



COMUNE DI COPERTINO

D.U.P.

2022 / 2024

1. PREMESSA

2. La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

3. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

4. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

5. I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

6. INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

7. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

8. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

9. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

10. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

11. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

12. Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

13. La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e

degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

14. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

15. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

16. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

17. La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

18. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

19. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

20. LINEE PROGRAMMATICHE

21. Le linee programmatiche sono state presentate al Consiglio Comunale in data 15.10.2019 ed approvate con deliberazione n. 25.

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato SCHITO SANDRINA

programma sindaco 2019-2024

Questi anni di osservazione e di ascolto hanno consentito di avere un quadro più chiaro della città, dei suoi punti di criticità e di forza.

Si è potuto leggere con attenzione il tessuto sociale ed economico, conoscere le emergenze educative, analizzare i bisogni di una comunità eterogenea ed in continuo cambiamento.

Un territorio ferito dal batterio della xylella che ha colpito le nostre campagne e messo in ginocchio il comparto vivaistico e olivicolo, il ridimensionamento dell'offerta sanitaria, le difficoltà economiche di una fascia sociale al limite della soglia di povertà unite a coloro che hanno perso il posto di lavoro, le nuove forme di emigrazione che vedono coinvolti tanto i giovani talentuosi quanto cittadini adulti.

Per questa ragione la coalizione "Copertino in dialogo" ritiene fondamentale che la politica intervenga per stimolare la coesione della nostra comunità agevolando misure volte all'inclusione sociale.

Siamo certi che proseguire nel lavoro di collaborazione sinergica già instaurata in questi anni con e tra gli enti Provincia, Regione, Gal, Union 3, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, Asl, Università del Salento, possa soltanto portare beneficio alla promozione e alla valorizzazione del nostro territorio.

Conosciamo bene il potenziale attrattivo della nostra città e riteniamo che, facendo leva sulla sua storia, la sua tradizione, le sue peculiarità

stringendo un nuovo patto che tenga insieme la qualità urbana e le istanze dei cittadini, delle associazioni, e degli enti.

Copertino, per crescere, deve puntare sulle caratteristiche di riconoscibilità identitaria. La "Città del Santo dei Voli" che in questi cinque anni è stata riconosciuta anche "Borgo Autentico d'Italia", "Comune Riciclone", "Città che Legge", "Città dei bambini" oggi punta a una migliore qualità della vita, spingendo sui suoi maggiori attrattori culturali, sociali ed economici e sui luoghi simbolo: centro storico, Santuario Santa Maria della Grottella con il parco annesso, il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole ed il Castello Angioino.

Nel prossimo quinquennio sarà predisposto il bando per la progettazione esecutiva del "Seraficum" ex Liceo Scientifico, già finanziato con 2 milioni di euro e che prevede: una foresteria come luogo di accoglienza e di ristoro per i visitatori, un teatro come spazio di aggregazione e di crescita culturale e sociale, un orto sociale. Il complesso in parola, con il suo infopoint, sarà all'interno di una rete che comprenderà il Convento dei Frati Minori - San Giuseppe da Copertino, la Chiesa Santa Maria di Casole, il Santuario Santa Maria della Grottella, Piazza Castello, la Basilica Pontificia Minore Santa Maria Ad Nives. Sarà fulcro dei cammini e di un turismo giovane e meno giovane che trovi nel Borgo autentico uno spazio adatto all'accoglienza e a un turismo dei cammini consapevole.

Inoltre, in sinergia con un percorso condiviso con i Frati Minori conventuali, associazioni, scuola, rete della ristorazione e dell'accoglienza, la coalizione "Copertino in dialogo" vuole puntare su un parco festa josefino e su una fiera di settore in sinergia con il comparto floro-vivaistico della città.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !10

All'interno del progetto di promozione saranno utilizzati come strumenti: i press tour, l'implementazione dei gemellaggi già esistenti e la creazione di nuovi, scambi economico-culturali, partecipazione dell'Ente alle fiere del turismo internazionale.

Ogni azione potrà realizzarsi mediante:

- Sinergie tra Regione, Provincia, Gal, Puglia Promozione, Union 3
- Agevolazione nell'attuazione nel documento dei beni condivisi;
- Interventi Pubblico/privato;
- Project Financing;
- Istituzione Cooperative di Comunità.

LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURAZIONI

L'obiettivo che la coalizione "Copertino in dialogo" si è prefisso è quello di continuare a considerare le infrastrutture come volano di sviluppo economico e sociale della città. Ai numerosi interventi già descritti in precedenza, vogliamo aggiungerne altri:

- Completamento della rete idrica e fognaria
- Completamento degli interventi in difesa del suolo - mitigazione del rischio idrogeologico
- Programmazione annuale del rifacimento dei manti stradali;
- Continuare ad intercettare risorse economiche per il completamento della rete di fogna bianca
- Realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idraulico (vasca contenimento delle acque zona Via Turati e due vasche in zona Sacro Cuore) - Finanziamento da 1.200.000 € già ottenuto;
- Rifacimento pavimentazione e ampliamento Cimitero (secondo lotto);

Zona industriale:

- Riqualificazione degli spazi verdi e arredo urbano;
- Sgravi per la rifunionalizzazione dei capannoni dismessi;

- Ottenere l'implementazione dell'illuminazione pubblica sull'arteria provinciale;
- Miglioramento della viabilità interna e intervento di allargamento asse viario sulla Copertino-Galatina in accordo con la Provincia;
- Implementazione sull'asse viario Copertino - Galatina dell'illuminazione pubblica
- Implementazione della video sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti

INTERVENTI NEL CENTRO

Vogliamo un centro rifunzionalizzato e vivo. Alle azioni di riduzione delle tasse per commercianti e nuovi nuclei familiari, vogliamo aggiungerne altre:

- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Rimozione dei detrattori della bellezza del paesaggio urbano;
- Incentivi economici e defiscalizzazione;
- Incentivi per il rifacimento delle facciate;
- Implementazione della videosorveglianza esistente;
- Istituzione della zona ztl con varchi videosorvegliati;
- Realizzazione dell'albergo diffuso;
- Nuovi interventi di arredo urbano;
- Incentivi economici per la rimozione dell'amianto;
- Rifunzionalizzazione e ristrutturazione del mercato coperto;
- Progettazione per la riqualificazione Piazza Umberto I.

MERCATO COPERTO

Il mercato coperto è indubbiamente il luogo del commercio che merita una forte rifunzionalizzazione e rivalutazione.

Cinque anni fa, l'intento dell'amministrazione uscente era quello di rilanciare e rivitalizzare l'area del mercato coperto. Purtroppo questo non

è stato possibile perché ci si è scontrati con problemi che si trascinano da troppi anni.

Questo ha obbligato l'amministrazione uscente a intraprendere azioni di mediazione con gli operatori commerciali dell'area a cui va riconosciuto l'attaccamento e la volontà di mantenere vivo quel luogo che da sempre ha rappresentato il simbolo ed il cuore pulsante del commercio cittadino. Contemporaneamente è stato redatto un progetto di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative sanitarie al fine di porre le basi per la regolarizzazione del mercato coperto.

La risoluzione di questi problemi era propedeutica al progetto di rifunzionalizzazione e riqualificazione dell'area mercato: è da qui che la coalizione "Copertino in dialogo" vuole ripartire.

Al riguardo non tralascieremo nessuna possibilità che possa ridare slancio al mercato coperto, sia di natura privata con progetti di finanza, sia pubblica attraverso l'istituzione di una cooperativa di comunità che, facendo rete, sia capace di gestire l'intera area valorizzando al meglio l'investimento sulla stessa.

PUG

Il procedimento di redazione del PUG della città ha visto in questi anni una forte attività di coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, e dei tecnici, terminata con la pubblicazione del Documento Preliminare Programmatico.

Tale documento rappresenta la base di una nuova discussione tra stakeholders che potranno intervenire ancora per migliorarlo e definirlo attraverso la presentazione di proposte in linea con gli obiettivi e i criteri dettati dalla Regione Puglia, al fine di consentire all'amministrazione comunale di supportare le scelte localizzative del PUG mediante procedura di evidenza pubblica individuando le aree e gli interventi, non solo rispetto alle compatibilità territoriali e urbanistiche definite dal DPP,

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !13

ma anche ottimizzando l'interesse pubblico.

L'obiettivo è che tali proposte, oltre che a contenere la descrizione degli interventi funzionali alle attività imprenditoriali e/o agli interessi propri degli stakeholders, contribuiscano a creare servizi di livello territoriale, attuare quelli di quartiere, realizzare viabilità e infrastrutture per il centro abitato, e interventi di riqualificazione ambientale, recupero e rigenerazione urbana.

E' nostro intento proseguire con l'attività intrapresa portando a termine l'iter e consegnando alla città lo strumento urbanistico in grado di darle nuova vita.

VIABILITA'

La conoscenza del territorio in sinergia col comando di Polizia Municipale, in questi cinque anni, ha consentito di effettuare molteplici interventi che vanno dal contrasto alla sosta selvaggia alla sicurezza stradale, dalla tutela dei monumenti e loro fruibilità al problema parcheggi, con molta attenzione rivolta alle fasce deboli.

Numerosi sopralluoghi e un'attività di ascolto continuo delle istanze dei cittadini hanno permesso di mappare numerosissime criticità per le quali si è voluto intervenire con azioni mirate, ma che comunque fossero tra loro collegate da una logica volta al miglioramento della viabilità e vivibilità della città.

Si è intervenuti su:

- contrasto alla sosta selvaggia mediante l'installazione di apposita segnaletica stradale complementare quale archetti parapetonali, dissuasori della sosta, di specchi parabolici e altra segnaletica ritenuta necessaria;
- via Bengasi, arteria principale che collega il centro cittadino con l'Ospedale San Giuseppe da Copertino, eliminando così definitivamente la sosta selvaggia che creava gravi problemi non solo alla viabilità ma all'incolumità dei cittadini;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !14

- Via Sant'Angelo/Via Amendola, la realizzazione dei sensi unici di marcia si è resa necessaria a causa del sovraccarico veicolare sia in transito sia in sosta che rendeva la via Amendola, soprattutto in alcune ore della giornata, assolutamente impraticabile proprio a causa del doppio senso di marcia su una via la cui larghezza non lo permetteva;
- Canalizzazione del traffico in via Re Galantuomo all'altezza di Via Bengasi per permettere una migliore fluidità del traffico;
- Piazza della Resistenza con la realizzazione di una rotatoria naturale attraverso la rivisitazione della viabilità;
- Via Madame Curie/Via Kennedy, realizzazione dei sensi unici di marcia per garantire la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita di scuola;
- Via Goldoni, messa in sicurezza primo tratto;
- Nuovi stalli per disabili;
- Nuovi stalli di carico e scarico;
- Via Margherita di Savoia, Piazza Castello, Colonna di San Giuseppe, azioni di tutela e valorizzazione dei monumenti storici del centro mediante l'installazione di dissuasori della sosta;
- Centro cittadino, istituzione di numerose aree di sosta gratuita a tempo;

- Contrasto all'elevata velocità nel centro cittadino, mediante l'istituzione di segnali di STOP al fine di obbligare l'utente al rispetto del codice della strada.

La coalizione "Copertino in dialogo" intende continuare con determinazione ad effettuare interventi mirati atti a risolvere le criticità più evidenti della viabilità non ancora risolte come:

- Via Galatina intersezione con Via Spallanzani;
- Via Grottella intersezione con Via Fatima;
- Via Grottella nel tratto successivo all'intersezione con Via Cigliano con azioni per la riduzione della velocità;
- Via Corsica con interventi incisivi sulla sosta e sulla velocità;
- Interventi di revisione della viabilità circostante a Via Corsica;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !15

- Via Terra d'Otranto con la realizzazione di una rotatoria all'altezza del campetto Macri;
- Via Regina Isabella con azioni mirate al contenimento della velocità;
- Via E. Menga con interventi di messa in sicurezza del traffico veicolare all'altezza dell'incontro con la via per Sant'Isidoro;
- Realizzazione di asse viario extraurbano di raccordo tra le vie provinciali S.P. 20, S.P. 18 e S.P. 17.

TOPONOMASTICA

Occorre concludere il processo di installazione dei numeri civici attraverso un sistema che possa finalmente mettere la parola fine ai disagi avvertiti dai nostri concittadini.

Tale tematica sarà prioritaria per la coalizione "Copertino in dialogo".

MACCHINA AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE

Un'amministrazione deve dare la giusta attenzione ai dipendenti comunali. La qualità e la crescita della città dipende anche dall'efficienza della macchina amministrativa.

È nostra intenzione, oltre all'implementazione della pianta organica, quella di continuare a fornire agli uffici ogni strumento necessario a svolgere al meglio la loro attività, sia dal punto di vista tecnologico integrando nuovi strumenti informatici, sia dal punto di vista della formazione per tutti.

Ai dipendenti comunali è fondamentale dare l'opportunità di confrontarsi con altre realtà organizzative, non solo del nostro territorio, al fine di portare alla nostra città esperienze positive capaci di dare slancio al tessuto urbanistico, commerciale e sociale di Copertino.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !16

SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SMART CITY

La valorizzazione delle peculiarità del territorio sarà sostenuta attraverso:

- incentivi per il sostegno alla promozione turistica
- creazione di un nuovo brand che rappresenti la tradizione e la tipicità di Copertino.

Pertanto florovivaismo, imprese agricole, consorzi vitivinicoli, cantine, masserie e gastronomia, oleifici potranno essere sostenuti attraverso sistemi di promozione del turismo rurale.

Saranno istituiti a supporto:

- Sportello agricoltura, attività produttive, turismo;
- Sportello Europa utile a conoscere le opportunità di studio e lavoro nella Comunità Europea;
- Informatizzazione delle pratiche con la possibilità di avviarle online da parte di cittadini e professionisti;
- Introduzione di APP Mobile per la comunicazione immediata con la cittadinanza;
- Corsi di formazione per nuove figure professionali al fine di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, per la promozione dell'enogastronomia, di nuove tecniche agricole, per guide turistiche, lingue straniere per operatori del settore commerciale;
- Albo dei terreni incolti, al fine di metterli a disposizione di agricoltori che vogliono prendersene cura.
- Interventi di infrastrutturazione e realizzazione asfalti su strade vicinali e rurali;
- Istituzione mercato mensile delle piante da frutto e ornamentali, della Terra e dei Prodotti Biologici a Km0, dell'artigianato locale;
- Potenziare il mercatino del baratto, dell'usato, del riuso e del vintage;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !17

- Promuovere una Mostra Mercato delle Auto , moto e biciclette d'epoca anche nella nostra città;
- Completamento iter ed adesione al Circuito internazionale del turismo lento Slow Food e Città Slow;
- Partecipazione con stand comunale alle Fiere del Turismo Nazionali ed Europee in sinergia con le imprese della città;
- Istituzione di un'apposita delega da assegnare ad un assessore o ad un consigliere alle feste patronali e a quelle di quartiere al fine di avere un'interlocuzione diretta con l'amministrazione comunale;
- Segnalazione e road maps della rete di aziende agro alimentari e ricettive, anche in formato multimediale;
- Segnalazione e road maps dei monumenti cittadini e delle edicole votive, integrando con segnaletica stradale e l'utilizzo di QRCode per conoscere la storia dei luoghi
- Riduzione IMU agricola per chi decide di fare impresa

Vogliamo inoltre pensare ad una Copertino "Smart", con servizi pubblici innovativi capaci di mettere in relazione infrastrutture della città con il capitale umano, intellettuale e sociale di chi la abita.

INCENTIVI AL COMMERCIO

Il tema del commercio cittadino rappresenta una delle maggiori sfide che saremo chiamati ad affrontare. Un patto concreto tra le istituzioni e i commercianti e/o le associazioni che li rappresentano, per realizzare tutte le iniziative necessarie a incentivare il rilancio del commercio nella nostra città.

La coalizione "Copertino in dialogo" si impegna a:

- puntare al rilancio commerciale dando risalto alla qualità dei prodotti e alla loro unicità merceologica;
- porre in essere un'attenta gestione delle concessioni nel centro storico, affinché la burocrazia non sia un limite alle iniziative commerciali;

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !18

- continuare ad incentivare mediante riduzione della tassazione chi intende avviare nuove attività commerciali nel centro cittadino;
- lavorare a progetti mirati a stimolare lo shopping cittadino, anche attraverso eventi diffusi e sconti in accordo con commercianti e le loro associazioni di categoria (per es. Modello Black friday);

VIVIBILITÀ - TEMPO LIBERO - SALUTE

Nessuno resti solo. Alleanza educativa

Costruire un tessuto sociale nel quale tutte le agenzie educative e le famiglie mettono in campo relazioni positive tese ad individuare e venire incontro a situazioni di disagio ed emarginazione.

La Comunità cittadina cresce se ogni singolo componente viene messo nelle condizioni di poter crescere.

Nessuno deve restare solo.

La nostra comunità diventi, sempre di più, una comunità inclusiva e partecipativa. I luoghi per l'inclusione sono importanti: vivibilità e socialità non possono infatti prescindere da quelli di aggregazione.

Le abitudini di molti cittadini si stanno orientando spontaneamente verso luoghi naturali per il jogging, cicloturismo e spazi anche a misura di bambino.

In tal senso il Parco della Grottella sembra il luogo idoneo e spontaneamente scelto, così come Parco "Melissa" e il vicino Parco "Peppino Impastato", esempio di giardino urbano e di vicinato.

Con questo obiettivo, nel quinquennio appena trascorso, si è avviato il percorso di illuminazione in via vicinale Cappellone - strada del jogging) - itinerario idoneo per farne un percorso della salute.

Vogliamo intervenire, inoltre, con finalità tese al benessere e alla salute, in sinergia con l'Asl e Arpa, vietando nuove installazioni di antenne, procedendo con ulteriori analisi di acqua, aria e terreni comunali e facendo informazione e prevenzione sui disturbi alimentari e delle sane abitudini.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !19

Inoltre, è nostro intendimento promuovere:

- La realizzazione di una piscina in area comunale con Project Financing;
- Realizzazione di un percorso della salute via Vicinale Cappellone;
- Sostegno alla riqualificazione del boschetto gestito dai gruppi Scout di Copertino;
- Realizzazione di un parco giochi in zona Paiana e Spallanzani;
- Realizzazione di uno Skate park al Parco "Melissa";
- Riqualificazione villa comunale "So Carlo"
- Bando di gestione del centro per la disabilità, puntando alle migliori eccellenze del settore sanitario;
- Continuare a rafforzare la collaborazione con le associazioni attraverso l'istituzione della "Casa per le associazioni" nell'ex Convento delle Clarisse in cambio di prestazioni alla comunità - Banca del Tempo;
- Consulta dello sport e consulta giovanile;
- Implementazione dei parchi gioco esistenti;
- Realizzazione di un Dog park;
- Bandi di gestione per l'affidamento delle strutture ludiche:
 - o Villa So Carlo
 - o Villa quartiere Casole

SPORT

Lo sport è fondamentale per la nostra città che, di certo, ha un elevato potenziale espresso in diversi settori agonistici con risultati di livello nazionale ed internazionale.

Sostenere la pratica sportiva è basilare per il raggiungimento di importanti obiettivi civici che vanno, dal favorire la partecipazione e la coesione sociale, alla promozione della qualità della vita dei copertinesi. Lo sport come opportunità di integrazione per i più deboli e gli emarginati e come promozione del benessere psicofisico degli anziani.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !20

Copertino ha visto in questi cinque anni l'esplosione di nuove discipline come la pallavolo, il tennis, la box, il running, la ginnastica ritmica, che si sono affiancate al calcio e che hanno coinvolto numerosissimi nostri concittadini.

Fermento esigente, che non ha trovato sempre risposte pronte in termini di strutture.

I bandi vinti in questi anni dall'amministrazione Schito consentiranno la ristrutturazione di tre palestre cittadine (due già pronte) presso due diverse scuole. A queste vogliamo aggiungere dell'altro senza tralasciare il percorso intrapreso di messa in sicurezza degli edifici esistenti.

Il campo sportivo "Vantaggiato" deve ritornare a splendere attraverso un bando di affidamento che garantisca la sua cura e valorizzazione nel tempo.

Il campo di zona Macrì deve essere affidato, tramite bando pubblico, a chi, con interventi strutturali, vorrà rifunzionalizzarlo. Vogliamo inoltre recuperare la fruizione delle strutture che non sono del Comune di Copertino e che da anni versano in uno stato di abbandono totale come il pallone tensostatico in zona Gelsi (a gestione dell'Istituto Bachelet) e il Palazzetto dello Sport (di proprietà della Provincia): potenzialità utilissime alle associazioni sportive della città e che Copertino deve assolutamente utilizzare.

Il running, anche amatoriale, deve continuare ad avere sostegno infrastrutturale in contrada Cappellone con la creazione di un sentiero attrezzato che si affianca all'illuminazione pubblica già implementata.

