

CITTA' DI COPERTINO
Provincia di Lecce
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

N° 2 /2019

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

per rapporto di lavoro a tempo determinato e part time

L'anno duemiladiciannove, il giorno 21 del mese di Gennaio, alle ore 12:30 presso il Palazzo di Città;

tra

- **Sig.ra Landolfo dr. Zanelia**, nata a Veglie il 11/05/1961 la quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente ad Interim dell'Area AA.GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 1 del 2.01.2018

e

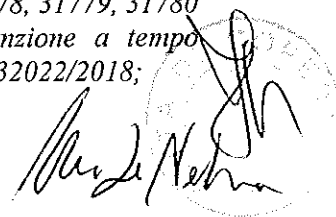
Sig.ra De Notarpietro Michela, nata a Poggiardo il 23/12/1990 e res. in Minervino di Lecce alla via Trieste n. 80 (C.F. DNTMHL90T63G751U)

PREMESSO

- Che con Deliberazione G.C. n° 197 del 18/10/2018 si è preso atto della necessità di assumere 2 unità con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile inquadrati in Cat. D1 a tempo determinato di cui una per mesi 8 a tempo pieno e l'altra a tempo parziale per 24 ore settimanali al fine di far fronte alle esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale segnalate dal Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin. relativamente al settore Finanziario ed ivi riportate, si è deliberato di avvalersi a tal fine della previsione di cui all'Art. 36, co. 2, del D.lgs n. 165/2001 così come modif. con D.L. n° 101/2013 e s.m.i., che consente alle stesse amministrazioni, per rafforzare l'impianto deflattivo del precariato quale finalità prioritaria della disposizione, in caso di mancanza di proprie graduatorie, di attingere da quelle formate, per assunzioni a tempo indeterminato, da altre pubbliche amministrazioni, nella salvaguardia, comunque, della posizione acquisita in graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato, individuando quella del Comune di Monteroni approvata giusta Det. n° 692 del 4/10/2017;
- Che con la precitata Del. G.C. n° 197 del 18/10/2018 si è approvato lo schema di convenzione con il Comune di Monteroni di Lecce e che quest'ultimo ha deliberato in merito giusta propria deliberazione G.C. n° 128 del 20/11/2018 ed ha inviato con nota prot. 22534 del 7/12/2018 lo schema debitamente firmato digitalmente da entrambi gli Enti;
- Che, nelle more della sottoscrizione dello schema di convenzione di cui al precedente capoverso, il comune di Monteroni di Lecce ha trasmesso l'elenco degli idonei della graduatoria in questione, approvata con Det. n° 692 del 3/10/2017 ove risultano collocati utilmente in graduatoria n° 7 candidati;

- **Che con determinazione R.G. n. 1275 del 18-12-2018 si è stabilito di:**

- 1) *Per le ragioni di cui in premessa, prendere atto che per l'assunzione di n° 2 unità di istruttore direttivo contabile a tempo determinato rispettivamente per mesi 8 a tempo pieno e per mesi 6 a tempo parziale si è stipulata apposita convenzione con il Comune di Monteroni di Lecce per l'utilizzo della graduatoria approvata da quell'Ente con Det. N° 697 del 4/10/2018, approvata dal Comune di Copertino con Del. G.C. n° 197 del 18/10/2018 e dal comune di Monteroni con Del G.C. n° 128 del 20/11/2018, e successivamente firmata digitalmente da entrambi gli Enti in data 7/12/2018;*
- 2) *Dare atto altresì che i primi 6 candidati idonei presenti nella graduatoria in esame, previa apposita richiesta inviata formalmente da questo Ente giuste note Prot. n° 31776, 31777, 31778, 31779, 31780 e 31781/2018, hanno espresso la propria indisponibilità ad accettare l'assunzione a tempo determinato presso questo Ente giuste note Prot. N° 31883, 31840, 31915, 31982 e 32022/2018;*



