



CITTA' DI COPERTINO

- Provincia di Lecce -

73043 COPERTINO (Lecce) – Via Malta, 10

Tel: 0832/938311 - Fax 0832/933522 - C. F. 80008830756 - P. IVA 02255920759

PEC: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

www.comune.copertino.le.it

AVVISO

Procedura comparativa interna per la copertura tramite progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo, di n° 2 posti vacanti, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, profili professionali Istruttore Amministrativo Contabile e Istruttore Tecnico.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale in ordine al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 22.12.2022 e in attuazione della propria determinazione n. 198 in data 08.03.2024 di approvazione dell'avviso;

Vista la deliberazione n. 105 del 16.11.2023, avente ad oggetto "*Dotazione organica e Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023 -2025 approvati con deliberazione CG n° 47/2023. Modifica e integrazione*";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 319 in data 23.12.1997 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura comparativa interna per la progressione tra le aree**, riservata al personale di ruolo per la copertura di:

- **n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, tempo indeterminato e pieno 36 ore/settimanali, presso il Settore Demografico;**
- **n. 1 posto vacante dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Tecnico, tempo indeterminato e pieno 36 ore/settimanali, presso il Settore Urbanistica e Patrimonio;**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura comparativa i **dipendenti dell'Ente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno** alla data di scadenza dell'avviso di selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **inquadramento da almeno 5 anni nell'Area degli Operatori Esperti (Ex categoria giuridica B);**
- b) **possesso del seguente titolo di studio:**

- per il profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile: *Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;*
 - per il professionale Istruttore Tecnico: *Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra;*
- c) **valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio.**
Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura.

2. Possono concorrere alla selezione comparativa per la progressione tra aree anche i dipendenti di ruolo del Comune che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione nonché i dipendenti transitati presso il Comune di Copertino da altra amministrazione pubblica per mobilità.

3. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione, **redatte in carta libera secondo il modello allegato**, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, **devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio del 26 marzo 2024, anche a mezzo pec al seguente indirizzo comunecopertino@pec.rupar.puglia.it.** Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Copertino diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il Comune di Copertino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici o è imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: *"Procedura comparativa interna per la copertura tramite progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo, di n° 2 posti vacanti, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, profili professionali Istruttore Amministrativo Contabile e Istruttore Tecnico"*

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. La domanda deve contenere la chiara indicazione della procedura di selezione (profilo professionale) a cui il dichiarante intende partecipare. La mancata indicazione del profilo professionale per cui si concorre costituirà causa di esclusione dalla selezione.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità

di quanto nello stesso contenuto resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al curriculum vitae non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum vitae dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale, opportunamente datata e firmata.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, della procedura di selezione (profilo professionale) a cui il dichiarante intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e/o di copia del documento d'identità in corso di validità legale;

2. Costituisce altresì causa di esclusione della selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Dirigente del servizio personale, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sul reclutamento del personale, eventualmente coadiuvata da un segretario verbalizzante.

2. La Commissione di cui sopra sarà presieduta dal Segretario comunale e composta da ulteriori due esperti anche esterni che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. **La valutazione dei candidati avviene per titoli e colloquio.**

2. Costituiscono **titoli valutabili** i seguenti:

a. punteggio ottenuto a titolo di *performance* individuale nel triennio precedente all'anno di selezione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal Sistema di valutazione della *performance* vigente nel corrispondente anno.

b. assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

c. titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione alla selezione, solo se attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura.

d. numero e tipologia di incarichi rivestiti nei cinque anni precedenti alla data di indizione della selezione, solo se attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura.

3. Il punteggio massimo complessivo per i titoli è **pari a 20 punti**.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della *performance* (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di **10 punti**, ripartiti come segue:

- valutazione pari a 60 = punti 0;
- valutazione da 61 a 70 = punti 2;
- valutazione da 71 a 80 = punti 4;
- valutazione da 81 a 90 = punti 7;
- valutazione da 91 a 100 = punti 10.

5. Il punteggio previsto per l'assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura è pari a **4 punti**.

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (b), **purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente in modo prevalente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura, è di 3 punti**. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- 1 punto per ogni titolo professionale e di studio ulteriore rispetto a quelli previsti quali requisito di partecipazione.

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla procedura comparativa. Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da istituti statali o legalmente riconosciuti.

7. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione **degli incarichi svolti dal candidato è di 3 punti**. Gli incarichi valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- incarichi di specifica responsabilità formalmente assegnati;
- incarichi di mansioni superiori formalmente attribuiti;
- incarichi professionali autorizzati ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001;
- incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso;
- incarichi di docenza/formazione.

La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- 1 punto per ogni incarico valutabile svolto.

8. **Il colloquio di approfondimento** delle esperienze professionali e formative è volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati nonché delle eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire e verterà, in particolare, sulle seguenti materie per entrambi i profili:

- ***Diritto degli Enti Locali;***
- ***Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di contratti pubblici;***

Inoltre per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile:

- ***Legislazione in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, elettorale;***

e per il profilo professionale di Istruttore Tecnico:

- ***Legislazione in materia di urbanistica.***

Al colloquio è attribuito **un punteggio massimo pari a 10**. Il colloquio si intende positivamente superato se il candidato ottiene **un punteggio almeno pari a 6**. Non conseguono l'idoneità i candidati che non abbiano positivamente superato il colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova nel giorno e nel luogo indicato nell'avviso pubblico, pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un

documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della pubblicazione degli avvisi sul sito internet dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla selezione, anche se indipendente dalla volontà dei candidati e in quanto tale determinerà l'esclusione dalla procedura.

9. La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento del colloquio. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli, cui è stato assegnato punteggio, verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli (a, b, c, d) e del colloquio.

2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione dell'ipotesi di contestuale rinuncia del vincitore.

3. La graduatoria è predisposta ed approvata dal dirigente del settore risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. Con il consenso del dipendente si può prescindere dalla effettuazione del periodo di prova.

4. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio complessivo per i titoli (a, b, c, d). In caso di ulteriore parità sarà preferito, nell'ordine:

- il candidato con maggiore anzianità di permanenza nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- il candidato con maggiore anzianità di servizio;
- il candidato più anziano di età.

5. Accedono all'area superiore soltanto i dipendenti che conservino il rapporto di impiego alle dipendenze dell'Ente alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento economico:

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 21.392,87;
- tredicesima mensilità pari a € 1.782,74 in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo del 30.06.2024;

Composizione delle controversie:

Avverso la comunicazione dell'esclusione dalla procedura e avverso la valutazione finale, il dipendente può proporre all'autorità giudiziaria competente nei termini previsti dalla normativa vigente.

Altro:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione verranno pubblicate sul sito internet ufficiale www.comune.copertino.le.it nella sezione Amministrazione trasparente – voce Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line per almeno 15 giorni consecutivi con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ufficio al quale rivolgersi per eventuali informazioni è l'Area Affari Generali e Finanziari - Ufficio Gestione Giuridica del Personale, Istruttore Amm.vo Dr.ssa Francesca De Tuglie - email: francesca.detuglie@comune.copertino.le.it - tel. 0832/938313 in orario d'ufficio.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la sottoscritta dirigente dell'Area AA.GG. e Finanziari Dr.ssa Milva Marra.

Rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 22.12.2022, alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, nonché ai CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs.n. 165/2001.

Copertino, lì 08 marzo 2024

Il Dirigente Area Affari Generali e Finanziari
Dott.ssa Milva Marra