Ma lo sport non è solo infrastruttura, ma anche rete sociale, oltre che potenziale volano attrattivo per la nostra città. Gli eventi organizzati dalle associazioni in questi anni sono la dimostrazione di come una giornata dedicata ad esempio al running possa trasferire nella nostra città migliaia di sportivi che, una volta arrivati a Copertino, devono apprezzarne la bellezza e devono trovare servizi all'altezza delle loro aspettative. Per questo motivo vogliamo istituire un tavolo permanente sullo sport al quale potranno partecipare le realtà territoriali. L'obiettivo è

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !21

quello di unire in sinergia le forze di tutti e condividere insieme un percorso di crescita comune: nessuno resti indietro!

WELFARE

La coalizione "Copertino in dialogo" intende investire sul benessere del cittadino attraverso la costruzione di reti sociali rafforzando la sinergia con le organizzazioni che operano nel terzo settore, per meglio individuare gli effettivi bisogni e i disagi vissuti dalla comunità.

Crediamo sia il tempo di muovere alla ricerca di nuovi modelli di welfare di comunità.

Emerge infatti, con tutta evidenza, la necessità di avviare un processo di modernizzazione delle politiche sociali, puntando con forza sulla valorizzazione del cittadino in forma rigenerativa.

Il percorso mira a sostenere i cittadini verso il riconoscimento delle loro risorse al fine di trovare soluzioni alle esigenze e mettere tali risorse a disposizione della comunità in un'ottica altruistica.

Per questo riteniamo che la fascia della terza età debba essere valorizzata contrastando il fenomeno dell'isolamento.

Vogliamo quindi che gli anziani partecipino attivamente al progetto di comunità, trasferendo esperienza, valori e tradizioni al fine di arricchire il bagaglio culturale dei giovani: un patto tra generazioni.

Vogliamo puntare sulla qualificazione di centri territoriali di socializzazione, sulla promozione di iniziative ricreative, sulla promozione di percorsi benessere e di ginnastica dolce, mirando così ad un miglioramento della qualità della vita.

Questo non deve spostare l'attenzione da quelle che sono le necessità ed i bisogni dell'anziano, ed è per questo che punteremo, in

sinergia con

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !22

l'Ambito di Zona ed i Servizi Sociali, a potenziare i servizi di assistenza dedicati.

La nostra attenzione si concentrerà anche sulle esigenze delle famiglie, dei minori e delle disabilità, promuovendo l'istituzione di una Cooperativa di Comunità dedicata ai servizi alla persona, e attivando il servizio di domiciliazione dei pasti per gli anziani.

Continueremo a porre la nostra attenzione sulle disabilità, implementando i servizi alla persona e fornendo sostegno ai loro familiari. E' per questo che in questi cinque anni è stato pensato e voluto il centro Alzheimer, attualmente in costruzione in zona Gelsi.

Inoltre, sempre proseguendo in questa direzione, è nostro intendimento dare risposte a quei familiari anziani preoccupati del futuro dei loro figli disabili ispirandoci ai principi della legge "Dopo di noi".

Vogliamo dare attenzione e sostegno alle famiglie nei percorsi di "affido familiare" e ai bambini in situazione di disagio temporaneo.

A protezione ed utilità alla famiglia vogliamo istituire l'albo babysitter e badanti tramite il quale si potrà scegliere tra figure di comprovata esperienza e professionalità.

È nostro intento continuare con il percorso intrapreso in questi anni riconfermando la scelta del tempo pieno presso l'asilo nido comunale per andare incontro alle esigenze lavorative dei genitori.

CULTURA

La coalizione "Copertino in dialogo" intende realizzare un partenariato con UniSalento, Conservatorio Musicale, Polo Biblio Museale di Lecce, Accademia delle Belle Arti, associazioni culturali del territorio, con l'obiettivo di continuare intendere la cultura come humus nel quale far crescere: legalità, rispetto, cittadinanza attiva, conoscenza. Crediamo

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !23

che questi siano elementi alla base di ogni azione amministrativa sottesa alla vita quotidiana e alla democrazia di un paese. In questo senso l'esercizio della Memoria, la commemorazione di giornate istituzionali, di figure esemplari saranno pilastro dell'agire. Le istituzioni devono ritornare ad essere il perno di una comunità ed è in quest'ottica che si rinsalda la rete tra scuola, associazioni e cittadini.

Si continuerà a lavorare su iniziative culturali ispirate alla filosofia josefina religiosa e laica: leggerezza, volo, spiritualità, semplicità, autenticità e bellezza. Relazioni tutte sinergiche. L'obiettivo strategico è quello di potenziare e promuovere la festa patronale e farne il fulcro e l'essenza di tutte le iniziative sul territorio, informatizzando l'albo delle associazioni, le quali potranno creare, condividere e sviluppare insieme attraverso piattaforme web eventi e proposte culturali e imprenditoriali.

In sinergia con la creazione di un brand di tipicità copertinese, promuovere e sviluppare progetti in cooperazione con gli istituti scolastici, per la rivalutazione del patrimonio agroalimentare della nostra Città. Riepilogando, quindi, ci proponiamo di realizzare:

- Una piattaforma web per associazioni e imprese
- La riapertura al pubblico della Biblioteca comunale, grazie alla collaborazione del servizio civile universale
- Istituire il Festival del dialogo e delle idee innovative, che premierà il connubio idea-territorio con uno stage in California (Cupertino) presso le case madri della Silicon Valley
- Istituire il festival organistico in collaborazione con il Conservatorio Musicale per valorizzare l'organo recentemente ristrutturato dell'ex Convento delle Clarisse
- Sottoscrivere una convenzione con il Polo Museale per la fruizione agevolata degli spazi del Castello Angioino completando l'iter affinché si possano svolgere al suo interno i matrimoni civili;
- Istituire una piattaforma informatica che stimoli e promuova il "baratto culturale": uno scambio di idee e di iniziative tra personalità dello spettacolo e della cultura con strutture ricettive convenzionate.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO !24

GEMELLAGGI E TURISMO DEI CAMMINI

La figura del nostro Santo patrono deve essere valorizzata e divenire fulcro del turismo.

Occorre continuare a promuovere la sinergia e la collaborazione anche con le scuole diffondendo tra gli studenti la cultura di San Giuseppe da Copertino, di cui è il protettore.

In questa logica è necessario e non rinviabile:

- Implementare il centro studi e documentazione sulla vita del Santo.
- Rafforzare, incrementare ed espandere oltre che sostenere il Progetto Scolastico di Scambio Culturale con Viaggi/Studio tra Studenti di Copertino e Cupertino (USA)
- Consolidare i rapporti Istituzionali con le città gemellate in particolare con Osimo (Ancona)

In sinergia con i Frati Minori Conventuali vogliamo proseguire il percorso di valorizzazione e di promozione della figura del nostro Santo Patrono attraverso accordi e convenzioni con le reti del turismo religioso nazionali.

MARINE

I copertinesi sono storicamente legati alla marina di Sant'Isidoro, sentendola di fatto loro e passandoci da sempre le estati.

Negli anni abbiamo visto un costante aumento dell'incuria legata ad una cattiva gestione del paese. Una beffa per i nostri concittadini che pagano al Comune di Nardò un'elevatissima IMU sulla seconda casa, non ricevendo in cambio i servizi che meritano.

Per questo motivo vogliamo attivare tutte le procedure previste dalla legge per l'indizione di un referendum popolare di assegnazione delle Marine di Sant'Isidoro e Torre Squillace al Comune di Copertino.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO COPERTINO IN DIALOGO

In subordine intendiamo individuare gli strumenti utili ad attuare il vincolo di bilancio agli introiti destinato alle stesse marine: non è più pensabile che Nardò continui a destinare alle due marine una percentuale minima e ridicola delle imposte che i Copertinesi, annualmente, versano nelle sue casse.

La coalizione "Copertino in dialogo" intende inoltre contrapporsi fortemente alle paventate intenzioni di costruzione di siti di compostaggio dei rifiuti nella zona di Sant'Isidoro.

Una scelta che, se percorsa, porterebbe nella nostra marina centinaia di migliaia di tonnellate di rifiuti lungo una rete viaria già messa a dura prova dall'imponente flusso turistico estivo, con risvolti negativi per l'intera area limitrofa, sia in termini di salute e qualità dell'aria che di ricettività turistica.

Fin qui le linee programmatiche di partenza. Nel frattempo a seguito della grave crisi pandemica intervenuta, è stata necessaria una nuova lettura del territorio, dei suoi bisogni, con interventi di sostegno alle categorie più gravemente colpite (commercianti, famiglie, imprese, mediante esoneri Tari e sostegno alle nuove povertà). La situazione contingente ha richiesto di porre al centro dell'azione di governo, con maggiore incisività, politiche di inclusività (welfare, socializzazione), da cui non si può prescindere per la ripartenza. Intercettando le nuove misure del governo, l'Amministrazione intende intervenire sul piano strutturale nella riqualificazione di spazi sociali: Villa So Carlo, pallone tensostatico di Piazza Bernini, sottraendoli al degrado per consegnarli rifunzionalizzati alla città. La necessità di un polmone verde inclusivo, a misura di bambino e anziano, con area salute, lettura, spazio ludico-creativo, devono necessariamente essere al centro delle nuove politiche cittadine.

- Le linee dell'Unione Europea (agenda strategica EU 2019-2024), sui punti afferenti alla next generation EU, saranno un faro fino al 2030: gli obiettivi saranno legati all'eliminazione delle povertà mediante il sostegno alle fasce vulnerabili, adeguando misure di protezione sociale per tutti, assicurando uguali diritti di partenza.

- Salute e benessere: attraverso la gestione del nuovo Centro Alzheimer si intende assicurare una vita adeguata attraverso la tutela della stessa. In tale prospettiva anche il nuovo bando per la concessione dei servizi del centro salute e benessere sarà strategico. Un luogo di cura e socializzazione.

- Istruzione: La scuola come struttura sicura ci vede impegnati a consegnare alla cittadinanza più immobili e a concludere i lavori di progettazione ed esecuzione degli stessi. Sostegno alle scuole come presidio teso ad eliminare disparità ed offrire opportunità per tutti.

Nell'anno in corso candidiamo alla ristrutturazione anche un nuovo immobile sito in Via Adua.

- Rispetto alla Parità di Genere: L'intenzione è la determinazione ad eliminare alla radice (mediante le pari opportunità, l'associazionismo, la cittadinanza attiva, l'abbattimento delle barriere architettoniche, gli sportelli antiviolenza, ecc..) ogni forma di discriminazione, assicurando in tutti i settori, presenze qualificate.

- Rispetto al 6° punto dell'agenda 2030: i lavori di rete idrica già iniziati ed in attesa di collaudo finale, saranno estesi a tratti non inseriti nel Progetto già finanziato ed in itinere.

- Energia ed efficientamento di immobili pubblici: Partiranno i lavori a Comune e scuole.

- Rispetto alla crescita del territorio, nei termini economici. Gli aiuti saranno quelli della TARI, alle attività di nuova apertura, sostegno a chi ha chiuso causa Covid-19.
- Nell'anno 2020 sono state completate le procedure di stabilizzazione degli LSU, in attuazione di fondamentali principi di tutela del lavoro; le politiche di implementazione del personale dipendente, in parte già attuate, proseguiranno al fine di eliminare le maggiori criticità degli Uffici.

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

Missione	Linee di indirizzo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	TRIBUTI
Servizi istituzionali, generali e di gestione	CONTENZIOSO CONTENZIOSO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	MANUTENZIONI E PATRIMONIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	ORGANI ISTITUZIONALI ORGANI ISTITUZIONALI
Istruzione e diritto allo studio	EDILIZIA SCOLASTICA EDILIZIA SCOLASTICA
Istruzione e diritto allo studio	PUBBLICA ISTRUZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Obiettivi individuati dal Governo

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

Il presente documento tiene conto delle linee programmatiche che emergono dal DEF approvato dal Consiglio dei Ministri e dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022).

In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza, per ulteriori approfondimenti si rimanda al contenuto dell'elaborato al seguente link <http://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html#cont1>.

Il DEF si compone di due sezioni:

- Sezione I: Misure quantitative per la realizzazione degli obiettivi programmatici;
- Sezione II: Approvazione degli stati di previsione;

Tutta la programmazione approvata con la legge di bilancio 2022 risente del un profondo stravolgimento che l'intero pianeta ha subito da quando l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale; a ciò si è aggiunto l'aumento dei costi delle fonti di energia causato dalla guerra in Ucraina. Le risorse stanziare dal governo non garantiscono la copertura totale degli aumenti registrati per utenze elettriche e gas pertanto si è reso necessario applicare, già in fase di approvazione del bilancio di previsione, la quota libera dell'avanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2021. Il decreto "aiuti", D.L. 17/05/2022 n. 50 ha consentito in via eccezionale, e solo per l'anno 2022, tale possibilità.

Le linee dell'Unione Europea (agenda strategica EU 2019-2024), sui punti afferenti alla next generation EU, siano un faro fino al 2030: Gli obiettivi saranno legati all'eliminazione delle povertà mediante il sostegno alle fasce vulnerabili, adeguando misure di protezione sociale per tutti, assicurando uguali diritti di partenza.

Salute e benessere – Centro Alzheimer: Assicurare una vita adeguata attraverso la tutela della stessa. A tal fine anche il nuovo bando per la concessione dei servizi del centro salute e benessere sarà strategico. Un luogo di cura e socializzazione.

Istruzione: La scuola come struttura sicura ci vede impegnati a consegnare alla cittadinanza più immobili e a concludere i lavori di progettazione ed esecuzione degli stessi. Sostegno alle scuole come presidio teso ad eliminare disparità ed offrire opportunità per tutti.

Rispetto alla Parità di Genere: L'intenzione e la determinazione ad eliminare prima (mediante le pari opportunità, l'associazionismo, la cittadinanza attiva, l'abbattimento delle barriere architettoniche, gli sportelli antiviolenza, ecc.) ogni forma di discriminazione, assicurando in tutti i settori, presenze qualificate.

Rispetto al 6° punto dell'agenda 2030: i lavori di rete idrica già iniziati ed in attesa di collaudo finale, saranno estesi a tratti non inseriti nel Progetto già finanziato ed in itinere.

Energia ed efficientamento di immobili pubblici: Partiranno i lavori a Comune e scuole.

Rispetto alla crescita del territorio, nei termini economici. Gli aiuti saranno quelli della TARI, alle attività di nuova apertura, sostegno a chi ha chiuso causa Covid-19.

SeS – Analisi delle condizioni interne

22.

- **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Copertino detiene una quota di partecipazione pari al 100% nella Copertino Multiservizi S.p.A. che si occupava, sino al 30.11.2017, della gestione del servizio raccolta rifiuti urbani; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stata approvata la messa in liquidazione della predetta società.

Per completezza di informazioni si precisa che il Comune di Copertino fa parte dell'Unione dei Comuni UNION3 (insieme ai comuni di Leverano, Veglie, Porto Cesareo, Carmiano, Monteroni di Lecce, Arnesano e Lequile)

- **Indirizzi generali di natura strategica**

- a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche*

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a €100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi. La Giunta comunale per il triennio 2022/2024 ha in programma opere superiori ad euro 100.000,00.

- b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abolizione della IUC con contestuale abrogazione della TASI e la reintroduzione, come imposte autonome, dell'IMU e TARI; i presupposti impositivi dei due tributi sono rimasti invariati.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani, mentre il presupposto dell'imposta municipale propria (IMU) è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dalla normativa

vigente) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1, A8 o A9.

L'Addizionale comunale all'IRPEF ha subito una variazione a seguito della rideterminazione degli scaglioni di reddito; infatti l'art. 1 comma 2, L. 30/12/2021, n. 234 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024), in vigore dal 1° gennaio 2022, ha sostituito l'art. 11, comma 1 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, con il seguente:

«1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;***
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;***
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;***
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento»***

ciò ha comportato una rideterminazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Con deliberazione della Giunta Comunale, annualmente, si provvede all'individuazione dei servizi a domanda individuale e dei costi relativi, determinando le tariffe e/o contribuzioni.

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi di imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Una missione può essere "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il punto di partenza per la corretta redazione del Documento Unico di Programmazione è l'individuazione degli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo e le modalità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie per il loro raggiungimento.

e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

f. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2020), per i tre esercizi del triennio 2022-2024.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.610.321,60
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.431.273,64
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.222.320,36
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	15.263.915,60
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.526.391,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 (2)	118.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2022	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.407.891,56
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	0,00
Debito autorizzato nel 2022	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

<p>(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).</p>
<p>(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi</p>

g. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

h. PNRR e digitalizzazione

L'Amministrazione ha potuto, in linea con il programma di mandato, candidare a valere sui fondi PNRR, Villa So Carlo, il pallone tensostatico e piazza Bernini. I fondi che il ministero ha riconosciuto riquilificheranno tre aree fondamentali per la socializzazione, inclusione e sport.

La persona è al centro nelle scelte di partecipazione ai bandi. È stato già approvato infatti in giunta lo studio di fattibilità dell'area adiacente ex inam (area destinata a servizi) di un'area attrezzata a servizi volta alla sussidiarietà, inclusione, socializzazione e cura della Persona.

È già stata inserita nella progettualità Asl e finanziata con fondi PNRR, una casa della comunità ricadente appunto nell'area che prevede inoltre una nuova struttura sportiva ed un secondo asilo nido.

In area Paiana (zona a servizi) l'Amministrazione ha candidato una nuova scuola materna, fondamentale nel quartiere in cui risiedono numerose famiglie giovani.

Una casa rifugio per donne vittime di violenza è stata oggetto di un bando del ministero.

Il lavoro di progettazione nell'anno 2022 non può prescindere da modalità nuove richieste dall'unione europea.

Il processo di ammodernamento, di trasparenza in corso d'opera passa dalla digitalizzazione.

Definizione priorità di interventi: entro 31.12 evitata la procedura di infrazione (7-10.000 euro) all'Ente per la registrazione di PagoPa, AppIO e Spid da parte dell'Ente nei confronti del Ministero e della Regione Puglia si è provveduto a:

- Prima Formazione plenaria e poi puntuale negli uffici;
- Realizzazione Portale Open data e interfacciamento con successo, come da norma del CAD, con il portale nazionale dei dati aperti (dati.gov.it);
- Realizzazione processo di visibilità geografica per la manutenzione stradale;

- Realizzazione estrazione automatica dei fondi finanziati dal PNRR;
- Realizzazione estrazione automatica dell'estrazione dei Beni Confiscati alla Mafia;
- Realizzazione estrazione automatica dal portale Bdap delle opere pubbliche;
- Realizzazione delle infografiche sul portale open data per visibilità alla comunità di indici e mappe;
- Realizzazione estrazione automatica dall'Osservatorio rifiuti regionale, delle percentuali avanzamenti raccolta differenziata comunale;
- Accompagnamento alla stesura del Piano Triennale ICT . inviato format Agid ed esempi di altri enti che hanno già realizzato il Piano (RTD e Segreteria Generale);
- Pianificazione ulteriore della formazione continua.

Tutte le attività partecipative (per l'analisi dei progetti di governance territoriale e la predisposizione di idonee infografiche utili a coinvolgere la Pubblica Amministrazione nell'analisi delle priorità ai fini della pubblicazione condivisa di dataset) sono state reso su piattaforma mural per attivare un'interazione partecipativa laboratoriale.

5. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		0	
Popolazione residente		23.746	
	maschi	11.545	
	femmine	12.201	
Popolazione residente al 1/1/2020		23.746	
Nati nell'anno		155	
Deceduti nell'anno		265	
Saldo naturale		-110	
Immigrati nell'anno		231	
Emigrati nell'anno		339	
Saldo migratorio		-108	
Popolazione residente al 31/12/2020		23.528	
	in età prescolare (0/6 anni)	1.064	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.561	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	4.627	
	in età adulta (30/65 anni)	12.488	
	in età senile (oltre 65 anni)	3.788	
Nuclei familiari		9.123	
Comunità/convivenze		1	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2020	6,56	2020	11,21
2019	6,92	2019	9,79
2018	8,70	2018	8,20
2017	8,60	2017	8,20
2016	8,40	2016	8,00



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	27.654
Entro il	31/12/2020
Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	0
Licenza elementare	0
Licenza media	0
Diploma	0
Laurea	0
	

6. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)					58
Risorse idriche					
	Laghi (n)				0
	Fiumi e torrenti (n)				0
Strade					
	Statali (km)				0
	Regionali (km)				0
	Provinciali (km)				0
	Comunali (km)				0
	Vicinali (km)				0
	Autostrade (km)				0
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)				203
	Esterne al centro abitato (km)				0
Piani e strumenti urbanistici vigenti					
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> SI	Data	28/11/2001	Estremi di approvazione	DEL. G.R. N. 1690
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> SI	Data	29/12/1995	Estremi di approvazione	DEL. COMMISSARIALE 1
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> SI	Data	24/09/1979	Estremi di approvazione	DEL. G. R. 5483
Piani insediamenti produttivi:					
	Industriali	<input type="checkbox"/> SI	Data	25/10/1988	Estremi di approvazione
	Artigianali	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione
	Comerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> SI				
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> SI				
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO				

23. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

- ✓ dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard.
- ✓ degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:
- ✓ gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- ✓ i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- ✓ i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- ✓ la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- ✓ l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- ✓ la gestione del patrimonio;
- ✓ il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- ✓ l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- ✓ gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI	MARRA MILVA
AREA SOCIALE E CULTURALE	MARRA MILVA
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	MINERVA FABIO
POLIZIA MUNICIPALE	MARTI MARIA ELENA
POLIZIA MUNICIPALE	MARTI MARIA ELENA
URBANISTICA - COMMERCIO	MINERVA FABIO

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
	52	48	1
AUTISTA SCUOLABUS	3	3	0
COMANDANTE P.M.	1	1	0
COORDINATORE ASILO NIDO	1	1	0
DIRIGENTE	2	1	1
EDUCATORE ASILO NIDO	4	4	0
ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	4	2	0
ISTRUTTORE UFF. TECN.	4	2	0
OPERATORE SPECIALIZZATO	0	0	0
VIGILE URBANO	13	13	0
Totale dipendenti al 31/12/2022	84	75	2

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A.1		1	1	0
B.1		2	2	0
B.3		0	0	0
C.1		4	4	0
D.1		1	1	0
	Totale	8	8	0

Economico finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	0	1
B.3		0	0	0
C.1		8	7	0
D.1		2	2	0
	Totale	11	9	1

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	DIRIGENTE	1	1	0
A.1	OPERATORE SPECIALIZZATO	0	0	0
B.1		4	4	0
C.1		4	3	0
C.1	ISTRUTTORE UFF. TECN.	4	2	0
D.1		7	5	1
D.3		0	0	0
Totale		20	15	1

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
B.1		1	1	0
C.1	VIGILE URBANO	13	13	0
D.3	COMANDANTE P.M.	1	1	0
Totale		15	15	0

Altre aree diverse dalle precedenti				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A.1		2	2	0
B.1		7	7	0
B.3	AUTISTA SCUOLABUS	3	3	0
C.1		7	7	0
C.1	EDUCATORE ASILO NIDO	4	4	0
D.1		2	2	0
D.1	COORDINATORE ASILO NIDO	1	1	0
D.1	ISTRUTTORE ASS. SOCIALE	4	2	0
Totale		30	28	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I - Spesa corrente	16.367.059,16		16.647.867,14		14.757.440,13		14.926.101,03	
		695,64		707,58		627,23		634,40
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



9. Modalità di gestione dei servizi.

Servizi gestiti in foma diretta	
Servizio	Responsabile
ASILO NIDO	DOTT.SSA MILVA MARRA
LAMPADE VOTIVE	Ing. Fabio Minerva
MERCATO	Dott.ssa Maria Elena MARTI

Servizi gestiti in foma associata	
Servizio	Responsabile

Servizi gestiti attraverso organismo partecipato	
Servizio	Organismo partecipato

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società
MENSA SCOLASTICA	COMPASS GROUP ITALIA S.P.A.
PARCHEGGI	S.I.S. - Segnaletica Industriale Stradale s.r.l.
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	ECOTECNICA S.R.L.

Servizi gestiti in concessione		
Servizio	Concessionario	Data scadenza concessione
GESTIONE TRIBUTI MINORI	CNF - CREDIT NETWORK & FINANCE	31/12/2024

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Il Comune di Copertino detiene il 100% delle azioni ordinarie della Copertino Multiservizi SpA che svolgeva, sino al 30/11/2017, la gestione del servizio di nettezza urbana. Nel 2018 è stata deliberata la messa in liquidazione della stessa società.

Organismi gestionali.

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Istituzioni			
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato

Fondazioni				
Denominazione	Servizio	Fondo dotazione ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento

Società controllate							
Denominazione	Servizio	Percentuale partecipazione parte pubblica	Percentuale partecipazione dell'ente	Numero enti partecipanti	Patrimonio netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
COPERTINO MULTISERVIZI S.P.A.	Altro	0,00	100,00	0	0,00	0,00	Si

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/09/2017 è stato approvato il Piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 16/10/2018 è stato disposto l'avvio delle procedure di scioglimento e messa in liquidazione della Copertino Multiservizi S.P.A., società interamente detenuta dal Comune di Copertino.

24. Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

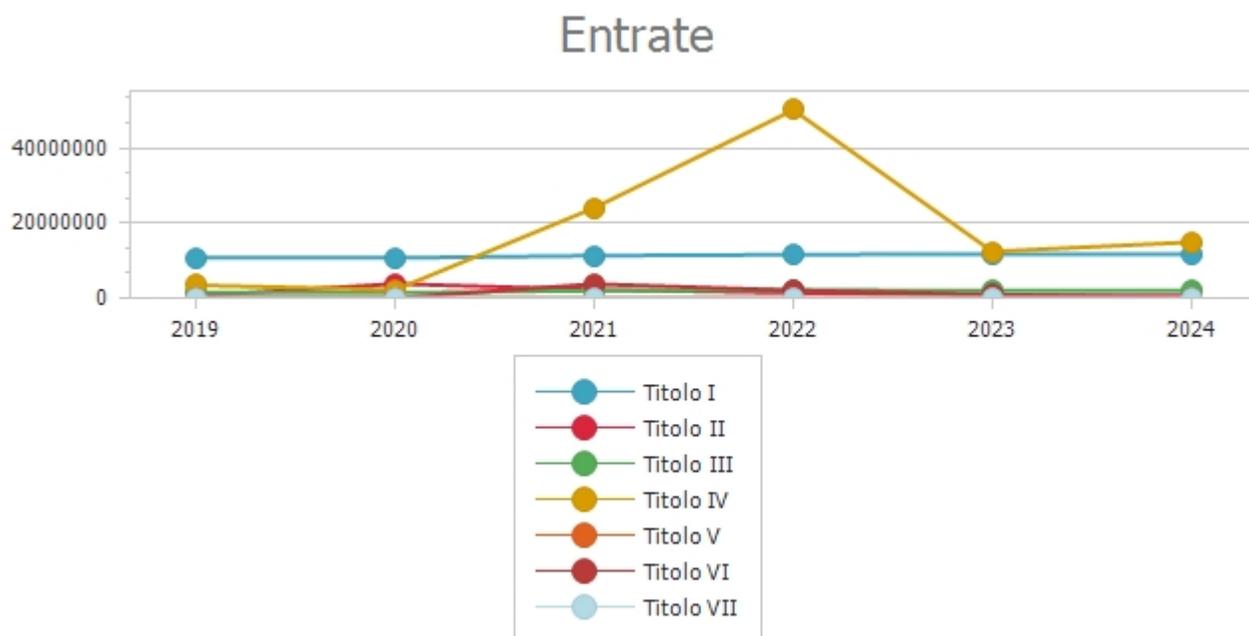
Il Comune di Copertino non ha sottoscritto accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata.

25. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

Funzioni delegate dalla Regione				
Spese				
Capitolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Totale				

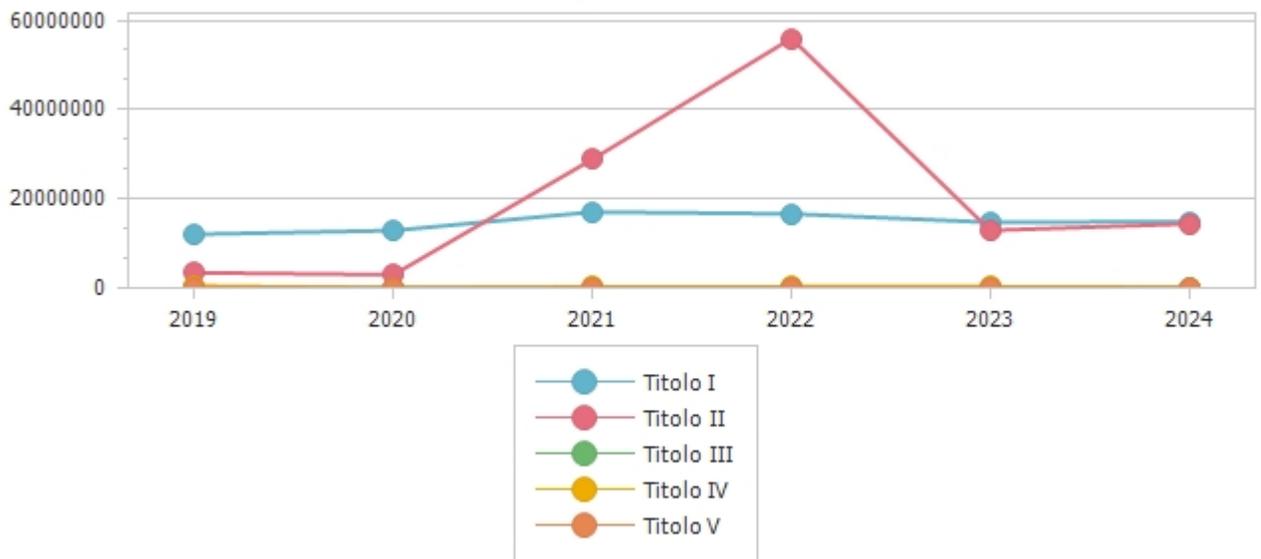
26. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	10.819.178,56	10.745.138,46	11.364.601,00	11.610.321,60	11.813.821,60	11.813.821,60	+2,16
2 Trasferimenti correnti							
	631.107,03	3.843.668,62	2.318.497,85	1.431.273,64	810.062,53	791.823,43	-38,27
3 Entrate extratributarie							
	1.591.915,19	1.458.344,79	2.046.050,00	2.222.320,36	2.016.100,00	2.031.100,00	+8,62
4 Entrate in conto capitale							
	3.457.476,03	2.266.879,10	24.088.971,29	50.135.350,72	12.437.396,65	14.923.317,46	+108,13
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	90.156,74	3.800.000,00	2.105.000,00	1.000.000,00	0,00	-44,61
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.499.676,81	18.404.187,71	43.618.120,14	67.504.266,32	28.077.380,78	29.560.062,49	



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	12.096.678,84	12.932.327,61	17.073.116,03	16.647.867,14	14.757.440,13	14.926.101,03	-2,49
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>706.056,87</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
2 Spese in conto capitale							
	3.473.110,91	3.030.503,77	28.892.551,00	55.971.053,83	12.938.896,65	14.424.817,46	+93,72
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>1.368.117,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	512.747,83	6.841,03	288.000,00	347.500,00	351.300,00	179.400,00	+20,66
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.082.537,58	15.969.672,41	46.253.667,03	72.966.420,97	28.047.636,78	29.530.318,49	

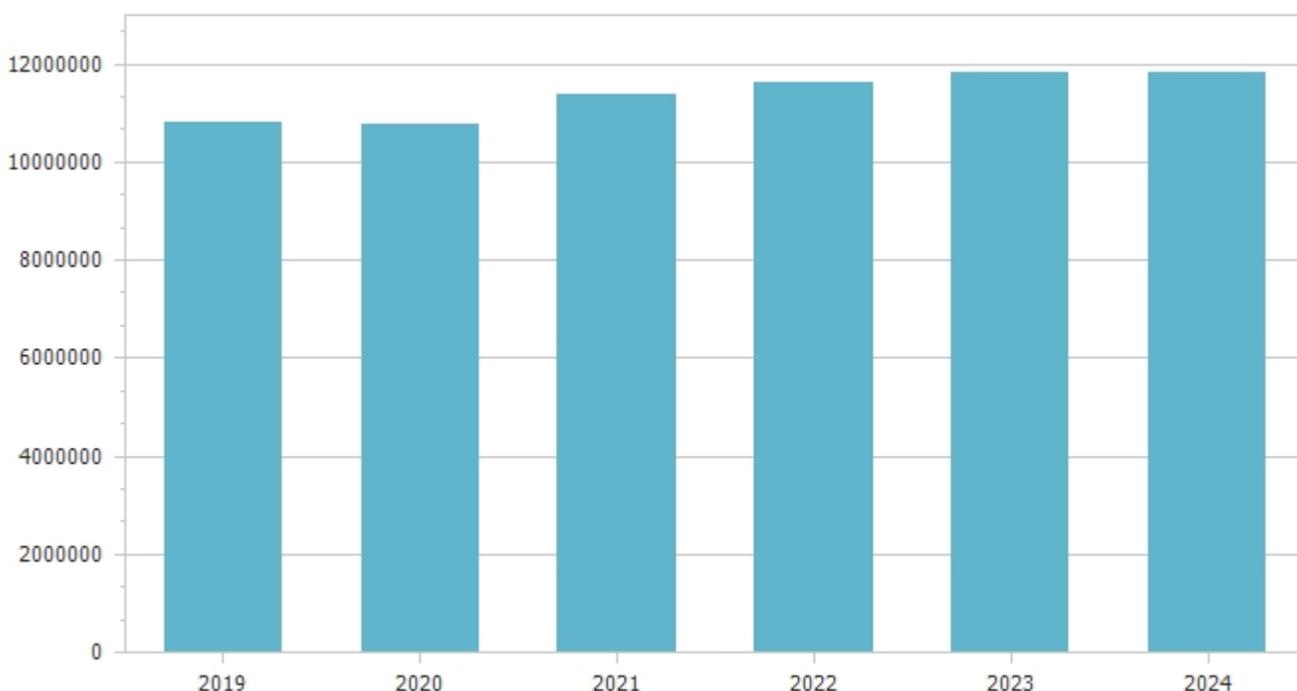
Spese



27. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	7.998.716,13	7.744.387,87	8.087.000,00	8.189.000,00	8.392.500,00	8.392.500,00	+1,26
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
	2.820.462,43	3.000.750,59	3.277.601,00	3.421.321,60	3.421.321,60	3.421.321,60	+4,38
Totale	10.819.178,56	10.745.138,46	11.364.601,00	11.610.321,60	11.813.821,60	11.813.821,60	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Propria

L'imposta municipale propria, istituita e disciplinata dall'art. 1 commi 738-783 della L. 160/2019 ha come presupposto il possesso di immobili, siti nel territorio salve eventuali esclusioni disposte dalla legge.

Il possesso dell'abitazione principale o unità immobiliari a questa assimilate, come definite dai successivi artt. 5 e 6 della L. 160/2019, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

I soggetti passivi dell'imposta sono i possessori di immobili, intendendosi per tali il proprietario

ovvero il titolare di diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi.

È soggetto passivo dell'imposta il genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli.

Nel caso di concessione di aree demaniali, il soggetto passivo è il concessionario.

Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, il soggetto passivo è il locatario a decorrere dalla data della stipula e per tutta la durata del contratto.

Il coniuge superstite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 540 del codice civile, anche quando concorra con altri chiamati, è tenuto al pagamento dell'imposta, ove dovuta, in quanto gli è riservato il diritto di abitazione sulla casa adibita a residenza familiare e relative pertinenze, se di proprietà del defunto o comune.

In presenza di più soggetti passivi con riferimento ad un medesimo immobile, ognuno è titolare di un'autonoma obbligazione tributaria e nell'applicazione dell'imposta si tiene conto degli elementi soggettivi ed oggettivi riferiti ad ogni singola quota di possesso, anche nei casi di applicazione delle esenzioni o agevolazioni.

Per gli immobili compresi nel fallimento o nella liquidazione coatta amministrativa, il curatore o il commissario liquidatore sono tenuti al versamento della tassa dovuta per il periodo di durata dell'intera procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data del decreto di trasferimento degli immobili.

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore degli immobili.

Per i **fabbricati iscritti in catasto**, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5%, ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della Legge n. 662/1996, i seguenti moltiplicatori:

1. 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
2. 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
3. 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A10 e D/5;
4. 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
5. 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1.

Per i **fabbricati classificabili nel gruppo catastale D, non iscritti in catasto**, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, fino al momento della richiesta dell'attribuzione della rendita il valore è determinato, alla data di inizio di ciascun anno solare ovvero, se successiva, alla data di acquisizione, secondo i criteri stabiliti nel penultimo periodo del comma 3 dell'articolo 7 del decreto-legge 11 luglio 1992, n. 333, applicando i coefficienti ivi previsti, da aggiornare con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze. In caso di locazione finanziaria, il valore è determinato sulla base delle scritture contabili del locatore, il quale è obbligato a fornire tempestivamente al locatario tutti i dati necessari per il calcolo.

Le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori o, se antecedente, dalla data di utilizzo; a titolo esemplificativo, tali interventi possono essere finalizzati a:

1. variazione di destinazione d'uso dell'unità immobiliare (es. da abitazione ad ufficio);
2. soppressione catastale di un'unità immobiliare;
3. nuova costituzione catastale di un'unità immobiliare;
4. fusione catastale di due o più unità immobiliari.

Per i **terreni agricoli**, nonché per quelli non coltivati, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25% ai sensi dell'articolo 3, comma 51, della legge 23/12/1996, n. 662, un moltiplicatore pari a 135.

Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale Imposta sulla Pubblicità

I commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 hanno regolamentato l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

A seguito dello sblocco delle aliquote, disposto con il D.L. 138 del 13/08/2011, convertito nella L. 148/11, e della possibilità di stabilire aliquote differenziate, purché nel rispetto del criterio della progressività, si conferma anche quest'anno l'applicazione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito, gli stessi stabiliti dalla legge statale per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato.

La novità per il 2022 scaturisce dall'art. 1 comma 2, L. 30/12/2021, n. 234 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024), in vigore dal 1° gennaio 2022, che ridetermina gli scaglioni di reddito. Tenuto conto che il Comune di Copertino applica aliquote per l'Addizionale IRPEF diverse per scaglioni di reddito ha adeguato le stesse ai nuovi scaglioni.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati o l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione del tributo.

Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti come individuati dall'art. 9 del presente regolamento, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti

speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Per utenze domestiche si intendono tutti i locali destinati a civile abitazione e loro pertinenze, mentre per utenze non domestiche tutti i restanti locali ed aree soggetti al tributo, tra cui le comunità, le attività agricole e connesse, commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere.

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con vincolo di solidarietà nel caso di pluralità di possessori o di detentori dei locali o delle aree stesse.

Nell'ipotesi di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie.

Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

Con delibere consiliari n. 2 e 3 del 30/04/2022 sono stati approvati rispettivamente il Piano Finanziario TARI e le tariffe per l'anno 2022.

TRIBUTI

Fondo di Solidarietà Comunale

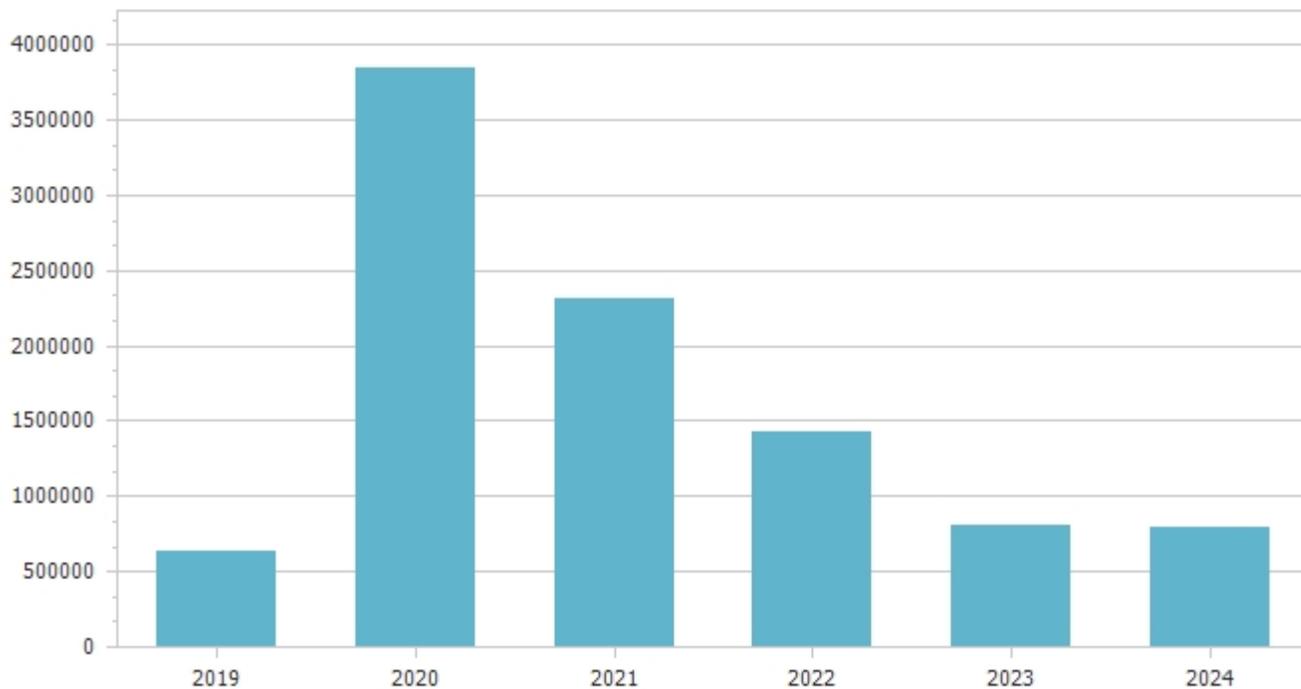
Il Fondo di Solidarietà per il 2022 è stato iscritto in bilancio tenendo conto di quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

Tale tributo è stato abrogato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020).

Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	587.065,86	3.421.909,59	1.910.853,88	1.034.273,64	810.062,53	791.823,43	-45,87
1.2 Trasferimenti correnti da Famiglie							
	1.919,58	0,00	1.092,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese							
	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
	0,00	1.990,00	1.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	42.121,59	419.769,03	384.504,97	397.000,00	0,00	0,00	+3,25
Totale	631.107,03	3.843.668,62	2.318.497,85	1.431.273,64	810.062,53	791.823,43	



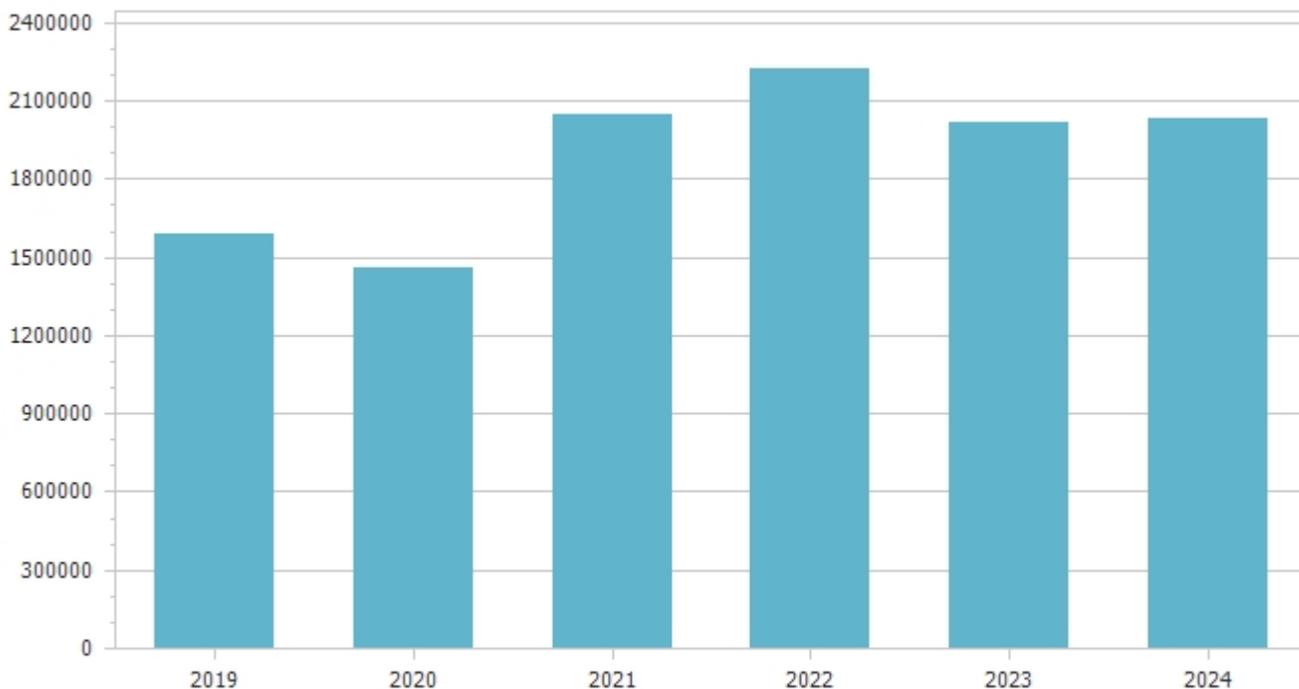
Per i trasferimenti statali le previsioni sono state determinate secondo quanto comunicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale della finanza locale sul proprio sito istituzionale.

I trasferimenti regionali sono stati scritti tenendo conto di quanto assegnato nel 2021.

Analisi entrate titolo III.

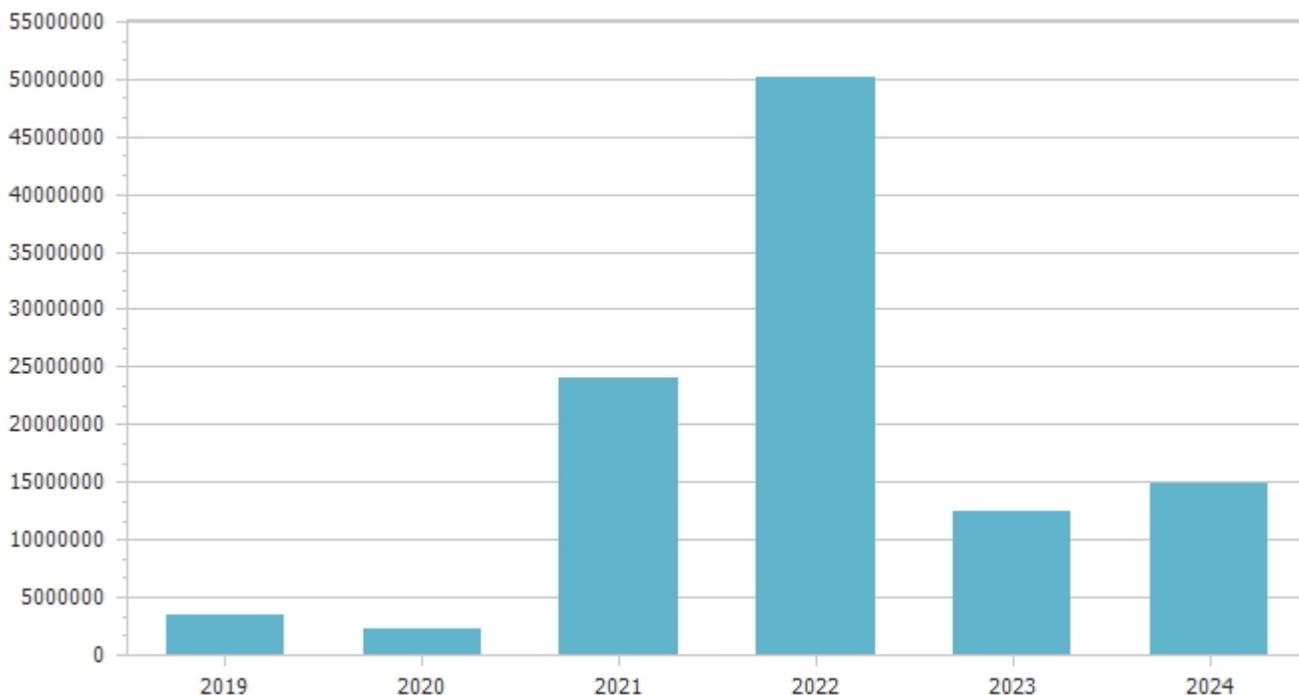
Le previsioni sono state inserite secondo il trend degli anni pre-pandemia.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
	1.302.262,27	1.075.218,64	1.522.250,00	1.560.600,00	1.649.100,00	1.664.100,00	+2,52
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
	170.819,38	266.583,99	327.300,00	354.220,36	282.500,00	282.500,00	+8,22
3 Altri interessi attivi							
	5.092,27	1.975,83	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-33,33
4 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Rimborsi in entrata							
	113.741,27	114.566,33	190.500,00	303.500,00	80.500,00	80.500,00	+59,32
Totale	1.591.915,19	1.458.344,79	2.046.050,00	2.222.320,36	2.016.100,00	2.031.100,00	



Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	2.136.028,18	1.306.130,02	15.141.048,42	35.510.421,95	6.141.172,50	10.683.378,46	+134,53
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese							
	0,00	0,00	183.794,15	183.794,15	183.794,15	0,00	0,00
2.5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	67.530,25	34.218,76	4.365.068,24	7.332.453,00	3.112.430,00	0,00	+67,98
3.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	543.391,89	156.608,11	1.100.000,00	2.304.630,26	0,00	0,00	+109,51
3.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
3.14 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	0,00	97.659,52	1.102.340,48	1.077.392,93	0,00	0,00	-2,26
4.2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
	112.500,00	44.600,00	616.720,00	2.226.658,43	2.000.000,00	3.489.939,00	+261,05
5.1 Permessi di costruire							
	598.025,71	627.662,69	1.080.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	750.000,00	-7,41
Totale	3.457.476,03	2.266.879,10	24.088.971,29	50.135.350,72	12.437.396,65	14.923.317,46	

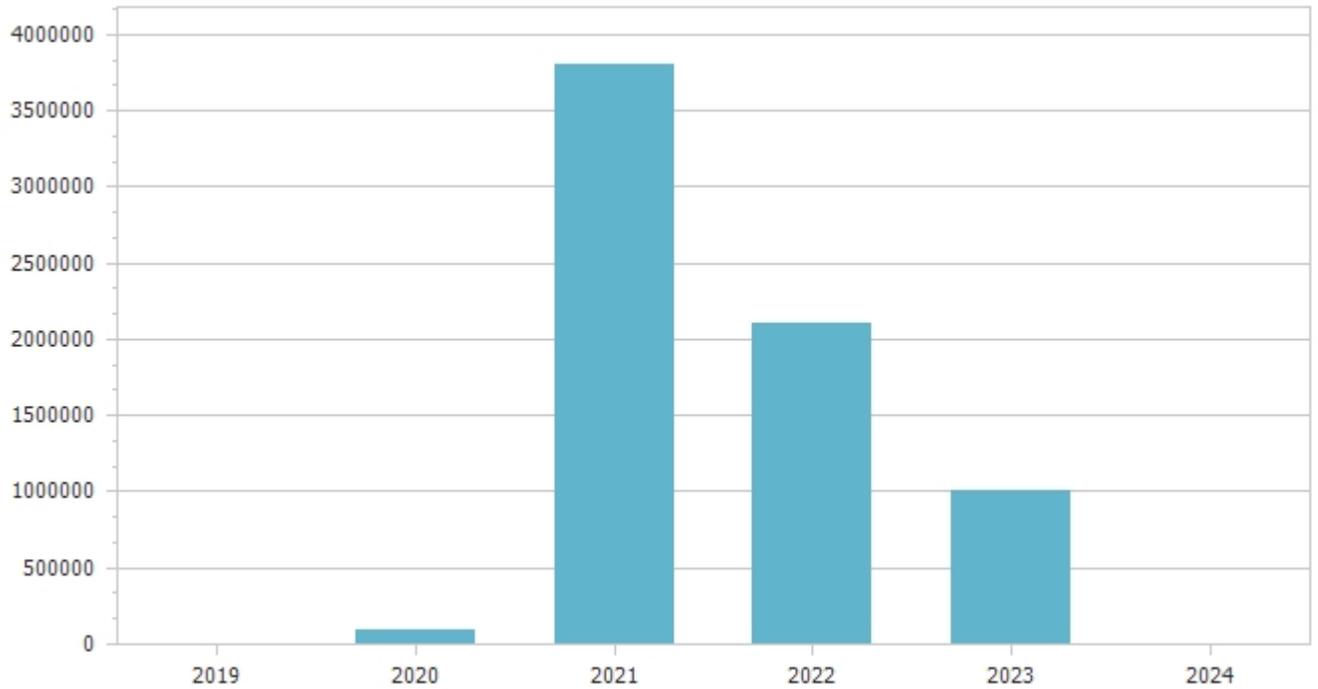


Analisi entrate titolo V.

NON VI SONO ENTRATE ISCRITTE NEL TITOLO V

Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	0,00	90.156,74	3.800.000,00	2.105.000,00	1.000.000,00	0,00	-44,61
Totale	0,00	90.156,74	3.800.000,00	2.105.000,00	1.000.000,00	0,00	



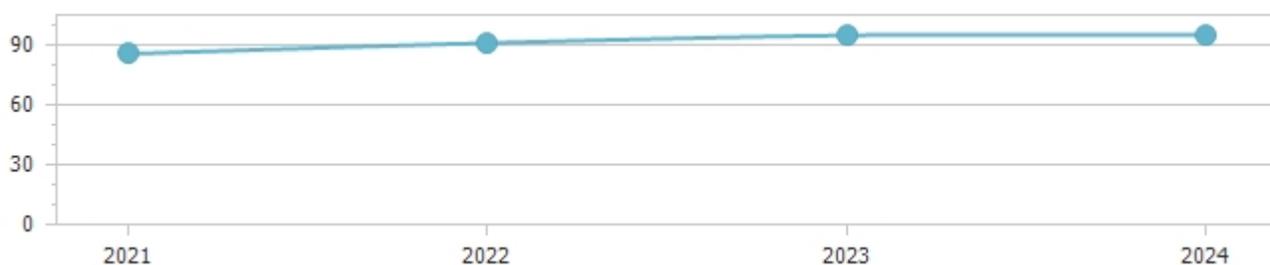
Analisi entrate titolo VII.

NON VI SONO ENTRATE ISCRITTE NEL TITOLO VII

Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I + Titolo III	13.410.651,00	85,26	13.832.641,96	90,62	13.829.921,60	94,47	13.844.921,60	94,59
Titolo I + Titolo II + Titolo III	15.729.148,85		15.263.915,60		14.639.984,13		14.636.745,03	

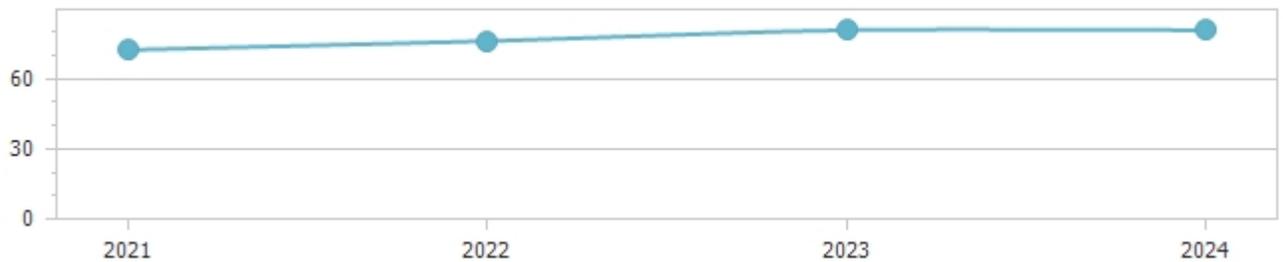


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I + Titolo II	13.683.098,85	581,57	13.041.595,24	554,30	12.623.884,13	536,55	12.605.645,03	535,77
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



Indicatore autonomia impositiva

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I	11.364.601,00	72,25	11.610.321,60	76,06	11.813.821,60	80,70	11.813.821,60	80,71
Entrate correnti	15.729.148,85		15.263.915,60		14.639.984,13		14.636.745,03	



Indicatore pressione tributaria

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I	11.364.601,00	483,02	11.610.321,60	493,47	11.813.821,60	502,12	11.813.821,60	502,12
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



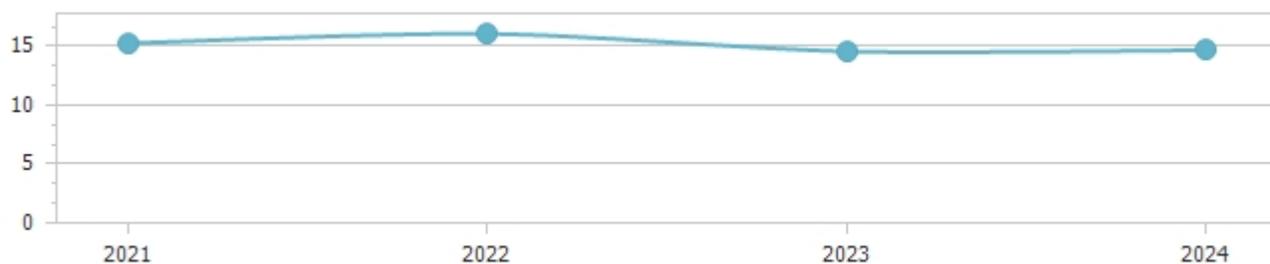
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo III	2.046.050,00	15,26	2.222.320,36	16,07	2.016.100,00	14,58	2.031.100,00	14,67
Titolo I + Titolo III	13.410.651,00		13.832.641,96		13.829.921,60		13.844.921,60	



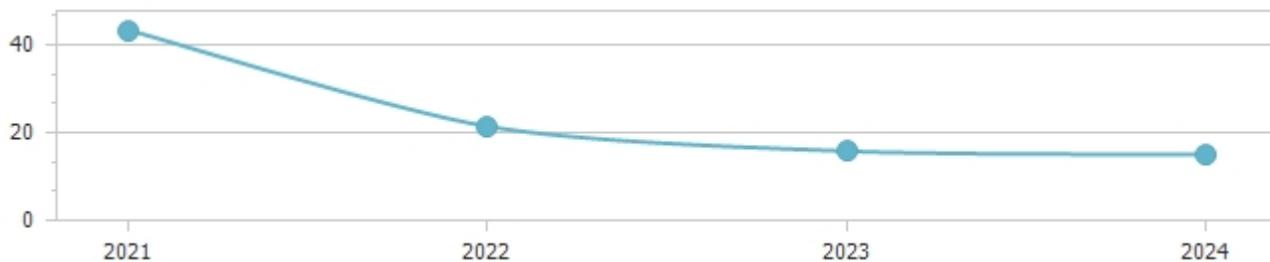
Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Entrate extratributarie	2.046.050,00	13,01	2.222.320,36	14,56	2.016.100,00	13,77	2.031.100,00	13,88
Entrate correnti	15.729.148,85		15.263.915,60		14.639.984,13		14.636.745,03	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo III	2.046.050,00	15,26	2.222.320,36	16,07	2.016.100,00	14,58	2.031.100,00	14,67
Titolo I + Titolo III	13.410.651,00		13.832.641,96		13.829.921,60		13.844.921,60	

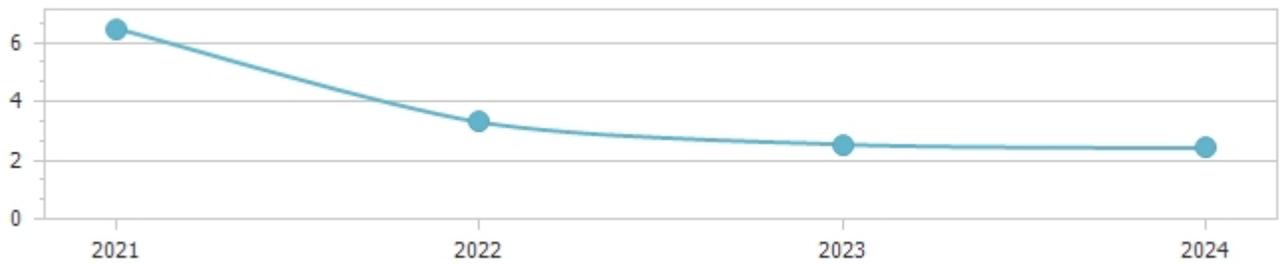


Indicatore intervento erariale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti statali	1.019.189,93	43,32	504.142,39	21,43	371.362,53	15,78	353.123,43	15,01
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



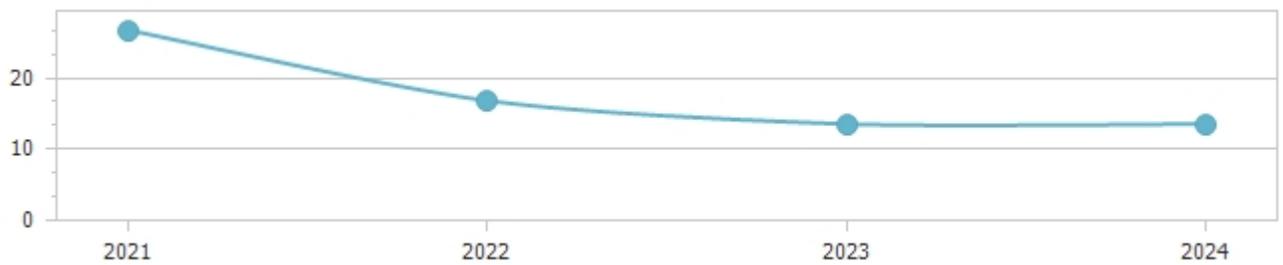
Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti statali	1.019.189,93	6,48	504.142,39	3,30	371.362,53	2,54	353.123,43	2,41
Entrate correnti	15.729.148,85		15.263.915,60		14.639.984,13		14.636.745,03	



Indicatore intervento Regionale

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti Regionali	628.339,95	26,71	395.506,25	16,81	318.700,00	13,55	318.700,00	13,55
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



