associazionismo	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	251.587,56	251.600,00	251.600,00	251.600,00	251.600,00	0,00

9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Finalità:	Nell'ambito di conservazione e miglioramento del patrimonio Comunale si inserisce anche l'attività dei servizi cimiteriali e del cimitero stesso: sono stati finalmente avviati gli interventi finalizzati all'ampliamento del Cimitero Comunale. Proseguiranno gli interventi di estumulazione e formazione di nuove tombe in base alla programmazione e scadenza naturale delle concessioni .Verranno altresì eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione con particolare attenzione alle coperture dei loculi.						
		Obiettivo:							
			1.179.907,51	461.859,22	410.885,11	337.195,00	194.195,00	3.684.134,00	-17,93
Totale			2.410.589,52	2.078.227,77	2.516.501,23	3.257.603,00	2.991.399,00	4.944.338,00	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitivita'

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Finalità:	Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti ingiuntivi di sospensione delle autorizzazioni ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative per violazione delle attività. Dal 2012, il Servizio Commercio ha in carico l'attività di Sportello Unico dell'Attività Produttive (SUAP) in seguito alla cessazione:tale attività ricade totalmente sul servizio Commercio, pur avendo una valenza molto più ampia estesa anche ai procedimenti riguardanti l'Edilizia Privata e l'Ecologia, l'attuale dotazione di personale non consente una efficace e rapida istruttoria delle pratiche che il SUAP riceve.					
		Obiettivo:						
		46.906,30	45.051,91	146.550,00	415.980,00	48.770,00	48.770,00	+183,85
4	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	273.844,48	500.000,00	0,00	0,00	+82,59
Totale		46.906,30	45.051,91	420.394,48	915.980,00	48.770,00	48.770,00	

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Finalità:						
		Obiettivo:						
		800,00	711.122,28	1.000,00	13.000,00	4.000,00	4.000,00	+1.200,00
Totale		800,00	711.122,28	1.000,00	13.000,00	4.000,00	4.000,00	

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Fondo di riserva	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	13.183,00	44.504,00	43.317,00	42.078,00	+237,59
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	852.529,00	976.230,00	1.058.120,00	1.058.120,00	+14,51
3	Altri fondi	Finalità:						
		Obiettivo:						
		0,00	0,00	35.885,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	+11,47
Totale		0,00	0,00	901.597,00	1.060.734,00	1.141.437,00	1.140.198,00	

Missione: 50 Debito pubblico

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:						
		Obiettivo:						
		205.178,38	184.884,70	165.311,00	110.000,00	102.161,00	102.227,00	-33,46
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:						
		Obiettivo:						
		558.035,40	515.246,08	513.030,00	8.000,00	282.412,00	270.635,00	-98,44
Totale		763.213,78	700.130,78	678.341,00	118.000,00	384.573,00	372.862,00	

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma		Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019
		Trend storico			Programmazione pluriennale			
		Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	
		Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Finalità:						
		Obiettivo:						
		1.986.203,89	2.038.669,66	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	0,00
Totale		1.986.203,89	2.038.669,66	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	3.710.000,00	

SEZIONE OPERATIVA- parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.
La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Giunta Comunale n. … del …/…/…, n. … , è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.
Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.
Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

56. Programma triennale delle opere pubbliche.

Il Piano triennale delle opere pubbliche è allegato.

57. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016)					
Centro di responsabilità					
Responsabile					
Esercizio 2020			Esercizio 2021		
Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto	Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto
Fornitura di beni (a)					
Fornitura di servizi (b)					
Totale			Totale		

Totale Ente		Totale Ente	

58. **Equilibri di bilancio**.

EQUILIBRI DI BILANCIO					
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.975.561,58				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		(+)	292.333,37	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-)	29.744,00	29.744,00	29.744,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+)	14.543.612,00	14.281.136,00	13.641.136,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti		(-)	15.053.201,37	14.228.980,00	13.640.757,00
di cui: - fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			976.230,00	1.058.120,00	1.058.120,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-)	8.000,00	282.412,00	270.635,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-255.000,00	-260.000,00	-300.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)		(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-)	45.000,00	40.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)		(+)	995.502,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		(+)	438.846,39	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00		(+)	34.590.439,47	15.597.668,00	8.269.939,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine		(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(+)	45.000,00	40.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		(-)	35.769.787,86	15.337.668,00	7.969.939,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			0,00	0,00	0,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.54

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 **Data 12-05-2020**	**OGGETTO: Nuova dotazione organica e adozione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020 2022**

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	**Verbale della seduta**
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** Data 30-04-2020 Il Responsabile del Servizio MARRA Milva (vedi parere allegato) _____	L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di maggio alle ore 12:50 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata. Assume la presidenza la Sig.ra SCHITO Sandrina, con l'intervento degli Assessori: **SCHITO Sandrina** — **P** **DE LORENZI Giovanni** — **P** **ALEMANNO Laura** — **P** **NESTOLA Pierluigi** — **P** **CAMISA Mario** — **P** **AGOSTINI Carlo** — **P** con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. Laura CACCETTA. Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** Data 30-04-2020 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- l'art. 91, commi 1 e 2 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il DLgs. n. 165/2001 ed in particolare i suoi artt. 6, 6bis, 6ter e 33;
- l'art. 19, comma 8 della legge 448/2001, ai sensi del quale "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";
- il CCNL 22.05.2018 per il comparto Funzioni Locali;

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con DPCM 08.05.2018;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

VISTI:

- l'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter, 557 quater, L. n. 296/2006, che così dispongono:

"*557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

> *[a)...]*
>
> *b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
>
> *c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

- l'art. 9, comma 28 DL n. 78/2010 e s.m.i., secondo cui per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la spesa complessiva per rapporti di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (ovvero, per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per tali finalità, alla spesa media sostenuta nel triennio 2007-2009);

CONSIDERATO che sono espressamente escluse dalle limitazioni di cui al citato art. 9, comma 28 DL n. 78/2010 "*le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*", nonché le spese per l'utilizzo in comando di dipendenti di altre amministrazioni (cfr. Corte dei Conti, Sezione Autonomie, deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG);

VISTI altresì:

- l'art. 3, comma 5 e s.m.i., DL 24 giugno 2014 n. 90;

- l'art. 1, comma 228 e s.m.i., L. 28.12.2015 n. 208;

- l'art. 36, comma 2 DLgs. n. 165/2001, che consente alle pubbliche amministrazioni di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, che consente agli Enti di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 53485 del 21.11.2013), che disciplina le assunzioni mediante utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che il D.L. 30/04/2019, n. 34, al suo art. 33 (Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità), comma 2, introduce modifiche ai criteri assunzionali dei comuni, che prevedono, oltre all'obbligo di coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, l'obbligo di rispetto di un limite di spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

VISTO il DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108, che individua, per i Comuni di fascia demografica f), con numero di abitanti da 10.000 a 59.999, come Copertino:

- a decorrere dal 20 aprile 2020, il valore soglia del 27% (in Tabella 1), quale limite massimo di incremento della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato rapportata alle entrate correnti, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del medesimo DM;

- in sede di prima applicazione, per l'anno 2020, il valore soglia del 9% (in Tabella 2) quale limite massimo di incremento della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato rapportata alla spesa di personale registrata nell'anno 2018, con possibilità di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga al predetto incremento percentuale e fermo restando il rispetto dei limite di cui al precedente alinea, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DM;

PRESO ATTO che l'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

"*a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;*

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.";

CONSIDERATO che – come chiarito da autorevole dottrina- "*Il testo del dpcm conferma che nel 2020 non sarà subito possibile attivare la spesa consistente nel delta tra il valore soglia previsto dalla Tabella 1 e il apporto spesa/entrate effettivo, se inferiore. L'articolo 5 del decreto permette fino 2024, infatti, di assumere*

incrementando la spesa di personale del 2018 delle percentuali previste dalla Tabella 2, aggiungendo le risorse assunzionali ancora residue del quinquennio precedente il 2020; il tutto, comunque, garantendo che per ciascuno degli anni del quinquennio la spesa non superi i valori soglia della Tabella 1" (L. Oliveri in "Notiziario entionline – Aggiornamento Personale" del 27.04.2020);

ATTESO dunque che il quadro normativo vigente in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, costituenti principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

RILEVATO dall'ultimo rendiconto approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018, che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 18,34%;
- ha sostenuto una spesa di personale, come rilevabile dall'ultimo rendiconto approvato (2018), ai sensi dell'art. 2 DM 17.03.2020, pari a **€ 2.638.839,23**;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 52 del 06.04.2019, ad oggetto "*Approvazione piano occupazionale per il triennio 2019-2021*";

- n. 27 del 09.03.2020, ad oggetto "*Ricognizione ex art. 33 D.l.gs. n. 165/2001. Anno 2020*", attestante che nell'Ente non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2020;

VISTO il DM Interno 10.04.2017, recante "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019", ai sensi del quale per i comuni (in condizioni di dissesto o che abbiano fatto ricorso alla procedura di riequilibrio) da 20.000 a 59.999 abitanti il rapporto medio dipendenti-popolazione sia di un dipendente ogni 146 abitanti;

DATO ATTO che questo Comune:

- non è in condizione di dissesto e non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio;

- alla data del 31.12.2019 ha una popolazione di 23.746 abitanti, con un rapporto dipendenti-popolazione di un dipendente ogni 349,20 abitanti;

- vede la consistenza del personale in servizio in progressiva decrescita;

DATO ATTO che il personale cessato nell'anno 2019 è il seguente:

- n. 2 educatrici Cat. C;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C;
- n. 1 operaio cat. B;
- n. 1 collaboratore ammnistrativo, cat. B;
- per la spesa complessiva di € 162.182,33;

CONSIDERATO che nell'anno 2020:

- si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio al 01.04.2020:
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C;
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;
  - n.1 istruttore di vigilanza cat. C;
- si verificheranno, sulla base delle domande di pensionamento già in atti, le seguenti ulteriori cessazioni dal servizio:
  - n. 1 educatrice cat. C;
  - n. 3 istruttori amministrativi/contabili cat. C;
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;
- sono stati assunti n. 2 istruttori di vigilanza cat. C, per n. 16 ore settimanali ciascuno (in attuazione delle previsioni di cui alla programmazione del fabbisogno 2018-2020);

