CITTA' DI COPERTINO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.142

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 134 **Data 16-11-2022**	**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024**

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	**Verbale della seduta**
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** Data 15-11-2022 Il Responsabile del Servizio MARRA Milva (vedi parere allegato) _____	L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di novembre alle ore 13:20 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata. Assume la presidenza la Sig.ra SCHITO SANDRINA, con l'intervento degli Assessori:
PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** Data 16-11-2022 Il Responsabile del Servizio PALAZZO Maria Rosaria (vedi parere allegato) _____	con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. LAURA CACCETTA. Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

SCHITO SANDRINA	**P**
DE LORENZI Giovanni	**P**
NESTOLA Pierluigi	**P**
CAMISA Mario	**P**
AGOSTINI Carlo	**P**
RIZZO Maria Rosa	**A**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale, che definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

VISTO il DM 30 giugno 2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 settembre 2022, n. 209;

DATO ATTO che il Comune di Copertino AL 31.12.2021 ha più di 50 dipendenti a tempo indeterminato;

VISTI:

- il DUP approvato con deliberazione CC 29.06.2022 n. 16;

- il bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione CC 29.06.2022 n. 17 e le successive variazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi all'art. 8, comma 3, del DM 30.06.2022 n. 132, il termine del 31 gennaio di ogni anno previsto dall'articolo 7, comma 1, del medesimo decreto per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

- che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 è stato da ultimo differito al 31 agosto 2022, ai sensi dell'art. unico, comma 1, D.M. 28 luglio 2022;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto nel rispetto nel rispetto dell'art. 6 DL.80/2021 del DM 30.06.2022 n. 132 e delle ulteriori specifiche normative di riferimento inerenti alle diverse sezioni e sottosezioni del Piano, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al DM 30.06.2022 n. 132, e ritenuto lo stesso adeguato alle esigenze di questo Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, reso dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari, Dott.ssa Milva Marra, e di regolarità contabile, reso dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Palazzo, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis DLgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla L. 190/2012, il Segretario Comunale ha rammentato agli assessori comunali presenti e votanti che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti, cui il presente atto è destinato a produrre effetti, e che, all'esito di tale avvertimento, non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il presente atto, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e nelle diverse sottosezioni di pertinenza, in relazione ai suoi contenuti;
3. Di trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. Di dare atto che l'allegato PIAO, come i Piani che al suo interno sono allegati, sono suscettibili di variazioni in ordine ai contenuti, qualora sia necessario adeguare, in corso di esercizio, i programmi, gli obiettivi e i target fissati alle mutate esigenze dell'Amministrazione;
5. Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore;
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
Prof.ssa SANDRINA SCHITO	Avv. LAURA CACCETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.