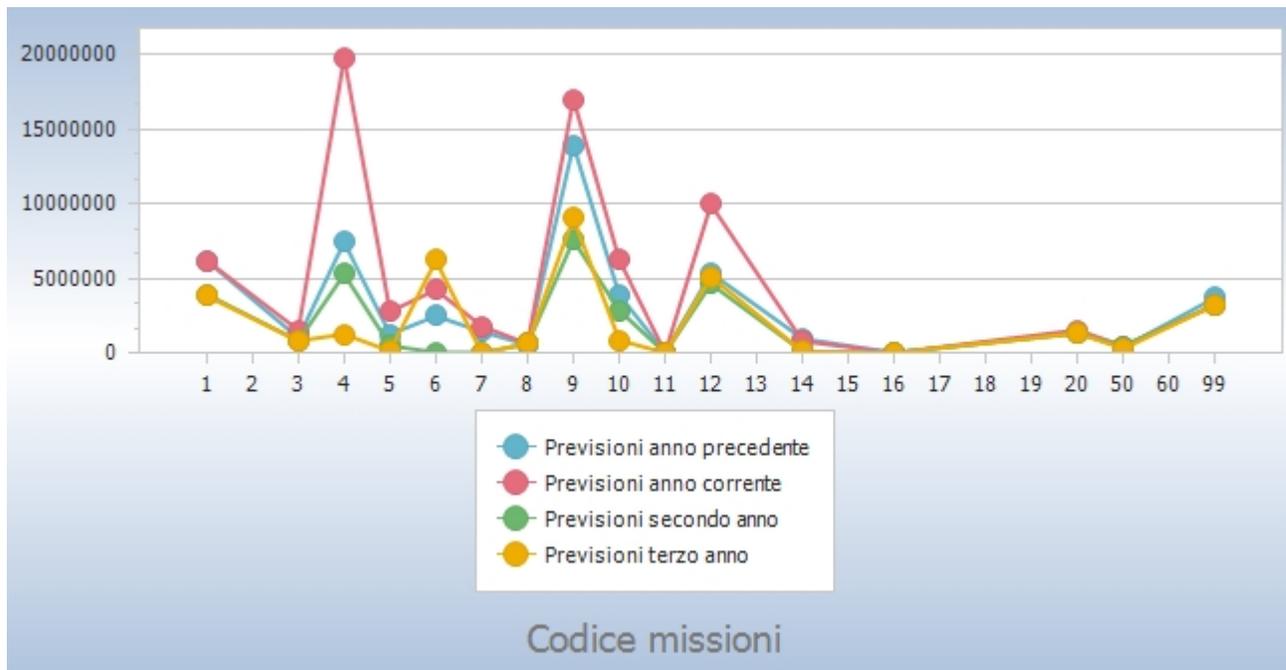
Anzianità dei residui attivi al 31/12/2021

Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.110.764,76	765.305,11	1.069.657,96	1.382.971,28	3.757.093,86	11.085.792,97
2	Trasferimenti correnti	88.211,45	28.190,39	39.443,51	503.801,99	173.819,19	833.466,53
3	Entrate extratributarie	1.335.246,82	72.347,48	141.168,29	349.953,96	961.993,43	2.860.709,98
4	Entrate in conto capitale	201.760,79	24.648,69	293.620,82	891.789,31	1.086.660,12	2.498.479,73
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	29.518,14	0,00	0,00	0,00	0,00	29.518,14
6	Accensione Prestiti	766.011,86	92.619,41	0,00	90.156,74	1.935.000,00	2.883.788,01
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	84.633,45	59,30	1.399,95	678,32	13.899,88	100.670,90
Totale		6.616.147,27	983.170,38	1.545.290,53	3.219.351,60	7.928.466,48	20.292.426,26

28. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	3.693.359,59	3.391.942,90	6.204.386,25	6.200.475,22	3.924.109,00	3.817.359,00	-0,06
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>546.306,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3 Ordine pubblico e sicurezza							
	686.531,70	702.940,38	1.009.705,61	1.534.520,00	809.600,00	809.600,00	+51,98
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
4 Istruzione e diritto allo studio							
	2.317.016,73	1.666.062,10	7.432.439,27	19.795.197,84	5.277.724,15	1.258.500,00	+166,34
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>708.650,09</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
	130.463,13	88.239,34	1.246.923,00	2.774.487,85	487.926,08	119.036,98	+122,51
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	55.682,61	33.790,24	2.472.098,06	4.236.098,06	26.000,00	6.212.788,03	+71,36
7 Turismo							
	52.988,17	251.487,79	1.434.120,21	1.797.000,00	0,00	0,00	+25,30
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	360.869,43	402.887,60	532.268,13	616.147,73	612.975,00	612.975,00	+15,76
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>11.887,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	4.629.554,83	5.448.004,98	13.937.809,03	17.018.243,79	7.554.872,00	9.051.462,43	+22,10
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>263.993,86</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
10 Trasporti e diritto alla mobilita'							
	1.616.193,67	1.052.362,46	3.889.109,05	6.251.847,23	2.849.200,00	849.200,00	+60,75
11 Soccorso civile							
	5.000,00	5.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-85,71
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1.819.405,76	2.127.113,94	5.353.847,86	9.952.649,45	4.623.455,50	5.093.222,00	+85,90
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>343.337,27</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
14 Sviluppo economico e competitivita'							
	50.489,70	88.080,29	948.740,56	786.170,00	95.670,00	95.670,00	-17,14
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	997,68	596.089,30	13.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	-76,92
20 Fondi e accantonamenti							

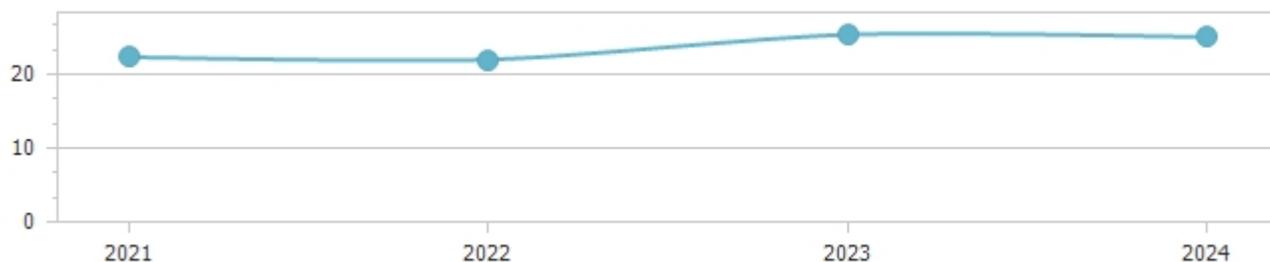
	0,00	0,00	1.359.720,00	1.529.583,80	1.313.505,05	1.314.005,05	+12,49
50 Debito pubblico							
	663.984,58	115.671,09	384.500,00	466.000,00	465.600,00	289.500,00	+21,20
99 Servizi per conto terzi							
	2.118.951,65	1.975.344,07	3.710.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	-13,21
Totale	18.201.489,23	17.945.016,48	49.963.667,03	76.186.420,97	31.267.636,78	32.750.318,49	



Esercizio 2022 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.720.604,71	2.479.870,51	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	823.020,00	711.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.593.577,88	18.201.619,96	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	123.757,59	2.650.730,26	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	30.000,00	4.206.098,06	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	297.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	544.322,03	71.825,70	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.654.369,46	12.363.874,33	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	1.071.862,00	5.179.985,23	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.972.099,67	7.980.549,78	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	161.170,00	625.000,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.529.583,80	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	118.500,00	0,00	0,00	347.500,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.647.867,14	55.971.053,83	0,00	347.500,00	0,00

Indicatori parte spesa.

Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Spesa di personale	3.408.439,57	22,29	3.385.632,00	21,97	3.428.312,00	25,34	3.430.162,00	25,04
Spesa corrente	15.292.339,16		15.408.283,34		13.528.435,08		13.697.095,98	

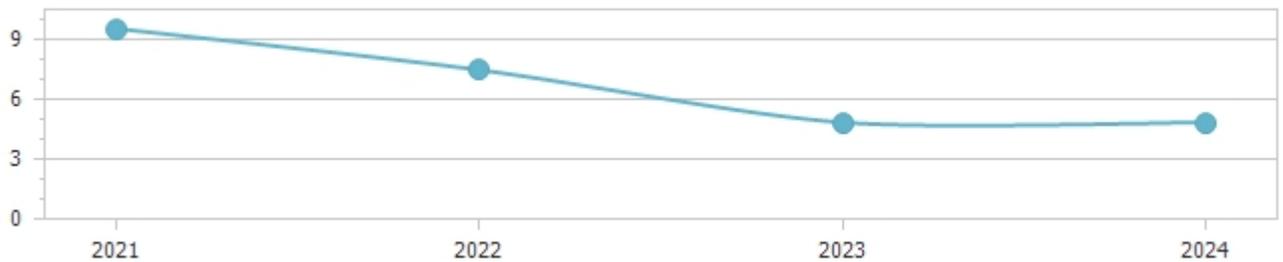


Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Interessi passivi	96.500,00	0,59	118.500,00	0,71	114.300,00	0,77	110.100,00	0,74
Spesa corrente	16.367.059,16		16.647.867,14		14.757.440,13		14.926.101,03	



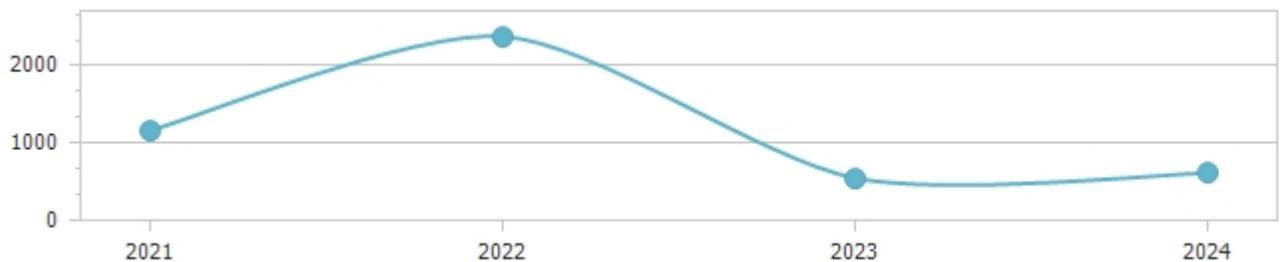
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti correnti	1.566.884,06	9,57	1.249.304,67	7,50	716.488,00	4,86	725.488,00	4,86
Spesa corrente	16.367.059,16		16.647.867,14		14.757.440,13		14.926.101,03	



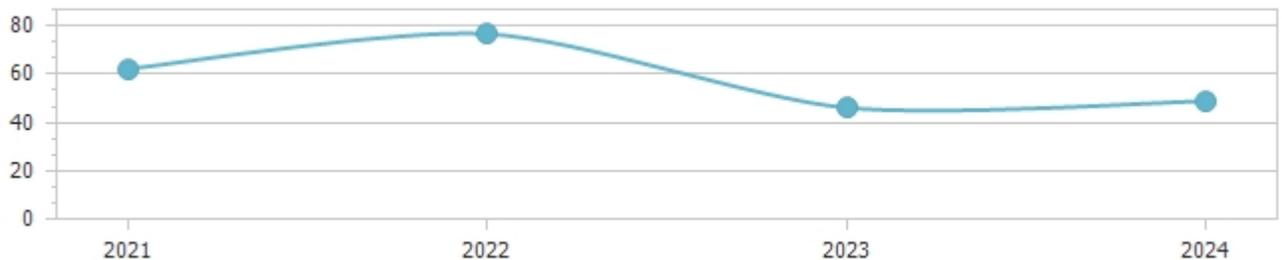
Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo II – Spesa in c/capitale	27.524.433,12	1.169,86	55.971.053,83	2.378,91	12.938.896,65	549,94	14.424.817,46	613,09
Popolazione	23.528		23.528		23.528		23.528	



Indicatore propensione investimento

	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Spesa c/capitale	27.524.433,12	62,30	55.971.053,83	76,71	12.938.896,65	46,13	14.424.817,46	48,85
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborsoprestiti	44.179.492,28		72.966.420,97		28.047.636,78		29.530.318,49	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2021

Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Spese correnti	2.496.451,82	265.415,84	371.837,52	960.342,24	3.686.235,56	7.780.282,98
2	Spese in conto capitale	578.112,19	363.223,92	178.127,48	697.704,61	1.150.639,66	2.967.807,86
3	Spese per incremento attività finanziarie	29.518,14	0,00	0,00	0,00	0,00	29.518,14
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	456.070,14	54.167,31	58.150,51	22.127,42	60.026,47	650.541,85
Totale		3.560.152,29	682.807,07	608.115,51	1.680.174,27	4.896.901,69	11.428.150,83

Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	11.610.321,60
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.431.273,64
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.222.320,36
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	15.263.915,60
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	1.526.391,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 (2)	118.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2022	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.407.891,56
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	0,00
Debito autorizzato nel 2022	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Finalità
	Obiettivi
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	
	Finalità
	Obiettivi
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Finalità
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione e potenziamento della BIBLIOTECA COMUNALE non solo come luogo di lettura ma come spazio di crescita e dibattito aperto con la cittadinanza. 2. Istituzione di un tavolo di lavoro e di coordinamento tra gli operatori e le associazioni culturali operanti sul territorio comunale: Tutti gli eventi di interesse artistico e culturale in programma che verranno realizzati dal Comune e dall'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con altri enti ed associazioni che operano a livello locale, regionale e nazionale, avranno questo filo conduttore. 3. Continuare le relazioni diplomatiche ed operative con la soprintendenza delle belle arti, in particolare con il nuovo polo museale, Ente gestore del castello di Copertino. 4. Riqualificazione e affidamento in gestione attraverso bando pubblico dell'ostello della gioventù già restaurato e pronto dell'ex convento delle Clarisse unitamente agli alloggi di proprietà comunale non utilizzati nel centro storico. 5. Riqualificazione e affidamento in gestione a privati attraverso bando pubblico dell'ex Collegio serafino.
	Obiettivi
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
	Finalità
	<p>La possibilità concreta di accedere agli studi, la possibilità di potersi riscattare non deve mai essere negata a nessuno. Il progetto "Nessuno resti solo. Liberi di volare" è sostanzialmente un'Alleanza che coinvolgendo tutti gli Agenti educativi del territorio vuole "costruire" una Comunità capace di generare Relazioni vere perché "nessuno vada perduto".</p> <p>Il sistema di relazioni che coinvolgono la vita dei nostri ragazzi e giovani è radicalmente mutato ed in continua evoluzione. Oggi, infatti, la trasmissione dei saperi e l'educazione non è più prerogativa esclusiva di un solo attore, sia esso la famiglia, la scuola o qualsivoglia altra agenzia educativa.</p> <p>E' necessario il coinvolgimento di esperti del settore che ci sostengano in un percorso di co-progettazione comunitaria di un luogo</p>

collaborativo, generativo e ad alta intenzionalità relazionale finalizzato a rispondere ai bisogni delle giovani generazioni e a rafforzare l'alleanza educativa tra famiglie, agenzie educative, istituzioni e realtà del territorio.

Il metodo proposto è quello di sostenere i genitori, attori principali ed insostituibili nel percorso formativo integrale dei ragazzi, e di incontrare i giovani fuori dai "luoghi comuni".

Essere genitore oggi richiede un impegno sostanzialmente diverso rispetto al recente passato. Le nove situazioni familiari sono molteplici e non più riconducibili ad un unico modello standardizzato. Il sistema di relazione interfamiliari è sostanzialmente mutato e il ruolo genitoriale assume connotazioni ogni giorno diverse.

Nessuno può sostituire il ruolo dei genitori e tutti gli altri agenti formativi possono e devono essere da supporto ad essi.

Gli stessi ragazzi vivono nuove forme di impegno, capacità di aspirare, di generare futuro, nuove pratiche di collaborazione e condivisione, di fare comunità.

Ciò costituisce il frame work per allestire una proposta di ingaggio reale e di partecipazione dei mondi giovanili.

E' necessario partire da un Luogo. Un Luogo fisico ma anche un luogo ideale.

Il lavoro con i giovani attorno e dentro i luoghi costituisce il cuore del percorso formativo, in quanto ancoraggio con i processi più avanzati di innovazione sociale.

Si deve progettare un percorso con coordinate precise per mappare, analizzare, intercettare luoghi connotati da alcuni elementi precisi: alta intensità relazionale, contaminazione e ibridazione e abilitazione.

Uno o più luoghi dove si prova a essere contemporaneamente risposta a bisogni relazionali, sociali, aggregativi, culturali in uno stesso contesto.

Luoghi dove si sconfinano dall'idea di essere solo "sociale", un luogo di incontro e trasmissione intergenerazionale, dove si produce una funzione pubblica senza dover essere gestito da un soggetto pubblico.

Luoghi nei quali la scuola, le parrocchie, le famiglie ascoltano e fanno proprio il linguaggio dei ragazzi e "comunicano".

Luoghi nei quali si produce valore economico e sociale, economia coesiva e circolare, luoghi dove convivono forme di produzione di sapere e di sperimentazione di stili di vita sostenibili, luoghi che, forse, rigenerano il senso, al passo dei tempi, del mutualismo e della cooperazione. Luoghi nei quali, spesso è presente una dimensione commerciale strettamente connessa alla convivialità, alla vendita e alla somministrazione di prodotti alimentari, con particolare attenzione alla qualità dei prodotti.

E' un percorso che, con l'aiuto di esperti e la collaborazione di tutti, può e deve diventare un progetto ed uno stile di vite di una Comunità inclusiva e collaborante.

Un luogo nel quale si potranno individuare progetti collaborativi e sostenibili nei settori che insieme verranno individuati e condivisi (commercio, cultura, artigianato, agricoltura, informazione)

La prima fase del progetto sarà finalizzata ad affiancare le figure educative (community manager ed educatori) in questo processo di cambiamento e di acquisizione di nuove competenze (hard & soft skills).

Contrastare l'abbandono scolastico, offrire a tutti le opportunità di crescita, combattere la disoccupazione giovanile ripensando ad un nuovo welfare attraverso non occupazione del tempo libero ma creazione di luoghi di apprendimento.

Obiettivi

Missione 07 Turismo

Finalità

Nel 2017 il Comune di Copertino ha partecipato al bando "First Call for Proposals Standard Projects" di cui al Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020 è stata presentata una proposta progettuale denominata "#DynaMob 2.0. - Dynamic MOBILITization 2.0" (di seguito #DynaMob 2.0), Numero di Progetto 44,;

il progetto, di durata pari a 24 mesi a partire dal 03.04.2018 (salvo proroghe autorizzate), prevede la definizione di un sistema di mobilità integrato prospettando soluzioni di trasporto intelligente e verde (veicoli elettrici non inquinanti, bike-sharing, infrastrutture per auto elettrica), mediante un approccio multimodale e soluzioni logistiche e tecnologiche al fine di ridurre le forme di inquinamento nelle aree urbane e di proporre la progettazione di una mobilità razionale e innovativa nelle zone turistiche;

i partner del progetto sono: il Comune di Copertino (in qualità di partner capofila), l'Agenzia Formativa Ulisse, il Comune di Budva, il Comune di Campobasso, la Camera di Commercio di Tirana, il Comune di Skrapar e il Comune di Tirana (in qualità di partner associato);

il progetto #DynaMob 2.0 è stato ammesso a finanziamento con provvedimento dirigenziale n. 85 del 12 dicembre 2017 dell'Autorità di Gestione del Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020, previa rimodulazione concordata con il Segretariato Tecnico del Programma;

Obiettivi

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità

L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto

preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale;

Obiettivi

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programmi	
Programma 01.01 Organi istituzionali	
	Finalità
<p>Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).</p> <p>Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'iter di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.</p> <p>I principi guida cui devono essere improntate le azioni previste nell'ambito degli Affari Istituzionali devono perseguire la revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.</p>	
	Obiettivi

Oltre a garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni sopra descritte, nel 2020 l'ufficio dovrà monitorare e curare gli adempimenti prescritti per i titolari di incarichi politici dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L.n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	221.706,13	205.678,24	221.000,00	253.000,00	265.000,00	281.000,00	+14,48

Programma 01.02 Segreteria generale

Finalità							
<p>Il Servizio presidia i seguenti principali ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali; - tenuta dell'elenco delle Commissioni comunali, consiliari, delle consulte e dei relativi fascicoli inerenti la nomina; - gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto; - adempimenti relativi alle indennità amministratori; - raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali; - tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente; - trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni) dei dati relativi agli incarichi esterni di consulenza conferiti dall'Amministrazione; - adempimenti normativi in materia di protezione dei dati personali (adozione ed aggiornamento del Documento Programmatico della Sicurezza – DPS - e del Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari); - gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito; - Albo Pretorio informatico; - servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni; - organizzazione del servizio di portierato, presidio e centralino telefonico del Palazzo Comunale. <p>Le peculiari funzioni rientranti nel programma comportano un continuo rapportarsi, da una parte, con gli organi di governo e, dall'altra, in un ruolo di staff, con gli altri Uffici comunali. Tenuto conto di tale peculiarità, la mission perseguita consiste, in sintesi, nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. Nello svolgimento di tale mission, occorre tenere conto, peraltro delle implicazioni sottese all'impiego delle nuove tecnologie, alla luce del quadro normativo delineato dal D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), trattando le informazioni gestite dall'Ente in una logica multimediale, nell'ambito della complessiva revisione ed implementazione del sistema informatico comunale, di competenza del Settore Nuove Tecnologie.</p> <p>In materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Codice della Privacy), dovrà essere monitorata l'adeguatezza delle misure di sicurezza e di autoregolamentazione adottate dall'Ente, in relazione ai trattamenti in essere presso le diverse strutture comunali.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	839.615,38	784.941,96	1.125.970,53	1.203.024,10	1.049.600,00	1.050.600,00	+6,84
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>134.424,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità							
<p>Al presente programma sono riferite l'istruttoria e le attività di gestione dei diversi rapporti giuridici attivi e passivi su beni del Comune o, a diverso titolo, in disponibilità allo stesso nonché ai vari adempimenti contabili ed amministrativi interessanti il patrimonio del Comune, oltre alla gestione e valorizzazione inventariale, nonché alle eventuali procedure di alienazione degli immobili comunali o delle partecipazioni finanziarie detenute dall'Ente. Inoltre sono riferiti al programma l'istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo-contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione.</p> <p>Riferimento del Programma sono inoltre le attività tipiche del Servizio Finanziario così come definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile; in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e di tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, Modello Unico, IRAP, Modello 770).</p> <p>Si tratta, in generale, di attività fortemente normate per le quale risultano fondamentali il rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste.</p>							
Obiettivi							

Considerato che l'argomento non è più procrastinabile, è necessario provvedere alla ricognizione straordinaria e catalogazione di tutti i beni di proprietà del Comune di Copertino nonché alla necessaria ottimizzazione e rimodulazione della logistica di tutte le sedi comunali adibite ad uffici; il tutto anche nell'ambito delle misure da attuare per il contenimento della pandemia.