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 5-sexies dell'art. 3 DL n. 90/2014 (comma inserito dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26) "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità*

assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";

CONSIDERATO che per questo Ente:

- il valore soglia di massima spesa del personale, ai sensi dell'art. 4 DM 17.03.2020, è pari a € **3.366.180,72** (27% della media aritmetica delle entrate correnti rilevata dagli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE, pari a € 12.467.336,00, ai sensi dell'art. 2 DM 17.03.2020);

- il valore soglia di massimo incremento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 4 DM 17.03.2020, è pari a **€ 727.341,49** (€ 3.366.180,72 - € 2.638.839,23);

- la capacità assunzionale per l'anno **2020** è pari a **€ 237.495,53** (9% di € 2.638.839,23), incrementabile delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, ai sensi dell'art. 5 DM 17.03.2020;

- le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 sono pari a complessivi **€ 375.030,64** (di cui € 67.723,65 per le assunzioni di personale di polizia locale), oltre al costo delle cessazioni che si verificheranno nel corso dell'anno 2020, così calcolati (al lordo degli oneri contributivi):

  - 100% delle cessazioni avvenute nel 2019 (100% di € 162.182,33 – **€ 162.182,33**, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DL n. 90/2014);

  - resti assunzionali utilizzabili: **€ 145.124,66;**

  € 67.723,65 (polizia locale);

CONSIDERATO, quindi, che questo Ente, per l'**anno 2020**, ai sensi del DM 17.03.2020, come interpretato dalla dottrina innanzi riportata, ha capacità assunzionale complessiva pari a € 612.526,17 (€ 237.495,53 + € 375.030,64), inferiore al limite di € 727.341,49;

PRESO ATTO, sulla base delle informazioni rese dal Responsabile del Servizio Ragioneria:

- che la spesa media complessiva di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 è pari a **€ 2.918.588,22** (comprensivo delle sole componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 co. 557 L. n. 296/2006 ed al netto delle componenti escluse, pari a € 548.127,84);

- che nell'anno 2009 la spesa complessiva sostenuta per rapporti di lavoro flessibile è stata pari a **€ 93.282,40** (€ 68.000,00 oltre oneri riflessi e IRAP), somma costituente il limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

CONSIDERATO che il passaggio di personale fra enti a mezzo di cessione del contratto (mobilità), previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001:

- tenuto conto delle disposizioni attualmente applicabili, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come dispone l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004 (non toccato dalla legge di stabilità per il 2015) «in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente»;

- incide sul rapporto spesa di personale/entrate correnti, che costituirà il nuovo limite assunzionale previsto dall'art. 33 comma 2 DL n. 34/2019, quando sarà adottato il decreto attuativo;

CONSIDERATO che la grave carenza di personale in organico determina notevoli problemi organizzativi e gestionali;

VALUTATE le obiettive esigenze di rafforzare l'organizzazione del Comune, nel rispetto delle disposizioni in materia di limitazioni nell'assunzione di personale, per garantire il necessario funzionamento degli uffici e l'erogazione di servizi essenziali, portando a compimento i programmi dell'Amministrazione necessari per lo sviluppo e la crescita della comunità;

CONSIDERATO:

- che la trasformazione del rapporto del personale assunto part-time in tempo pieno è consentita dall'art. 3, comma 101, della legge 244/2007 «nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni», per cui va trattata come una nuova assunzione e come tale si situa all'interno dei più generali limiti posti alla spesa di personale;

- che, nelle more dello svolgimento delle procedure preordinate all'assunzione a tempo indeterminato, è opportuno provvedere alla copertura dei predetti posti mediante utilizzo di dipendenti di altre

amministrazioni, con gli istituti del comando o del c.d. scavalco condiviso (convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004), ovvero mediante ricorso ad altre forme di lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato);

- che gli istituti del comando o del c.d. scavalco condiviso (convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004) consentono l'utilizzo di personale dipendente di altri enti, la cui spesa non incide sulla capacità assunzionale del Comune, ma si computa esclusivamente ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1 co. 557 L. n. 296/2006;

DATO ATTO che con propria deliberazione 27.12.2019 n. 137 è stato disposto di prorogare sino al 31/12/2020 l'utilizzo di n. 9 lavoratori socialmente utili (LSU) (facenti parte di una platea storica di soggetti in parte stabilizzati nel corso degli anni) nei progetti indicati con la medesima deliberazione, per complessive n. 36 ore settimanali ciascuna unità, tenuto conto delle disposizioni dell'art. 1, comma 162 della Legge di stabilità 2020 (n. 160/2019) che ha prorogato al 31.12.2020 le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 78, comma 2, della Legge 23.12.2000 n. 388 per l'utilizzazione di lavoratori socialmente utili di cui all'art. 2, comma 1, del DLgs. 28.02.2000 n. 81;

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 28.02.2000, recante integrazioni e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili in attuazione della delega conferita dall'art. 45, comma 2, della legge 17 maggio 1999, n. 144;

CONDIVISE le finalità di solidarietà sociale sottese alla disciplina dei lavori socialmente utili e alle relative misure di incentivazione all'occupazione stabile di tali lavoratori;

VISTO l'art. 1, comma 446, L. 30/12/2018, n. 145, ai sensi del quale nel triennio 2019-2021, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, nonché dei lavoratori già rientranti nell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, nei limiti della dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale, nel rispetto, tra le altre, delle seguenti condizioni:

"*... b) espletamento di selezioni riservate, mediante prova di idoneità, dei lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. Le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente lettera sono considerate, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella quota di accesso dall'esterno;*

c) espletamento di procedure concorsuali riservate, per titoli ed esami, dei lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego; ...";

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 495, L. n. 160/2019, al fine di incentivare la stabilizzazione dei lavori socialmente utili consente alle amministrazioni di "*procedere all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 in qualità di lavoratori sovrannumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui al comma 497, primo periodo*", quantificabili nell'importo annuo di € 9.296,22, secondo i criteri specificati dalla circolare PCM-Dipartimento Funzione Pubblica 30.01.2020 n. 5550;

VISTA la circolare 30.01.2020 n. 55550 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante indicazioni operative concernenti le assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili;

PRESO ATTO che con nota sindacale 20.02.2020 n. 5426 questo Ente ha manifestato l'intenzione di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili attualmente utilizzati nel corso dell'anno 2020;

RITENUTO, pertanto, di espletare le procedure funzionali alla stabilizzazione, con assunzione a tempo indeterminato, per n. 18 ore settimanali (part-time 50%), dei nove lavoratori socialmente utili attualmente utilizzati, in relazione a posti di categoria A, B, C, tenuto conto delle abilità e professionalità da ciascuno maturate e delle esigenze occupazionali di questo Ente;

SPECIFICATO che le stabilizzazioni dei nove lavoratori socialmente utili con rapporti a tempo parziale (18 ore settimanali):

- determinano una spesa quantificabile in complessivi € 88.402,71, al netto del contributo detraibile, complessivamente pari a € 41.832,99, proporzionato ai rapporti a tempo parziale;
- sono effettuate in sovrannumero rispetto al limite dei rapporti a tempo parziale per le categorie A e B, per il solo anno 2020, secondo le previsioni della circolare DFP 30.01.2020 n. 55550;

VISTA la nuova dotazione organica e la macrostruttura dell'Ente, allegati al presente atto rispettivamente con le lettere A) e B), quali parti integranti e sostanziali, redatte in conformità al limite di spesa potenziale massima di **€ 2.918.588,23;**

CONSIDERATO:

- che in sede di assunzione occorre assicurare il rispetto delle disposizioni della legge n. 68/1999, che impongono agli enti con più di 50 dipendenti di avere alle proprie dipendenze il 7% dei lavoratori appartenenti alle categorie protette (disabili);
- che, ai sensi dell'art. 53 CCNL 21.05.2018, il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 28/02/2020 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

RITENUTO, pertanto, di approvare il "Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022" in coerenza con la precedente programmazione e tenuto conto dei limiti di spesa derivanti dalla normativa innanzi richiamata, nei termini che seguono:

ANNO 2020

Assunzioni a tempo indeterminato:

Categoria C

- n. 3 istruttori amministrativi/contabili, Cat. C1, 36 ore settimanali, di cui due appartenenti alle categorie protette, mediante mobilità/utilizzo graduatorie altri enti/concorso pubblico;
- n. 3 istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore sett., mediante mobilità/utilizzo graduatorie altri enti/concorso pubblico;
- n. 2 istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario (da part-time 24 ore/sett a full-time 36 ore/sett.);
- n. 2 educatrici asilo nido, Cat. C1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Categoria B

- n. 5 collaboratori amministrativi, cat. B1, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario da part-time 30 ore/sett. a full-time 36 ore/sett. (n. 1 unità del Settore Affari Generali; n. 2 unità del Settore Demografico; n.1 unità del Settore Urbanistica e Patrimonio; n. 1 unità del Settore SUAP e Ambiente);
- n. 4 collaboratori amministrativi/messi notificatori/autisti/operai specializzati, cat. B1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Categoria A

- n. 3 operatori, cat. A1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Assunzioni a tempo determinato:

Dirigenti

- n. 1 Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, per 36 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, TUEL;

Categoria C

- n. 2 o più educatrici asilo nido, Cat. C1, per 36 ore settimanali (o per il minor tempo compatibile con i limiti di spesa), mediante somministrazione di lavoro, utilizzo graduatorie altri, concorso pubblico;
- n. 2 o più istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore settimanali (o per il minor tempo compatibile con i limiti di spesa), mediante utilizzo graduatorie altri enti;

ANNO 2021

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile.

ANNO 2022

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile.

