



CITTA' DI COPERTINO
Provincia di Lecce
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N° 6

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
per rapporto di lavoro a tempo determinato e part time

L'anno duemilatreddici, il giorno 24 del mese di Dicembre , alle ore 9,00 presso il Palazzo di Città;

tra

- Sig. Caggiula dr. Alessandro, nato a Gallipoli il 08/01/1967 il quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 23 del 17.12.2010,

e

- **Sig.ra Perrone Stefania**, nata a Copertino l'11/12/1971 ed ivi residente alla via Adige n. 14, avente il numero di codice fiscale PRRSFN71T51C978C;

PREMESSO

- che con Determinazione n° 519 del 10/7/2013 si è stabilito tra l'altro di **far fronte** all'esigenza di carattere temporaneo ed eccezionale di avviare a regime tutte le attività preordinate ad implementare le nuove modalità di riscossione diretta, volontaria e coattiva, dei tributi IMU e TARSU/TARES e, ove si internalizzi il servizio, anche dei tributi minori (TOSAP, ICP, Diritti di affissione, ecc.), avvalendosi di una unità a tempo determinato e parziale con orario strutturato su 4 giornate a settimana per n° 18 ore settimanali e per una durata di mesi 18, di unità con profilo di Istruttore Contabile, cat. C, da destinare all'Area AA.GG. e Fin. Settore Finanziario, attingendo dalla graduatoria approvata con Det. n° 980 del 22/12/2011, prendendo atto che al secondo posto della graduatoria di merito di cui alla selezione in questione risultava classificata la Sig.ra Perrone Stefania nata a Copertino l'11/12/1971 ed ivi residente alla via Adige n. 14, che ha conseguito punti 50,16 su 70, e quindi avviare il procedimento di assunzione dello stesso previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla stesso in sede di istanza di partecipazione, mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato e parziale con orario strutturato su 3 giornate a settimana per n° 12 ore settimanali e per una durata di mesi 18; .

- che con la precitata Determinazione n. 519/2013 si è rinviato a successivo atto la nomina dell'assumenda, previa acquisizione dei documenti volti all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione dalla stessa;

- che la Sig.ra Stefania Perrone da Copertino, a cui si è comunicata l'intenzione di attivare tale rapporto di lavoro con nota Prot. n° 18506 dell'11/7/2013 sulla base del precedente indirizzo, ha già comunicato l'intenzione di accettare la nomina presso questo Ente, giusta nota del 15/7/2013 (Prot. n° 18633), ed ha successivamente prodotto la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione giusta nota Prot. n° 19776 del 26/7/2013, e che la stessa è stata riscontrata regolare;
- che con Del. G.C. n° 160 del 28/11/2013, per le motivazioni ivi riportate, si è modificato l'indirizzo dato al Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari con Del. G.C. n° 92/2013, facendo fronte alle particolari esigenze di carattere straordinario e eccezionale di apporto lavorativo a tempo determinato elencate nella predetta Deliberazione G.C. n° 92/2013 assumendo presso il Settore Finanziario due unità con profilo di Istruttore Contabile, cat. C a tempo determinato e parziale, tra cui la Sig.ra Perone Stefania, con orario strutturato su un minimo di 2 e un massimo di 3 giornate a settimana per n° 11 ore settimanali, al posto delle 18 inizialmente previste, e per una durata di mesi 18;
- che con nota del 13/12/2013 (Prot. N. 32019) è stato acquisito altresì il Certificato Generale del Casellario Giudiziale, da cui si evince che nella Banca dati del Casellario non risulta alcuna condanna passata in giudicato a carico della predetta Sig.ra Stefania Perrone, mentre con nota del 13/12/2013 (Prot. N. 32016) è stato acquisito il Certificato dei carichi pendenti, da cui si evince che nella Banca Dati della Procura della Repubblica di Lecce non risulta procedimenti penali a carico della stessa ;
- Che con note acquisite agli atti con prot. n. 31835 in data 11/12/2013 il Settore Servizi Demografici del Comune di Copertino ha prodotto il certificato cumulativo di nascita, residenza e cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici e lo stato di famiglia la documentazione richiesta e che la stessa è risultata regolare;
- Che a seguito di apposita istanza del 12/12/2013 (prot. n° 11336), la Sig.ra Stefania Perrone in data 20/12/2013 ha prodotto accettazione alla nomina con le modalità sopra individuate ed ha prodotto il parere favorevole del Responsabile del Settore Entrate del Comune di Cutrofiano, ove la stessa è assunta a tempo indeterminato e parziale per n° 18 ore settimanali a far data dal 31/8/2012, ad una diversa articolazione dell'orario di lavoro che consenta di svolgere la prestazione presso il Comune di Copertino nei giorni di mercoledì e venerdì mattina per complessive ore 11 settimanali;
- che lo stesso ha presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;
- che, quindi, con Det. n. 109 AREA AA.GG. e Fin. - Settore Amministrazione Generale (R.G. n° 897) dell'11/12/2013 si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs.vo 30/3/01, n°165, e dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;
- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

In applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non appartenente all'Area Dirigenziale;

VISTI – il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto ed in particolare l'art. 7 del CCNL del 14/9/2000 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

Art.1 - L'Amministrazione Comunale della Città di Copertino, di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. – Dr. Alessandro Caggiula -, assume alle proprie dipendenze, a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato, per mesi 18, con decorrenza 27/12/2013 la **Sig.ra Perrone Stefania**, di seguito definito "neo-assunta", con il profilo professionale di "Istruttore Contabile, inquadrandolo nella Categoria C/1;

Art.2 - Il dipendente, così inquadrato, presterà, per tutta la durata contrattuale, servizio presso l'Area AA.GG. e Finanziari – Settore Finanziario - e dovrà svolgere le funzioni proprie della Categoria e del profilo professionale attribuito, risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del "Sistema di classificazione" di cui al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.03.1999, pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 95 del 24 aprile 1999 - Serie Generale, tuttora in vigore;

E' fatta, comunque, salva la facoltà di disposizione del Dirigente responsabile della struttura.

L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione (art. 52 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

La sede dell'attività lavorativa del neo-assunto è individuata presso gli Uffici ed i locali dell'Amministrazione e, specificatamente, presso gli Uffici dell'Area siti in Via Malta 10.

Art.3 - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato, per mesi 18 (diciotto). L'orario di lavoro settimanale viene così fissato, salvo diversa articolazione stabilita dal Dirigente: Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Il presente contratto può essere prorogato, col consenso del lavoratore, nei soli casi e modi previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Art.4 - Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego (art.27/ter e 27/quarter del CCNL 06.07.95) e per i termini di preavviso (art.39 CCNL 06.07.95 e art. 7 co. 7 CCNL del 14/9/2000).

Il lavoratore neo assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane, il cui superamento è disciplinato dall'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000 e dall'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di n. 11 ore settimanali, articolato su 2 giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.

La durata delle ferie retribuite è di 11 giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su 2 giorni la settimana. Le ferie maturano comunque in proporzione della durata del servizio prestato.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti solo in caso di matrimonio, mentre per gli altri casi possono essere concessi solo permessi non retribuiti (art. 7 lett. c) CCNL del 14/9/2000), previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.



Art.6 – L'importo della retribuzione mensile, comprensiva di ogni indennità e del rateo tredicesima, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Paga base	495,37
Ind. Di comparto	13,99
Ind. Vac. Contr.	3,71
Rateo Tredicesima	41,59
Totale	554,66

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro.

L'indennità di fine rapporto è a carico dell'INPDAP.

La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno ventisei dello stesso mese di riferimento.

Art.7 - Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 e pubbl. su G.U. n° 129 del 4/6/2013, del quale riceve copia, e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento disciplinato con Del. G.C. 165 del 6/12/2012, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.

Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art.8 - Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali conseguenze amministrative e penali nel caso di dichiarazione mendace, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, cc. 56 - 65 della Legge n°662 del 23/12/1996.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni situazione modificativa giuridicamente rilevante.

Art.9 - L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Art.10 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel vigenti nonché alle disposizioni dei Regolamenti di questo Comune.

Art.11 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n°487 e successive modificazioni e dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art.12 - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite. Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.13 - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall'adozione.

Art.14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il neo-assunto riceve, unitamente al presente contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, come meglio sopra indicato.

Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale.

PER IL COMUNE



IL DIPENDENTE

[Handwritten signature of the representative of the Municipality] *[Handwritten signature of the employee]*