La ricognizione straordinaria oltre all'ottimizzazione della logistica deve prevedere:

- La mappatura completa del patrimonio immobiliare e raccolta di tutte le informazioni (tecnico-catastali, contabili, giuridiche e di gestione) necessarie alla corretta valorizzazione dei terreni e fabbricati di proprietà dell'Ente;
- la riorganizzazione della struttura della banca dati inventariale dei beni immobili per adeguarla ai nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la rilevazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente, compresi quelli acquisiti, alienati, ecc. e alla loro corretta classificazione ubicazione e valorizzazione;
- la ricostruzione generale della banca dati inventariale;
- l'aggiornamento completo e/o nuova formazione del software di gestione dell'inventario co-munale che consenta il Mantenimento di una banca dati attendibile ed aggiornata con le variazioni annuali;
- la stampa di tutti i modelli inventariali aggiornati all'attuale normativa di settore (verbali di carico e scarico, verbali di consegna, compilazione e produzione conto di gestione del consegnatario, ecc.);
- la produzione del prospetto delle quote di ammortamento da inserire nel conto economico;
- la rivalutazione dei cespiti e della componente extrainventariale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e applicazione dei nuovi criteri di valutazione;

Tutto quanto altro necessario per dare all'Ufficio Patrimonio uno strumento operativo veritiero e aggiornato.

Il servizio potrà essere espletato sia da personale interno, compatibilmente con i carichi di lavoro, o con affidamento, a norma di Legge, a ditte specializzate che hanno già effettuato attività di inventario presso gli Enti Locali di cui dovrà fornire indicazione.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	157.232,86	133.720,36	179.773,44	232.776,00	240.276,00	240.276,00	+29,48

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità
<p>Il Servizio Entrate si occupa di gestione, accertamento, riscossione dei tributi e canoni di spettanza comunale. La gestione dei tributi ed altre Entrate Comunali hanno la finalità prioritaria di:</p> <ul style="list-style-type: none"> assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie del Comune (IMU/ICI, TARES/TARSU, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), in coerenza con i programmi e gli obiettivi dell'Ente, riscuotere i tributi tramite ruoli coattivi gestione del contenzioso tributario <p>Con la legge 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) è stata rivoluzionata la normativa relativa ai tributi locali, l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed il nuovo calcolo del piano finanziario e delle tariffe TARI regolamentate dalle delibere ARERA comportano la predisposizione di nuovi regolamenti comunali che disciplinanti tali tributi.</p>
Obiettivi
<p>Bilancio, programmazione, tributi</p> <p>Negli ultimi anni si sono succedute una serie di norme, spesso non adeguatamente chiare ed in sovrapposizione tra loro che, con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, pongono le amministrazioni comunali in una forte difficoltà nella previsione delle entrate e, conseguentemente, delle spese che possono affrontare.</p> <p>La politica dei prossimi bilanci sarà ancora fortemente condizionata dalla riduzione dei trasferimenti e pertanto è necessaria più che mai un'oculata politica di RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ED UN'EFFICIENTE GESTIONE DELLE ENTRATE.</p> <p>A decorrere dal 2015, con l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di redazione del bilancio. I controlli si sono intensificati, richiedendo un crescendo di nuovi adempimenti, sia in termini numerici sia di vincoli da rispettare e ciò anche in riferimento alle società ed organismi partecipati dal Comune, che entrano a fare parte del Gruppo amministrazione pubblica. Il focus dei controlli appare sempre più concentrato sui seguenti elementi: CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE RIGIDITÀ DELLA SPESA E INDEBITAMENTO.</p> <p>L'Amministrazione dovrà porre molta attenzione alle politiche di contenimento dei costi e della spesa corrente. Attenzione che concretamente deve essere attivata attraverso un continuo miglioramento delle procedure di controllo di gestione nonché della capacità di rendere efficiente la spesa stessa, la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane oltre alla riduzione dei costi di gestione.</p> <p>Nel controllo della gestione deve essere effettuata una puntuale verifica degli standard di qualità che il Comune intende assicurare ai cittadini. Ciò verrà perseguito anche in riferimento ai servizi esternalizzati, provvedendo altresì a verificare il rispetto delle convenzioni e dei contratti in essere per la gestione dei servizi e facendo un'attenta analisi dei costi/benefici e della qualità del servizio erogato.</p> <p>Sarà programmata l'implementazione dei mezzi tecnologici a disposizione, perché se è vero che la gestione della spesa corrente ed il suo contenimento è molto importante, è altrettanto vero che è fondamentale la capacità del Comune di riuscire ad incassare le proprie risorse. Il miglioramento e l'intensificazione della capacità di riscossione sono necessari anche al fine di un corretto e prudente</p>

accantonamento al FCDE, nel rispetto dei nuovi principi contabili.
VERRÀ PERSEGUITA LA LOTTA ALL'EVASIONE

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	402.793,50	222.941,57	409.575,79	301.134,00	284.324,00	284.324,00	-26,48
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>3.660,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità							
<p>Assessorato PATRIMONIO E MANUTENZIONE- Assessore Geom. Carlo Agostini Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1077 del 19.11.2021, si è determinato di: - adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, determinazione a contrarre relativamente all'appalto per "ACCORDO QUADRO DA CONCLUDERSI CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI E LAVORI PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PUBBLICHE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, FACCHINAGGIO, GESTIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI, SERVIZI GENERALI AL CIMITERO COMUNALE" per complessivi € 2.167.313,50 (triennio); - di avviare l'indizione della gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.141.023,85	1.230.911,28	2.606.268,35	3.120.973,51	1.191.950,00	1.061.800,00	+19,75
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>207.463,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Obiettivi							
<p>L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.. Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di una pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; Assessorato all'EDILIZIA SCOLASTICA – Assessore Geom. Carlo Agostini</p> <p>Per quanto riguarda le STRUTTURE SCOLASTICHE continueranno a rappresentare per questa amministrazione UNA PRIORITÀ. La sicurezza dei luoghi in cui i nostri bambini vivono la quotidianità della loro crescita non può essere secondaria ad alcuna scelta urbanistica: la MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI adibiti all'istruzione deve essere attenta, programmata e puntuale accedendo a tutte le fonti di finanziamento Regionali, Ministeriali e dell'Unione Europea.</p> <p>Sarà confermato un piano di MANUTENZIONE ordinaria, aggiornato annualmente, con i rispettivi Dirigenti scolastici e nel rispetto delle specifiche competenze (Provincia/Comune). A tale proposito verranno organizzati contatti con i Dirigenti scolastici per la verifica delle esigenze delle strutture comunali e provinciali ed il Comune si farà parte attiva per sollecitare la Provincia alla esecuzione degli interventi richiesti e previsti in caso di inerzia dell'Ente.</p> <p>Verrà naturalmente proseguita l'avviata attività di messa in sicurezza delle strutture scolastiche e gli interventi ed i progetti di ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento antincendio e riqualificazione sismica.</p> <p>La VIABILITÀ limitrofa alla scuola andrà migliorata nella sicurezza. Contestualmente al miglioramento della viabilità crediamo debba essere perseguita la modifica degli orari di accesso alla struttura in quanto oggi, troppo restrittivi e non consoni alle esigenze lavorative dei genitori, gravando negativamente ed ulteriormente sulla viabilità medesima, creando situazioni di pericolo.</p> <p>Sarà garantito, come in passato il SERVIZIO DI TRASPORTO con particolare attenzione, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	349.282,06	319.375,93	414.650,00	321.050,00	325.800,00	339.300,00	-22,57

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità							
<p>Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile. Responsabilità dei procedimenti in materia elettorale e di leva militare. Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale. Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.). Gli uffici demografici sono stati oggetto nell'ultimo decennio di una profonda revisione normativa tesa a semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi, da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie. Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte delle amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa. L'introduzione dal mese di maggio 2012 delle disposizioni dettate dal DL 5/2012 convertito in L. 35/2012, "cambio di residenza in tempo reale", ha rappresentato una novità epocale nell'ordinamento anagrafico, invertendo le tradizionali fasi procedurali (ora prima si procede all'iscrizione e successivamente si effettuano gli accertamenti) e ridotto drasticamente la tempistica. In tale contesto, le opzioni tecnologiche vincolanti per la gestione dei Servizi Demografici sono rappresentate dall'implementazione, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno, del sistema INASIA (Indice nazionale delle anagrafi e Sistema di accesso ed interscambio anagrafico), anche ai fini della produzione della carta d'identità elettronica (CIE), nonché dall'istituzione degli archivi informatici di stato civile (previsti dal nuovo ordinamento ed ancora in fase di sperimentazione in alcuni enti-pilota). Anche in materia di nuove tecnologie fondamentali novità sono state previste dal DL 179/2012 convertito in L.221/2012 (Decreto crescita 2.0):</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA e, a livello comunale, all'APR e dall'AIRE; - accorpamento della CIE e della Carta Regionale dei Servizi (CRS), con previsione del rilascio gratuito del documento; - istituzione del domicilio digitale del cittadino: Si tratta di novità di grande rilievo, che modificano radicalmente il quadro normativo di settore, la cui applicazione è rimessa dal legislatore ad appositi decreti ministeriali attuativi. 							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021	
Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024		
Impegni	Impegni	Previsioni					
434.832,47	400.487,81	414.910,00	422.405,00	421.805,00	414.705,00	+1,81	

Programma 01.10 Risorse umane

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
Impegni	Impegni	Previsioni				
0,00	0,00	153.183,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 01.11 Altri servizi generali

Finalità							
<p>Il programma in questione viene affidato il compito di gestire gli aspetti inerenti alla difesa dell'Ente durante i contenziosi: conferimenti incarichi ai legali, predisposizione atti e procedimenti.</p>							
Obiettivi							
<p>Contenzioso Anche per le prossime annualità L'Ufficio Contenzioso, al fine di contenere la spesa per incarichi legali, provvederà allo svolgimento diretto dell'attività stragiudiziale (lettere di risposta a richieste risarcitorie per sinistri e ad ogni altra pretesa avanzata nei confronti dell'Ente, afferente anche ad altre materie), senza ricorrere a società di consulenza/supporto o professionisti esterni, nonché allo svolgimento di attività giudiziale, tutte le volte in cui l'Ente potrà ricorrere alla difesa personale o a mezzo funzionario, senza munirsi di difensore (giudizi innanzi al Giudice di Pace di Lecce anche di valore superiore a € 1.100, previa autorizzazione del Giudice e innanzi al Giudice del Lavoro); nei giudizi innanzi al TAR l'Ente per quanto possibile provvederà a difendere la propria posizione attraverso il deposito di articolate relazioni istruttorie, senza conferire incarichi difensivi a legali.(principalmente in materia di Urbanistica).</p>							
Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021	
Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024		
Impegni	Impegni	Previsioni					
146.873,34	93.885,75	679.055,14	346.112,61	145.354,00	145.354,00	-49,03	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>200.758,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	

	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	3.693.359,59	3.391.942,90	6.204.386,25	6.200.475,22	3.924.109,00	3.817.359,00	

Progetto: Organi istituzionali**Responsabile:****Descrizione:**

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti). Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'iter di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali. I principi guida cui devono essere improntate le azioni previste nell'ambito degli Affari Istituzionali devono perseguire la revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Motivazione delle scelte:

Oltre a garantire gli standard consolidati nell'espletamento delle funzioni sopra descritte, nell'anno in corso l'ufficio dovrà monitorare e curare gli adempimenti prescritti per i titolari di incarichi politici dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) nonché incompatibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012). INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell' attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. • A norma dell'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012, così come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016, "l'organo di indirizzo politico definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico- gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione." Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della " corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico". Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che: • venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato • venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare • venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e della Trasparenza e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (§ 5.1) ricorda che tra i contenuti necessari del P.T.P.C. vi sono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, raccomandando agli organi di indirizzo di prestare particolare attenzione alla individuazione di tali obiettivi "... nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione";

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione. L'obiettivo in esame trova il suo sviluppo all'interno del prossimo PTPC 2018-2020. L'introduzione, dal 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione dell'Amministrazione comunale, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione indicate nel PTPC e Trasparenza 2018/2020. OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Miglioramento dei livelli di trasparenza ed l'integrità Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi. In considerazione della valenza del

principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate. OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione Promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione. L'obiettivo consiste nell'applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal P.T.P.C. e nella verifica della loro effettiva efficacia. OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Copertino.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	0,00	0,00	0,00

Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	242.000,00	254.000,00	270.000,00
Totale spese		242.000,00	254.000,00	270.000,00

Progetto: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Bilancio, programmazione, tributi Negli ultimi anni si sono succedute una serie di norme, spesso non adeguatamente chiare ed in sovrapposizione tra loro che, con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica, pongono le amministrazioni comunali in una forte difficoltà nella previsione delle entrate e, conseguentemente, delle spese che possono affrontare. La politica dei prossimi bilanci sarà ancora fortemente condizionata dalla riduzione dei trasferimenti e pertanto è necessaria più che mai un' oculata politica di RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ED UN'EFFICIENTE GESTIONE DELLE ENTRATE. A decorrere dal 2015, con l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di redazione del bilancio. I controlli si sono intensificati, richiedendo un crescendo di nuovi adempimenti, sia in termini numerici sia di vincoli da rispettare e ciò anche in riferimento alle società ed organismi partecipati dal Comune, che entrano a fare parte del Gruppo amministrazione pubblica. Il focus dei controlli appare sempre più concentrato sui seguenti elementi: CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE RIGIDITÀ DELLA SPESA E INDEBITAMENTO. L'Amministrazione dovrà porre molta attenzione alle politiche di contenimento dei costi e della spesa corrente. Attenzione che concretamente deve essere attivata attraverso un continuo miglioramento delle procedure di controllo di gestione nonché della capacità di rendere efficiente la spesa stessa, la produttività del personale e la capacità di gestione delle risorse umane oltre alla riduzione dei costi di gestione. Nel controllo della gestione deve essere effettuata una puntuale verifica degli standard di qualità che il Comune intende assicurare ai cittadini. Ciò verrà perseguito anche in riferimento ai servizi esternalizzati, provvedendo altresì a verificare il rispetto delle convenzioni e dei contratti in essere per la gestione dei servizi e facendo un'attenta analisi dei costi/benefici e della qualità del servizio erogato. Sarà programmata l'implementazione dei mezzi tecnologici a disposizione, perché se è vero che la gestione della spesa corrente ed il suo contenimento è molto importante, è altrettanto vero che è fondamentale la capacità del Comune di riuscire ad incassare le proprie risorse. Il miglioramento e l'intensificazione della capacità di riscossione sono necessari anche al fine di un corretto e prudente accantonamento al FCDE, nel rispetto dei nuovi principi contabili. VERRÀ PERSEGUITA LA LOTTA ALL'EVASIONE

Motivazione delle scelte:

Verifica costante che tutti i tributi vengano applicati in modo corretto attraverso: una corretta e puntuale informazione agli utenti dello sportello Tributi, che sono stati messi in forte difficoltà dai continui e confusi cambiamenti normativi in materia tributaria e di conseguenza si rivolgono con crescente esigenza agli sportelli comunali, (soprattutto nei periodi prossimi alle scadenze delle nuove imposte tributarie). una costante attività di accertamento delle denunce e dei versamenti effettuati; ?? puntuale aggiornamento dei regolamenti comunali alle novità legislative introdotte dalla Legge di stabilità; ?? perseguire intenti di equità fiscale e ottenere contestualmente il recupero di risorse per l'ente locale.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00

Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	0,00	0,00	0,00

Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	240.624,00	247.624,00	247.624,00
Totale spese		240.624,00	247.624,00	247.624,00

Progetto: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: MINERVA FABIO

Descrizione:

Assessorato PATRIMONIO E MANUTENZIONE- Assessore Geom. Carlo Agostini Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1077 del 19.11.2021, si è determinato di: - adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, determinazione a contrarre relativamente all'appalto per "ACCORDO QUADRO DA CONCLUDERSI CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI E LAVORI PER LA MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PUBBLICHE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, FACCHINAGGIO, GESTIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI , SERVIZI GENERALI AL CIMITERO COMUNALE" per complessivi € 2.167.313,50 (triennio); - di avviare l'indizione della gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Motivazione delle scelte:

Sarà effettuato in più fasi, nell'arco del triennio, l'adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza, garanzia di tranquillità circa la salute e la sicurezza dei cittadini, dei dipendenti, degli utenti e di coloro che in generale fruiscono dei beni patrimoniali e demaniali del Comune. In particolare si procederà prioritariamente ad aumentare la sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura. Si continuerà a procedere come è stato fatto negli anni precedenti agli interventi di adeguamento sugli impianti tecnologici (impianti di riscaldamento, impianti elettrici, impianti idrico/sanitario, ecc.) e sulle opere di finitura mediante manutenzioni straordinarie(facciate, serramenti, pavimenti, coperture, riqualificazione delle reti di distribuzione, ecc.).

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	133.552,35	0,00	0,00

Totale entrate		133.552,35	0,00	0,00
Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	623.950,00	841.450,00	961.300,00
2	Spese in conto capitale	764.272,35	350.000,00	100.000,00
Totale spese		1.388.222,35	1.191.450,00	1.061.300,00

Progetto: Altri servizi generali

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Contenzioso Anche per le prossime annualità L'Ufficio Contenzioso, al fine di contenere la spesa per incarichi legali, provvederà allo svolgimento diretto dell'attività stragiudiziale (lettere di risposta a richieste risarcitorie per sinistri e ad ogni altra pretesa avanzata nei confronti dell'Ente, afferente anche ad altre materie), senza ricorrere a società di consulenza/supporto o professionisti esterni, nonché allo svolgimento di attività giudiziale, tutte le volte in cui l'Ente potrà ricorrere alla difesa personale o a mezzo funzionario, senza munirsi di difensore (giudizi innanzi al Giudice di Pace di Lecce anche di valore superiore a € 1.100, previa autorizzazione del Giudice e innanzi al Giudice del Lavoro); nei giudizi innanzi al TAR l'Ente per quanto possibile provvederà a difendere la propria posizione attraverso il deposito di articolate relazioni istruttorie, senza conferire incarichi difensivi a legali.(principalmente in materia di Urbanistica).

