

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Conte Maria Celeste
<b>Data di nascita</b>	14/06/1951
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COPERTINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - unità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0832938306
<b>Fax dell'ufficio</b>	0832933522
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.generale@comune.copertino.le.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di abilitazione Segretari Comunali</li><li>- Iscrizione Albo Revisori dei Conti</li><li>- Corso di perfezionamento professionale dicembre 1994 - gennaio 1995</li><li>- Corso di perfezionamento professionale gennaio 1993</li></ul>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incaricata delle funzioni di segretario comunale nelle sedi della Provincia di Lecce: Giurignano - Melpignano - Bagnolo del salento - Nociglia - San Cassiano. - COMUNE DI SAN CASSIANO</li><li>- Segretario Comunale titolare presso le seguenti amministrazioni comunali: Anzi (Pz)- Surano (Le) - San Pietri in Lama (Le) - Vernole (Le) - Alliste (Le) - Melendugno (Le) - Tricase (Le) - Novoli (Le)- Copertino (Le) - COMUNE DI COPERTINO</li><li>- Cancelliere della conciliazione presso i comuni di: Surano e Melpignano - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</li><li>- Reggente nei seguenti comuni della provincia di Lecce: Sternatia - Arnesano - Calimera - COMUNE DI CALIMERA</li><li>- Direttore generale - COMUNE DI VERNOLE</li><li>- Direttore generale - COMUNE DI ALLISTE</li><li>- Direttore Generale - COMUNE DI NOVOLI</li></ul>			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Buona conoscenza dei principali software

- Docente presso il Comune di Lecce nel corso di formazione organizzato dall'Università del Salento

- Seminario con esame finale in tema di finanziamenti comunitari, programmazione e bilancio

- Seminario di formazione in tema di appalti pubblici e codice dei contratti organizzato da Assindustria Lecce

- Corso in tema di edilizia organizzato dalla SSPAL

- Autore di pubblicazione "I controlli amministrativi sugli Enti Locali" pubblicato da Nocchioli, Firenze 1978.