

Prot. n. 17280/2014

COMUNE DI COPERTINO PROVINCIA DI LECCE

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di COPERTINO - SERVIZI FINANZIARI
- Via Malta,10 - 73043 COPERTINO (LE) Codice Fiscale 80008830756 Telefono
0832/950219 - Fax 0832/938317
2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 267/2000. Il Codice identificativo delle gara (CIG), in conformità ed attuazione delle disposizioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture è **58150299BA**.
3. **Luogo di esecuzione:** Città di Copertino.
4. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1°/09/1993, n. 385;
5. **Classificazione dei Servizi.** La categoria oggetto del servizio è la categoria 6 – (servizi di contabilità) di cui all'allegato IIA del D.lg. n. 163/2006.
6. **Normativa Di Riferimento:** Art. 125 D. Lgs. N.163/2006 e s.m. e i., schema di Convenzione approvata con Del. C.C. N° 43 del 18/12/2013, Regolamento Comunale dei Contratti.
7. **Durata del Contratto:** Anni 5 (cinque) corrispondenti al quinquennio **1/7/2014 – 30/6/2019**.
8. **Valore del Contratto:** Il valore presunto del contratto è pari ad Euro 50.000,00, calcolato sull'intero periodo contrattuale.
Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce al rimborso spese dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione; tale rimborso sarà corrisposto trimestralmente a seguito di comunicazione del tesoriere e previa verifica da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari circa le regolare esecuzione del servizio.
Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.
Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.
La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs 163/06 solo nei limiti indicati dall'articolo 30, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.
9. **Richieste chiarimenti:** Eventuale richiesta di documenti o di chiarimenti può essere inoltrata a:
a) Comune di COPERTINO - SERVIZI FINANZIARI - Via Malta,10 - 73043 COPERTINO (LE) - Telefono 0832/950219 Fax 0832/938317 (posta elettronica: servizio.ragioneria@comune.Copertino.le.it).

Le eventuali richieste di documenti o di chiarimenti devono pervenire al Comune entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la data ultima per il ricevimento delle offerte.

10. Procedura di gara:

- a) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 14.00 del giorno 4 settembre 2014;
- b) Le offerte devono essere indirizzate a: COMUNE DI COPERTINO – Archivio e Protocollo – Via Malta n. 10 – 73043 COPERTINO (LE);
- c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.
- d) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o loro delegati.
- e) Data, ora e luogo di apertura delle offerte: da comunicarsi a cura del presidente della Commissione.

11. Raggruppamenti Temporanei d'Impresa:

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 37 del D. Leg.vo 163/2006. In caso di R.T.I. tutte le imprese devono possedere i requisiti di cui al successivo punto 12.

12. Requisiti di partecipazione:

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale (art. 38, D, Lgs. 163/2006) – di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- b) Requisiti di idoneità professionale - Esercizio delle attività di cui al punto 4) del presente bando;
- c) Requisiti di capacità tecnico professionale - Avere almeno uno sportello operativo aperto al pubblico sul territorio del Comune di Copertino alla data di presentazione dell'offerta o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione entro trenta giorni prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione.

13. Validità dell'offerta:

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

14. Criteri di aggiudicazione: L'affidamento verrà effettuato con il sistema del pubblico incanto con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art. 83, del decreto legislativo n. 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione e punteggi specificati nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 18 dicembre 2013 secondo il peso ponderale ed i sottocriteri di valutazione dell'offerta di seguito indicati.

Il punteggio complessivo da assegnare sarà così ripartito:

- Aspetto economico	max 50 punti
- Aspetto tecnico organizzativo servizio di tesoreria/cassa	max 20punti
- Aspetto tecnico - economico	max 25 punti
- Facilitazioni ai dipendenti	<u>max punti 5</u>
TOTALE	max 100 punti

A. ASPETTO ECONOMICO: Massimo punti 50 (cinquanta)

- Saggio di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa: percentuale in aumento/diminuzione dell'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente nel tempo per tempo, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

Massimo **punti 14 (quattordici)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;

- Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge: percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente nel tempo per tempo:

Massimo **punti 3 (tre)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;

- Valuta riscossioni:

Massimo **punti 3 (tre)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;

- Valuta pagamenti:

Massimo **punti 3 (tre)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;

- Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su conti correnti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere:

