



**CITTA' DI COPERTINO**  
**Provincia di Lecce**

*AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI*

N° 4/2017

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

per rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con incarico di alta professionalità (art. 110 co. 1 TUEL)

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14 del mese di Marzo, alle ore 15 presso il Palazzo di Città;

tra

- **Caggiula Dr. Alessandro**, nato a Gallipoli il 08/01/1967 il quale interviene per nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copertino, in qualità di Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione del Decreto n. 2 del 12.1.2016,

e

- **Miglietta Arch. Barbara**, nata a Galatina il 5/11/1973 e res. in San Cesario di Lecce alla Via Lecce 40, avente il numero di codice fiscale MGLBBR73S45D862Y;

**PREMESSO:**

- **Che con Determinazione n° 25 del Settore Amministrazione Generale – Area AA.GG. e Fin. del 24/2/2017 (n° 129 R.G.), si è stabilito di:**

- 1. Prendere atto ed approvare i verbali redatti dalla Commissione n. 1 del 26.1.2017 e n° 2 del 6/2/2017, che si allegano al presente atto per farne parte integrante, aventi ad oggetto: "Selezione per la copertura a tempo pieno e determinato per anni 1, con incarico di alta specializzazione ex art. 110 co. 1 D.Lgs. n° 267/2000, del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato in cat. D1", dai quali risulta che l'Arch. Barbara Miglietta, nata a Galatina il 5/11/1973, Dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso la Città di Taurisano con il profilo di Istruttore Direttivo tecnico cat. D1, si è classificato in graduatoria al 1° posto con votazione complessiva di punti 35,90/70 mentre il candidato Ing. Quarta Emanuele risulta collocato nella graduatoria finale di merito a 2° posto con punti 32,90 e l'Arch. Pagano Fabrizio risulta collocato nella graduatoria finale di merito al 3° posto con punti 31,70*
- 2. perfezionare il contratto di lavoro tra questo Ente e l'Arch. Barbara Miglietta non appena la stessa avrà documentato il possesso di tutti i requisiti generali e speciali per l'assunzione presso questo Ente, rinviando all'acquisizione degli stessi l'approvazione dello schema di contratto di lavoro e l'adozione del necessario impegno di spesa.*

- che con nota prot. 5707 del 27.02.2017 la Sig.ra Barbara Miglietta è stata invitata a presentare la dichiarazione di accettazione alla nomina previa opzione per l'impiego presso il Comune di Copertino e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n° 165/2011 e s.m.i. insieme alla documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e di servizio dichiarati nell'istanza di partecipazione dalla stessa;

Vista la nota Prot. n° 7226 del 13/3/2017 a firma del Dirigente dell'Area AA.GG. e Fin., con la quale si verifica la regolarità e pertinenza della documentazione presentata dall'Arch. Barbara Miglietta giuste note Prot. n° 6462 del 6/3/2017, n° 6587 del 7/3/2017 e di quella acquisita d'ufficio giuste note Prot. N° 6436 del 6/3/2017, n° 6655 dell'8/3/2017 e n° 6993 del 10/3/2017;

Vista la nota prot. n° 7179 del 13/3/2017, con la quale l'Arch. Barbara Miglietta ha trasmesso la Deliberazione G.C. n° 23 del 9/3/2017 del Comune di Taurisano, di accoglimento dell'istanza di aspettativa da parte di quell'Ente;

Osservato che con Decreto del Sindaco n° 5 del 14/3/2017 si è stabilito di:

