

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NESTOLA SALVATORE
Indirizzo	VIA GROTTELLA 137, COPERTINO, LECCE
Telefono	3334218207
Fax	#####
E-mail	<a href="mailto:salvnest@libero.it">salvnest@libero.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/05/83

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data (da - a)	02/11/10
• Nome e indirizzo del titolare di lavoro	F.G. PACKAGING SOLUTION SRL Z.I. GALATONE (73044) LECCE
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIALE
• Tipo di impiego	AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E STATISTICHE
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO VENDITE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data (da - a)	16/03/10
• Nome o tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia Università del Salento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Legislativo Matematica Statistiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia, Iscrizione in Management Aziendale
• Titolo della tesi	I prodotti derivati negli Enti Locali, FIRS del Comune di Copertino

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconoscibile da certificati e diplomi ufficiali.

MAOPELNGUA

italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vantro e lavoro e con altre persone, in ambiente multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**PATENTE O PATENTI**

NOTEVOLI ATTITUDINE AL LAVORO DI TEAM.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL CLIENTE.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI NEL PICCOLO E GRANDE GRUPPO.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ED ESPOSITIVE.

OTTIME CAPACITÀ DI ANALISI E PROBLEM SOLVING.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISTE SUL POSTO DI LAVORO, IN UN ASSOCIAZIONE, IN UN GRUPPO DI GIOVANI MISSIONARI.

OTTIME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI LAVORO IN TEAM E GESTIONE RISORSE UMANE, ACQUISTE SOPPREMBO LA MATURAZIONE DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E RESPONSABILE VENDITE.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARE SU PROGETTI, BILANCI, INVESTIMENTI, CONDIZIONI NELL'ASSOCIAZIONE DI CUI FACCIO PARTE.

Hardware:

Computer, laptop, tablet, cellulari, stampanti, telefono, fax, e tante altre periferiche.

Software:

Windows Office, Gestionali: indirizzo e sviluppo di e-mail e kronos

Patente tipo B - Mezza proprio