

COMUNE DI COPERTINO

Provincia di Lecce

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE**

(PIAO)

2025-2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Copertino
Indirizzo	Via Malta n. 10 – CAP 73043 – Copertino (LE)
Codice fiscale/Partita IVA	Codice Fiscale: 80008830756 Partita IVA: 02255920759
Sindaco	Dott. Vincenzo De Giorgi
Numero dipendenti a tempo indet. al 31 dicembre anno precedente:	65
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:	22.828
Telefono:	0832-938311
Sito internet:	www.comune.copertino.le.it
E-mail	info@comune.copertino.le.it
P.E.C.	comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

2.1.1 Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.09.2024 sono state approvate le **Linee programmatiche di mandato**, ai sensi 46 comma 3 del Dlgs. n. 267/2000, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso dei cinque anni (2024/2029) del mandato del Sindaco dott. Vincenzo De Giorgi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11.03.2025 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027**, che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente.

In linea generale, il PIAO ha come scopo ultimo la generazione di **valore pubblico**, inteso come **l'impatto positivo che le politiche e i progetti dell'ente hanno per il benessere complessivo di cittadini e imprese**. Un risultato che viene considerato da un punto di vista multidimensionale: **economico, sociale, ambientale, istituzionale, sanitario, ecc.**) e che viene valutato di anno in anno, così da monitorarne i progressi.

Gli obiettivi di valore pubblico coincidono con le previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del DUP, diretta derivazione dei contenuti delle ciate Linee programmatiche di mandato.

Per dare una maggiore visibilità agli stessi si propone il seguente prospetto:

Valore pubblico	Obiettivo strategico	Azione	Progetti
Benessere economico	La città produttiva	Attivazione Sportello per l'agricoltura	
		Valorizzazione Area Industriale	Azioni per incentivare la imprenditorialità
		Promozione offerta turistica	Realizzazione del Museo dell'Apple e valorizzazione rapporti con Cupertino
			Azioni per l'incremento del turismo religioso
			Azioni per l'incremento del BRAND COPERTINO TURISMO
			Azioni per l'incremento del turismo OUTDOOR
			Azioni per l'incremento del turismo del WEDDING
		Ristrutturazione ex mattatoio	
			Attuazione di eventi e manifestazioni
		Richiesta riperimetrazione PAI	
		Lotta abusivismo commerciale	
Benessere sociale	La città del futuro	Riqualificazione strutture sportive	
		Recupero stadio "Vantaggiato"	
	La città sociale	Revisione Piano Ambito Territoriale Sociale	
		Attivazione centro Alzheimer	
		Apertura di un Centro anziani	

	La città vivibile	Attivazione Comitati di quartieri	
		Creazione Cooperativa di Comunità	
		Casa Comunale delle Associazioni	
		Rimodulazione zona ZTL	
		Ristrutturazione e miglioramento decoro Cimitero Comunale	
		Programma di manutenzione rete viaria urbana	
		Copertino amica degli animali	Giornate di adozione e sterilizzazione Colonie feline Park dog
		Piano della sicurezza della città	Aumento videosorveglianza Incremento presenza sul territorio agenti PL Estensione rete pubblica illuminazione Progetti di educazione civica nelle scuole Eventi pubblici in periferia
		Rifacimento viabilità	
Benessere istituzionale	La città trasparente	Revisione sito internet	
		Attivazione di una APP	
		Mappatura patrimonio immobiliare	
		Mappatura patrimonio mobiliare (inventario)	
		Giornata della TRASPARENZA/ incontri periodici	
		Certificazione di Qualità	
		Attivazione Front Office	
	La città del futuro	Creazione di una struttura per intercettare finanziamenti anche insieme ad altri enti	
		Approvazione PUG	
		Approvazione e/o modifica regolamenti comunali non coerenti con la sopravvenuta normativa	

Costituiscono altresì obiettivi di valore pubblico il mantenimento della situazione di equilibrio economico-finanziario dell'Ente e il miglioramento dei servizi, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

2.1.2 Modalità e azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alla pubblica amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Copertino dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018 n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) attraverso il perseguitamento degli obiettivi di accessibilità, come pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali obiettivi sono ulteriormente rafforzati attraverso i sistemi Open Data di cui alla deliberazione GC 10.05.2022 n. 41.

2.1.3 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti

Sono in corso di realizzazione gli obiettivi di digitalizzazione di seguito specificati, per i quali Il Comune di Copertino ha chiesto ed ottenuto finanziamenti PNRR.

Misura PNRR	Progetto e configurazione del pacchetto	Nuovi servizi pubblici digitali	Finanziamento ottenuto
1.2 Migrazione dei servizi a strutture cloud certificate	Migrazione servizi in cloud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinanze 2. Contratti 3. Controllo accessi 4. Gestione personale 5. Conservazione sostitutiva 6. Gestione patrimonio 7. Albo pretorio 8. Protocollo 9. Statistica 10. Demografici-elettorale 11. Demografici-giudici popolari 12. Demografici-leva militare 13. Demografici-stato civile 14. Demografici-anagrafe 	€ 252.118,00
1.4.3 Integrazione dei servizi comunali con AppIO	Servizi digitali da integrare con AppIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avviso di scadenza di pagamento 2. Anagrafe 3. Elettorale 4. Avviso emissione mandato di pagamento 5. Notizie e comunicazioni dall'Ente 6. Pagamento Carta d'Identità Elettronica 7. Pagamento diritti di segreteria - Anagrafe 8. Pagamento diritti occupazione suolo pubblico 9. Pagamento diritti passo carrabile 10. Notifica rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico 11. Prenotazione carta di identità 12. Sportello unico dell'Edilizia 13. Notifiche rilascio tesserino venatorio 14. Notifiche rilascio tesserino raccolta funghi 15. Notifica autorizzazione manomissione suolo pubblico 16. Permessi ZTL 17. Pagamenti TARI Accertamenti 	€ 17.472,00