Motivazione delle scelte:

Riduzione degli oneri relativi al contenzioso attraverso il razionale e responsabile utilizzo degli istituti deflattivi, quali: transazioni, conciliazioni e accertamenti con adesione.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	0,00	0,00	0,00

Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	92.500,00	92.500,00	92.500,00

Totale spese	92.500,00	92.500,00	92.500,00
---------------------	------------------	------------------	------------------

Missione							
03 Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa							
	Finalità						
	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza stradale al fine di verificare se i veicoli in circolazione sono stati sottoposti a visita di responsabilità civile obbligatoria. Il tutto con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della messa in circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa. Detta attività si affiancherà alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	662.235,28	695.842,42	995.479,06	994.520,00	779.600,00	779.600,00	-0,10
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana							
	Finalità						
	Attraverso l'utilizzo del personale in forza si provvederà ad effettuare controlli inerenti la sicurezza urbana, verificando il rispetto delle norme di civile convivenza, verificando, anche attraverso un sistema di telecamere fisse e mobili, eventuali violazioni di legge.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	24.296,42	7.097,96	14.226,55	540.000,00	30.000,00	30.000,00	+3.695,72
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	686.531,70	702.940,38	1.009.705,61	1.534.520,00	809.600,00	809.600,00	

Missione							
04 Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
Programma 04.01 Istruzione prescolastica							
	Finalità						
	L'amministrazione nel piano degli interventi per il diritto allo studio ha previsto fondi specifici per il funzionamento delle scuole dell'infanzia e per il finanziamento di progetti didattici.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	77.795,62	130.549,60	80.000,00	3.221.322,70	113.000,00	113.000,00	+3.926,65

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
	Finalità						
	L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è volta alla necessità di migliorare il patrimonio immobiliare del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione, ristrutturazione e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti. Tale patrimonio scolastico per essere mantenuto e conservato necessita di interventi di manutenzione straordinaria in quanto gli edifici in questione in gran parte sono esistenti da quaranta e più anni. Pertanto occorre intervenire gradualmente e in modo costante compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e sempre rispettando i vincoli di finanza pubblica.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.441.487,02	1.104.819,17	6.533.651,27	15.612.542,18	4.271.024,15	251.800,00	+138,96
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>708.650,09</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione							
	Finalità						
	<p>Assessorato alla PUBBLICA ISTRUZIONE – Assessore Geom. Carlo Agostini</p> <p>Un tema importante come l'istruzione dei nostri figli non può che stimolare il confronto fra l'Amministrazione Comunale, la dirigenza scolastica e le famiglie. Aspetti come la condivisione dello spazio, del tempo, delle esigenze o necessità altrui non possono essere considerati marginali nella crescita formativa in un alunno.</p> <p>Inoltre l'aumento di separazioni, la sempre più pesante vita lavorativa di entrambi i genitori ed un'età pensionistica che non consente più ai nonni di supportare le famiglie nella gestione degli alunni, impongono riflessioni serie, importanti e concrete.</p> <p>I progetti e gli obiettivi che impegneranno l'Assessorato alla Pubblica Istruzione nel prossimo triennio non possono prescindere dalla riorganizzazione, anche attraverso una eventuale loro riqualificazione, degli spazi attuali e dei servizi offerti.</p> <p>Nell'immediato l'assessorato, di concerto con le Dirigenti scolastiche e i consigli d'istituto dei tre Comprensivi, avvierà l'attività preliminare per programmare il SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA che consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative.</p> <p>Annualmente, con apposito avviso pubblico, verranno stabiliti periodo e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, indicativamente dal mese di gennaio al mese di marzo di ogni anno.</p> <p>Il servizio, esternalizzato, sarà previsto in fasce orarie, definite annualmente in relazione all'orario di ogni singola Istituzione Scolastica.</p>						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	716.273,28	355.491,33	713.788,00	856.332,96	788.700,00	788.700,00	+19,97

Programma 04.07 Diritto allo studio							
	Finalità						
	Il supporto comunale ha dato un nuovo assetto al sistema scolastico della nostra città. Un processo utile, una preconditione allo sviluppo della realizzazione della continuità e unitarietà del progetto educativo dentro l'obbligo scolastico, ma anche un'opportunità di creare un legame tra scuola e territorio perché si configura come un servizio alla comunità. Di frequente il nostro comune si trova "costretto", al						

fine di garantire il diritto allo studio dei propri cittadini, a sopperire a mancanze di intervento statale, "impegnando risorse economiche importanti per il funzionamento delle scuole, risorse che avrebbero potuto essere finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa. Il Bilancio che verrà presentato riuscirà comunque a confermare gli investimenti nei settori principali e potenzia, in alcuni casi, dei servizi. L'impegno dell'Amministrazione Comunale in ambito scolastico permetterà una programmazione organica di tutti gli interventi.

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	81.460,81	75.202,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.317.016,73	1.666.062,10	7.432.439,27	19.795.197,84	5.277.724,15	1.258.500,00	

Progetto: Ufficio tecnico

Responsabile: MINERVA FABIO

Descrizione:

L'ufficio si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: DIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, SCIA (segnalazioni certificate), richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc.. Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di una pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; Assessorato all'EDILIZIA SCOLASTICA – Assessore Geom. Carlo Agostini Per quanto riguarda le STRUTTURE SCOLASTICHE continueranno a rappresentare per questa amministrazione UNA PRIORITÀ. La sicurezza dei luoghi in cui i nostri bambini vivono la quotidianità della loro crescita non può essere secondaria ad alcuna scelta urbanistica: la MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI adibiti all'istruzione deve essere attenta, programmata e puntuale accedendo a tutte le fonti di finanziamento Regionali, Ministeriali e dell'Unione Europea. Sarà confermato un piano di MANUTENZIONE ordinaria, aggiornato annualmente, con i rispettivi Dirigenti scolastici e nel rispetto delle specifiche competenze (Provincia/Comune). A tale proposito verranno organizzati contatti con i Dirigenti scolastici per la verifica delle esigenze delle strutture comunali e provinciali ed il Comune si farà parte attiva per sollecitare la Provincia alla esecuzione degli interventi richiesti e previsti in caso di inerzia dell'Ente. Verrà naturalmente proseguita l'avviata attività di messa in sicurezza delle strutture scolastiche e gli interventi ed i progetti di ristrutturazione con efficientamento energetico, adeguamento antincendio e riqualificazione sismica. La VIABILITÀ limitrofa alla scuola andrà migliorata nella sicurezza. Contestualmente al miglioramento della viabilità crediamo debba essere perseguita la modifica degli orari di accesso alla struttura in quanto oggi, troppo restrittivi e non consoni alle esigenze lavorative dei genitori, gravando negativamente ed ulteriormente sulla viabilità medesima, creando situazioni di pericolo. Sarà garantito, come in passato Il SERVIZIO DI TRASPORTO con particolare attenzione, soprattutto a chi ha disabilità, la piena fruizione del servizio, anche in termini di accessi alle strutture.

Motivazione delle scelte:

Prosecuzione del monitoraggio dell'attività edilizia inerente l'efficienza energetica degli edifici. Predisposizione di nuovo PUG Accelerazione nell'istruttoria e nella definizione delle pratiche edilizie.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00

Altre entrate	0,00	0,00	0,00
Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	0,00	0,00	0,00

Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	299.550,00	309.300,00	322.800,00
Totale spese		299.550,00	309.300,00	322.800,00

Progetto: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile: MARRA MILVA

Descrizione:

Assessorato alla PUBBLICA ISTRUZIONE – Assessore Geom. Carlo Agostini Un tema importante come l'istruzione dei nostri figli non può che stimolare il confronto fra l'Amministrazione Comunale, la dirigenza scolastica e le famiglie. Aspetti come la condivisione dello spazio, del tempo, delle esigenze o necessità altrui non possono essere considerati marginali nella crescita formativa in un alunno. Inoltre l'aumento di separazioni, la sempre più pesante vita lavorativa di entrambi i genitori ed un'età pensionistica che non consente più ai nonni di supportare le famiglie nella gestione degli alunni, impongono riflessioni serie, importanti e concrete. I progetti e gli obiettivi che impegneranno l'Assessorato alla Pubblica Istruzione nel prossimo triennio non possono prescindere dalla riorganizzazione, anche attraverso una eventuale loro riqualificazione, degli spazi attuali e dei servizi offerti. Nell'immediato l'assessorato, di concerto con le Dirigenti scolastiche e i consigli d'istituto dei tre Comprensivi, avvierà l'attività preliminare per programmare Il SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA che consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative. Annualmente, con apposito avviso pubblico, verranno stabiliti periodo e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, indicativamente dal mese di gennaio al mese di marzo di ogni anno. Il servizio, esternalizzato, sarà previsto in fasce orarie, definite annualmente in relazione all'orario di ogni singola Istituzione Scolastica.

Motivazione delle scelte:

La gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune sta evidenziando delle problematiche che se non risolte nel medio termine determineranno gravi disservizi per l'utenza. Innanzitutto il personale impiegato nel servizio in questione risulta essere in buona parte ormai prossimo al pensionamento. Le politiche occupazionali imposte dalla normativa vigente non garantiscono il necessario turnover. Il Comune inoltre non dispone di idonee strutture destinate al ricovero degli scuolabus. La vetusta degli automezzi costringe infine il comune a continui interventi di manutenzione che si rivelano dispendiosi ed inefficaci. Valutate le alternative possibili, quella che maggiormente offre reali vantaggi in termini di ottimizzazione dei costi di gestione a regime, mantenendo inalterata la qualità del servizio, è l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

L'obiettivo da conseguire è quello di riuscire a garantire nei prossimi anni un soddisfacente servizio all'utenza puntando nel contempo ad un'ottimizzazione dei relativi costi di gestione, impiegando nel triennio le risorse stanziare.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Risorse umane da impiegare			
Categoria	Profilo professionale	N. persone	N. giornate previste

Risorse strumentali da utilizzare	
Tipologia	Numero

Entrate	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00

Proventi di servizi	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	0,00	0,00	0,00

Spese		Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1	Spese correnti	740.200,00	738.700,00	738.700,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale spese		740.200,00	738.700,00	738.700,00

Missione							
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
Programmi							
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	100.000,00	600.000,00	369.000,00	0,00	+500,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	130.463,13	88.239,34	1.146.923,00	2.174.487,85	118.926,08	119.036,98	+89,59
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	130.463,13	88.239,34	1.246.923,00	2.774.487,85	487.926,08	119.036,98	

Missione							
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programmi							
Programma 06.01 Sport e tempo libero							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	51.487,08	19.429,51	2.462.098,06	4.218.098,06	7.000,00	6.193.788,03	+71,32
Programma 06.02 Giovani							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	4.195,53	14.360,73	10.000,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	+80,00
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	55.682,61	33.790,24	2.472.098,06	4.236.098,06	26.000,00	6.212.788,03	

Missione							
07 Turismo							
Programmi							
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	52.988,17	251.487,79	1.434.120,21	1.797.000,00	0,00	0,00	+25,30
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	52.988,17	251.487,79	1.434.120,21	1.797.000,00	0,00	0,00	

Missione							
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio							
	Finalità						
	<p>Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT): Nel processo di pianificazione e governo del sistema dei trasporti a scala urbana, il PUT costituisce lo strumento tecnicoamministrativo di breve periodo, che mediante successivi aggiornamenti (piano-processo) rappresenta le fasi attuative di un disegno strategico.</p> <p>Le modalità di redazione di un Piano Urbano del traffico è stabilita dal D.Lgs n. 285 del 30 aprile 1992 s.m.i. e dalla Direttiva Ministero dei lavori pubblici 12 aprile 1995, il quale stabilisce l'obbligo di redazione dello strumento per i comuni con popolazione residente superiore ai 30.000 abitanti, oppure con popolazione inferiore che rientrano negli elenchi pubblicati sulla Gazzetta Italiana.</p> <p>La procedura operativa di formazione del PUT sarà costituita dalle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulazione degli obiettivi ed individuazione delle variabili strategiche. • Analisi dei dati esistenti e realizzazione delle indagini di traffico ed ambientali. • Sistemizzazione dei fenomeni e definizione degli scenari di intervento. • Definizione delle ipotesi di piano. • Valutazione e scelta dello scenario ottimale, in base a parametri di ordine tecnico, economico ed ambientale. 						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	360.377,46	401.888,14	531.268,13	614.147,73	610.975,00	610.975,00	+15,60
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>11.887,03</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
	Finalità						
	<p>Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso: Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture rendendole migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/200/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).</p>						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	491,97	999,46	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	+100,00
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	360.869,43	402.887,60	532.268,13	616.147,73	612.975,00	612.975,00	

Missione							
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.01 Difesa del suolo							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.004.000,00	3.004.000,00	2.004.000,00	1.539.000,00	+199,20

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	38.510,14	34.949,67	44.972,00	49.472,00	49.472,00	49.472,00	+10,01

Programma 09.03 Rifiuti							
Finalità							
<p>I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano. Attualmente i servizi sono gestiti dalla Società a Responsabilità Limitata Ecotecnica, aggiudicataria della gara ARO LE3; L'introduzione della Tari ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il riciclaggio dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tari (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa). L'applicazione dei nuovi principi indicati dalle delibere ARERA comporteranno una revisione approfondita dei costi standard dei rifiuti.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.972.227,98	4.224.026,78	4.849.600,00	4.855.397,46	4.466.000,00	4.466.000,00	+0,12
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>35.397,46</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 09.04 Servizio idrico integrato							
Finalità							
<p>Il servizio idrico integrato nel territorio comunale è gestito da Acquedotto Pugliese SpA. Gli Uffici Comunali gestiscono i contatti con AQP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni.</p>							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	613.470,83	1.186.871,00	3.897.352,03	4.963.289,33	27.300,00	27.300,00	+27,35
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>228.596,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	5.345,88	2.157,53	4.000,00	8.200,00	8.100,00	2.969.690,43	+105,00

Programma 09.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	

	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	4.137.885,00	4.137.885,00	1.000.000,00	0,00	0,00

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	4.629.554,83	5.448.004,98	13.937.809,03	17.018.243,79	7.554.872,00	9.051.462,43	

Missione							
10 Trasporti e diritto alla mobilità'							
Programmi							
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali							
	Finalità						
	L'attività di servizio Viabilità e infrastrutture stradali è prioritariamente indirizzata al mantenimento ed al miglioramento delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare ciclabile e pedonale del Comune di Copertino: anche nel 2020 si continuerà quanto già intrapreso negli scorsi anni, rivolto al miglioramento delle condizioni del tessuto veicolare urbano e contestualmente alla qualità di vita dei cittadini, attraverso interventi strutturali che una volta compiuti attueranno criteri consolidati quali ad esempio i principi per la moderazione del traffico piuttosto che l'implementazione della mobilità sostenibile, che di fatto favoriscono il miglioramento degli standard qualitativi di vita dei cittadini.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.616.193,67	1.052.362,46	3.889.109,05	6.251.847,23	2.849.200,00	849.200,00	+60,75
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.616.193,67	1.052.362,46	3.889.109,05	6.251.847,23	2.849.200,00	849.200,00	

Missione							
11 Soccorso civile							
Programmi							
Programma 11.01 Sistema di protezione civile							
	Finalità						
	Attraverso gli appartenenti alle associazioni di Volontari di Protezione Civile si effettueranno corsi nelle scuole, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	5.000,00	5.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-85,71
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	5.000,00	5.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

	27.647,60	171.849,20	2.323.014,86	3.305.682,65	1.025.000,00	30.000,00	+42,30
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>343.337,27</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità							
I contributi economici vengono erogati nei casi di accertato bisogno: l'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio progetto che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale. Il 2020 e l'emergenza COVID-19 ha comportato un aumento esponenziale delle famiglie che hanno fatto richiesta di interventi straordinari di sostegno economico; per oltre 3 mesi la COC coordinata dai servizi sociali del comune è intervenuta per fornire generi alimentari e non consegnandoli direttamente ai soggetti più fragili.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	18.734,56	182.767,89	1.139,08	30.000,00	30.000,00	30.000,00	+2.533,70

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	40.010,00	26.408,17	66.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	-28,79

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità							
Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale: si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	241.038,89	650.851,51	846.966,56	495.638,00	541.138,00	541.138,00	-41,48

Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	251.587,56	251.587,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità							
Nell'ambito di conservazione e miglioramento del patrimonio Comunale si inserisce anche l'attività dei servizi cimiteriali e del cimitero stesso: sono stati finalmente avviati gli interventi finalizzati all'ampliamento del Cimitero Comunale. Proseguiranno gli interventi di estumulazione e formazione di nuove tombe in base alla programmazione e scadenza naturale delle concessioni. Verranno altresì eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione con particolare attenzione alle coperture dei loculi.							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	276.011,98	213.412,78	1.261.871,76	2.658.097,69	2.210.017,50	3.670.784,00	+110,65

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	1.819.405,76	2.127.113,94	5.353.847,86	9.952.649,45	4.623.455,50	5.093.222,00	

Missione							
14 Sviluppo economico e competitivita'							
Programmi							
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
	Finalità						
	<p>Il Servizio Commercio raccoglie le comunicazioni di inizio attività, cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti ingiuntivi di sospensione delle autorizzazioni ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative per violazione delle attività. Dal 2012, il Servizio Commercio ha in carico l'attività di Sportello Unico dell'Attività Produttive (SUAP) in seguito alla cessazione: tale attività ricade totalmente sul servizio Commercio, pur avendo una valenza molto più ampia estesa anche ai procedimenti riguardanti l'Edilizia Privata e l'Ecologia, l'attuale dotazione di personale non consente una efficace e rapida istruttoria delle pratiche che il SUAP riceve.</p>						
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	47.408,84	88.080,29	448.740,56	286.170,00	95.670,00	95.670,00	-36,23
Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.080,86	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	50.489,70	88.080,29	948.740,56	786.170,00	95.670,00	95.670,00	

Missione							
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Programmi							
Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	997,68	596.089,30	13.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	-76,92

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	997,68	596.089,30	13.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	

Missione							
20 Fondi e accantonamenti							
Programmi							
Programma 20.01 Fondo di riserva							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	35.000,00	50.000,00	44.500,00	45.000,00	+42,86
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	1.074.720,00	1.239.583,80	1.229.005,05	1.229.005,05	+15,34
Programma 20.03 Altri fondi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	250.000,00	240.000,00	40.000,00	40.000,00	-4,00
Totale	0,00	0,00	1.359.720,00	1.529.583,80	1.313.505,05	1.314.005,05	

Missione							
50 Debito pubblico							
Programmi							
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	151.236,75	108.830,06	96.500,00	118.500,00	114.300,00	110.100,00	+22,80
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	512.747,83	6.841,03	288.000,00	347.500,00	351.300,00	179.400,00	+20,66
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	663.984,58	115.671,09	384.500,00	466.000,00	465.600,00	289.500,00	

Missione							
99 Servizi per conto terzi							
Programmi							
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.118.951,65	1.975.344,07	3.710.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	-13,21
Totale	2.118.951,65	1.975.344,07	3.710.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	3.220.000,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Giunta Comunale n. ... del 31/05/2022, è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

29. Programma triennale delle opere pubbliche.

Il Piano triennale delle opere pubbliche è allegato.

30. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Piano triennale delle opere pubbliche è allegato.

31. Piano delle assunzioni

Il Piano delle assunzioni è allegato.

32. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.797.374,97			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	706.056,87	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	29.744,00	29.744,00	29.744,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.263.915,60	14.639.984,13	14.636.745,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	16.647.867,14	14.757.440,13	14.926.101,03
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.239.583,80	1.229.005,05	1.229.005,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	347.500,00	351.300,00	179.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.055.138,67	-498.500,00	-498.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	556.638,67	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	2.861.085,23	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.368.117,88	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	52.240.350,72	13.437.396,65	14.923.317,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	55.971.053,83	12.938.896,65	14.424.817,46
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	556.638,67	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-556.638,67	0,00	0,00

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - AREA PIANIF. TERRITORIALE E OO.PP-SETT.URBANISTICA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	42,828,053.75	5,348,172.50	24,628,378.46	72,804,604.71
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	5,223,321.72	7,045.72	91,594.36	5,321,961.80
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	367,588.30	0.00	0.00	367,588.30
stanziamenti di bilancio	270,000.00	250,000.00	0.00	520,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,954,938.43	2,000,000.00	0.00	3,954,938.43
totale	50,643,902.20	7,605,218.22	24,719,972.82	82,969,093.24

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - AREA PIANIF. TERRITORIALE E OO.PP-SETT.URBANISTICA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - AREA PIANIF. TERRITORIALE E OO.PP-SETT.URBANISTICA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L80008830756201800001	1	B48E1800090002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA INFANZIA "DON ROSARIO TRONCI" - VIA ADUA (POLO 1)	1	410.000,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800002	2	B43G1000250001	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	1	3.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800003	3	B41H15000100005	2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	1	740.000,00	0,00	0,00	0,00	740.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800005	5	B47H15000920001	2022	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	075	022		05 - Restauro	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	1	600.000,00	369.000,00	0,00	0,00	969.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800007	6	B49J15006750001	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		03 - Recupero	CONVITTO POPOLARUM TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE UN PROGRAMMA DI PROGETTI COORDINATI	1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800009	8	B43C17000010003	2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	2	1.183.183,00	0,00	0,00	0,00	1.183.183,00	0,00		118.318,30	5		
L80008830756201800010	9	B44E15001450005	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022			INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE II-IV STRALCIO	2	995.000,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800012	10	B48E18000130002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) - SCUOLA DON BOSCO	1	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800013	11	B48E18000100002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E MENSA - VIA REGINA ISABELLA (POLO 4)	1	2.600.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800014	12	B49F18000590002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	1	1.200.000,00	800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800015	13	B49F18000600002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	1	292.000,00	0,00	0,00	0,00	292.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800016	15	B43C17000000003	2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA REGINA ISABELLA	1	2.492.700,00	0,00	0,00	0,00	2.492.700,00	0,00		249.270,00	1		
L80008830756201800020	19	B48E18000900002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022			ESTENSIONI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800021	20		2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	075	022			REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE	2	5.137.885,00	0,00	0,00	0,00	5.137.885,00	0,00		0,00			
L80008830756201800022	21	B43D21010520008	2022	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	075	022		04 - Ristrutturazione	Intervento di recupero e riqualificazione immobile Messera La Tenente per la realizzazione di una Masseria Didattica.	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L80008830756201800023	24		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	075	022			AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L80008830756201800024	25	B44E1300280004	2022	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	076	022			COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	3	1,489.938.43	2,000.000.00	0.00	0.00	3,489.938.43	0.00		0.00			
L80008830756201800026	27	B48E18000110002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		04 - Ristrutturazione	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALDONE)	1	665.000.00	0.00	0.00	0.00	665.000.00	0.00		0.00			
L80008830756201800027	28	B48E18000120002	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		04 - Ristrutturazione	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'INTERNO - SCUOLA "TRA SILVESTRO" VIA R. SANZIO (POLO FALDONE)	1	1,650.000.00	0.00	0.00	0.00	1,650.000.00	0.00		0.00			
L80008830756201800028	29	B46C18000130001	2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	1	510.000.00	0.00	0.00	0.00	510.000.00	0.00		0.00			
L80008830756201800030	23		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		03 - Recupero	Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture di supporto alla fruizione turistica del centro storico	2	1,500.000.00	0.00	0.00	0.00	1,500.000.00	0.00		0.00			
L80008830756201900001	30		2022	Minerva Fabio	SI	No	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UNA CICLOVIA LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	2	800.000.00	0.00	0.00	0.00	800.000.00	0.00		0.00		
L80008830756201900003	31		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	SI	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	2,500.000.00	0.00	0.00	0.00	2,500.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000004	35		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO BRIGANTI	2	183.339.72	0.00	0.00	0.00	183.339.72	0.00		0.00		
L80008830756202000005	37		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	2	250.000.00	0.00	0.00	0.00	250.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000006	38		2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	SI	016	076	022		05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO DI ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G.VANTAGGIATO	2	870.000.00	0.00	0.00	0.00	870.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000007	39		2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022		01.01 - Stradali	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADALE E IDRALICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	2	176.276.00	0.00	0.00	0.00	176.276.00	0.00		0.00		
L80008830756202000008	40		2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022		58 - Ampliamento o potenziamento	02.10 - Smaltimento rifiuti	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI UN'AREA DEDICATA ALLA PREVENZIONE DELLA PRODUZIONE RIFIUTI	1	300.000.00	0.00	0.00	0.00	300.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000011			2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022		58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	2	120.000.00	0.00	0.00	0.00	120.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000013			2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROGETTO DI REALIZZAZIONE VIA DEI BIDANTINI	1	120.000.00	0.00	0.00	0.00	120.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202000014			2022	CALASSO FRANCESCO	SI	No	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROGETTO DI VIABILITA E ROTATORIE VIA RAFFAELLO SANZIO	1	1,800.000.00	0.00	0.00	0.00	1,800.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100001			2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	06.43 - Opere e infrastrutture per l'impresa sociale	Contributi da destinare ad investimenti per infrastrutture sociali 2020-2023	2	49.172.50	49.172.50	0.00	0.00	98.345.00	0.00		0.00		
L80008830756202100002			2022	GRECO PIETRO ANTONIO	SI	No	016	076	022			05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DI UN'AREA ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE	2	780.000.00	0.00	0.00	0.00	780.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100003		B49J21002840001	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE ITCV BACHELET	2	700.000.00	0.00	0.00	0.00	700.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100004			2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		01.01 - Stradali	01.01 - Stradali	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SUL PATRIMONIO COMUNALE	2	0.00	130.000.00	130.000.00	0.00	260.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100005		B49J21002860001	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		05.99 - Altre infrastrutture sociali	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA VIA BERNINI E MANUTENZIONE PER IL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA CASOLE	2	1,500.000.00	0.00	0.00	0.00	1,500.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100006		B49J21002850001	2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		05.99 - Altre infrastrutture sociali	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DI PIAZZA IMMACOLATA	2	1,800.000.00	1,000.000.00	0.00	0.00	2,800.000.00	0.00		0.00		
L80008830756202100007			2022	MIGLIETTA BARBARA	SI	No	016	076	022		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Programma di investimenti Elena Grows - Lotto 4	2	383.688.50	7.045.72	91.584.36	0.00	482.328.58	0.00		0.00		
L80008830756202200001		B45E22000030006	2022	FASANO FRANCESCA	SI	SI	016	076	022		01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA NENNI	2	2,620.931.11	0.00	0.00	0.00	2,620.931.11	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80008830756202200002		B45E2200028006	2022	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA IN VIA CIGLIANO	2	3,108,322.70	0.00	0.00	0.00	3,108,322.70	0.00		0.00			
L80008830756202200003		B45E22000040006	2022	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di una palestra scolastica di tipo B1 con ginnasi servizi presso I.C. POLO 1 di COPERTINO	2	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202200004		B49Z2000090006	2022	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Interventi di manutenzione straordinaria di eseguire presso la palestra dell'IC G. FALCONE di COPERTINO	2	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202200005			2022	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA RE GALANTUOMO FIORILE MURA DEL SANTO'	2	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202200006			2022	FASANO FRANCESCA	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN GALATINA	2	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202200007			2022	FASANO FRANCESCA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MAZZINI	2	125,000.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202100010		B47H21008800002	2022	MIGLIETTA BARBARA	Si	No	016	075	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di ristrutturazione e completamento della viabilità cittadina - Strada x Strada	2	461,465.24	0.00	0.00	0.00	461,465.24	0.00		0.00			
L80008830756202200008			2024	MIGLIETTA BARBARA	Si	No					01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO E SISTEMAZIONE DELLA VORA DI SAN ISIDORO - II E III STRALCIO - 2° Lotto Funzionale	1	0.00	0.00	15,350,000.00	0.00	15,350,000.00	0.00		0.00			
L80008830756202200009			2024	CALASSO FRANCESCO	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE - euro 6.186.788,03	2	0.00	0.00	6,186,788.03	0.00	6,186,788.03	0.00		0.00			
L80008830756202200010			2024	GRECO PIETRO ANTONIO	Si	No	016	075	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PARCO URBANO ATTREZZATO	2	0.00	0.00	2,961,590.43	0.00	2,961,590.43	0.00		0.00			
														50,643,902.20	7,605,218.22	24,719,972.82	0.00	82,969,093.24	0.00		367,588.90				

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - AREA PIANIF. TERRITORIALE E OO.PP-SETT.URBANISTICA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756201800001	B48E18000090002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE - SCUOLA INFANZIA "DON ROSARIO TRONO" - VIA ADUA (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	410,000.00	410,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800002	B43G10000250001	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE - II E III STRALCIO	MIGLIETTA BARBARA	3,000,000.00	5,000,000.00	AMB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800003	B41H15000100005	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI SEDE DI UFFICI E/O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	GRECO PIETRO ANTONIO	740,000.00	740,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800005	B47H15000920001	COMPLETAMENTO RESTAURO COMPLESSO CONVENTUALE S. MARIA DI CASOLE	CALASSO FRANCESCO	600,000.00	969,000.00	CPA	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800007	B49J15006750001	CONVENTIO POPULORUM TRA CENTRO STORICO E PERIFERIA RURALE UN PROGRAMMA DI PROGETTI	MIGLIETTA BARBARA	2,000,000.00	2,000,000.00	AMB	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800009	B43C17000010003	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BUONARROTI	GRECO PIETRO ANTONIO	1,183,183.00	1,183,183.00	AMB	2	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800010	B44E15001450005	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' ESISTENTE II-IV STRALCIO	MIGLIETTA BARBARA	995,000.00	995,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800012	B48E18000130002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE - VIA BUONARROTI (POLO 4) - SCUOLA DON BOSCO	MIGLIETTA BARBARA	1,950,000.00	1,950,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800013	B48E18000100002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA MEDIA E. MENGA - VIA REGINA ISABELLA (POLO 4)	MIGLIETTA BARBARA	2,600,000.00	3,600,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800014	B49F18000590002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1 GRADO - VIA TENENTE COLACI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	1,200,000.00	2,000,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800015	B49F18000600002	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E ADEGUAMENTO NORME IGIENICO - SANITARIE SCUOLA VIA DON MINZONI (POLO 1)	MIGLIETTA BARBARA	292,000.00	292,000.00	ADN	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800016	B43C17000000003	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA REGINA ISABELLA	GRECO PIETRO ANTONIO	2,492,700.00	2,492,700.00	AMB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800020	B48E18000090002	ESTENDIMENTI DELLA RETE URBANA DI FORNITURA GAS	MIGLIETTA BARBARA	500,000.00	500,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800021		REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO E RIUTILIZZO DELLE ACQUE REFLUE DEL DEPURATORE CONSORTILE DI COPERTINO VEGLIE LEVERANO	GRECO PIETRO ANTONIO	5,137,885.00	5,137,885.00	AMB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756201800022	B43D21010520008	Intervento di recupero e riqualificazione Immobile Masseria La Tenente per la realizzazione di una Masseria Didattica.	CALASSO FRANCESCO	1,000,000.00	1,000,000.00	URB	1	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800023		AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE ZONE PERIFERICHE DEL CENTRO ABITATO	MIGLIETTA BARBARA	0.00	250,000.00	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800024	B44E13000280004	COMPLETAMENTO AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	CALASSO FRANCESCO	1,489,938.43	3,489,938.43	MIS	3	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800026	B48E18000110002	ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI - VIA CASOLE (POLO FALCONE)	MIGLIETTA BARBARA	665,000.00	665,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800027	B48E18000120002	ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE DI SPAZI DIDATTICI ALL'APERTO - SCUOLA "FRA SILVESTRO" VIA R. SANZIO (POLO FALCONE)	MIGLIETTA BARBARA	1,650,000.00	1,650,000.00	ADN	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800028	B46C18000130001	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO	GRECO PIETRO ANTONIO	510,000.00	510,000.00	MIS	1	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201800030		Intervento valorizzazione degli attrattori turistici del territorio tramite interventi di miglioramento delle infrastrutture e di supporto alla fruizione turistica del centro storico	MIGLIETTA BARBARA	1,500,000.00	1,500,000.00	URB	2	Si	Si	3	241758	Cuc Union3	
L80008830756201900001		REALIZZAZIONE DI UNA CICLORETE LOCALE DI ATTUAZIONE DELLA CICLOVIA DEI TRE MARI E DI CONNESSIONE AL NODO F.S.E.	Minerva Fabio	800,000.00	800,000.00	URB	2	Si	Si	2	241758	Cuc Union3	
L80008830756201900003		MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	MIGLIETTA BARBARA	2,500,000.00	2,500,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L80008830756202000004		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI E DI RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO BRIGANTI	MIGLIETTA BARBARA	183,339.72	183,339.72	CPA	2	Si	Si	2			
L80008830756202000005		ADEGUAMENTO NORMATIVO CAMPO DA CALCIO VIA R. SANZIO	MIGLIETTA BARBARA	250,000.00	250,000.00	ADN	2	Si	Si	4			
L80008830756202000006		INTERVENTO DI ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE COPERTURA TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE G.VANTAGGIATO	MIGLIETTA BARBARA	870,000.00	870,000.00	URB	2	Si	Si	3			
L80008830756202000007		SISTEMAZIONE STRADALE E IDRALICA DI ALCUNE STRADE INTERNE	GRECO PIETRO ANTONIO	176,276.00	176,276.00	CPA	2	Si	Si	4			
L80008830756202000008		INTERVENTO DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E DI UN'AREA DEDICATA ALLA PREVENZIONE DELLA PRODUZIONE RIFIUTI	GRECO PIETRO ANTONIO	300,000.00	300,000.00	MIS	1	Si	No	3			
L80008830756202000011		LAVORI DI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	GRECO PIETRO ANTONIO	120,000.00	120,000.00	AMB	2	Si	Si	1			
L80008830756202000013		PROGETTO DI REALIZZAZIONE VIA DEI BIZANTINI	MIGLIETTA BARBARA	120,000.00	120,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L80008830756202000014		PROGETTO DI VIABILITA' E ROTATORIE VIA RAFFAELLO SANZIO	CALASSO FRANCESCO	1,800,000.00	1,800,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L80008830756202100001		Contributi da destinare ad investimenti per infrastrutture sociali 2020-2023	GRECO PIETRO ANTONIO	49,172.50	98,345.00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202100002		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DI UN'AREA ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE	GRECO PIETRO ANTONIO	780,000.00	780,000.00	MIS	2	Si	Si	3			
L80008830756202100003	B49J21002840001	RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIVALENTE ITCV BACHELET	MIGLIETTA BARBARA	700,000.00	700,000.00	CPA	2	Si	Si	3			
L80008830756202100004		INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SUL PATRIMONIO COMUNALE	MIGLIETTA BARBARA	0.00	260,000.00	URB	2	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008830756202100005	B49J21002860001	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA VIA BERNINI E MANUTENZIONE PER IL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA CASOLE	MIGLIETTA BARBARA	1,500,000.00	1,500,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L80008830756202100006	B49J21002850001	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DI PIAZZA IMMACOLATA	MIGLIETTA BARBARA	1,800,000.00	2,800,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L80008830756202100007		Programma di investimenti Elena Grows - Lotto 4	MIGLIETTA BARBARA	383,688.50	482,328.58	MIS	2	Si	Si	2			
L80008830756202200001	B45E22000030006	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA NENNI	FASANO FRANCESCA	2,620,931.11	2,620,931.11	MIS	2	Si	Si	2			
L80008830756202200002	B45E22000028006	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA MATERNA IN VIA CIGLIANO	MIGLIETTA BARBARA	3,108,322.70	3,108,322.70	MIS	2			2			
L80008830756202200003	B45E22000040006	Realizzazione di una palestra scolastica di tipo B1 con annessi servizi presso IIC POLO 1 di COPERTINO	MIGLIETTA BARBARA	1,300,000.00	1,300,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202200004	B49I22000090006	Interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso la palestra dell'IC G. FALCONE di COPERTINO	MIGLIETTA BARBARA	350,000.00	350,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202200005		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE VIA RE GALANTUOMO "FUORI LE MURA DEL SANTO"	MIGLIETTA BARBARA	300,000.00	300,000.00	URB	2	Si	Si	2			
L80008830756202200006		PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN GALATINA	FASANO FRANCESCA	130,000.00	130,000.00	MIS	2	Si	Si	1			
L80008830756202200007		PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MAZZINI	FASANO FRANCESCA	125,000.00	125,000.00	URB	2	Si	Si	1			
L80008830756202100010	B47H21008600002	Lavori di ristrutturazione e completamento della viabilità cittadina - Strade x Strada	MIGLIETTA BARBARA	461,465.24	461,465.24	URB	2	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - AREA PIANIF. TERRITORIALE E OO.PP-SETT.URBANISTICA

SCHEMA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L80008830756201800018	B44H16001290004	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1,900,000.00	1	non avviato
L80008830756201800025	B47B17000790001	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO SCUOLA DI VIA MOGADISCIO - POLO 3	2,601,500.00	1	aggiudicato
L80008830756201800029	B41E18000530006	Rigenerazione Urbana Sostenibile - Progetto per un centro di inclusione ed animazione sociale ex Serafivo	2,038,696.00	1	aggiudicato
L80008830756202000001		INTERVENTO DI QUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO	250,000.00	1	aggiudicato
L80008830756202000003		INTERVENTO PER IL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO PRESSO LO STADIO COMUNALE G. VANTAGGIATO	100,000.00	2	aggiudicato
L80008830756202000009		PEBA - Piano per eliminazione barriere architettoniche - Centro Storico - Lavori Via Fiume. Via Piave, Via Verdi e annessa Piazza San Giuseppe	260,000.00	1	aggiudicato
L80008830756202100008	B47H21005700001	Adeguamento spazi e rifacimento locali a servizio della palestra Scuola Istituto Falcone - Via Regina Isabella	115,080.31	2	aggiudicato
L80008830756202100009	B47H21005690001	Installazione Ascensore e messa in sicurezza aule - Fondi MIUR Scuola Via Tenente Colaci	125,732.15	2	aggiudicato

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,142,086.43	893,060.00	2,035,146.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,215,000.00	1,145,000.00	2,360,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,357,086.43	2,038,060.00	4,395,146.43

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80008830756201900002	2022		1		Si		Servizi		Incarichi Servizi Tecnici di Ingegneria e Architettura	1	MIGLIETTA BARBARA	24	No	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00	0.00		241758	Cuc Union 3	
S80008830756202000004	2022		1		Si		Servizi		CARATTERIZZAZIONE SITI INQUINATI	1	Greco Pietro Antonio	12	No	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00				
S80008830756202000005	2022		1		Si		Servizi		Affidamento in appalto/concessione del servizio di supporto alla gestione dell'asilo nido comunale	2	DOTT.SSA MARRA MILVA	24	No	320,000.00	330,000.00	0.00	650,000.00	0.00		241758	Cuc Union 3	
S80008830756202100001	2022				Si		Servizi		bonifica siti inquinati - rifiuti abbandonati	1	Greco Pietro Antonio	12	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
S80008830756202100002	2022		1		Si		Servizi		Fondo Regionale Edilizia Scolastica (Scuola Via Casole prog. D+E)	2	MIGLIETTA BARBARA		No	53,336.27	0.00	0.00	53,336.27	0.00				
S80008830756202100003	2022						Servizi		Fondo Regionale Edilizia Scolastica (Scuola Via R. Sanzio prog. D+E)	2	MIGLIETTA BARBARA			97,302.40	0.00	0.00	97,302.40	0.00				
S80008830756202200001	2022	B49I21000180004	1		Si		Servizi		Global Service - Manutenzione immobili comunali, strade, marciapiedi e aree pubbliche, verde pubblico, arredo urbano e dei servizi di pulizia degli immobili comunali, facchinaggio, gestione conduzioni impianti tecnologici e servizi generali al cimitero comunale		MIGLIETTA BARBARA	48	No	732,060.00	732,060.00	1,464,117.00	2,928,237.00	0.00				
F80008830756202200001	2022		1		Si		Forniture		Fornitura Gas Edifici Comunali	1	MIGLIETTA BARBARA		Si	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00				
F80008830756202200002	2022		1		Si		Forniture		Pubblica illuminazione		MIGLIETTA BARBARA	24	Si	650,000.00	650,000.00	650,000.00	1,950,000.00	0.00				
S80008830756202200002	2022		1		Si		Servizi		Trasporto Scolastico	1	DOTT.SSA MARRA MILVA	9	No	26,000.00	26,000.00	26,000.00	78,000.00	0.00				
S80008830756202200003	2022				Si		Servizi		Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale	1		12	Si	98,387.76	0.00	0.00	98,387.76	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														2.357.086,43 (13)	2.038.060,00 (13)	2.290.117,00 (13)	6.685.263,43 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MIGLIETTA BARBARA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Copertino - LAVORI PUBBLICI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80008830756201900001		Fornitura per Uffici	61,720.00	1	Aggiudicato
S80008830756201900001		Interventi Manutenzione Impianti Termici - Idrici - Fognanti - Elettrici - Edifici Comunali	760,000.00	1	Aggiudicato
S80008830756201900003		SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1,020,000.00		Aggiudicato
S80008830756201900005		SERVIZIO TRIBUTI MINORI	120,000.00		Aggiudicato
S80008830756202000003		MANUTENZIONE E GUARDIANIA CIMITERO	270,799.20	1	Aggiudicato

Il referente del programma
MIGLIETTA BARBARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO OCCUPAZIONALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2022 -2024								
ANNO 2022								
					tabellare	altro	oneri	totale
	Istruttore tecnico - Area tecnica	C	Tempo Pieno		€ 22.535,90	€ 549,60	8.583,19	€ 31.668,69
	Istruttore tecnico - Area tecnica	C	Tempo parziale - 22 ore		€ 13.771,94	€ 549,60	5.324,75	€ 19.646,29
	Istruttore amm.vo contabile - Demografici	C	Tempo pieno		€ 22.535,90	€ 549,60	8.583,19	€ 31.668,69
	Istruttore amm.vo contabile - Servizio Finanziario	C	Tempo pieno		€ 22.535,90	€ 549,60	8.583,19	€ 31.668,69
	Assistente Sociale	D	Tempo pieno		€ 24.999,26	€ 622,80	€ 9.526,28	€ 35.148,34
	Assistente Sociale	D	Tempo pieno		€ 24.999,26	€ 622,80	€ 9.526,28	€ 35.148,34
	Assistente Sociale	D	Tempo pieno		€ 24.999,26	€ 622,80	€ 9.526,28	€ 35.148,34
							TOTALE	€ 220.097,38
								220.097,38 €
Il fabbisogno del personale per gli anni 2022-2023 verrà determinato successivamente in coerenza con i limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica								
							Oneri riflessi e irap	
	Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile					Disponibilità € 68.000,00	25.282,40 €	93.282,40 €
						N. 1 Ingegnere a Cat. D - 18 ore		17.348,22 €
						N. 1 categoria C Area Tecnica a 20 ore		17.748,39 €
						N. 1 categoria C Agente di Polizia locale tempo pieno		34.034,96 €
						N. 1 categoria C Agente di Polizia locale a 24 ore		23.338,26 €
							TOTALE	
							TOTALE	92.469,83 €
								312.567,21 €