DATO ATTO che le assunzioni proposte con il presente atto incidono sulla capacità di spesa assunzionale per l'anno 2020, per complessivi **€ 374.930,37**, così calcolati:

- n. 3 istruttori amministrativi/contabili, Cat. C, 36 ore settimanali € 94.733,75
- n. 2 istruttori di vigilanza, Cat. C, 36 ore sett., € 99.305,30
- n. 2 istruttori di vigilanza, Cat. C, incremento orario 24 ore-36 ore/sett. € 22.067,84
- n. 2 educatrici asilo nido, Cat. C, 18 ore settimanali, stabilizzazione ex LSU € 24.656,10
- n. 5 collaboratori/esecutori amministrativi cat. B, incremento orario 30 ore-36 ore/sett. € 70.420,77
- n. 4 collaboratori amministrativi, cat. B, 18 ore settimanali, stabilizzazione ex LSU € 37.744,17
- n. 3 operatori, cat. A, 18 ore settimanali, stabilizzazione ex LSU, € 26.002,44

Totale **€ 374.930,37**

PRESO ATTO che il CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali non include la programmazione del fabbisogno di personale tra le materie oggetto di informazione sindacale;

RITENUTO, quindi, di inviare il presente atto alle RSU e alle organizzazioni sindacali territoriali a fini meramente conoscitivi;

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

ACQUISITO il parere favorevole dell'organo di Revisione, in ordine alla certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, a fronte del programma triennale di fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, reso dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Milva Marra, e di regolarità contabile, reso dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Rosaria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis DLgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1. Di approvare la nuova dotazione organica previsionale dell'Ente, come risultante dal prospetto allegato sub A) al presente atto, comprensivo dell'elenco del personale in servizio a tempo indeterminato, nel rispetto del limite di spesa massimo di € 2.918.588,23.
2. Di dare atto che la distribuzione dei posti e delle risorse umane afferenti a ciascuna Area è quella risultante dalla tabella allegata sub B) al presente atto, tenuto conto del personale in servizio a tempo indeterminato.
3. Di approvare il "Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022", per la spesa risultante dalla tabella allega sub C) al presente atto, così determinato:

ANNO 2020

Assunzioni a tempo indeterminato:

Categoria C

- n. 3 istruttori amministrativi/contabili, Cat. C1, 36 ore settimanali, di cui due appartenenti alle categorie protette, mediante mobilità/utilizzo graduatorie altri enti/concorso pubblico;
- n. 3 istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore sett., mediante mobilità/utilizzo graduatorie altri enti/concorso pubblico;
- n. 2 istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario (da part-time 24 ore/sett a full-time 36 ore/sett.);
- n. 2 educatrici asilo nido, Cat. C1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Categoria B

- n. 5 collaboratori amministrativi, cat. B1, per 36 ore settimanali, mediante incremento orario da part-time 30 ore/sett. a full-time 36 ore/sett. (n. 1 unità del Settore Affari Generali; n. 2 unità del Settore Demografico; n.1 unità del Settore Urbanistica e Patrimonio; n. 1 unità del Settore SUAP e Ambiente);
- n. 4 collaboratori amministrativi/ messi notificatori/autisti/operai specializzati, cat. B1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Categoria A

- n. 3 operatori, cat. A1, per 18 ore settimanali, mediante stabilizzazione ex LSU ai sensi dell'art. 1, commi 495-497 della legge n. 160/2019;

Assunzioni a tempo determinato:

Dirigenti

- n. 1 Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, per 36 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, TUEL;

Categoria C

- n. 2 o più educatrici asilo nido, Cat. C1, per 36 ore settimanali (o per il minor tempo compatibile con i limiti di spesa), mediante somministrazione di lavoro, utilizzo graduatorie altri, concorso pubblico;
- n. 2 o più istruttori di vigilanza, Cat. C1, per 36 ore settimanali (o per il minor tempo compatibile con i limiti di spesa), mediante utilizzo graduatorie altri enti;

ANNO 2021

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile.

ANNO 2022

Si valuteranno le condizioni per dare seguito ad assunzioni previa verifica dei disposti normativi e del budget assunzionale disponibile.

4. Di stabilire che, ove risulti funzionale alla più celere attuazione delle assunzioni programmate per l'anno 2020, si proceda a plurime assunzioni a tempo parziale per la copertura di posti previsti a tempo pieno.
5. Di procedere alla copertura dei posti vacanti, ove possibile, nelle more dell'espletamento delle procedure funzionali alle assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo di personale dipendente di altri enti, in comando e/o in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004, fermo restando il rispetto del limite di spesa ex art. 1 co. 557 L. n. 296/2006.

6. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno è comunque suscettibile di revisione in ragione di sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati ovvero in relazione alle limitazioni o ai vincoli normativi e/o di finanza pubblica, che regolamentano le capacità assunzionali nella pubblica amministrazione;
7. Di dare atto che le assunzioni programmate rispettano le disposizioni vincolistiche in materia di assunzioni del personale.
8. Di demandare ad ogni Responsabile di settore di definire annualmente, in base alle risorse umane e i mezzi assegnati, i compiti e le responsabilità delle unità di personale assegnato.
9. Di dare atto che la spesa relativa alla suddetta programmazione trova copertura nel redigendo Bilancio 2020-2022 dell'Ente.
10. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU.
11. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.
12. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Prof.ssa SCHITO Sandrina	Avv. Laura CACCETTA
Firmato digitalmente da:SCHITO SANDRINA Ruolo:Sindaco Organizzazione:Comune di Copertino Data:15/05/2020 14:53:25	Firmato digitalmente da:CACCETTA LAURA Data:15/05/2020 19:03:09

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Allegato A)

DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONALE ANNO 2020

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE	COPERTI A T.I. AL 01.04.2020	*COPERTI A T.D. AL 01.04.2020*	VACANTI AL 01.04.2020	SEGRETARIO COMUNALE (in convenzione)
DIRIGENTI	Area Amministrativa	1	0	*1*	0	
	Area Tecnica	1	1	*0*	0	
D	Istruttore direttivo tecnico	5	5	0	0	
	Istruttore direttivo amministrativo	5	5	0	0	
	Istr. direttivo contabile	1	1	0	0	
	Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0	0	
	Istruttore direttivo sociale	2	2	0	0	
C	Istruttore tecnico (geometra)	3	3 (di cui 1 p.t. 30 ore)	0	0	
	Istruttore amministrativo/contabile	22	19	0	3	
	educatore	7	3	0	4 (di cui 2 p.t. 18 ore e 1 p.t. 10 ore)	
	Istruttore di vigilanza	17	12 (di cui 2 p.t. 24 ore e 2 pt 16 ore)	0	5 (di cui 1 p.t. 18 ore) + 2 incr. da 24 a 36 ore	
B	Collab. Amministrativo/ autisti/op.spec.	19	15 (di cui 7 p.t. 30 ore)	0	4 (p.t. 18 ore) + 3 incr. da 18 a 36 ore	
A	Operatore	4	1	0	3 (pt. 18 ore)	
Totale		**88**	**68**	***1***	**19**	**1 (p.t. 63,88%)**
Totale spesa		**2.591.070,42**	**1.962.478,72**	***118.792,17***	**509.799,53**	*94.815,42*
Spesa PO – Fondo risorse decentrate e componenti da sommare (buoni pasto, straordinario, formazione, segreteria generale 100%)		**758.652,31**				
Componenti spesa da <u>detrarre</u> (rinnovi contrattuali, categorie protette, rimborso segreteria, incentivi progettazione, compensi ISTAT, contributi stabilizzazioni)		***- 543.285,30***				
Spesa complessiva Dotazione organica teorica		**2.901.252,85**				
Limite di spesa personale 2011-2013		**2.918.588,23**				

SPESA POTENZIALE MASSIMA DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Spesa potenziale massima triennio 2011-2013		3.466.716,07
A DETRARRE	548.127,84	
Spesa potenziale massima al netto delle detrazioni	**2.918.588,23**	
Spesa del personale a tempo indeterminato a tempo pieno e parziale in servizio, comprensivo del Segretario Generale e dell'unità di personale ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, incrementata delle spese per fondo della produttività, straordinario, spese per formazione	2.922.738,62	
Spesa per buoni pasto		12.000,00
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni comprensive di oneri riflessi e irap)	93.036,17	
Facoltà assunzionali a tempo indeterminato a legislazione vigente	**416.763,36**	
Spesa potenziale massima dotazione organica		**3.444.538,15**
A DETRARRE		
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	252.787,29	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	156.214,57	
Rimborso per segreteria generale in convenzione	53.450,45	
Incentivi di progettazione	30.000,00	
Compensi ISTAT	9.000,00	
Contributo x stabilizzazione LSU	41.832,99	
Totale detrazioni	**543.285,30**	
Spesa massima della dotazione organica al netto delle detrazioni	**2.901.252,85**	

ALLEGATO B)

