CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.161

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 154 **Data 22-12-2022**	**OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024.**

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	**Verbale della seduta**
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** Data 19-12-2022 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 16:45 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata. Assume la presidenza la Sig.ra DE LORENZI Giovanni, con l'intervento degli Assessori:
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** Data 19-12-2022 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. LAURA CACCETTA. Il VICE SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

SCHITO SANDRINA	**A**
DE LORENZI Giovanni	**P**
NESTOLA Pierluigi	**P**
CAMISA Mario	**P**
AGOSTINI Carlo	**P**
RIZZO Maria Rosa	**A**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il **"***Piano esecutivo di gestione"*, quale documento obbligatorio per gli enti con più di 5.000 abitanti, che, in coerenza con il bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni redigono *"... un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; ..."*;

Visto l'art. 6 DL 80/2021, concernente il "Piano integrato di attività e organizzazione", che tra l'altro definisce "*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*";

Dato atto che con deliberazione GC 16.11.2022 n. 134 è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione" 2022-2024, recante tra gli allegati il Piano della performance 2022;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il bilancio di previsione finanziaria 2022-2024 approvato con deliberazione CC 29.06.2022 n. 17 e le successive variazioni;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	*ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con*:*

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la dotazione Organica dell'Ente prevede n. 3 posti di Dirigente al vertice delle relative Aree quali strutture di 1° livello all'interno della Macrostruttura (Area I "Affari Generali e Finanziari"; Area II "Pianificazione Territoriale e Opere Pubbliche"; Area III "Sociale e Culturale"), alle quali afferiscono i diversi settori;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, elaborato dal Responsabile del Settore Finanziario, che contiene le risorse finanziarie assegnate a ciascuna Area e Settore;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse sono state concordate e definite tra i Dirigenti, i titolari di posizione organizzativa e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse finanziarie assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati con deliberazione GC n. 134/2022 sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance allegato al PIAO approvato con deliberazione GC n. 134/2022;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Milva Marra, e di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, in conformità agli obblighi in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsti dalla L. 190/2012, il Segretario Comunale ha rammentato agli assessori comunali presenti e votanti che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti, cui il presente atto è destinato a produrre effetti, e che, all'esito di tale avvertimento, non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1) Di approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
2) Di dare atto che:
   - gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse di cui al PIAO sono stati concordati e definiti, nel corrente anno, con i Dirigenti e i responsabili di Settore, i quali hanno concretamente gestito le risorse in conformità a quanto descritto nelle schede di cui al precedente punto 1;
   - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) Di dare atto che nella “gestione entrata” i Dirigenti e i funzionari responsabili di posizione organizzativa, in dettaglio indicati nelle schede finanziarie del PEG, provvedono all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, nonché ove necessario, ad effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
4) Di dare atto che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Dirigenti e ai funzionari responsabili comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2022 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
5) Di disporre la pubblicazione dei documenti approvati con il presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad essi correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;
6) Di trasmettere copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Dirigenti delle Aree ed al Comandante del Corpo di P.L.
7) Di dichiarare, stante l’urgenza di provvedere, con separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
Giovanni DE LORENZI

Firmato digitalmente da: GIOVANNI DE LORENZI
Data: 27/12/2022 13:48:41

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. LAURA CACCETTA

Firmato digitalmente da: CACCETTA LAURA
Data: 27/12/2022 13:49:51

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.