- 3) *Dare atto infine che solo la candidata classificata all'8° posto della graduatoria di merito, ovvero la Dr.ssa De Notarpietro Michela, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione giusta nota Prot. N° 31862;*
- 4) *Attivare il procedimento di assunzione per mesi 8 e a tempo pieno della Dr. De Notarpietro Michela nata a Poggiardo il 23/11/1990 e res. in Minervino di Lecce alla Via Trieste n. 80, (C.F. n° DNTMHL90T63G751U), verificando il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione alle dipendenze di questo Ente dei predetti candidati da assumere con il profilo in esame nonché acquisendo dichiarazione di accettazione alla nomina presso il Comune di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i.;*
- 5) *Demandare a successivo atto la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno con la Dr.ssa Dr. De Notarpietro Michela nata a Poggiardo il 23/11/1990 e res. in Minervino di Lecce alla Via Trieste n. 80, ed ogni provvedimento consequenziale, qualora in possesso di tutti i requisiti dichiarati dalla stessa in sede di istanza di partecipazione al fine di procedere all'assunzione;*

Vista la nota Prot. N° 38522 del 20/12/2018, con la quale si è richiesto alla predetta Sig.ra De Notarpietro Michela la documentazione necessaria per l'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione presso questo Ente a tempo determinato e pieno per mesi 8 in qualità di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1;

RILEVATO:

- che con nota acquisita agli atti con prot. n. 38807 in data 27/12/2018, la Sig.ra De Notarpietro Michela, nata a Poggiardo il 23/12/1990, ha dichiarato di accettare la nomina in qualità di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 alle dipendenze della Città di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs.n° 165/2011 e s.m.i., e ha contestualmente presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;
 - che con nota del 07/12/2018 (prot. N. 36937) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 31969 del 22/10/2018, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale rilasciato dal Tribunale di Lecce, da cui si evince che nella Banca dati del Casellario non risulta alcuna condanna passata in giudicato a carico della predetta Sig.ra De Notarpietro Michela;
 - che con nota del 07/12/2018 (prot. N. 36933) è stato acquisito, previa richiesta inviata con nota Prot. N° 31962 del 22/10/2018, il Certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della repubblica presso il Tribunale di Lecce, da cui si evince che non risultano carichi pendenti a carico della predetta Sig.ra De Notarpietro Michela;
 - che con nota inviata al Medico competente di questo Ente ai sensi del D.lgs. n° 81/2008, si è richiesto il certificato medico di idoneità alla mansione lavorativa in oggetto della Sig.ra Leo Federica, in attesa di rilascio;
 - che il Settore Servizi Demografici del Comune di Minervino di Lecce, invitato a produrre i documenti volti all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalla Sig.ra De Notarpietro Michela quali il certificato di nascita, residenza e cittadinanza italiana, il certificato di godimento dei diritti politici e lo stato di famiglia, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 così come modif. dalla L. n. 183/2011, ha trasmesso i relativi certificati in data 11/12/2018;
- che pertanto la stessa ha presentato la documentazione richiesta e che la stessa è stata riscontrata regolare;
- che, quindi, con Det. n. 42 AREA AA.GG. e Fin. - Settore Amministrazione Generale del 17/01/2019 si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs.vo 30/3/01, n°165, e dell'art. 32 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;

- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

In applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non appartenente all'Area Dirigenziale;

VISTI – il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto ed in particolare l'art. 50 e segg. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/5/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

1. **Art.1 - L'Amministrazione Comunale della Città di Copertino**, di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente ad Interim dell'Area AA.GG. e Fin. – Dr. Zanelia Landolfo -, **assume alle proprie dipendenze**, a tempo pieno e determinato, per mesi 8, **con decorrenza 23/01/2019 la Sig.ra De Notarpietro Michela, nata a Poggiardo il 23/12/1990 e res. in Minervino di Lecce alla via Trieste n. 80 (C.F. DNTMHL90T63G751U)**, di seguito definita "neo-assunta", con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1.