		18. Pagamenti TARI Riscossione 19. Adozione aree verdi 20. Prenotazione contenitori culturali 21. Notifica avvenuta protocollazione 22. Notifica rilascio permesso di costruire 23. Notifica pagamento diritti di segreteria VAS/VIA 24. Notifica pagamento per autorizzazioni/nulla osta paesaggistiche/architettoniche	
1.4.3 Integrazione dei servizi comunali con PagoPA	Servizi digitali da integrare con pagoPA	1. Parcheggi e ZTL 2. Aree mercatali 3. Commissioni pubblici spettacoli 4. Tassa concorso 5. Tesserino funghi 6. Certificati di destinazione urbanistica 7. Passi carrabili 8. Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche 9. Anni precedenti-Tasse sui rifiuti 10. Anno in corso-Tasse sui rifiuti	€ 18.210,00
1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale	Servizi e cittadinanza digitale – Notifiche digitali atti	1. Notifiche violazioni al codice della strada 2. Notifiche riscossione tributi (con pagamento) 3. Integrazione con la piattaforma notifiche digitali	€ 59.966,00

2.1.4 *Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo*

Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali e il rispetto del pareggio di bilancio (assenza di squilibri economico-finanziari) per come meglio innanzi specificato.

2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

2.2.1 *Piano della Performance*

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia è contenuta nel **Piano della Performance 2025-2027**, unito al presente atto (Allegato 1).

Tale Piano indica anche:

- gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- gli obiettivi di digitalizzazione;
- gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione.

2.2.2 Piano delle Azioni Positive

Con deliberazione GC del 26.02.2024 n. 13 è stata prorogato il **Piano delle azioni positive** per il triennio 2024-2026, finalizzato a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere; di fatto si è confermato il Piano approvato con G.C. del 28.06.2023 n. 58. In ragione della sostanziale invarianza della struttura organizzativa, della perdurante validità della Azioni programmate e della conferma e mantenimento dei presupposti di detto Piano, si conferma lo stesso, adeguando semplicemente la parte descrittiva relativa alla tipologia del personale in servizio (**Allegato 2**).

2.3 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Si allega al presente atto il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2024-2026 (Allegato 3)**.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- 6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Copertino è quella, da ultimo, formalizzata con deliberazione di Giunta Comunale del 22.08.2025 n. 111.

Per una migliora comprensione dell’organizzazione dell’Ente, si allega:

- la rappresentazione grafica dell’organigramma del Comune in coerenza con quanto deliberato (**Allegato 4**);
- la distribuzione del personale in servizio in rapporto all’organizzazione (**Allegato 5**);
- l’Assegnazione e la ripartizione del personale tra le Aree ed i Settori (**Allegato 6**);
- il riparto delle funzioni tra Aree e Settori (**Allegato 7**).

Occorre in questa sede fare delle puntualizzazioni per fare maggiore chiarezza in merito alla gestione del personale nel suo complesso in rapporto all’organizzazione degli Uffici.

Come riportato dalla normativa vigente (art. 5, co. 2, D.lgs. 165/2001) e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune (art. 5, co. 5), in linea generale, la gestione ed organizzazione delle risorse umane compete alla Dirigenza e/o ai Responsabili di Settore in rapporto, alle competenze maturate dai diversi dipendenti, alla funzionalità delle stesse, alle competenze assegnate al Settore, al relativo inquadramento professionale ed ai procedimenti assegnati ai singoli Uffici.

L’organizzazione nel suo complesso degli Uffici è invece di competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 48 del Tuel, che chiaramente deve coordinarsi, in rapporto al personale, con le necessità, carichi di lavoro dei diversi Settori e/o indicazioni dei relativi Responsabili.

Come evidenziato dall’art. 3, co. 1, lett. f), Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, uno dei criteri su cui si basa l’organizzazione dell’ente è *“flessibilità nell’organizzazione degli Uffici e nella gestione delle risorse umane”*.

Tali premesse servono per comprendere che l’organizzazione degli Uffici nonché l’assegnazione del personale è il frutto di un accordo tra i citati soggetti ed organi; peraltro trattasi di una struttura consolidata, invariata nelle ultime consiliature, che nasce oltre dieci anni fa con l’istituzione della dirigenza.

3.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La presente sezione regolamenta il lavoro agile all’interno del Comune di Copertino, come disciplinato dalla L. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune, in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La regolamentazione è contenuta nel **“PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI COPERTINO”**, parte integrante del PIAO 2022-2024, approvato con deliberazione GC del 16.11.2022 n. 134 (**Allegato 8**).

3.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Si allega il Piano del Fabbisogno del personale valido per il triennio 2025/2027, evidenziando che parte delle assunzioni previste nel precedente Piano per l’annualità 2024 non sono state ancora perfezionate e quindi si darà precedenza a queste rispetto a quelle programmate per il 2025 (**Allegato 9**).

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:

- le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell’Ente;
- dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.