



# CITTA' DI COPERTINO

*Provincia di Lecce*

COPIA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO AD ACTA

<b>Numero 1</b> <b>Data 09-05-2019</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021, DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 2021 E RELATIVI ALLEGATI.</b>
---	---

<i>Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000</i>	<b>Verbale della seduta</b>
Regolarita' tecnica <b>(vedi dentro)</b> Il Responsabile del Servizio proponente <b>f.to PALAZZO Maria Rosaria</b>	L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di maggio alle ore 13:00, il Presidente del Collegio dei Revisori, commissario ad acta, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto Comunale approva
Regolarita' contabile <b>(vedi dentro)</b> Il Responsabile dell'Uff. Economico Finanziario <b>f.to PALAZZO Maria Rosaria</b> _____	

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021, DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 2021 E RELATIVI ALLEGATI.**

**Oggetto:**

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato – PALAZZO Maria Rosaria - parere favorevole, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile del servizio finanziario – PALAZZO Maria Rosaria - parere favorevole, per quanto concerne la regolarità contabile;

Vista la proposta di deliberazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All.A);

**APPROVA IL**

**TESTO DELLA PROPOSTA PER IL COMMISSARIO AD ACTA**

Oggetto proposto	<b>APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021, DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 – 2021 E RELATIVI ALLEGATI.</b>
------------------	--

VISTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii., hanno espresso:

- Il responsabile del Servizio proponente, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il responsabile del Servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole;

Premesso che

- Il Presidente del Collegio dei Revisori ha, con nota del 11/04/2019, diffidato il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale ed i Consiglieri Comunali, ad approvare il Bilancio di Previsione 2019/2021 entro il termine di venti giorni dalla data di notifica della stessa;
- Il Presidente del Consiglio Comunale ha convocato il Consiglio per l'approvazione, tra l'altro, del Bilancio 2019/2021 per il giorno 30 aprile, in prima seduta, e per il 02/05/2019 in seconda seduta;

Dato atto che le sedute consiliari del 30/04/2019 e 02/05/2019 sono state dichiarate deserte per mancanza del numero legale;

Visti:

- l'articolo 151, comma 1, il quale prevede che gli enti locali *“deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.
- l'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente Il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Richiamati i D.M. 7/12/2018 e 25/01/2019, concernente il differimento dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 al 31/03/2019;

Visto l'articolo 43 dello Statuto Comunale il quale al comma 2) prevede che *“...quando il Consiglio non abbia approvato nei termini di legge lo schema di bilancio predisposto dalla giunta, il presidente del collegio dei revisori del conti assegna al consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine non superiore a venti giorni per la sua approvazione. Decorso tale termine, senza che il consiglio vi abbia provveduto, il presidente del collegio dei revisori dei conti da immediata comunicazione al Prefetto, per la procedura dello scioglimento del consiglio, e provvede all'approvazione del bilancio di previsione”*;

Viste le deliberazioni di giunta comunale:

- n. 57 del 06/04/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 ai sensi del comma 1 dell'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000, sulla quale il collegio dei revisori si è espresso favorevolmente in data 18/04/2019 con parere n. 105;
- n. 58 del 06/04/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di bilancio 2019/2021 sulla quale il collegio dei revisori ha espresso parere favorevole in data 18/04/2019 con verbale n. 107;

Ritenuto dover dare esecuzione alle norme di legge e statutarie;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge n. 145/2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **DELIBERA**

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto Comunale:

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 già approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 57 del 06/04/2019, allegato alla presente deliberazione;

2. di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo l'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011 il quale assume funzione autorizzatoria e già approvato dalla giunta comunale con atto n. 58 del 06/04/2019, allegato alla presente deliberazione;

Il Commissario ad acta  
F.to Dott. Raffaele Piscopello

Il Segretario Generale  
F.to Dr.ssa Zanelia LANDOLFO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 09-05-2019 REG. N° 864 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124 c.1 e 2, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

Dalla Residenza Comunale, li 09-05-2019

Il Funzionario Incaricato  
F.to Claudio Vaniglia

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:  
 Diviene esecutiva il giorno 19-05-2019;

Dalla Residenza Comunale, li 09-05-2019

Segretario Generale  
F.to Dr.ssa Zanelia LANDOLFO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

- Che il presente atto di deliberazione:  
 **E' Copia conforme aal'originale**

Dalla Residenza Comunale, li 09-05-2019

Il Funzionario Responsabile  
Claudio Vaniglia

---