COMUNE DI COPERTINO

MACROSTRUTTURA DAL 20.04.2020

SEGRETARIO GENERALE							
AREA I AFFARI GENERALI E FINANZIARI Dirigente (Dott.ssa Milva Marra)		**AREA II PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E OO.PP. Dirigente (Minerva Fabio)**			**AREA III SOCIALE E CULTURALE Dirigente ad interim (Marra Milva)**		**SETTORE POLIZIA LOCALE**
SETTORE FINANZIARIO	**SETTORE AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**	**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**	**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**	**SETTORE SUAP E AMBIENTE**	**SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**	**SETTORE DEMOGRAFICO**	
Uffici Ragioneria – Tributi – Personale ec.	**Uffici Affari Istituzionali – Protocollo – Contenzioso – personale giur.**	**Ufficio Edilizia Pubblica e Privata – Pianificazione territoriale – Alloggi ERP – Patrimonio - Rifiuti**	**Ufficio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Transizione al digitale**	**Uffici Commercio – SUAP – Cimitero - Ambiente**	**Servizi alla persona – Pubblica Istruzione e Asilo - Cultura - Sport**	**Uffici Anagrafe – Stato Civile - Elettorale**	**Viabilità e sicurezza urbana - Randagismo – Protezione Civile**
P.O. **n. 1 unità Cat. D2** istruttore direttivo contabile **(Palazzo M.R.)**	**n. 1 unità Cat. D5** istruttore dir. amministrativo (Speranza V.)	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D4** istruttore direttivo tecnico-arch. **(Calasso F.)**	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D2** istruttore direttivo tecnico-arch. **(Miglietta B.)**	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D4** istruttore direttivo tecnico **(Greco P. A.)**	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D5** istruttore direttivo sociale **(Vantaggiato A.)**	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D1** istruttore direttivo amministrativo **(Fanuli G.)**	**P.O.** **n. 1 unità Cat. D4** istruttore direttivo di vigilanza **(Marti M. Elena)**
n. 1 unità Cat. D1 istruttore direttivo amm./cont. (Tomeo A.L.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (De Tuglie F.)	**n. 1 unità Cat. C1** **(PT 30 ore)** istruttore tecnico-geom. (Manieri M.)	**n. 1 unità Cat. D1** istruttore direttivo tecnico-arch. (Fasano F.)	**n. 1 unità Cat. C5** istruttore amministrativo (Vangeli G.)	**n. 1 unità Cat. D1** istruttore dir. Ass. sociale (Strafella A.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Iaconisi O.)	**n. 1 unità Cat. C5** istruttore di vigilanza (Camisa G.)
n. 1 unità Cat. C5 istruttore amministrativo (Cretì A.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Calcagnile M. J.)	**n. 1 unità Cat. C** istruttore tecnico-geom. (Cordella G.)	**n. 1 unità Cat. D1** istruttore direttivo tecnico (Pagano S.)	**n. 1 unità Cat. C5** istruttore amministrativo (Polimeno V.)	**n. 1 unità Cat. D1** istruttore direttivo amministrativo (Basso A.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Dragone A.M.)	**n. 1 unità Cat. C5** istruttore di vigilanza (Martina L.)
n. 1 unità Cat. C1 istruttore amministrativo (Macchia L.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Cortese G.)	**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (Passabì A.G..)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (D'Ancona E.T.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Viva E.)	**n. 1 unità Cat. D1** istruttore direttivo – coord. Asilo nido (Alemanno L.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Renis C.)	**n. 1 unità Cat. C4** istruttore di vigilanza (Bray A.)
n. 1 unità Cat. C1 istruttore amministrativo (De Nitti M. G.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Bonuso F.)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore tecnico-geom. (Conte L.)	**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (Greco T.)	**n. 1 unità Cat. C5** istruttore amministrativo (Nuzzaci V.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (VACANTE.)	**n. 1 unità Cat. C4** istruttore di vigilanza (Spagnolo G.)
n. 1 unità Cat. C1 istruttore amministrativo (Perrone S.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Verdesca M.)		**n. 1 unità Cat. B5** operatore Specializzato (Leo R.)		**n. 1 unità Cat. C5** istruttore amministrativo (Malia D.)	**n. 1 unità Cat. B6** collaboratore amministrativo (Pagano F.)	**n. 1 unità Cat. C2** **(PT 24 ore)** istruttore di vigilanza (Bevilacqua G.)
n. 1 unità Cat. C1 istruttore amministrativo/contabile (VACANTE.)	**n. 1 unità Cat. B5** collaboratore amministrativo (Alemanno A.)		**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (Di Lorenzo B.)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore amministrativo (Calcagnile M. A.)	**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (Spagnolo S.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (De Tuglie M.I.)
n. 1 unità Cat. C1 istruttore amministrativo/contabile (VACANTE.)	**n. 1 unità Cat. B4** collaboratore amministrativo (Chiriatti D.)		**n. 1 unità Cat. A** **(PT 18 ore)** operatore (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. C1** educatore asilo (Cordella A.)	**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (De Paolis P.)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (Bodini M.)
	n. 1 unità Cat. B1 **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (De Matteis Paolino)				**n. 1 unità Cat. C1** educatore asilo (Elia E.)	**n. 1 unità Cat. B** **(PT 18 ore)** Collaboratore amministrativo (VACANTE)	**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (Calò E.L.)
	n. 1 unità Cat. B **(PT 18 ore)** Collaboratore amministrativo (VACANTE)				**n. 1 unità Cat. C1** educatore asilo (Mangialardo I.)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (Trianni E.G.M.)

					n. 1 unità Cat. C1 educatore asilo (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. C1** **(PT 24 ore)** istruttore di vigilanza (Miglietta S.)
					n. 1 unità Cat. C1 **(PT 18 ore)** educatore asilo (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. C1** **(PT 16 ore)** istruttore di vigilanza (De Iaco)
					n. 1 unità Cat. C1 **(PT 18 ore)** educatore asilo (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. C1** **(PT 16 ore)** istruttore di vigilanza (Marra)
					n. 1 unità Cat. C1 **(PT 10 ore)** educatore asilo (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (VACANTE)
					n. 1 unità Cat. B7 autista (Raganato G.)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (VACANTE)
					n. 1 unità Cat. B7 autista (Giannotta E.)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (VACANTE)
					n. 1 unità Cat. B7 autista (Giannotti C)		**n. 1 unità Cat. C1** istruttore di vigilanza (VACANTE)
					n. 1 unità Cat. B7 autista (Maiorano D.)		**n. 1 unità Cat. C1** **(PT 18 ore)** istruttore di vigilanza (VACANTE)
					n. 1 unità Cat. B **(PT 18 ore)** Collaboratore amministrativo (VACANTE)		**n. 1 unità Cat. B1** **(PT 30 ore)** collaboratore amministrativo (Levante D.)
					n. 1 unità Cat. B **(PT 18 ore)** Collaboratore amministrativo (VACANTE)		
					n. 1 unità Cat. A5 operatore spec. Asilo (D'Andrea M.)		
					n. 1 unità Cat. A **(PT 18 ore)** operatore (VACANTE)		
					n. 1 unità Cat. A **(PT 18 ore)** operatore (VACANTE)		

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2020 -2022									
ANNO 2020									
						tabellare	altro	oneri riflessi e irap	totale
		Istruttore amm.vo/contabile	C	Categorie protette		€ 22.469,73	€ 549,60	8.558,59	**€ 31.577,92**
		Istruttore amm.vo/contabile	C	Categorie protette		€ 22.469,73	€ 549,60	8.558,59	**€ 31.577,92**
		Istruttore amm.vo/contabile	C			€ 22.469,73	€ 549,60	8.558,59	**€ 31.577,92**
		Agente di polizia locale	C	Tempo pieno		€ 23.580,57	€ 549,60	8.971,60	**€ 33.101,77**
		Agente di polizia locale	C	Tempo pieno		€ 23.580,57	€ 549,60	8.971,60	**€ 33.101,77**
		Agente di polizia locale	C	Tempo pieno		€ 23.580,57	€ 549,60	8.971,60	**€ 33.101,77**
		Agente di polizia locale	C	Incremento orario da tempo parziale a pieno		€ 7.860,19	€ 183,20	2.990,53	**€ 11.033,92**
		Agente di polizia locale	C	Incremento orario da tempo parziale a pieno		€ 7.860,19	€ 183,20	2.990,53	**€ 11.033,92**
ollaboratore amministativo/autisti/operai specializz			B	Tempo parziale a 18 ore		€ 10.031,11	€ 235,80	3.817,24	**€ 14.084,15**
ollaboratore amministativo/autisti/operai specializz			B	Tempo parziale a 18 ore		€ 10.031,11	€ 235,80	3.817,24	**€ 14.084,15**
ollaboratore amministativo/autisti/operai specializz			B	Tempo parziale a 18 ore		€ 10.031,11	€ 235,80	3.817,24	**€ 14.084,15**
ollaboratore amministativo/autisti/operai specializz			B	Tempo parziale a 18 ore		€ 10.031,11	€ 235,80	3.817,24	**€ 14.084,15**
		Operatore	A	Tempo parziale a 18 ore		€ 9.512,31	€ 194,34	3.608,93	**€ 13.315,59**
		Operatore	A	Tempo parziale a 18 ore		€ 9.512,31	€ 194,34	3.608,93	**€ 13.315,59**
		Operatore	A	Tempo parziale a 18 ore		€ 9.512,31	€ 194,34	3.608,93	**€ 13.315,59**
		Educatrici asilo nido	C	Tempo parziale a 18 ore		€ 12.100,30	€ 274,80	4.601,06	**€ 16.976,16**
		Educatrici asilo nido	C	Tempo parziale a 18 ore		€ 12.100,30	€ 274,80	4.601,06	**€ 16.976,16**
		Incremento orario da tempo parziale a tempo pieno di n. 3 Collaboratori amm.vi - Cat. B							**€ 70.420,77**
								TOTALE	**€ 416.763,36**
							Contributo stabilizzazioni		**€ 41.832,99**
									374.930,37 €

Il fabbisogno del personale per gli anni 2021-2022 verrà determinato successivamente in coerenza con i limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica

			Oneri riflessi e irap	
Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile	**Disponibilità**	**€ 68.000,00**	**25.282,40 €**	**93.282,40 €**
	N. 1 Educatrice asilo nido a tempo pieno			33.952,32 €
	N. 1 Agente di polizia locale a tempo pieno			33.101,77 €
	N. 1 Agente di polizia locale a tempo parziale 50%			16.550,88 €
	N. 1 Educatrice asilo nido tempo parziale 10 ore			9.431,20 €
			TOTALE	**93.036,17 €**

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	29,519,351.79	11,547,667.63	2,500,000.00	43,567,019.42
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,854,043.68	3,296,276.00	1,750,000.00	6,900,319.68
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	367,588.30	0.00	0.00	367,588.30
stanziamenti di bilancio	275,000.00	250,000.00	0.00	525,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	387,652.32	120,000.00	3,489,938.43	3,997,590.75
totale	32,403,636.09	15,213,943.63	7,739,938.43	55,357,518.15