Massimo **punti 9 (nove)** – il punteggio sarà attribuito secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Estinzione dei mandati di importo fino a Euro 500,00	Max. punti 3	Gratuità	punti 3,00
		da Euro 0,10 a 1,00	punti 2,00
		da Euro 1,01 a 2,00	punti 1,00
		da Euro 2,01 a 3,00	punti 0,50
		oltre Euro 3,00	punti 0
Estinzione dei mandati di importo da Euro 500,01 ad Euro 5.000,00	Max. punti 3	Gratuità	punti 3,00
		da Euro 0,10 a 1,00	punti 2,00
		da Euro 1,01 a 2,00	punti 1,00
		da Euro 2,01 a 3,00	punti 0,50
		oltre Euro 3,00	punti 0
Estinzione dei mandati di importo da Euro 5.000,01 ad Euro 30.000,00	Max. punti 2	Gratuità	punti 2,00
		da Euro 0,10 a 1,00	punti 1,60
		da Euro 1,01 a 2,00	punti 1,20
		da Euro 2,01 a 3,00	punti 0,80
		da Euro 3,01 a 4,00	punti 0,40

		oltre Euro 4,00	punti 0
Estinzione dei mandati di importo oltre Euro 30.000,00	Max. punti 1	Gratuità	punti 1,00
		da Euro 0,10 a 1,00	punti 0,80
		da Euro 1,01 a 2,00	punti 0,60
		da Euro 2,01 a 3,00	punti 0,40
		da Euro 3,01 a 4,00	punti 0,20
		oltre Euro 4,00	punti 0

- Commissioni su mandati di pagamento estinti tramite bollettini di c/c postale:
Massimo **punti 3 (tre)** per l'offerta più vantaggiosa – alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta ***ditta partecipante*** x 3.
- Percentuale di ribasso sull'importo forfettario di Euro 50.000,00 riconosciuti al tesoriere per le spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) di servizio e gestionali (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e di altra eventuale spesa afferente la prestazione del servizio):
Massimo **punti 15 (tre)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula .

B. ASPETTO TECNICO – ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA – Massimo punti 20 (venti)

- Numero di tesorerie di Pubbliche Amministrazioni (Comuni – Province – Regione) gestite con ordinativo informatico con firma digitale nella Regione Puglia alla data di presentazione dell'offerta:
Massimo **punti 9 (nove)** per la Banca che gestisce il maggior numero di tesorerie – riduzione proporzionale per le altre;
- Numero di sportelli bancari operativi sul territorio regionale aperti alla data di presentazione dell'offerta:
Massimo **punti 4 (quattro)** per la Banca con maggior numero di sportelli – riduzione proporzionale per le altre;
- Numero di dipendenti da utilizzare per la gestione del servizio di tesoreria comunale:
Massimo **punti 4 (quattro)** per la Banca che garantisce il maggior numero di addetti – riduzione proporzionale per le altre.
- Disponibilità a gestire il servizio di riscossione di tributi e proventi dei servizi comunali:
Massimo **punti 3 (tre)** per la Banca che presenta il miglior progetto e riduzione del punteggio per le altre secondo la valutazione della Commissione di gara.

C. ASPETTO TECNICO – ECONOMICO – Massimo punti 25 (venticinque)

- Assistenza e consulenza in tema di finanziamenti rivenienti dalla legislazione, di contenuto erogatorio, a vari livelli istituzionali (Unione Europea, Stato e Regione Puglia): **Punti 5 (cinque)**;
- Assistenza e consulenza nella individuazione di strategie economico-finanziarie, finalizzate alla creazione di economie di scala, anche attraverso la implementazione di società miste: **Punti 4 (quattro)**;

- Assistenza e consulenza in tema di finanza innovativa per la implementazione di strumenti di sostegno agli investimenti dell'Ente (esempio: BOC, ecc.): **Punti 4 (quattro)**;
- Assistenza e consulenza per la creazione di accordi di concertazione pubblico-privato al fine di migliorare, da un punto di vista economico-finanziario, la struttura dei costi e servizi di competenza dell'Ente: **Punti 4 (quattro)**;
- Offerta del miglior servizio di collegamento *on line*, compatibile con il sistema operativo del Comune, per la trasmissione reciproca dei dati relativi al servizio di tesoreria, valutabile sulla base di una relazione tecnica:
Massimo **punti 8 (otto)** alla Banca che presenta il miglior progetto e riduzione del punteggio per le altre secondo la valutazione della Commissione di gara.