- a) *procedere all'assunzione con incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, dell'arch. Barbara Miglietta, nata a Galatina il 05/11/1973 e residente in San Cesario di Lecce alla Via Lecce n. 40, Codice fiscale: MGL BBR 73S45 D862Y, mediante stipula di contratto a tempo determinato e a tempo pieno pari a 36 ore settimanali, con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1" con il profilo di Istruttore direttivo tecnico;*
- b) *conferire all'arch. Barbara Miglietta, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico di Responsabile del Settore "LL.PP. e manutenzioni" afferente l'Area Pianificaz. Del territorio ed OO.PP., con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa e comunque per l'espletamento dei procedimenti indicati nella Del G.C. n° 21/2016, ovvero i seguenti:*
  - *Istruttoria progetti soggetti a Valutazione Ambientale Strategica;*
  - *elaborazione di strumenti della programmazione e gestione opere pubbliche con particolare riferimento alla rigenerazione territoriale;*
  - *Supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro;*
  - *Coordinamento della sicurezza sui cantieri ex D.lgs. n° 81/2008;*
  - *Attività proprie del Rup in materia di progettazione finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali.*
  - *ogni altra attività o obiettivo affidata dagli Organi di Governo e dal Dirigente di Area, che rientri nella specifica professionalità richiesta;*
- c) *stabilire che il conferimento della responsabilità del servizio viene attribuito a tempo determinato con decorrenza dal 15.03.2017 e per anni 1, salvo proroga fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco firmatario del presente decreto;*

Dato atto quindi, con determinazione n. 33 AREA AA.GG. e Fin. Settore Amministrazione Generale del 14/3/2017 si è dato atto che l'instaurazione del rapporto di lavoro sarebbe avvenuta, ai sensi dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165, e dell'art. 7 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta professionalità e di supporto agli organi di governo altre procedure di assunzione, mediante stipula del contratto individuale di lavoro;

- che con la citata Determinazione è stato approvato contestualmente lo schema di contratto da sottoscrivere ed impegnata la relativa spesa;

VISTI – il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed in particolare l'art. 14 del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/7/1995, tutt'ora vigente;
- visto l'art. 110 co, 1 del TUEL;
- lo Statuto Comunale;
  
- il Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;

### SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto, redatto in duplice originale, nel testo che segue:

**Art.1** - L'Amministrazione Comunale della **Città di Copertino**, di seguito definita "il Comune", nella persona del Dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari – Dr. Alessandro Caggiula -, **assume** alle proprie dipendenze, a tempo pieno e determinato per anni 1 con incarico di alta professionalità, con decorrenza 15/3/2017 l'**Arch. Barbara Miglietta**, nata a Galatina il 5/11/1973 e res. in San Cesario di Lecce alla Via Lecce 40, (C. F. MGLBBR73S45D862Y), di seguito definita "neo-assunta", con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" inquadrandolo nella Cat. D1.

**Art.2** - Al dipendente sono affidate le funzioni di "Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – Resp. P.O. Settore LL.PP. e Manutenzioni" previste da norme di legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, dai provvedimenti d'organizzazione e dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria e dalle direttive emanate dal Dirigente d'Area.

Il lavoratore si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza. Si impegna, altresì, a concorrere al miglioramento della funzionalità degli Uffici e dei servizi, all'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al più produttivo rapporto con i cittadini utenti anche mediante un proficuo sistema di correlazioni e sinergie con gli altri dipendenti dell'Ente.

Nell'espletamento del servizio, il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile. La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Area Pianificaz. del Territorio ed OO.PP. dell'Amministrazione Comunale di Copertino, siti in Via Del Prete. La stessa sarà comunque conseguente al conferimento dell'incarico della direzione del Settore LL.PP. afferente l'Area Pianificaz. del Territorio ed OO.PP. disposta con Decreto del Sindaco n° 5/2017.

Tenuto conto del profilo professionale del neo-assunto, lo stesso potrà svolgere la propria attività anche in luoghi diversi da quello individuato innanzi.

**Art. 3** - Oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di istruttore Tecnico con Alta professionalità, il dipendente è tenuto al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale firmerà nel Piano Esecutivo di Gestione e/o nel Piano delle performance quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento.

Nell'espletamento delle proprie mansioni il dirigente opererà in ottemperanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e del dirigente d'Area, cui risponde direttamente.

**Art. 4** - Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno e determinato per anni 1, salvo proroga sino al termine del mandato del Sindaco.

L'orario di lavoro è quello stabilito per il personale dipendente del Comune di Copertino. Deve comunque essere funzionale all'orario di servizio secondo le direttive del Dirigente d'Area.



