

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dr. Avv. PASQUALE TONDO

SEGRETARIO GENERALE

Iscritto all'Albo Nazionale Segretari con Codice N. 6128 nella fascia professionale "A"
con idoneità alla titolarità di Comuni di classe 1^a fino a 250.000 abitanti

Residenza : L E C C E, Via Marco Biagi
info : _____ (cell. di servizio)
mailto : segretario.generale@comune.copertino.le.it
segretario-comunale@libero.it

DIPENDENZA : Min Interno ex Agenzia Autonoma Segretari - Sezione Puglia Corso V. Emanuele II n. 68 - 70122 BARI - Tel. 080. 5282156 – Telefax 080. 5728919

DATI PERSONALI

Stato civile: coniugato - Nazionalità: italiana - Data di nascita: 6/05/1967
Luogo di nascita: Lecce - Indirizzo : Lecce, Via M. Biagi
Cod. Fisc. : TND PQL 67E06 E506O
Leva assolta (anni 1993/94), e in congedo con merito dal 17.08.1994 nell'Arma dei Carabinieri in Roma

ISTRUZIONE

- *Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio statale "G.Palmieri" di Lecce;*
- *Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito c/o l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" vot.105/110 (relatore Prof. Di Maio)*

FORMAZIONE E RELATIVI TITOLI CONSEGUITI

Anno 1994 : Iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori Legali c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
Anno 1994 : Corso di preparazione al Concorso per l'accesso in Magistratura, relatore/organizzatore il Magistrato a.r. : Dr.R.Galli;
Anno 1995 : Iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori Legali c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;
Anno 1995 : Corso di preparazione al Concorso per l'accesso in Magistratura, relatori/organizzatori i Magistrati: Dr. Pasca (T.A.R. Lecce) - Diritto Amm.vo; Dr. De Liguori (Trib.Pen.le Lecce) - Dir.Penale; Dr. Lamorgese (C. d'Appello Lecce) – D.Civile;
Anno 1996 : Scuola di Giustizia per la preparazione all'esame di stato per l'esercizio della professione forense;
studio ed approfondimento di tematiche di Diritto Amministrativo-Diritto degli Enti locali Scienze delle Finanze – Diritto dell'Urbanistica –
Conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio del Patrocinio Legale innanzi alle Preture del distretto di Corte d'Appello di Lecce;
Anno 1996-1997 : Conseguimento dell'ABILITAZIONE di legge per l'ESERCIZIO della PROFESSIONE di AVVOCATO – A seguito di concorso pubblico a 234 posti di Segretario Comunale in esperimento indetto con D.M. 31.01.1996 assunzione e primo incarico c/o Ages Piemonte (Prov. di Asti);
Anno 2001 : CONSEGUIMENTO, A SEGUITO DI CORSO-CONCORSO ex D.P.R. 465/97, DELL' IDONEITA' SSPAL PREVISTA DALLA LEGGE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE (f a s c i a "B") PER COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI (classificato nei primi posti della graduatoria nazionale di merito);
Anno 2008 : CONSEGUIMENTO, A SEGUITO DI CORSO-CONCORSO ex D.P.R. 465/97, DELL' IDONEITA' SSPAL PREVISTA DALLA LEGGE PER LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE (f a s c i a "A") PER COMUNI SUPERIORI A 65.000 ABITANTI (classificato nei primi posti della graduatoria nazionale di merito);
Attualmente in possesso della qualifica dirigenziale ai sensi degli artt.13 e ss. del DLgs. 320.03.2011, n.165.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE PRE IMPIEGO NELLA P.A.

- *Consulente assicurativo dal 1993 al 1995 - Nel periodo dal 1995 al 1998, svolgeva attivamente la Professione di Avvocato con studio legale e gestione in proprio di numerose pratiche di Diritto del Lavoro, Civile, Amministrativo e Infortunistica Stradale;*

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PRE e POST IMPIEGO NELLA P.A.

Collaborazione con la Dott.ssa Claudia COCCIA, Professore Associato alla cattedra di Diritto Civile del Prof. A. Di Maio presso l'Università degli studi "La Sapienza" in Roma – Collaborazione con lo studio dell'Avv. Gullotta di Roma, specializzato in diritto Amministrativo, Fallimentare e Societario dal 1993 al 1995 – Collaborazione con lo Studio dell'Avv. Matteo in Roma, specializzato in diritto Civile e Societario, dal 1995 al 1997 - Collaborazione con lo studio dell'Avv. Rella e Dei Lazzairetti di Lecce, specializzati in diritto Civile e Penale dal 1997 al 1998 – Collaborazione c/o Aspen Institute di Roma 2002 (Ministro Stanca) - Attualmente: collabora pubblicando articoli su riviste telematiche specializzate in Diritto amministrativo; collabora a consulenze legali in materia ambientale ed energia alternativa (Italcantieri SpA, Lecce).

SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

(Inizio carriera Albo Regione PIEMONTE) > Anno 1998 : - Nomina a Segretario Comunale Titolare del Comune di Monale, di Cortandone, di Settime e di Chiusano, tutti in Provincia di Asti - Vari incarichi a scavalco in Provincia di Asti;

(Regione PUGLIA) > Dal 21/04/1999 : Segretario Comunale Titolare del Comune di CASTRO di LECCE;

Anno 2000: Attribuzioni delle funzioni di DIRETTORE GENERALE del Comune di Castro, con funzioni aggiuntive ex art.107 Tuel di Responsabile Area finanziaria-contabile;

Anno 2000: A seguito di Corso-Selezione presso la Scuola dell'Amministrazione dell'Interno in Roma, nominato TUTOR della S.S.P.A.L., Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Scuola Nazionale istituita con la L.127/97 per la formazione e l'aggiornamento dei Segretari Comunali e dei Dirigenti degli EE.LL.);

Anno 2001: Responsabile unico dell'ufficio legale del Comune di CASTRO con richiesta di iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati alla difesa degli Enti Pubblici;

Anno 2002 : Attività di DOCENZA presso l'Università degli Studi di Lecce nel corso di Perfezionamento in "Management della P.A.", riservato a funzionari della P.A.;

Anno 2003 : Collaborazione con il Centro studi FORMEZ di Roma in qualità di consulente giuridico esperto in materie di ee.ll. e diritto amministrativo;

Anno 2003: Segretario Comunale titolare della Convenzione di Comuni Castro- S.Cesarea Terme;

Anno 2004-2007: Segretario Generale dell'Unione dei Comuni della Costa Orientale (Castro -S.Cesarea T.- Minervino di Lecce – Ortelle) dopo aver curato, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, la nascita del nuovo Ente;

Anno 2005: Segretario Generale titolare della Convenzione di Comuni Martano-Bagnolo del Salento;

Anno 2005: Attribuzioni delle funzioni di DIRETTORE GENERALE del Comune di Martano con funzioni aggiuntive ex art.107 Tuel di Responsabile AA.GG., Polizia Municipale;

Anno 2007-2011: Nominato Responsabile dell'Ufficio del Piano di Zona per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali dell'Ambito di Martano a capo dei Comuni di Calimera, Caprarica, Carpignano, Castri, Martignano, Melendugno, Sternatia, Vernole e Zollino;

Anno 2008: Attribuzione di funzione aggiuntive ex art. 107 Tuel di Responsabile Affari Demografici c/o Comune di Martano;

Anno 2009: Attribuzione di funzione aggiuntive ex art. 107 Tuel di Responsabile Servizio Affari tecnici (urbanistica-lavori pubblici) c/o Comune di Bagnolo del Salento;

Anno 2011: Nominato Segretario Generale dell'Autorità territoriale ottimale bacino LE/3 "Sud Salento" per i Comuni di Acquarica del capo, Alessano, Alliste, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Martino, Melissano, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Parabita, Patù, Presicce, Racale, Ruffano, Salve, Specchia,Taurisano, Taviano, Tiggiano, Tricase ed Ugento;

Anno 2011: Nominato Dirigente del Servizio Contenzioso dell'Autorità territoriale ottimale bacino LE/3 – "Sud Salento";

Anno 2014: Nominato Segretario Generale titolare del Comune di Copertino – LE.

INCARICHI RICOPERTI ATTUALMENTE

- Segretario generale titolare della Convenzione di Comuni Copertino/Bagnolo del Salento;
- Segretario generale dell' A.T.O. - "CONSORZIO ATO SUD SALENTO BACINO LE/3";
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bagnolo del Salento;
- Presidente della delegazione trattante di parte Pubblica;
- Tutor della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma e iscritto nei relativi albi di docenti e tutor tenuti dalla stessa SSPAL (Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale);

- Consulente giuridico del Centro Studi Formez di Roma in qualità di esperto in diritto amministrativo e materie di ee.II.;
- Componente del Direttivo dell'a.g.d.p. (associazione giovani dirigenti pubblici);
- Consigliere Nazionale dell'UNSCP;
- Componente dell'esecutivo nazionale dell'Unione dei Segretari comunali e provinciali.

INCARICHI FIDUCIARI ricevuti da parte dei SINDACI pugliesi

Comune di CASTRIGNANO DEI GRECI, Comune di SANARICA, Comune di CORIGLIANO D'OTRANTO, Comune di CASTRIGNANO DEL CAPO, Comune di SANTA CESAREA TERME, Comune di CASTRO, Comune di ORTELLE, Comune di MINERVINO, Comune di PRESICCE, Comune di MARTANO, Comune di BAGNOLO DEL SALENTO, Comune di RUTIGLIANO, Comune di CEGLIE MESSAPICA, Comune di POGGIARDO, Comune di UGENTO, Comune di MARTIGNANO, Comune di GALATINA, Comune di PATU', Comune di RACALE. Inoltre, Presidente e componente per le commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi pubblici, di pubbliche forniture, di lavori pubblici e project financing.

ULTERIORE FORMAZIONE CONSEGUITA

- Vari corsi di formazione in materia di gestione del personale organizzati dalla Provincia di Lecce e dalla S.S.P.A.L.;
- Corsi base nell'ambito del percorso formativo del contratto di formazione lavoro;
- Special T-Group: sistema speciale di valutazione in seno a gruppi di lavoro;
- Corso di aggiornamento sulla legge 133/08 con relatore dr. Francesco Verbaro (dipartimento funzione pubblica).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi informativi ed operativi in generale;
- Esperienza diretta nell'utilizzo dei sistemi informatici comunali;
- Esperienza diretta nell'utilizzo del pacchetto Office, in special modo Word, Excell e Access;
- Esperienza diretta nella navigazione su internet con ottima conoscenza dei siti giuridico-economici per gli ee.II.;
- Costante aggiornamento informatico alle Sentenze dei TAR e del CONSIGLIO di STATO.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Buon livello di conoscenza per la lingua inglese e livello di conoscenza scolastico per la lingua spagnola.