



CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 226 Data 30-12-2016	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016
---	---

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	Verbale della seduta												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica</p> <p>Data 30-12-2016</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>F.to Landolfo Zanelia</p> <hr/>	<p>L'anno duemilasedici, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 14:30 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza della Sig.ra Schito Sandrina e con l'intervento degli Assessori:</p> <table border="1"><tr><td>Schito Sandrina</td><td>P</td></tr><tr><td>Alemanno Laura</td><td>P</td></tr><tr><td>De Carlo Guido</td><td>A</td></tr><tr><td>MARIANO FRANCA LUIGIA</td><td>P</td></tr><tr><td>LUPO COSIMO</td><td>P</td></tr><tr><td>FRANCO ANTONIO</td><td>P</td></tr></table> <p>con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Landolfo Zanelia.</p> <p>Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.</p>	Schito Sandrina	P	Alemanno Laura	P	De Carlo Guido	A	MARIANO FRANCA LUIGIA	P	LUPO COSIMO	P	FRANCO ANTONIO	P
Schito Sandrina	P												
Alemanno Laura	P												
De Carlo Guido	A												
MARIANO FRANCA LUIGIA	P												
LUPO COSIMO	P												
FRANCO ANTONIO	P												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile</p> <p>Data 30-12-2016</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>F.to PALAZZO MARIA ROSARIA</p> <hr/>													

Oggetto:APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato - Landolfo Zanelia - parere Favorevole, per quanto concerne la Regolarita' tecnica;
- Il responsabile del servizio finanziario – PALAZZO MARIA ROSARIA – parere Favorevole, per quanto concerne la Regolarita' contabile;

Vista la proposta di deliberazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

Ritenuto dover deliberare in merito;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto l'esito della votazione, che, espressa per alzata di mano, ha dato esito favorevole all'unanimità;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che si allega alla presente, per farne parte integrante e sostanziale (All. A) ed in particolare il dispositivo ivi contenuto.

Con successiva e separata votazione per alzata di mano, ad esito unanime;

LA GIUNTA COMUNALE

- Dichiaro la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Assunto l'indirizzo verbale dell'assessore al Bilancio;

TESTO DELLA PROPOSTA PER LA GIUNTA

Oggetto proposto	Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi. Esercizio anno 2016. APPROVAZIONE.
------------------	--

Visto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, hanno espresso:

- Il responsabile del Servizio proponente, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il responsabile del Servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole;

PREMESSO:

- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Verificato che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D.L. n° 95/2012 conv in L. n° 135/2012 “*Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

- a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unita' organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*
- b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

Rilevato inoltre che ai sensi del successivo comma 11-bis, “*per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale e' effettuata dal dirigente in relazione:*

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) al contributo assicurato alla performance dell'unita' organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati”.*

- che nelle more dell'adozione della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Copertino occorre intanto fissare obiettivi individuali, di settore e di Ente che siano conformi al dettato dell'art. 5 del D.L. n° 95/2012, da inserire nel PEG per l'Esercizio finanziario 2016;

DATO ATTO:

DELIBERA DI GIUNTA n.226 del 30-12-2016 COPERTINO

- che con Del. G.C. n° 173 del 13/12/2013, così come integrata con Del. G.C. n° 181 del 29/12/2014, sono stati approvati in via definitiva i criteri generali della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei Dirigenti e dei dipendenti, e che pertanto occorre individuare alcuni obiettivi strategici anche con valenza ultrannuale, elaborato sulla base delle Linee programmatiche di mandato di cui alla delibera C.C. adottata il 2/12/2014 e alle proposte progettuali dei singoli assessorati e dei responsabili di struttura;
- Che con delibera G.C. n. 49 del 12 Marzo 2010 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'ente articolato in tre Aree dirigenziali e in un settore autonomo costituito dal Corpo di Polizia Locale, assetto peraltro confermato di recente con Del. G.C. N° 117 del 13/8/2013 e con Del. G.C. n° 187/2014;

VISTI i decreti sindacali di assegnazione della direzione delle Aree e del Corpo di Polizia Locale;

