



# CITTA' DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

Nr. 144 del Registro di Settore del 18-10-2022

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE AREA AA.GG. E FINANZIARI - SETTORE AMM. GENERALE**

### **Registro Generale Nr. 1039 del 18-10-2022**

**Oggetto: Procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 Istruttori Direttivi Sociali, cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017. Approvazione schema di avviso pubblico e modello di domanda**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG. E FINANZIARI**

**Premesso** che con deliberazione G.C. n. 49 del 12.03.2010 è stata approvata la rideterminazione della dotazione Organica, prevedendo l'istituzione in organico di n. 3 posti di Dirigente al vertice delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura, e nel contempo sono stati precisati i settori che afferiscono a ciascuna Area, scelta confermata con Deliberazione di G.C. n° 59 del 31.05.2022;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 04/2022, decorrente dal 22.07.2022, con il quale è stato prorogato l'incarico di direzione dell'Area 1 "Area AA.GG. e Finanziari" cui afferiscono i Settori Affari Generali e Finanziario oltreché la direzione del Servizio Contenzioso alla scrivente, fino alla fine del mandato del Sindaco in carica;

**Dato atto**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza:

1. Di essere legittimata ad emanare l'atto;
2. Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, che non sussistono cause di incompatibilità e di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore e delle norme regolamentari, in particolar modo nel rispetto della normativa relativa al codice di comportamento e alla prevenzione della corruzione;

**Visti** gli artt. 22 comma 3° e 26 del vigente Statuto Comunale;

**Visti e richiamati:**

- la Deliberazione di C.C. n. 16 del 29.06.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di C.C. n. 17 del 29.06.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la Deliberazione di C.C. n. 4 del 17/05/2022 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2021 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. Legge Madia), rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., il quale dispone che *"le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31/12/2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2 (del D.Lgs. 165/2001), e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31/12/2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."*

**Vista** la Circolare n° 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*, punto 3. *"Superamento del precariato e valorizzazione dell'esperienza professionale"*, punto 3.2 *"Le procedure di reclutamento dell'art. 20 del Dlg. N° 75 del 2017"*, e in particolare punto 3.2.1 *"Ambito di applicazione"*, così si esprime: *"I primi due commi dell'articolo 20 del d.lgs. n. 75 del 2017 (di seguito, in breve, "art. 20") costituiscono i due pilastri portanti della possibilità che hanno le amministrazioni di avviare procedure di reclutamento speciale transitorio per il triennio 2018-2020.*

*1. L'articolo 20, comma 1, consente l'assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato, che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve*

*procedere all'assunzione: all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio; rileva, tuttavia, la previsione del comma 12 dell'articolo, secondo cui ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017); tale ultimo criterio, ferma restando la prevalenza dell'effettivo fabbisogno definito nella programmazione, è prioritario rispetto ad altri eventualmente fissati dall'amministrazione per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato; i criteri scelti suppliranno anche per l'ordine da attribuire a coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017;*

*b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*

*c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, fatto salvo quanto si dirà per gli enti del SSN e gli enti di ricerca, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione”;*

**Considerato che:**

- I requisiti previsti al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti contestualmente.
- Hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che fanno valere nell'anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.59 del 31.05.2022 con all'oggetto: “Nuova dotazione organica e adozione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024”, nella quale è stata prevista, per l'anno 2022, tra le altre, la copertura di n° 3 posti, a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Sociale, Categoria D1, mediante utilizzo graduatorie altri enti/mobilità/selezione pubblica con riserva di posti in favore del personale titolare di rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 20 del DLgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 110 in data 06.10.2022 con la quale:

- si è stabilito di procedere per l'anno 2022 all'assunzione di n° 3 istruttori direttivi sociali – assistenti sociali, cat. D, mediante stabilizzazione del personale avente titolo, ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n° 75/2017, nel rispetto delle previsioni del Piano

Triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione GC 31.05.2022 n° 59;

- è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.Lgs. 25.05.2017 n° 75;

**Tenuto conto** che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n° 025644 del 28.07.2022, inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Dato atto** che con comunicazione n. r\_puglia/AOO\_060/PROT/02/08/2022/0009499 del 02/08/2022, acquisita in data 02.08.2022 al n° 26239 del protocollo generale di questo Ente, la Regione Puglia, Sezione Politiche e Mercato del Lavoro ha riscontrato la suddetta nota, comunicando di non disporre, allo stato attuale, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti.

**Rilevato** che l'Ufficio del Personale ha effettuato la ricognizione del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del Dlgs. n° 75/2017 e ha verificato la sussistenza di personale in possesso dei requisiti;

**Ritenuto** per tutto quanto sopra esposto, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 59/2022, di approvare lo schema dell'avviso pubblico, allegato in atti alla presente, finalizzato all'avvio della procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del novellato art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 3 Istruttori Direttivi Sociali, cat. D, posizione economica D1;

**Accertato** che la procedura di reclutamento in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

**Precisato** che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017), con la deliberazione di G.C. n. 59/2022, citata in premessa, procedendo anche alla revisione della dotazione organica;
- c) ha inviato il piano triennale dei fabbisogni del personale al Dipartimento della funzione pubblica tramite l'applicativo SICO;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- f) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000) secondo le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato;
- g) è accreditato sul sito MEF-Piattaforma certificazione dei crediti commerciali;

**Precisato** altresì che:

- a) sono stati approvati dal Consiglio Comunale il rendiconto di gestione 2021, il bilancio di previsione 2022/2024;

b) l'Ente è in regola con la trasmissione dei documenti contabili sulla piattaforma BDAP;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 75/2017, in particolare l'art. 20, comma 1 e ss.mm.ii.;
- la Circolare n° 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.Lgs. 25.05.2017 n° 75, approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n. 110 del 06.10.2022;

**DETERMINA**

**Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:**

**DI APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, allegato in atti alla presente, relativo all'indizione della procedura di stabilizzazione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 Istruttori Direttivi Sociali, cat. D, posizione economica D1, ai sensi del novellato art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;

**DI APPROVARE** altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per la presentazione della candidatura;

**DI DARE ATTO** che l'espletamento della presente procedura è successiva all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**DI STABILIRE** che la valutazione delle domande pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente;

**DI DARE ATTO** che la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato per i posti messi al bando;

**DI STABILIRE** che il candidato selezionato sarà inquadrato nella categoria giuridica "D" del nuovo CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociale;

**DI PRECISARE** che il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale di Copertino che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

**DI DARE ATTO** che gli oneri connessi al trattamento economico stipendiale trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile;

**DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Francesca De Tuglie\_ Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni e sul sito internet istituzionale [www.comune.copertino.le.it](http://www.comune.copertino.le.it) – nella apposita sezione di Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento amministrativo risulta essere perfettamente coerente con gli obiettivi individuati nel DUP.

Letto e sottoscritto a norma di legge, con parere favorevole.

**DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZ**  
**Milva MARRA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.