



CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

Avviso pubblico per la copertura di n° 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Sociale", cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n.59 del 31.05.2022 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nuova dotazione organica, ha aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e il relativo piano occupazionale annuale 2022;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 68 del 1999 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 75/2017, in particolare l'art. 20, comma 1 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2017;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 319 in data 23.12.1997 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 110 in data 06.10.2022 avente ad oggetto "*Assunzione di n° 3 istruttori direttivi sociali mediante stabilizzazione e approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 D. Lgs. 25.05.2017 n° 75*";

ESPLETATA la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale n. 1039 del 18.10.2022

RENDE NOTO

.....

che il Comune di copertino indice una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs.n. 75/2017, per la copertura di n° 3 (tre) posti di "Istruttore Direttivo Sociale", cat. D del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti **requisiti speciali** previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.:

- a) risulti aver prestato servizio a tempo determinato, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, alle dipendenze del Comune di Copertino o dell'Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Galatone, Leverano, Porto Cesareo e Seclì) nel profilo professionale corrispondente a quello oggetto di stabilizzazione, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015. All'atto dell'avvio della procedura di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;
- b) sia stato assunto a tempo determinato tramite l'utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione) – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale interessata dalla stabilizzazione;
- c) abbia maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Copertino o dell'Ambito Territoriale di Zona (convenzione tra enti cui afferiscono i comuni di Nardò in qualità di capofila, Copertino, Galatone, Leverano, Porto Cesareo e Seclì) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo interessato alla stabilizzazione, negli ultimi otto anni.

I requisiti previsti al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 devono essere posseduti tutti contestualmente.

Hanno titolo alla stabilizzazione solo i soggetti che non siano già titolari di altro contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che fanno valere nell'anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, oltre ai requisiti di speciali sopra indicati, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

.....

L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare, se dovuti;
- i. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14,
 - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993,
 - laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000,
 - laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale,
 - laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,
 - laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali,

ovvero altro titolo equipollente/equiparato.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- j. iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e previsto dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A o B);
- k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso pubblico sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.L.gs. 25.05.2017 n° 75, approvato con deliberazione di Giunta C. n. 110 del 06.10.2022 e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al curriculum vitae non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum vitae dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale, opportunamente datata e firmata.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato, a pena di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, oppure ordinaria, dove saranno trasmesse le comunicazioni inerenti il presente procedimento.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Copertino – Area Affari Generali e Finanziari** sito in Copertino (Le) alla Via Malta n. 10 con le seguenti modalità:

1. tramite PEC, al seguente indirizzo: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it. con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Copertino diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata. L'oggetto della pec di trasmissione dovrà riportare la seguente indicazione "Avviso pubblico per la copertura di n° 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Sociale - cat D, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017";
2. tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Avviso pubblico per la copertura di n° 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Sociale - cat D, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017". In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Copertino;
3. con consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito nella sede municipale di Via Malta n. 10 – Copertino – nei seguenti orari: dalle h 09.00 alle h 12.30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì dalle h 15.30 alle h 17.30, anche senza busta;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune;

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

.....

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata al quale l'Amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito ed in quale anno;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. conoscenza della lingua inglese;
14. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. l'autorizzazione al Comune di Copertino all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
16. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico, nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione approvato con deliberazione di Giunta C. n. 110 del 06.10.2022 e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.
17. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

.....

4.AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e/o di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- la mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, oppure ordinaria, a cui saranno trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

Il Comune effettuerà i controlli previsti dal citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

5.COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

6.MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per l'assunzione in argomento e valuterà i titoli solo se le informazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale saranno riportate in modo chiaro e completo.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.L.gs. 25.05.2017 n° 75, approvato con deliberazione di Giunta C. n. 110 del 06.10.2022 la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli e prova orale, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Saranno, in particolare, attribuibili 40 punti così suddivisi:

- a) per la prova orale: fino a punti 30
- b) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.

a)Prova orale

Con avviso avente valore di notifica ad ogni effetto di legge, pubblicato sul sito internet ufficiale del comune www.comune.copertino.le.it nella sezione Amministrazione trasparente – voce Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line, i concorrenti in possesso dei requisiti, che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno invitati a sostenere la prova orale.

.....

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

Nel corso della prova orale verrà, altresì, valutata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, qualora le stesse non siano state oggetto di esame nelle procedure concorsuali di accesso all'impiego da parte del personale che partecipa alla stabilizzazione.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova nel giorno e nel luogo indicato nell'avviso pubblico, pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della pubblicazione degli avvisi sul sito internet dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità, anche se indipendente dalla volontà dei candidati e in quanto tale determinerà l'esclusione dalla selezione.

b) Criteri generali di valutazione dei titoli

I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- **titoli di servizio: fino a massimo punti 2.** Sarà valutata l'attività corrispondente a quella propria del posto da coprire, svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, ulteriore rispetto a quella costituente requisito minimo di partecipazione alla procedura. Sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 per ogni anno di servizio (anche non continuativo) e non saranno prese in considerazione le frazioni di anno. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

- **curriculum personale: fino a massimo punti 8.** In questa categoria di titoli saranno valutati:

a) **massimo punti 4:** possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione, così articolati:

- Dottorato di ricerca: punti 2 per ciascun titolo;

- Specializzazioni post laurea: punti 1,5 per ciascun titolo;

- Master post laurea: punti 0,50 per master universitario di primo livello, punti 1,00 per master universitario di II livello;

b) **massimo punti 1:** il superamento di precedenti concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione (0,5 punti per ciascuna idoneità);

d) **massimo punti 3:** altri elementi qualificanti del curriculum attinenti al contenuto professionale dei posti da ricoprire, idonei a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito, quali pubblicazioni su riviste e partecipazione a corsi di formazione conclusi con valutazione finale positiva, altre attività lavorative di natura autonoma o subordinata: 0,3 punti per ogni anno di lavoro anche non continuativo (non saranno prese in considerazione le frazioni di anno); 0,3 punti per ogni altro elemento valutabile.

.....

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

7.TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono, nell'ordine, quelli di cui all'art. 5 DPR 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

9. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici

8. GRADUATORIA FINALE

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soggetti risultati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria provvisoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio e sul sito del Comune di Copertino.

La graduatoria è approvata dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari ed è valida nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La validità della graduatoria non determina alcun obbligo di scorrimento o utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione.

9. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati vincitori avranno con il Comune di Copertino un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ciascun vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Ciascun candidato stabilizzato sarà inquadrato nella categoria giuridica "D" del nuovo CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociale;

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per la categoria D, posizione economica D1, del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto e potrà essere integrato con eventuali emolumenti accessori.

10. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono indicati in giorni 30 (trenta) dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzioni di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad es. assenza e/o violazioni dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, ecc.).

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini

.....

della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Copertino.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Francesca De Tuglie.

Per eventuali informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: e-mail servizio.segreteria@comune.copertino.le.it oppure tel. 0832/938313 (orario d'ufficio).

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.copertino.le.it – nella apposita sezione di Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Copertino, lì 18.10.2022

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Finanziari
Milva Marra