**Art. 5** - L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi in funzione delle esigenze organizzative.

La durata delle ferie retribuite è di ventisei giorni lavorativi, essendo la prestazione lavorativa resa su cinque giorni la settimana. Oltre alle ferie, in sostituzione delle festività abolite dalla legge 5/3/1977, n. 54, il dipendente ha diritto di fruire nell'anno solare delle 4 giornate di riposo di cui alla precitata legge 937/1977, alle condizioni ivi previste.

Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti nei casi previsti dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti.

**Art. 6** - Il trattamento tabellare dovuto ai sensi del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni – AA.LL., comprensivo dell'indennità di comparto, è di € 23.566,00 per tredici mensilità oltre alla vacanza contrattuale di € 171,99. Dalla data di conferimento dell'incarico di P.O. del Settore LL.PP. e Manutenzioni, prevista dal Decreto del Sindaco n° 5/2017, spetta la correlata retribuzione di posizione e di risultato, secondo il sistema di valutazione e pesatura delle P.O. approvata con Del. G.C. n° 191 del 28/12/2012, nella misura prevista con Del. G.C. n° 48 del 13/3/2017, salvo modifica o integrazione.

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare, oltre alle competenze per salario accessorio nella misura e con i limiti previsti dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato di Lavoro. L'indennità di fine rapporto è a carico dell'INPDAP.

La retribuzione viene corrisposta mensilmente entro il giorno 26 dello stesso mese di riferimento.

**Art. 7** - Il lavoratore dichiara di aver preso accurata visione della vigente normativa per il personale del Comparto EE.LL. in materia di responsabilità disciplinare, con particolare riferimento alle disposizioni previste dagli artt. 23 e segg. del CCNL del 6/7/1995 e s.m.i., e di accettare incondizionatamente le sue previsioni.

Dichiara, inoltre, di aver preso accurata visione delle norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n° 62 del 16/4/2013 (pubbl. su G.U. n° 129 del 4/6/2013) ) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune del Copertino approvato con Del. G.C. n° 176 del 16/12/13, che riceve in copia all'atto della sottoscrizione, nonché della vigente normativa in materia, di cui ai DD.Lgs. n. 165/01 e n. 150/09, art. 67 e segg..

Il rapporto di lavoro è regolato, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle disposizioni previste dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, tenuto conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il lavoratore accetta tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato, a tempo pieno e determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative e disposizioni contrattuali in materia.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Il Comune si impegna a perseguire le finalità del miglioramento della funzionalità degli Uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse, del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Riconosce, inoltre, la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza dell'Ente.

Alle finalità che si intendono perseguire sono correlati adeguati ed organici interventi formativi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

**Art. 8** - Il lavoratore dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assunti senza il preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 9** - I dati personali del lavoratore sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro. Il lavoratore può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano;

**Art. 10** - Il rapporto di lavoro è regolato, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle disposizioni previste dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, tenuto conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

**Art. 11** - Il lavoratore accetta tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato, a tempo pieno e indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

**Art.12** - La permanenza in servizio nel tempo contrattuale è comunque subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite.

Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art.13** - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n°152 del 26.05.1997, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contenuto del presente contratto, per esigenze proprie anche non direttamente derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, dando comunicazione al neo-assunto entro un mese dall'adozione.

**Art. 14** . Il presente contratto individuale di lavoro, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) della tabella di cui al D.P.R. 26 dicembre 1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni e non soggetto a registrazione in base all'art. 7 del T.U. approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e all'art. 10 della tabella ad esso allegata, sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R del 9 maggio 1994, n. 487.

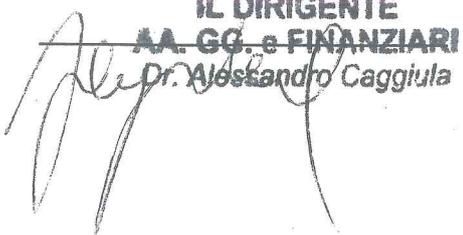
Letto e confermato, viene qui di seguito sottoscritto, in duplice esemplare originale

**PER IL COMUNE**

**IL DIRIGENTE**

**AA. GG. e FINANZIARI**

**Dr. Alessandro Caggiula**



**IL DIPENDENTE**