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80008830756201800001	1	B48E18000090002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI AGEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONIE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA INFANZIA "DON ROSARIO TRONO" - VIA ADUA (POLO 1)	1	410,000.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800002	2	B43G10000250001	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	1	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800003	3	B41H15000100005	2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	1	740,000.00	0.00	0.00	0.00	740,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800005	5	B47H15000920001	2020	CALASSO FRANCESCO	Si	No	016	075	022		05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	1	0.00	469,000.00	500,000.00	0.00	969,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800007	6	B49J15006750001	2020	CALASSO FRANCESCO	Si	No	016	075	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	CONVENTIO POPULORUM TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE UN PROGRAMMA DI PROGETTI COORDINATI	1	1,500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800008	7	B44H16001270004	2020	CALASSO FRANCESCO	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI VIA MOGADISCIO	1	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800009	8	B43C17000010003	2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	2	692,970.37	490,212.63	0.00	0.00	1,183,183.00	0.00		118,318.30	5	
L80008830756201800010	9	B44E15001450005	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE	2	355,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	855,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800011	14	B48E18000090002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NELL'ABITATO	1	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800012	10	B48E18000130002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIADATTICI ALL'APERTO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) -	1	600,000.00	1,350,000.00	0.00	0.00	1,950,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800013	11	B48E18000100002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E. MENGA - VIA REGINA ISABELLA (POLO	1	1,600,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800014	12	B49F18000590002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800015	13	B49F18000600002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO NORME IGIENICIO- SANITARIE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	1	362,000.00	0.00	0.00	0.00	362,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800016	15	B43C17000000003	2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA REGINA ISABELLA	1	1,434,245.00	1,058,455.00	0.00	0.00	2,492,700.00	0.00		249,270.00	1	
L80008830756201800017	16		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO/IMPIANTISTICO - ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 - VIA MOGADISCIO	1	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800018	17	B44H16001290004	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	0.00	1,400,000.00	500,000.00	0.00	1,900,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80008830756201800020	19	B48E18000090002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	03.16 - Distribuzione di energia	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	2	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800021	20		2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE	2	5,137,885.00	0.00	0.00	0.00	5,137,885.00	0.00		0.00		
L80008830756201800022	21	B41E18000420001	2020	MINERVA FABIO	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di recupero e riqualificazione Immobile Masseria La Tenente per la realizzazione di una Masseria Didattica.	1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800029	22	B41E18000530006	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Rigenerazione Urbana Sostenibile - Progetto per un centro di inclusione ed animazione sociale ex Serafivo	1	1,038,696.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,038,696.00	0.00		0.00		
L80008830756201800030	23		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture di supporto alla fruizione turistica del centro storico	2	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800023	24		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	3	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800024	25	B44E13000280004	2020	CALASSO FRANCESCO	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	3	0.00	0.00	3,489,938.43	0.00	3,489,938.43	0.00		0.00		
L80008830756201800025	26		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO SCUOLA DI VIA MOGADISCIO - POLO 3	1	3,301,500.00	0.00	0.00	0.00	3,301,500.00	0.00		0.00		
L80008830756201800026	27	B48E18000110002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALCONE)	1	665,000.00	0.00	0.00	0.00	665,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800027	28	B48E18000120002	2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLO "FRA SILVESTRO" VIA R. SANZIO (POLO FALCONE)	1	1,460,000.00	0.00	0.00	0.00	1,460,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201800028	29	B46C18000130001	2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	07.17 - Infrastrutture per telecomunicazioni	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	1	510,000.00	0.00	0.00	0.00	510,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201900001	30		2020	Minerva Fabio	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UNA CICLORETE LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	2	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00		0.00		
L80008830756201900003	31		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	Si	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	1,500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000001	32		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	INTERVENTO DI QUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO	1	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000003	36		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO PER IL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO PRESSO LO STADIO COMUNALE G. VANTAGGIATO	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000004	35		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO CONSERVATIVO AVENTI CARATTERE DI URGENZA, FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA DI	2	183,339.72	0.00	0.00	0.00	183,339.72	0.00		0.00		
L80008830756202000005	37		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	2	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000006	38		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	Si	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO DI ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G.VANTAGGIATO	2	400,000.00	470,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000007	39		2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADALE E IDRAULICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	2	168,000.00	176,276.00	0.00	0.00	344,276.00	0.00		0.00		
L80008830756202000008	40		2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI UN'AREA DEDICATA ALLA PREVENZIONE DELLA	1	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000009	38		2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	interventi di messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche di Palazzo Venturi Caroli - sede comunale di via Roma	1	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000011			2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	2	0.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000013			2020	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROGETTO DI REALIZZAZIONE VIA DEI BIZANTINI	1	125,000.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80008830756202000014			2020	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROGETTO DI VIABILITA' E ROTATORIE VIA RAFFAELLO SANZIO	1	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000010	39		2021	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	Redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A);	1	0.00	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
															32,403,636.09	15,213,943.63	7,739,938.43	0.00	55,357,518.15	0.00		367,588.30		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756201800001	B48E18000090002	INTERVENTO DI AGEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA INFANZIA "DON	MIGLIETTA BARBARA	410,000.00	410,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800002	B43G10000250001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	MIGLIETTA BARBARA	1,000,000.00	5,000,000.00	AMB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800003	B41H15000100005	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	GRECO PIETRO ANTONIO	740,000.00	740,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800005	B47H15000920001	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	CALASSO FRANCESCO	0.00	969,000.00	CPA	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800007	B49J15006750001	CONVENTIO POPULORUM TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE UN PROGRAMMA DI PROGETTI	CALASSO FRANCESCO	1,500,000.00	2,000,000.00	AMB	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800008	B44H16001270004	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI VIA MOGADISCIO	CALASSO FRANCESCO	240,000.00	240,000.00	ADN	1	Si	Si	4	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800009	B43C17000010003	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	GRECO PIETRO ANTONIO	692,970.37	1,183,183.00	AMB	2	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800010	B44E15001450005	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE	MIGLIETTA BARBARA	355,000.00	855,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800011	B48E18000090002	INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NELL'ABITATO	MIGLIETTA BARBARA	1,200,000.00	1,200,000.00	AMB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800012	B48E18000130002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIADATTICI ALL'APERTO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) -	MIGLIETTA BARBARA	600,000.00	1,950,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800013	B48E18000100002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E. MENGA - VIA REGINA	MIGLIETTA BARBARA	1,600,000.00	3,600,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800014	B49F18000590002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	1,000,000.00	2,000,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800015	B49F18000600002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO NORME IGIENCIO- SANITARIE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	362,000.00	362,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800016	B43C17000000003	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA REGINA ISABELLA	GRECO PIETRO ANTONIO	1,434,245.00	2,492,700.00	AMB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800017		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO/IMPIANTISTICO - ISTITUTO COMPRENSIVO POLO	MIGLIETTA BARBARA	2,500,000.00	2,500,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756201800018	B44H16001290004	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	MIGLIETTA BARBARA	0.00	1,900,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800020	B48E18000090002	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	MIGLIETTA BARBARA	500,000.00	500,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800021		REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE LEVERANO	GRECO PIETRO ANTONIO	5,137,885.00	5,137,885.00	AMB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800022	B41E18000420001	Intervento di recupero e riqualificazione Immobile Masseria La Tenente per la realizzazione di una Masseria Didattica.	MINERVA FABIO	1,000,000.00	1,000,000.00	URB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800029	B41E18000530006	Rigenerazione Urbana Sostenibile - Progetto per un centro di inclusione ed animazione sociale ex Serafivo	MIGLIETTA BARBARA	1,038,696.00	2,038,696.00	URB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800030		Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture di supporto alla fruizione turistica del centro storico	MIGLIETTA BARBARA	1,500,000.00	1,500,000.00	URB	2	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800023		AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	MIGLIETTA BARBARA	0.00	250,000.00	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800024	B44E13000280004	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	CALASSO FRANCESCO	0.00	3,489,938.43	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800025		INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO SCUOLA DI VIA MOGADISCIO - POLO 3	MIGLIETTA BARBARA	3,301,500.00	3,301,500.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800026	B48E18000110002	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALCONE)	MIGLIETTA BARBARA	665,000.00	665,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800027	B48E18000120002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLO "FRA SILVESTRO" VIA R. SANZIO	MIGLIETTA BARBARA	1,460,000.00	1,460,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800028	B46C18000130001	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	GRECO PIETRO ANTONIO	510,000.00	510,000.00	MIS	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201900001		REALIZZAZIONE DI UNA CICLORETE LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	Minerva Fabio	400,000.00	800,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201900003		MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	MIGLIETTA BARBARA	1,500,000.00	2,500,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L80008830756202000001		INTERVENTO DI QUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO	MIGLIETTA BARBARA	250,000.00	250,000.00	URB	1	Si	Si	2			
L80008830756202000003		INTERVENTO PER IL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO PRESSO LO STADIO COMUNALE G. VANTAGGIATO	MIGLIETTA BARBARA	100,000.00	100,000.00	MIS	2	Si	Si	3			
L80008830756202000004		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO CONSERVATIVO AVENTI CARATTERE DI URGENZA, FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA DI PALAZZO	MIGLIETTA BARBARA	183,339.72	183,339.72	CPA	2	Si	Si	2			
L80008830756202000005		ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	MIGLIETTA BARBARA	250,000.00	250,000.00	ADN	2	Si	Si	4			
L80008830756202000006		INTERVENTO DI ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE DEL CAMPO	MIGLIETTA BARBARA	400,000.00	870,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L80008830756202000007		SISTEMAZIONE STRADALE E IDRAULICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	GRECO PIETRO ANTONIO	168,000.00	344,276.00	CPA	2	Si	Si	4			
L80008830756202000008		INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI UN'AREA DEDICATA ALLA PREVENZIONE DELLA PRODUZIONE RIFIUTI	GRECO PIETRO ANTONIO	150,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	No	3			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756202000009		interventi di messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche di Palazzo Venturi Caroli - sede comunale di via Roma	MIGLIETTA BARBARA	130,000.00	130,000.00	ADN	1	Si	Si	2			
L80008830756202000011		LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	GRECO PIETRO ANTONIO	0.00	120,000.00	AMB	2	Si	Si	1			
L80008830756202000013		PROGETTO DI REALIZZAZIONE VIA DEI BIZANTINI	MIGLIETTA BARBARA	125,000.00	125,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L80008830756202000014		PROGETTO DI VIABILITA' E ROTATORIE VIA RAFFAELLO SANZIO	GRECO PIETRO ANTONIO	0.00	2,000,000.00	URB	1	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI COPERTINO

Provincia di Lecce

Area Pianificazione del territorio ed Opere Pubbliche

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

schema PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

2020 - 2022

(ADOTTATO CON DEL. G.C. N. __/2020)

RELAZIONE

REV 08/07/2020

Premessa

Il **Programma Triennale dei Lavori Pubblici**, già previsto all'art. 128 del D.Lgs. 163/2006 e SS.MM.I., come ripreso nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti" e SS.MM.I., agli artt. 11 e 13, individua gli interventi e le opere di investimento di singolo importo superiore ad € 100.000, da effettuare nel triennio e nell'annualità di riferimento. L'**Elenco annuale,** parte integrante dello stesso Programma contiene l'indicazione dei mezzi finanziari (risorse finanziare e del patrimonio immobiliare) stanziati sul Bilancio Comunale.
L'art. 170 del TUEL prevede l'elaborazione del **Documento Unico di Programmazione 2020/2022** (introdotto dal D. Lgs. 118/2011), di cui il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è parte integrante.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - la norma di riferimento è quella descritta all'art. 21.
Fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, previsto al comma 8 del medesimo art. 21, continuano ad applicarsi gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Inoltre, le amministrazioni aggiudicatrici, possono procedere, con le medesime modalità, a redigere le programmazioni che si rendessero necessarie prima dell'adozione del decreto innanzi citato.

