

CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome	CACCETTA Laura
Data di nascita	08/08/1973
Luogo di nascita	Lecce
Qualifica	Segretario Comunale – Fascia B+
Titoli di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Parma il 05.11.1996, con votazione finale di 104/110. Tesi di Laurea in Diritto Penale Commerciale: <i>“La tutela penale delle acque marine dall'inquinamento”</i> . Relatore Prof. Luigi Alibrandi. Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “G. Banzi Bazzoli” di Lecce, con votazione 51/60.
Altri titoli e abilitazioni professionali	Dall'11 aprile 2016 dichiarata idonea e iscritta alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali, Sezione Regionale per la Puglia (decreto prefettizio 11 aprile 2016 n. 6372). Dal luglio 2011 dichiarata idonea e iscritta alla fascia C dell'Albo dei Segretari Comunali, Sezione Regionale per l'Abruzzo. Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Lecce dal 30.06.1999 al 03.07.2012. <i>Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche</i> presso gli istituti di istruzione di II grado, risultando idonea al relativo concorso ordinario per esami e titoli, indetto nel 1999. Idoneità al concorso per la copertura di n. 1 posto di <i>Funzionario di Amministrazione</i> – Area professionale C3, indetto presso l' <i>Ente Parco Nazionale del Gargano</i> , collocata al 2° posto della graduatoria finale di merito, approvata nel 2001.
Esperienze professionali	Dal 26.08.2019 Segretario Generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Copertino e Calimera (II classe). Dal 07.11.2016 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Calimera e Sternatia (III classe). Dal 18.08.2014 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Sternatia (IV classe). Dal 1.2.2013 al 17.08.2014 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Gessopalena (CH) e Roccasalegna (CH) - IV classe. Dal 17.02.2014 al 30.04.2014, dal 03.05.2014 al 17.06.2014, dal 26.06.2014 al 04.07.2014, dal 14.07.2014 al 19.07.2014 incarichi di reggenza a scavalco presso il Comune di Altino (CH). Dal 5.7.2012 al 31.01.2013 segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Gessopalena (CH) - IV classe.

	<p>Dal 2 maggio 2000 al 30 giugno 2012 esercizio della professione di avvocato in proprio ed in collaborazione con “<i>Giovanni Pellegrino Studio Legale Associato</i>” (con sede in Lecce e Roma).</p> <p>Dal 1° settembre 2008 al 30 giugno 2012, attività di assistenza e consulenza legale in favore di “<i>Fondazione Istituzione Concertistico Orchestrale Tito Schipa di Lecce onlus</i>”.</p> <p>Da Novembre 1996 ad Aprile 2000, attività di Pratica Forense e successivamente (dal 01.07.1999) di collaborazione professionale – avvocato, presso lo Studio Legale dell’Avv. Nicola Stefanizzo in Lecce.</p>
Altri incarichi	<p>Componente della Commissione esaminatrice della selezione, per titoli e colloquio, per la copertura mediante mobilità tra enti di n. 1 posto di operatore amministrativo cat. B1 a tempo pieno e indeterminato, indetta dal Comune di Galatina (LE) con bando pubblicato il 04.11.2014.</p> <p>Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C/1 indetto dal Comune di Gessopalena (CH) con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, 28.09.2012 n. 76.</p> <p>Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C/1 indetto dal Comune di Gessopalena (CH) con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, 28.09.2012 n. 76.</p> <p>Dal 04.06.2013 al 17.08.2014 Responsabile della Segreteria tecnica di supporto al Comitato dei Soci per il Controllo analogo di Ecolan s.p.a., costituita da 53 comuni per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti, con sede in Lanciano (CH).</p> <p>Dal 5 giugno all’8 giugno 2012, tutor per complessive n. 10 ore nell’ambito del progetto PON – Obiettivo C – Azione C3 “<i>Le(g)ali al Sud: un progetto per la legalità in ogni scuola – Lavoro sulle ALI della legalità</i>” presso l’Istituto Tecnico Economico “F. Calasso” di Lecce.</p> <p>Lezione di Diritto Amministrativo presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce nell’aprile 2005.</p>
Pubblicazioni	<p>Articolo intitolato “<i>Davvero tutto sui diritti di rogito ai Segretari</i>”, edito da Publika, sulla rivista “Personale News”, ISSN 2465-2431, ANNO 7, numero 17, 18 settembre 2018.</p> <p>Articolo intitolato “<i>La normativa penale a tutela del mare: alcune difficoltà</i>”, edito da IPSOA, sulla rivista “AMBIENTE. Consulenza e pratica per l’impresa”, numero 5/1998, pag. 406 ss.</p> <p>Estratto della tesi di laurea pubblicato nella raccolta “<i>I dottori ambientali dalla A alla Z</i>”, edito da Fondazione Lombardia per l’Ambiente, n.35, 1998.</p>

Corsi di approfondimento	<p>Corso di “<i>Diritto dell’Ambiente, Etica e Politiche Ambientali</i>”, organizzato a Padova, presso la Fondazione Lanza, col patrocinio del Dipartimento di Diritto Comparato dell’Università di Padova, da aprile a giugno 1997.</p> <p>Corso post-universitario di approfondimento nelle materie di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, tenuto dal Prof. Avv. Vincenzo Mariconda, a Milano, da ottobre 1996 a giugno 1997.</p>
Capacità linguistiche	<p>Lingua Inglese: Buona capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale.</p> <p>Lingua Francese: Elementare capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale.</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Ottima esperienza nell’utilizzo di personal computer, in particolare word processor in ambiente Windows e MS-DOS, utilizzo banche dati, navigazione Web.</p>

Lecce, 22.01.2020

Avv. Laura Caccetta