

## **La struttura organizzativa dell'ente distinta in aree in rapporto alle funzioni connesse**

### **Area 1 - Area Affari generali e finanziari**

Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta e Consiglio

Gestione iter degli atti

Contratti rogati dal Segretario comunale

Servizio notifiche

Protocollo generale

Archivio corrente e di deposito

Gestione Albo pretorio

Consulenza interna al Comune su problematiche giuridiche

Gestione contenzioso - rapporti con i legali incaricati, istruzione delibere di affidamento nonché verifica della relativa spesa

Stipula e gestione delle coperture assicurative (compresa gestione contenuti finanziari)

Gestione contenzioso - Studio delle problematiche legali nonché redazione di lettere, comunicazioni, diffide

Redazione o supporto e consulenza alla redazione di regolamenti comunali

Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali

Politiche per la partecipazione - comunicazione ed ufficio stampa, trasparenza

Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico) compreso stranieri.

Programmazione, gestione e controllo dotazione organica

Programma occupazionale e relativa spesa

Acquisizione risorse umane

Sviluppo e incentivazione del personale

Relazioni sindacali

Gestione economica del personale dipendente e assimilati

Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi

Formazione interna e tirocini

Promozione, programmazione e gestione attività culturali

Gestione archivio storico e Biblioteca comunale

Politiche attive per il turismo e promozione territoriale

Valorizzazione patrimonio storico e artistico

Valorizzazione attività sportive

Rapporti con le associazioni

Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria

Sistema dei bilanci

Programmazione, rendicontazione e certificazioni

Contabilità fiscale

Gestione della spesa

Gestione finanziamenti e investimenti

Controllo di gestione

Servizio economato di cassa da coordinarsi in relazione alle attività di provveditorato

Rapporti finanziari con Enti e Società partecipate

Gestione integrale dei tributi

Gestione contabile: lampade votive, loculi cimiteriali, affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse ed imposte.

Gestione contabile e controllo: addizionali, FSC, trasferimenti, e di tutti gli altri diritti ed introiti di competenza di altri

Servizi

Gestione canoni tributi minori

Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio

Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle

entrate di altri servizi.

## **AREA 2 - Pianificazione del Territorio e opere pubbliche**

Progettazione di interventi finanziati con fondi PNRR

Progettazione e direzione di nuove opere e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente

Procedure di esproprio

Alienazioni e acquisizioni (proprietà, diritto di superficie) patrimonio immobiliare

Assistenza tecnica alle attività di manutenzione ordinaria

Programma triennale opere pubbliche

Sicurezza pubblica

Progetti per il recupero del patrimonio storico

Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria

Politiche di efficientamento energetico: studi e progetti

Edilizia privata: autorizzazione, controllo e gestione degli oneri di urbanizzazione e costruzione (o similari)

Approvvigionamento materiale informatico

Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo e telefonico

Gestione e sviluppo sistema informatico

Gestione del sito web -Amministrazione trasparente

Pianificazione urbanistica generale

Strumenti urbanistici attuativi e gestione delle opere di urbanizzazione (realizzazione e cessione)

Edilizia economica e popolare

gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico

Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

Gestione Patrimonio ERP e gestione dei relativi diritti

Rifiuti e bonifiche

Rapporti con le autorità ed i gestori in materia di rifiuti e acqua

Autorizzazioni in materia ambientali

Igiene ambientale e servizi di pulizia

Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico

Ufficio ARO

Gare e contratti

Servizio provveditorato (acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente)

Attività di valutazione ambientale strategica

Autorizzazioni paesaggistiche

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

SUAP - attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni

Pubblicità: programmazione dei piani della pubblicità e autorizzazioni

Decoro urbano

Manutenzione e gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale, demaniale e mobiliare esistente

Servizi cimiteriali, compreso rapporti con la società di gestione (escluso servizi finanziari per il canone lampade votive e proventi concessione loculi, nonché servizi manutentivi immobili)

Gestione dei diritti provenienti dai servizi

### **Area 3 Servizi alla persona**

Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate

Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari

Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità

Interventi economici a sostegno del reddito familiare

Percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione

Promozione delle reti di solidarietà con terzo settore

Gestione RED e SIA (azioni di contrasto alla povertà)

Politiche abitative: contributi per emergenze abitative

Pari opportunità locazione

Rapporti con le associazioni del volontariato

Gestione dei diritti provenienti dai servizi

Programmazione e pianificazione rete scolastica

Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti all'istruzione pubblica

Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento) e gestione del sistema delle Compartecipazioni

Gestione del sistema delle compartecipazioni al servizio di mensa scolastica e rapporto con la società di gestione

Asilo Nido comunale e altri servizi educativi per l'infanzia, compreso la gestione del sistema delle rette

Organizzazione e gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorale

Gestione servizi di statistica

Programmazione e attuazione progetti di servizio civile

### **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Polizia giudiziaria

Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana

Polizia urbana e decoro urbano

Controllo e presidio del territorio, contrasto degrado urbano

Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi moto montati e di pronto intervento

Vigilanza integrità patrimonio pubblico

Polizia stradale e ausiliari del traffico

polizia annonaria, commerciale, polizia edilizia, edilizia ambientale e controlli sui tributi locali sulla base delle norme regolamentari comunali

Circolazione stradale (compreso gestione sistema sanzionatorio)

Sistema di mobilità veicolare, ciclabile e pedonale

Consulenza e programmazione segnaletica stradale

Procedure sanzionatorie, contenzioso

Pianificazione e coordinamento attività di protezione civile, antincendio boschivo, coordinamento associazioni

volontariato di p.c.

Randagismo canino e gestione canile comunale

Gestione dei parcheggi a pagamento

Controllo autorizzazioni occupazione spazi ed aree pubbliche