SANDRINA
SCHITO
Data firma da PC:
2023-08-25 09:40:12
Data scadenza certificato:
2024-03-25 08:40:53 (UTC)
Organizzazione CA:
ArubaPEC S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.81

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 76 **Data 24-08-2023**	**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	**Verbale della seduta**
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** Data 04-08-2023 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di agosto alle ore 12:55 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata. Assume la presidenza la Sig.ra SCHITO SANDRINA, con l'intervento degli Assessori:
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** Data 04-08-2023 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. LAURA CACCETTA. Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

SCHITO SANDRINA	**P**
DE LORENZI Giovanni	**P**
NESTOLA Pierluigi	**P**
CAMISA Mario	**P**
AGOSTINI Carlo	**A**
RIZZO Maria Rosa	**A**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 28/06/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il DUP per il periodo 2023/2025;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 13/07/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macro-struttura dell'Ente come da ultimo approvata con Deliberazione di G.C. n° 47 del 09.06.2023;

Dato atto che la macro-struttura dell'ente risulta così suddivisa:

AREA I: Affari Generali e Finanziari;

AREA II: Pianificazione Territoriale e OO.PP.;

AREAIII: Sociale e Culturale;

SETTORE: Polizia Locale

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il **"***Piano esecutivo di gestione"*, quale documento obbligatorio per gli enti con più di 5.000 abitanti, che, in coerenza con il bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Considerato che ai sensi del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del DL 80/2021, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, DLgs. 267/2001 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che definiscono gli obiettivi di gestione, sono assorbiti nel PIAO (piano integrato attività e organizzazione);

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO

BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, che indica le risorse finanziarie assegnate a ciascuna Area e Settore;

Dato atto che l'assegnazione delle risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 si articola in:
   - **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
   - **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati**
3) di dare atto che:
   - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
   - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
   - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4) di dare atto che nella "gestione entrata" i Dirigenti e i funzionari responsabili di posizione organizzativa, in dettaglio indicati nelle schede finanziarie del PEG, provvedono all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, nonché ove necessario, ad effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
5) di dare atto che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Dirigenti e ai funzionari responsabili comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2023 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;

6) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
   - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
   - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
   - convenzioni/accordi/ecc.;
7) di trasmettere il presente provvedimento:
   - ai dirigenti ed al Comandante del Corpo di Polizia Locale;
   - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione in allegato al PIAO;
8) di disporre la pubblicazione del presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad esso correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;
9) di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Prof.ssa SANDRINA SCHITO	Avv. LAURA CACCETTA

Firmato digitalmente da: CACCETTA LAURA
Data: 28/08/2023 16:53:50

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.