D. FACILITAZIONI AI DIPENDENTI – Massimo punti 5 (cinque)

- Saggio di interesse attivo sui conti correnti di cui siano titolari e cointestatari i dipendenti comunali: percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente tempo per tempo:
Massimo **punti 1 (uno)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;
- Saggio di interesse passivo sui conti correnti di cui siano titolari e cointestatari i dipendenti comunali: percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente tempo per tempo:
Massimo **punti 1 (uno)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;
- Costi per operazioni sui conti correnti di cui siano titolari e cointestatari i dipendenti comunali:
Punti 1 (uno) solo per la totale esenzione dei costi per operazioni;
- Saggio di interesse passivo sui prestiti personali ai dipendenti comunali: percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente tempo per tempo:
Massimo **punti 1,5 (uno virgola cinque)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte;
- Saggio di interesse passivo sui mutui per la prima casa ai dipendenti comunali: percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi media mese in corso vigente tempo per tempo:
Massimo **punti 0,5 (zero virgola cinque)** per l'offerta più vantaggiosa – riduzione proporzionale per le altre offerte.

14. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare al pubblico incanto le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 385/93 devono far pervenire al COMUNE DI COPERTINO – Archivio e Protocollo – Via Malta n. 10 – 73043 COPERTINO (LE), esclusivamente a mezzo del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il Servizio di “Posta celere” o tramite agenzie di recapito autorizzate ai sensi del D. Leg.vo n. 261/99 entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 4 settembre 2014 un plico in forma raccomandata con l'indicazione della Banca mittente e che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante la seguente scritta: **“PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE quinquennio 2014 - 2019”**.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini e secondo le modalità previste al comma precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Il plico dovrà contenere tre diverse buste chiuse, non trasparenti, idoneamente siglate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, o da un suo delegato, della banca concorrente.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- ✓ BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA
- ✓ BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

Le tre buste dovranno, a pena di esclusione dalla gara, contenere la documentazione resa in lingua italiana di seguito descritta:

A. Nella busta contrassegnata con la lettera "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2014 – 30/06/2019"**, la ditta dovrà inserire, a pena di esclusione:

1. **Dichiarazione cumulativa** in bollo sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato "a"** utilizzando lo stampato proposto, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
2. **Dichiarazione sostitutiva** resa in carta libera sottoscritta dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 sulla base dell'**allegato "b"** utilizzando lo stampato proposto, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.
3. **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione (allegato "c")**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione la convenzione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti l'ATI. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.
4. Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n.163/2006: dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (in tal caso l'offerta presentata nelle buste B e C dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei).
5. Nel caso di associazione temporanea già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio

B. La busta contrassegnata con la lettera "B" - OFFERTA TECNICA - idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare la seguente dicitura **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2014 – 30.06.2019"**. Nella predetta busta la ditta concorrente dovrà inserire l'offerta resa in carta libera, sulla base dell'**allegato "d"**, utilizzando lo stampato proposto. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale del concorrente. Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente l'ATI dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita, l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale, con riserva o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante

si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

- C. La busta contrassegnata con la lettera "C" - OFFERTA ECONOMICA - idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2014 - 30.06.2019"**. Nella predetta busta la ditta concorrente dovrà inserire l'offerta resa in carta legale, sulla base dell' **allegato "e"**, utilizzando lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale del concorrente. Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale, con riserva o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

15. Validità offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dall'offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

16. Cauzione

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ed in conformità dell'articolo 21 della Convenzione il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

17. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Palazzo Resp. P.O. Settore Finanziario - Area AA.GG., e Fin. - tel. 0832/938320 - fax 0832 938317 e-mail: servizio.ragioneria@comune.copertino.le.it orario di ricevimento lunedì e mercoledì 9.00 - 12.30, giovedì 16.00 - 18.00.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo accertamento della congruità della stessa.

Lo schema di convenzione e ogni altro documento di gara è visionabile sul sito istituzionale www.comune.copertino.le.it nella pagina Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara ed è consultabile presso il Settore Servizi Finanziari del Comune di Copertino - Via Malta n. 10 (piano terra) - Telefoni 0832 / 938319 - 938320.

Copertino, 27 giugno 2014



IL Dirigente Area AA.GG. e Fin.
Dr. Alessandro Caggiula