Per **lavori** si intendono "le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere" le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione di opere". Per "**opera**" si intende **"il risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica"** (art. 3, co. 1, lett nn) e pp) - D.Lgs. 50/2016).
Per **Investimenti** si intendono tutte quelle attività di spesa sostenute per la realizzazione e/o acquisizione di beni a fecondità ripetuta e che pertanto costituiscono una dotazione permanente a disposizione dell'amministrazione pubblica, di cui incrementano il patrimonio.

La presente versione **Programma dei Lavori Pubblici 2020-22**, costituisce il momento attuativo di studi e/o progetti ed è stato elaborato partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere in corso di realizzazione (e le eventuali necessità per il loro completamento), dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di **Pianificazione e programmazione strategica**.
Questo raccordo è reso possibile attraverso un confronto tra le linee di indirizzo politico (**Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico – amministrativo; PEG; DUP; Delibere Consiliari e di Giunta, Direttive dell'Amministrazione Comunale)** e le reali possibilità operative e finanziarie che l'Ente esprime, in un coinvolgimento collaborativo degli uffici preposti.
L'Area tecnica del Comune costruisce il quadro delle esigenze e dei bisogni attraverso la domanda di OO.PP., predisponendo studi e/o progetti a sostegno del Programma Triennale delle OO.PP. e del relativo aggiornamento annuale.
A fronte di tale quadro è possibile analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il metodo di lavoro seguito, che è confluito nell'adozione in Giunta Comunale del Programma, sulla scorta degli appositi modelli ministeriali per la definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2020/22, è stato sviluppato partendo dalla ricognizione del precedente Piano approvato per il triennio 2019/21, nell'ottica di conciliare le esigenze dell'Amministrazione e della società civile, con i vincoli tecnici e finanziari (vincoli di bilancio, di indebitamento e quelli di legge per il completamento di opere già avviate), e assumendo tutti gli indirizzi politico - amministrativi che nel tempo sono stati emanati, sia in presenza di circostanze nuove ed impreviste, sia per la presentazione di proposte a procedure pubbliche di finanziamento di livello regionale, statale, europeo.

Anche i lavori di manutenzione o di nuova realizzazione di importo inferiore ad € 100.000,00, per i quali non esiste l'obbligo di inclusione nel Programma Triennale delle OO.PP., ma che comunque rivestono importanza nella programmazione degli investimenti di questo ente, sono stati opportunamente inseriti nella presente relazione.

Nello specifico, la presente relazione si compone di due parti:

- la prima costituisce il Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- la seconda, in cui vengono effettuate analisi sull'intera programmazione, considerando anche quelle opere di importo inferiore ai 100.000,00 euro che confluiscono nel titolo II della spesa del bilancio annuale e pluriennale, rappresenta il "Programma Triennale degli Investimenti".

Lo schema di programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali approvati sono resi pubblici, mediante apposita pubblicazione *on-line* sul sito del Servizio Contratti Pubblici. Inoltre, a seguito della recente normativa sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013), i documenti relativi alla programmazione delle opere pubbliche sono pubblicati sui siti istituzionali, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', ai sensi dell'art 38, co.1.

Livelli di progettazione

Ciascun intervento inserito nella programmazione, a seconda della dimensione finanziaria, è supportato da uno studio o progetto.

Lo studio di fattibilità dimostra la necessità dell'intervento per la soddisfazione di bisogni sociali accertati e la fattibilità nei tempi e nei modi previsti. Lo studio di fattibilità riveste un ruolo essenziale nel processo decisionale attinente gli investimenti pubblici; il suo scopo è duplice: in primo luogo reca un contributo di rilievo alla razionalizzazione del processo decisionale che porta alla scelta di realizzare o meno un determinato intervento, in secondo luogo fornisce informazioni utili per definire i contenuti progettuali dell'intervento stesso, assicurandone la massima fattibilità. Il D.p.r. 207/2010 e ss.mm.ii., attribuisce allo studio di fattibilità il valore di strumento valutativo in grado di coadiuvare la P.A. nella formazione dei contenuti della decisione e nella strutturazione delle diverse forme di progetto.

Secondo la formulazione dell'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'attività di progettazione si articolava su ulteriori tre livelli, adeguati alle finalità per la quale era preordinata, e precisamente:

1) il primo livello, **preliminare**, condizione indispensabile per inserire un'opera nel programma per i lavori di importo superiore ad 1.000.000 di euro; per i lavori di importo inferiore ad 1.000.000 di euro l'opera doveva essere munita di uno studio di fattibilità approvato dall'organo competente;

2) il secondo livello, **definitivo**, è indispensabile perché l'opera, munita di tutte le autorizzazioni e pareri, potesse essere inclusa nei programmi di spesa previsti dal Bilancio Comunale.

3) il terzo livello, **esecutivo**, definiva la cantierabilità dell'opera da realizzare.

L'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. articola la progettazione in materia di lavori pubblici secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici:

1) **progetto di fattibilità tecnica ed economica;**
2) **progetto definitivo;**
3) **progetto esecutivo.**

In riguardo al momento temporale a partire dal quale l'opera fuoriesce dalla programmazione, il criterio utilizzato è la pubblicazione del Bando di gara.

I lavori di manutenzione straordinaria sono altresì compresi nell'elenco annuale con l'indicazione dell'oggetto di intervento e la stima sommaria dei relativi costi.

Ordine di priorità

Le opere sono indicate da un numero d'ordine di priorità e da un numero progressivo che consente di identificarle anche nelle altre schede.

Nell'ambito di tale ordine sono da ritenere comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati.

<u>I lavori non ricompresi nell'elenco annuale non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni.</u>

Quadro di lettura del documento

Il piano è stato redatto con l'utilizzo delle schede ministeriali (schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei LL.PP.), come previsto dalla normativa vigente (Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24.10.2014: "Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi").

PARTE I

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

1. MODALITA' SEGUITE NELLA COSTRUZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Il metodo di lavoro seguito nella costruzione dei modelli per la definizione del complesso di opere pubbliche da realizzare nel triennio 2020/2022 è stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione dello stato attuale della progettazione, dello stato di realizzazione dei lavori approvati dall'Organo competente nell'Elenco annuale 2020 e procedendo, quindi, alla ridefinizione del programma già approvato e da variare.

A tal fine si precisa che, per ciascuna opera il responsabile del procedimento, di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016, ha formulato le proposte ed ha fornito i dati e le ulteriori informazioni ai fini della predisposizione della variazione al Programma triennale e dei relativi aggiornamenti annuali.

Seguendo l'impostazione voluta dal legislatore, è stata adottata una modalità di programmazione che può essere ripartita in tre fasi:

- l'analisi generale dei bisogni;
- l'analisi delle risorse disponibili;
- l'analisi delle modalità di soddisfacimento di detti bisogni attraverso i lavori pubblici.

Si noti come la predisposizione di un documento complesso, quale il Programma triennale e il conseguente Elenco annuale dei lavori pubblici, non possa essere vista avulsa dall'intero processo di programmazione presente nell'ente e dagli altri documenti di programmazione economico-finanziaria e territoriale disciplinati da specifiche disposizioni di legge.

Al fine di garantire la coerenza tra gli stessi, è da rilevare che, nel corso della definizione del programma dei lavori pubblici, si è assistito ad un interscambio formale ed informale di informazioni necessarie per la compilazione di alcune schede.

In particolare, si può sottolineare che il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori sono stati redatti sulla base:

1. dei documenti di programmazione finanziaria, quali il bilancio di previsione e il bilancio pluriennale;
2. degli strumenti di pianificazione di settore esistenti. In particolare, si fa presente che nella "scheda 3" sono sinteticamente indicate, con riferimento agli interventi programmati, la conformità urbanistica ed ambientale.

L'apporto dei servizi finanziari è stato indispensabile per definire il livello massimo di indebitamento sostenibile da parte dell'ente, soprattutto in ossequio alla L. 208/2015 ed alla successiva circolare esplicativa.

Le risultanze di detta attività sono sintetizzate nel paragrafo seguente, che riporta l'intero flusso di entrate necessarie per dare completa attuazione all'attività prevista.

1.1 L'analisi generale dei bisogni

La prima fase del lavoro è stata dedicata alla ricerca ed alla conseguente quantificazione dei bisogni e delle esigenze della collettività amministrata, individuando, al contempo, tutti gli interventi necessari per il loro soddisfacimento.

1.2 L'analisi delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

Conclusa l'analisi diretta all'individuazione e quantificazione delle richieste della collettività amministrata, di concerto con i servizi finanziari è stato predeterminato il limite di indebitamento realmente sopportabile dall'ente.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Per la compilazione dei modelli si è proceduto ad una riaggregazione dei valori richiesti per ciascuna opera effettuando, al termine di questo processo, un confronto di detto valore con la capacità di investimento in senso lato dell'amministrazione.

Attraverso la ricognizione delle "disponibilità finanziarie" nel triennio, l'Amministrazione quantifica la capacità di spesa ed il budget da destinare alla realizzazione delle opere pubbliche, ovvero definisce l'entità delle somme da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale necessarie al perseguimento degli obiettivi infrastrutturali previsti.

