



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 – NARDÒ PROVINCIA DI LECCE

### DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- **SEGRETARIATO SOCIALE E PORTA UNICA DI ACCESSO AI SENSI DELL'ART. 83 DEL R.R. N. 4/2007 E SS.MM.II.**
- **PRONTO INTERVENTO SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 85 DEL R.R. N. 4/2007 E SS.MM.II.**
- **POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DEI SERVIZI PER LA PRESA IN CARICO E DEGLI INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL SIA/REI di cui all'Avviso Pubblico n.3/2016 PON Inclusione FSE 2014/2020 (Ministero del Lavoro e Politiche Sociali). Affidamento del Servizio di cui alle azioni: A.1 – A.1.a, A.1.b, a.1.C.3, A.2 - A.2.a della Convenzione di Sovvenzione n.AV3-2016-PUG\_35 relativa al Progetto approvato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto n. 239 del 28.06.2017 - CUP H69J17000190007**

CIG 7835231D27

#### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

- Stazione appaltante: Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò avente sede legale in Piazza Cesare Battisti n. 1, Nardò (Comune Capofila ATS di Nardò – CF 82001370756) Tel. 0833/838423-435.
- Pec: ambito3@pecnardo.it - email: [ambito3@comune.nardo.le.it](mailto:ambito3@comune.nardo.le.it).
- Sito istituzionale: <http://www.comune.nardo.le.it/>
- Sito web dell'Ambito n.3: <http://pianodizona.nardo.puglia.it/>
- Ufficio del Responsabile Procedimento: Area 2^ Welfare Via G.Falcone sn 73048 Nardò (Le)
- Responsabile del procedimento di gara - RUP: Dott.ssa Antonietta Vantaggiato

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione MEPA secondo quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs.50/2016, oltre alle previsioni del presente disciplinare.

#### ART. 3 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO

Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del D. Lgs. 50/2016, da dimostrare in sede di gara con la presentazione di documentazione amministrativa:

- **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**, provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- idonee dichiarazioni bancarie o, se in possesso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- presentazione dei bilanci;
- dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 anni, non inferiore a quello posto a base di gara.

#### - **CAPACITA' TECNICA:**

- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati

- **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPASS, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Stante l'urgenza di attivazione del servizio, tuttavia, si richiede l'allegato direttamente in sede di presentazione dell'offerta.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, così come sopra dettagliato, determina l'esclusione dalla gara.**

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

#### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

**L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:**

**OFFERTA TECNICA: 70/100 PUNTI MASSIMI**

**OFFERTA ECONOMICA: 30/100 PUNTI MASSIMI**

##### **4.1 OFFERTA TECNICA:**

**Al fine della valutazione dell'offerta tecnica**, l'impresa redigerà l'offerta seguendo, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione di cui al presente disciplinare, riportando l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**Il punteggio sarà attribuito** in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 10 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa,

suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di valutazione. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta.

Nella valutazione dell'offerta tecnica composta da qualità organizzativa dell'impresa e qualità del servizio la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

**Per la valutazione della qualità delle offerte si utilizzano i sottoelencati criteri:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

*Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:*

<b>A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:</b>		<b>Massimo punti 30</b>
Esperienza di gestione di servizi uguali a quelli in gara, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando	<b>Punti 2,5 per ogni trimestre</b>	<b>Max p.20</b>
Strumenti di qualificazione ed aggiornamento professionale degli operatori/operatrici	<b>punti 1</b> (strumenti poco adeguati) <b>punti 2</b> (strumenti ritenuti sufficienti in rapporto alle <u>ore lavorative</u> programmate per lo svolgimento dei servizi) <b>punti 3</b> (strumenti ritenuti sufficienti in rapporto <u>alla qualità dei servizi</u> da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento dei servizi) <b>punti 4</b> (strumenti ritenuti soddisfacenti in rapporto ai <u>servizi offerti</u> , alla qualità dei servizi da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento dei servizi) <b>punti 5</b> (strumenti ritenuti ottimali in rapporto ai <u>servizi offerti</u> , nonché alla qualità dei servizi da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento degli stessi)	<b>Max p. 5</b>
Dichiarazione di possedere all'interno dell'organizzazione o impegno ad assumere personale con esperienza nel territorio dell'Ambito di Nardò di almeno 1 anno acquisito negli ultimi 2	<b>Punti 5</b> in caso di esistenza all'interno dell'organizzazione o impegno all'assunzione di personale con esperienza di almeno 1 anno <b>Punti 2,5</b> in caso di situazioni intermedie <b>Punti 0</b> in caso di non esistenza all'interno dell'organizzazione né impegno ad assumere	<b>Max p.5</b>

<b>B) QUALITA' DEL SERVIZIO:</b>		<b>Massimo PUNTI 20</b>
Innovatività rispetto alla gestione dei servizi, all'accessibilità dell'offerta, e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie, finalizzate alla costante ottimizzazione dei servizi stessi	<b>punti 0</b> (proposta inadeguata ed incompleta) <b>punti 2</b> (proposta ritenuta sufficiente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) <b>punti 4</b> (proposta ritenuta soddisfacente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) <b>punti 5</b> (proposta ritenuta ottimale per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie)	<b>Max p. 5</b>

Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, con precisazione degli strumenti	<b>punti 0</b> (proposta inadeguata ed incompleta) <b>punti 2</b> (proposta ritenuta sufficiente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) <b>punti 4</b> (proposta ritenuta soddisfacente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) <b>punti 5</b> (proposta ritenuta ottimale per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza)	<b>Max p. 5</b>
Offerta di varianti migliorative proposte e/o prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato	<b>n. 2 punti</b> per ogni variazione valutata quale aggiuntiva e/o migliorativa in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi contrattuali del soggetto aggiudicatario previsti dal presente avviso	<b>Max p. 10</b>

<b>C) QUALITA' ECONOMICA:</b>		<b>Massimo PUNTI 20</b>
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, non previste nel Capitolato (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci e dichiarare la preventiva destinazione al servizio per cui si concorre)	<b>Punti 10</b> per ogni risorsa umana aggiuntiva utile alla realizzazione dei servizi	<b>Max p. 20</b>

**D. OFFERTA ECONOMICA: PREZZO**

**Max Punti 30**

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale, adotta la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{migliore offerta presentata} \times 30}{\text{valore offerta considerata}}$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il **costo offerto rispetto all'importo complessivo** del servizio posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza evidenziati e dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

L'Ambito Territoriale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione

intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ottimo/buono/mediocre/poco sufficiente/non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali.

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi saranno lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO. (*Manuale d'uso del Sistema di e- Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*).

#### **4.2 OFFERTA ECONOMICA**

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA**. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale n. 3 di Nardò, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**1) una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

**2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica** sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente;

**3) una busta virtuale contenente l'offerta economica** che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **ART. 6 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

**a)** la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs. 50/2016;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

- dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

**b)** dichiarazioni bancarie in originale a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione

originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs. 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

#### **ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA **entro il termine indicato nella Richiesta di Offerta (RDO)**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.**

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. Tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 9 - VERIFICHE DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, anche a mezzo posta elettronica certificata, assegnando al partecipante un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

#### **ART. 10 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Nardò. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'impresa aggiudicataria conferma e dovrà dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati personali.

Per quanto sopra evidenziato, con separato atto, l'impresa aggiudicataria viene designata quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 12 – TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet dell'Ambito di Nardò:

<http://pianodizona.nardo.puglia.it/>

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC ambito3@pecnardo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

**Nardò, 29.03.2019**

**IL DIRIGENTE AREA 2^  
Dott. Gabriele FALCO**