VISTO il bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017, approvati dal Consiglio comunale giusta delibera n. 25 del 06/06/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Peg (Piano Esecutivo di Gestione) 2016, elaborato dal Segretario Generale e dai Dirigenti delle Aree e dal Comandante del Corpo di P.L., che contiene:

- le schede operative di dettaglio degli obiettivi annuali assegnati ai Dirigenti Responsabili di Area, elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2016/2018
- i parametri di misurazione adottati e i relativi indicatori di attività
- le risorse umane assegnate con riferimento ai singoli obiettivi operativi affidati a ciascun Dirigente e Responsabile di P.O.;
- le risorse finanziarie assegnate, secondo le schede elaborate dal Settore Finanziario;

RITENUTO di procedere all'approvazione del PEG 2016 che, nelle more dell'adozione del Piano della Performance, costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente, che peraltro comunque verrà integrata con l'approvando DUP che in data odierna viene proposto al Consiglio Comunale con apposita deliberazione;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- i criteri generali per la predisposizione del nuovo regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 22 del 29/9/2012;

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1. Di approvare**, nelle more dell'adozione della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Copertino ed anche ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei dipendenti collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui all'art. 5 commi 11 e 11 bis del D.L. n° 95/2012 conv. in L. n° 135/2012, il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2016 comprensivo del Piano degli Obiettivi nel testo allegato al presente atto sotto la lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2. Di affidare** la gestione del Piano esecutivo 2016 ai Dirigenti delle Aree e al Comandante del Corpo di P.L., come individuati nelle rispettive schede di PEG;
- 3. Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti ed compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Dirigente e Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione dell'Area e o Settore dell'Ente cui è preposto;

DELIBERA DI GIUNTA n.226 del 30-12-2016 COPERTINO

4. **Di dare atto** che gli obiettivi strategici per l'anno 2016, anche ai fini della valutazione della performance organizzativa di Ente secondo le modalità da determinarsi in sede di Contrattazione decentrata, sono quelli espressamente individuati come tali nelle singole schede degli obiettivi di ciascuna Area e Settore.
5. **Di dare atto** che nella "gestione entrata" i Dirigenti e i funzionari responsabili di posizione organizzativa, in dettaglio indicati nelle schede finanziarie del PEG, provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, nonché provvederanno, ove necessario, ad effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
6. **Di incaricare** i Dirigenti delle Aree e dal Comandante del Corpo di P.L., di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
7. **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Dirigenti e ai funzionari responsabili comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2016 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
8. **Di dare atto** inoltre che la valutazione del Segretario Generale viene effettuata sulla base della apposita disciplina vigente nell'Ente in merito alla metodologia della valutazione delle performance;
9. **Di disporre**, nelle more dell'approvazione degli atti di programmazione della performance, la pubblicazione dei documenti approvati con il presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad essi correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;
10. **Di inviare** copia del presente atto al Nucleo di valutazione dell'Union 3 al fine di acquisire il parere sulla proposta di pesatura dei singoli obiettivi assegnati a ciascuna Area contenuta nel presente atto e di monitorare l'andamento della realizzazione degli obiettivi secondo le modalità di funzionamento del predetto Nucleo;
11. **Di inviare** copia del presente atto alle RSU e alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione;
12. **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Dirigenti delle Aree e dal Comandante del Corpo di P.L.
13. **Di proporre** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

FIRMATI ALL'ORIGINALE

IL SINDACO
F.to Prof.ssa Schito Sandrina

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Zanelia Landolfo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 29-05-2017 REG. N° 1038 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 c.1 e 2, D.Lgs. n.267 del 18.08.2000);
 - E' stata trasmessa, in data 29-05-2017 ai Capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

Dalla Residenza Comunale, li 29-05-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to (Vaniglia Claudio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - E' divenuta esecutiva il giorno **29-06-2017**,

Dalla Residenza Comunale, li 29-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr.ssa Landolfo Zanelia)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che il presente atto di deliberazione:

- E' copia conforme all'originale**

Dalla Residenza Comunale, li 29-05-2017

Il Responsabile AA.GG.
(Dott. Alessandro Caggiula)