Nella tabella sottostante sono riportate, in forma riepilogativa, le somme previste per ciascuna entrata nei tre anni considerati.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	29,519,351.79	11,547,667.63	2,500,000.00	43,567,019.42
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,854,043.68	3,296,276.00	1,750,000.00	6,900,319.68
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	367,588.30	0.00	0.00	367,588.30
stanziamenti di bilancio	275,000.00	250,000.00	0.00	525,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	387,652.32	120,000.00	3,489,938.43	3,997,590.75
totale	32,403,636.09	15,213,943.63	7,739,938.43	55,357,518.15

Nell'**Allegato I – scheda B, è riportato l'elenco delle opere incompiute:**

Lavori infrastrutturali per la riduzione del rischio idrogeologico ed idraulico e sistemazione della vora di S. Isidoro – I° Stralcio, attualmente in fase di redazione del progetto di variante.

Nell'**Allegato I – scheda C, è riportato l'elenco degli immobili disponibili**.

In merito a tali immobili, allo stato attuale non è stato previsto nulla.

Nell'Allegato I – Scheda D, è riportato l'elenco degli interventi del programma dei lavori:

Con riferimento alle singole voci di entrata si ha quanto di seguito riportato:

a) Le entrate aventi destinazione vincolata per legge

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici e che, pertanto, trovano evidenziazione anche nella parte entrata (titolo IV categorie 2, 3 e 4) del bilancio dell'ente. Riferendoci al presente piano, detta voce interessa i seguenti lavori:

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
1	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA INFANZIA DON ROSARIO TRONO – VIA ADUA (POLO 1)	€ 410.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00
5	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	€ 0,00	€ 469.000,00	€ 500.000,00
6	CONVENTIO POPULORUM – TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE – UN PROGRAMMA DI PROGETTI COORDINATI	€ 1.500.000,00	€ 500.000,00	0.00
8	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	€. 574.652,07	€ 490.212,63	€ 0,00
10	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIADATTICI ALL'APERTO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) - SCUOLA DON BOSCO	€ 600.000,00	€ 1.350.000,00	0.00
11	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO – SCUOLA MEDIA E. MENGA – VIA REGINA ISABELLA (POLO 4)	€ 1.600.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00

12	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PEREVZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO – VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
13	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	€ 362.000,00	€ 0,00	€0,00
14	REALIZZAZIONE DI SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NELL'ABITATO	€ 1.200.000,00	€,00	€0,00
15	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI V. REGINA ISABELLA	€. 1.184.975,00	€ 1.058.455,00	€0,00
16	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO – IMPIANTISTICO ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 VIA MOGADISCIO	€. 2.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
19	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
20	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE LEVERANO	€ 5.137.885,00	€ 0,00	€ 0,00
21	INTERVENTO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE MASSERIA LA TENENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MASSERIA DIDATTICA	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
22	RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - PROGETTO PER UN CENTRO DI INCLUSIONE ED ANIMAZIONE SOCIALE EX SERAFICO	€. 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00
23	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI DEL TERRITORIO TRAMITE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL CENTRO STORICO	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
26	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO SCUOLA VIA MOGADISCIO (POLO 3)	€ 3. 301.500,00	€.0,00	€ 0,00
27	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI – VIA CASOLE (POLO FALCONE)	€.665.000,00	€. 0,00	€ 0,00
28	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO – SCUOLA FRA SILVESTRO – VIA R. SANZIO (POLO FALCONE)	€. 1.460.000,00	€ 0,00	€ 0,00
29	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	€ 510.000,00	€ 0.00	€ 0.00
30	REALIZZAZIONE DI UNA CICLORETE LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	€. 400.000,00	400.000,00	€ 0.00
31	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	€. 1.500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0.00
32	PROGETTO DI QUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO	€. 250.000,00	€. 0,00	€ 0.00
35	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO CONSERVATIVO AVENTI CARATTERE DI URGENZA, FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA DI PALAZZO BRIGANTI	€. 183.339,72	€ 0.00	€ 0.00

40	PROGETTO DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI UN'AREA DEDICATA ALLA PREVENZIONE	€.150.000,00	€. 150.000,00	€0.00
41	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI PALAZZO VENTURI CAROLI SEDE COMUNALE DI VIA ROMA	€130.000,00	€0.00	€0.00
39	Redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A);	0.00	130.000,00	0,00
Totale		**€ 29.519.351,79**	**€ 11.547.667,63**	**€ 2.500.000,00**

b) Le entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

La voce raccoglie le entrate acquisite a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti. Questa forma di finanziamento ricomprende il totale delle categorie 3 e 4 del titolo V dell'entrata del bilancio e riveste una delle fonti finanziarie cui si ricorre per la copertura di un investimento pubblico, anche nelle forme di co-finanziamento degli interventi realizzati con le entrate a destinazione vincolata per legge.

Riferendoci al presente piano, detta voce interessa i seguenti lavori:

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
17	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	€ 0,00	€ 1.400.000,00	€.500.000,00
9	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE	€ 355.000,00	€ 250.000,00	€. 250.000,00
3	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	€. 345.000,00	€ 0,00	€ 0,00
7	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DELL'ISTITUTO DI VIA MOGADISCIO	€ 236.043,68	€ 0,00	€ 0,00
37	ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	€. 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
38	PROGETTO DI POTENZIAMENTO IMPIANTISTICO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G.VANTAGGIATO	€. 400.000,00	€ 470.000,00	€ 0,00
36	PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO PRESSO LO STADIO COMUNALE G. VANTAGGIATO	€. 100.000,00	€ 0.00	€0.00

	PROGETTO DI VIABILITA' E ROTATORIE VIA RAFFAELLO SANZIO	€ 0,00	€. 1.000.000,00	€. 1.000.000,00
	TOTALI	**€ 1.686.043,68**	**€ 3.120.000,00**	**€ 1.750.000,00**

c) Le entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili

Si tratta di entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili.
Nella presente programmazione già approvata non vi è alcuna previsione in tal senso.
Piuttosto si prevede di utilizzare eventuali entrate acquisibili mediante trasferimenti di immobili per finanziare alcuni interventi di importo inferiore ad € 100.000,00, riportati nell'elenco inserito nella presente relazione e nella Scheda 3 del Programma Triennale delle OO.PP.
Gli immobili oggetto di alienazione nel triennio e il valore presunto d'incasso sono i seguenti:

ANNI 2020-2022

- Vendita zone B2 in località Paiana – Valore presunto di incasso € 676.720,00.

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
3	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	€ 345.000,00	€ 0,00	€ 0,00
41	PROGETTO DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	€. 0,00	€. 120.000,00	0,00
	TOTALI	**€ 345.000,00**	**€ 120.000,00**	**€ 0,00**

La restante somma, pari ad €. 61.720,00, destinate per forniture uffici.

d) Stanziamenti di bilancio

Detta voce interessa i seguenti lavori:

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
3	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	€ 50.000,00	0.00	€ 0,00
23	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI ATTRATTORI TURISTICI DEL TERRITORIO TRAMITE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO ALLA FRUIZIONE TURISTICA DEL CENTRO STORICO	€. 100.000,00	0.00	0,00
24	AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	0,00	€ 250.000,00	0.00

41	PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI VIA DEI BIZANTINI	€. 125.000,00	0.00	0.00
	TOTALI	**€. 275.000,00**	**€ 250.000,00**	**€ 0,00**

e) Le entrate acquisite o acquisibili mediante apporto di capitali privati

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
8	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI V. BUONARROTI	€ 118.318,30	€ 0.00	0.00
15	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI V. REGINA ISABELLA	€ 249.270,00	€ 0,00	0.00
	TOTALI	**€ 367.588,30**	**€ 0,00**	**0,00**

f) Altro

Si tratta di entrate ottenute mediante il diverso utilizzo dei mutui già concessi, concessione di suoli cimiteriali e spese del personale.
Detta voce interessa i seguenti lavori:

n. RIF. SCHEDA	OPERA	2020	2021	2022
25	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE - II LOTTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.489.938,43
22	RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - PROGETTO PER UN CENTRO DI INCLUSIONE ED ANIMAZIONE SOCIALE EX SERAFICO (da spese del personale – Altra Tipologia nel PTLLPP)	€ 38.696,00	0.00	0.00
39	SISTEMAZIONE STRADALE E IDRAULICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	€. 168.000,00	€. 176.276,00	€ 0,00
7	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DELL'ISTITUTO DI VIA MOGADISCIO	€ 3.956,32	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALI	**€ 210.652,32**	**€ 176.276,00**	**€ 3.489.938,43**

1.3 L'analisi delle modalità di soddisfacimento dei bisogni attraverso la realizzazione dei lavori pubblici

La fase successiva è stata caratterizzata dall'individuazione di quelle opere da inserire nel Programma dei lavori da realizzare.

Con riferimento alle opere del Programma triennale da realizzare nel primo anno di attività e come tali riportate anche nell'Elenco annuale, è stata effettuata una ricognizione sull'attività di programmazione in corso, rivolta a verificare se per esse è già stata approvata la progettazione preliminare o, in alternativa, se è stato redatto lo studio di fattibilità.

Inoltre sono state apportate le opportune variazioni determinate: dall'ottenimento di finanziamenti pubblici, dalla candidatura a recenti bandi ed avvisi, dalla rimodulazione degli interventi completati o in corso di completamento, dalla rimodulazione della copertura finanziaria, da alcune circostanze impreviste, al momento della stesura del Piano Triennale e dell'Elenco approvati

Un ulteriore aspetto di approfondimento nel processo di predisposizione del Programma triennale dei lavori pubblici ha riguardato la definizione delle priorità tra i vari interventi, seguendo i vincoli e gli indirizzi legislativi.

In particolare, si è proceduto alla costruzione delle priorità per opere relative a:

1. manutenzione;
2. recupero del patrimonio esistente ed adeguamento alle norme di sicurezza delle sedi comunali;
3. completamento dei lavori già iniziati;
4. interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento attraverso i Programmi Operativi messi a bando dalla Regione Puglia e finanziati con fondi della Unione europea, gli interventi finanziati con i fondi statali, ecc. (P.O. F.E.S.R., FSC, POR PUGLIA 2014-20, APQ, ecc.);
5. progetti esecutivi approvati.

Le ulteriori priorità sono state definite tenendo conto degli indirizzi programmatici, dello stato di programmazione e dei tempi previsti per gli appalti.