Art.2 - Il dipendente, così inquadrato, presterà, per tutta la durata contrattuale, servizio presso l'Area AA.GG. e Fin. – Settore Servizi Finanziari – e dovrà svolgere le funzioni proprie della Categoria e del profilo professionale attribuito, risultanti dall'Allegato A - Declaratorie - del "Sistema di classificazione" di cui al contratto collettivo di lavoro del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.03.1999, pubblicato sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 95 del 24 aprile 1999 - Serie Generale, tuttora in vigore.

E' fatta, comunque, salva la facoltà di disposizione del Dirigente responsabile della struttura.

L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione (art. 52 D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni).

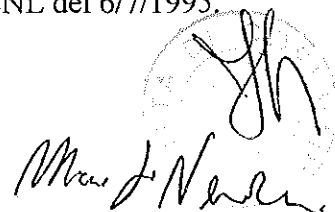
La sede dell'attività lavorativa della neo-assunta è individuata presso gli Uffici ed i locali della sede comunale di Via Malta, 10.

Art.3 - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo determinato e pieno, per mesi 8 (otto) con decorrenza dal 23/01/2019 al 22/09/2019.

L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì ore 7,30-14,00 e rientro pomeridiano il giovedì ore 15,00-18,30.

Art.4 - Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo vigente anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego (art.27/ter e 27/quater del CCNL 06.07.95) e per i termini di preavviso (art.39 CCNL 06.07.95, art. 7 co. 7 CCNL del 14/9/2000, art. 50 e segg. del CCNL del 21/5/2018).

Il lavoratore neo assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane, il cui superamento è disciplinato dall'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000 e dall'art. 14 bis del CCNL del 6/7/1995.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Copertino.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.

La durata delle ferie retribuite è di 21 giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su 5 giorni la settimana. Le ferie maturano comunque in proporzione della durata del servizio prestato.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti ai sensi dell'art. 50 e segg. del CCNL del 21/5/2018), previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

Art.6 -- L'importo della retribuzione mensile, comprensiva di ogni indennità e del rateo tredicesima, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio Base D1	1.844,62
Ind. Di comparto D1	51,90
Elemento Preq.	19,00
Rateo Tredicesima	153,72
Totale	2.069,24

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro.

L'indennità di fine rapporto, se ed in quanto dovuta, è a carico dell'INPS (Gestione ex INPDAP).

La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno ventisei dello stesso mese di riferimento.

Art.7 - Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 e pubbl. su G.U. n° 129 del 4/6/2013, nonché a quello dei dipendenti del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 176 del 16/12/2013, del quale riceve copia, e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.

Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento disciplinato con Del. G.C. 165 del 6/12/2012 e s.m.i., delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.

Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art.8 - Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle eventuali conseguenze amministrative e penali nel caso di dichiarazione mendace, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, cc. 56 - 65 della Legge n°662 del 23/12/1996.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni situazione modificativa giuridicamente rilevante.

Art.9 - L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro, verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Art.10 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel vigenti nonché alle disposizioni dei Regolamenti di questo Comune.

Art.11 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n°487 e successive modificazioni e dell'art. 32 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art.12 - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite, da accertarsi a cura del medico competente ex D.Lgs. n° 81/2008 dell'Ente.

Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.13 - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall'adozione.

Art.14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

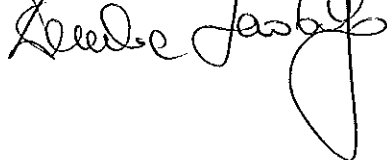
Il neo-assunto riceve, unitamente al presente contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 nonché a quello dei dipendenti del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 176 del 16/12/2013, come meglio sopra indicati.

Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale.

PER IL COMUNE

Dirigente ad Interim dell'Area AA.GG. e Fin

Dott.ssa Zanelia Landolfo



IL DIPENDENTE