1.4 I lavori previsti nell'Elenco annuale

L'Elenco annuale, cioè il documento che riporta le opere da realizzare esclusivamente nell'anno 2020, è quello che, vista la tempistica di esecuzione e gli strumenti di programmazione più avanzati, presenta il maggior numero di informazioni e costituisce la base per il cosiddetto "Bilancio investimenti" dell'esercizio 2020.

Nell'Elenco annuale dei lavori, sono indicati per ciascuna opera:

- il responsabile del procedimento;
- l'importo dell'annualità;
- l'importo totale dell'intervento;
- le finalità;
- la conformità urbanistica ed ambientale;
- le priorità;
- lo stato di progettazione;

- i tempi di esecuzione con specificazione del trimestre inizio lavori e fine lavori.

Si precisa che, nella formulazione dell'Elenco annuale, sono stati seguiti gli indirizzi legislativi e pertanto:

a) per ciascuna opera, nel caso in cui essa sia ripartita in più lotti, sono state quantificate le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intero lavoro al fine di ridurre il rischio di "opere incompiute";
b) i progetti dei lavori sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti;
c) l'Elenco annuale predisposto dall'ente contempla l'indicazione dei mezzi finanziari, distinguendo le risorse proprie da quelle disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni o di altri enti pubblici e quelle acquisibili mediante alienazione di beni immobili;
d) nell'Elenco annuale sono inseriti tutti i lavori che l'amministrazione intende realizzare nel primo anno di riferimento del Programma triennale.

Si ricorda che un lavoro eventualmente non inserito nell'Elenco annuale potrà essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste al momento della formazione dell'elenco, ad eccezione delle risorse che si rendessero disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

Nella scheda E del Programma Triennale Lavori Pubblici 2020/2022, sono riepilogate le opere di cui sopra.

PARTE II

L'ANALISI DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

2. IL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

In questa parte della relazione si intende fornire una visione integrale del programma degli investimenti che l'ente ha previsto per il triennio 2020/2022.

In esso sono state riportate tutte le spese di investimento che si intendono realizzare, prendendo in considerazione, non solo le opere previste nel Programma triennale e nell'Elenco annuale, ma anche i lavori di importo inferiore ad € 100.000,00.

La tabella che segue riporta l'elenco delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00, con le opportune variazioni apportate, rispetto agli strumenti di programmazione approvati, che integra quello delle opere presenti nel Piano Triennale e nell'Elenco Annuale, ai fini di una più completa percezione dell'intera programmazione prevista.

Codice interno	Opera di importo inferiore ad € 100.000,00	IMPORTI
Lavori da appaltare finanziati con Mutuo Cassa DD.PP.		**€ 299.000,00**
1	PIRP - Riqualificazione casello ferroviario per attivita' associative e realizzazione sottopasso pedonale	€ 60.000,00
2	PIRP - riqualificazione sottopasso asse viario	€ 60.000,00
3	Ristrutturazione Mercato coperto comunale.	€ 99.000,00
5	Adeguamento Prevenzione Incendi Palestra/Scuola	€. 80.000,00
Lavori da finanziare con i proventi delle alienazioni		**€ 270.000,00**
6	Interventi di urbanizzazione primaria in zone abitate di completamento (z.t.o. B1 – B2) prive di servizi pubblici, comprensivi di acquisizione delle aree	€ 65.000,00
7	Interventi di sistemazione e completamento della viabilità Esistente	€ 40.000,00
8	Interventi di manutenzione straordinaria Edifici Comunali	€. 45.000,00
	Oltre al progetto per Ampliamento rete Idrica da €. 120.000,00	
Lavori da finanziare con oneri di urbanizzazione		**€ 500.000,00**
9	Sistemazione e Manutenzione Straordinaria Cimitero Comunale	€ 45.000,00
10	Interventi di nuova viabilità nel centro abitato ed espropri	€. 95.000,00
11	Interventi di manutenzione della viabilità esistente cedimenti	€. 30.000,00
12	Manutenzione Patrimonio Comunale	€. 80.000,00

13	Manutenzione delle sedi comunali	€ 50.000,00
14	Manutenzione Parchi	€ 50.000,00
15	Ecocentro Comunale	€. 40.000,00
16	Toponomastica	€. 50.000,00
17	Pulizia Pozzi e manutenzione fognatura bianca	€. 60.000,00
Diverso Utilizzo di Mutuo		**€ 98.000,00**
18	Sistemazione e Manutenzione Straordinaria Cimitero Comunale Diverso utilizzo di Mutuo posizione 6005400/00	€ 98.000,00
Progetti Finanziati MIUR		**€ 110.000,00**
19	Lavori Adeguamento Scuole COVID	€. 54.660,95
20	Forniture Adeguamento Scuole COVID	€. 55.339,05
	Totale	**€ 1.277.000,00**

Opere da realizzare con gli oneri di urbanizzazione:

- Adeguamento Pubblica Illuminazione CONSIP €. 130.000,00
- Spesa Corrente €. 300.000,00

Dalla Concessione di terreni novantanovennali del Cimitero Comunale, si prevede di ricavare circa €. 60.000,00 che saranno destinate ad interventi di manutenzione straordinaria presso il Cimitero Comunale.

Si specifica inoltre che i seguenti espropri sananti, saranno coperti con Diverso Utilizzo di Mutuo posizione 4424552/00 di €. 265.233,12

Ditte da Espropriare	riferimenti	Importi
Capoccia Giovanni	fg. 43 p.lla 2306	€ 23.505,08
Marcucci-De Simone (Via Caldarelli)	fg. 43 p.lla 146	€ 39.727,30
Eredi Frassanito	fg. 64 p.lla 3604	€ 14.500,00
Mele Salvatore	fg. 41 p.lla 886	€ 37.608,60
Tulipano Nicola	fg. 49 p.lla 380	€ 3.180,00
totale		€ 118.520,98

Il Dirigente Area Pianificazione Territoriale ed OO.PP.
f.to Fabio Minerva

Il Responsabile P.O. Settore LLPP e Manutenzioni
f.to Barbara Miglietta

CITTÀ DI COPERTINO

PROVINCIA DI LECCE

schema del PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNI 2019/21
(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

Premessa

Elenco dei beni immobili di proprietà comunale da alienare o da valorizzare in attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come sostituiti dall'articolo 27, comma 7, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214)

1. ELENCO BENI IMMOBILI DA ALIENARE

N°	Descrizione	Ubicazione	Mq	Riferimenti catastali		Z.T.O. PRG	Valore indicativo	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico
				Fg	P.lla				
1	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	1.345,00	24	1525	B2	€ 147.950,00	ALIENAZIONE	SI
2	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	1.270,00	24	1526	B2	€ 139.700,00	ALIENAZIONE	SI
3	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	1.634,00	24	1527	B2	€ 179.740,00	ALIENAZIONE	SI
4	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	1.066,00	24	1528	B2	€ 117.260,00	ALIENAZIONE	SI
5	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	447,00	24	1529	B2	€ 49.170,00	ALIENAZIONE	SI
6	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	4,00	24	1531	B2	€ 440,00	ALIENAZIONE	SI
7	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	22,00	24	1532	B2	€ 2.420,00	ALIENAZIONE	SI
8	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	32,00	24	1533	B2	€ 3.520,00	ALIENAZIONE	SI
9	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	46,00	24	1538	B2	€ 5.060,00	ALIENAZIONE	SI
10	Area edificabile località Paiana	Via Maggiore Toselli	286,00	24	1539	B2	€ 31.460,00	ALIENAZIONE	SI

2. ELENCO BENI IMMOBILI DA VALORIZZARE

N°	Descrizione	Ubicazione	Mq	Riferimenti catastali		Z.T.O. PRG	Valore indicativo	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico
				Fg.	P.lla				
1	Terreno	Via S. Lorenzo Martire	4.813,02	42	736, 737, 738	F1-F4	€ 132.357,00	VALORIZZAZIONE (Centro per attività sportive, ricreative, culturali e sociali)	SI
2	Vecchio campo sportivo	Via Vittorio Emanuele III ang. Via F.	15.135	19	856, 857, 842,	F3	€ 30.270,00	VALORIZZAZIONE (Impianto sportivo)	SI

		Petrarca			846, 1035				
3	Terreni sequestrati alla mafia - ex proprietà L.V.	Loc. “La Tenente”	33.743	8	194, 310, 314, 316, 318	E	€ 57.363,10	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
4	Fabbricato residenziale sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Via T. Fiore	258	43	3260 subb 1, 2	B2	€ 137.425,00	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
5	Terreno con annesso Magazzino sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. "Li Scoi"	35.416 di cui 132 (fabbr.)	55	250, 251	E	€ 114.102,80	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
6	Fabbricato a rustico sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Via Po, snc	225	18	784 sub.4	B1	€ 67.860,00	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
7	Immobile sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Piazza della Resistenza, snc	168	24	441 subb 4, 5, 6	B2	€ 183.150,00	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	
8	Terreni sequestrati alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. “Giancane”	49.788	29	156, 60, 34, 35, 3, 33, 43, 95	E	€ 84.639,60	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
9	Terreni sequestrati alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. “Tenuta Monaci”	36.173	58	113, 118, 135, 137, 139, 140, 142, 144, 146	E	€ 56.429,88	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
10	Terreno sequestrato alla mafia - ex	Loc. “Li Tumi”	924	49	410	E	€ 1.570,80	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a	SI

	proprietà G.T.							soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	
11	Terreno sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. "Pizzo dell'Olmo"	4500	10	164	E	€ 15.708,00	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
12	Terreno sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. "Paraida"	3427	7	144, 146	E	€ 6.579,84	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
13	Terreno sequestrato alla mafia - ex proprietà G.T.	Loc. "Li Preti"	22.583	45	187	E	€ 38.391,10	VALORIZZAZIONE (Assegnazione a soggetti impegnati in attività di recupero e riabilitazione di fasce sociali svantaggiate)	SI
14	Nuovo Campo sportivo "G. Vantaggiato"	Loc. "Li Preti"	36.659	24	482	F3	€ 902.200,00	VALORIZZAZIONE (Impianto sportivo)	SI

Ufficio Tecnico Comunale