



COMUNE DI COPERTINO

(Provincia di Lecce)

***AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO - CATEGORIA C 1 - A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.***

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 319 in data 23/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO il regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010 e modif. con Del. G.C. n° 123/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 123 in data 4/09/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente 2012-2014, che prevede la copertura nell'anno 2013 di un posto di **Istruttore Amministrativo** - Cat. C1 -, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Sociale e Culturale e da assegnare al Settore Servizi Demografici;

In esecuzione della propria determinazione n° 727 del 9/11/2012 di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura nell'anno 2013 di 1 posto di **Istruttore Amministrativo** - Cat. C1 -, a tempo pieno ed indeterminato presso

l'Area Sociale e Culturale e da assegnare al Settore Servizi Demografici, mediante passaggio diretto di dipendente di ruolo da altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, c. 2 D. Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs 165/2001.

Requisiti richiesti

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un Ente pubblico di cui all'elenco riportato all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n° 165/2001;
- Essere collocati nella stessa Categoria e profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo **con un'anzianità di servizio nel profilo specifico messo a selezione di almeno 1 anno**;
- Avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- Documentare con atto ufficiale dell'Organo competente, in data non anteriore alla pubblicazione del presente bando, la disponibilità dell'ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro nel caso di classificazione in posizione utile per l'assunzione nella graduatoria di merito della presente selezione;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore o titolo dichiarato equipollente/equivalente al predetto Diploma previa frequenza di corso di studi di durata quinquennale.

Trattamento economico

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto in ogni sua pagina.

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 29/11/2012** (20 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami") e può essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata **comunecopertino@pec.rupar.puglia.it**; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate

attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Copertino diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Copertino come sopra specificata.

- 2) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito nella Sede Municipale di Via Malta,10 - 73043 COPERTINO – nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì dalle 16 alle 18;
- 3) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Dirigente Area AA.GG. e Fin. del Comune di Copertino, Via Malta,10 -73043 COPERTINO, entro il **termine perentorio del 29/11/2012**. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Copertino, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”***.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
- di avere maturato **un'anzianità di servizio nel profilo specifico messo a selezione di almeno 1 anno**;
- Di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
 - eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
 - il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C1;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
 Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
 - fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la selezione sarà effettuata per titoli e prova colloquiale. Il punteggio massimo è stabilito in 70 punti:

- 30 per la prova colloquiale
- 30 per il curriculum
- 10 per i titoli di servizio

I concorrenti in possesso dei requisiti, **il cui elenco verrà pubblicato sul sito www.comune.copertino.le.it e all'Albo pretorio on-line in data 10/12/2012** con valore di notifica ad ogni effetto di legge, saranno invitati a sostenere una prova colloquiale con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica della:

1. preparazione professionale specifica mediante accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
 - a) Ordinamento delle autonomie locali;
 - b) Ordinamento anagrafico della popolazione residente e Aire;
 - c) Ordinamento dello Stato Civile e principi di diritto di famiglia;
 - d) Disciplina dell'ingresso e del soggiorno dei cittadini extracomunitari e comunitari;
 - e) Legislazione in materia di servizio elettorale e di leva militare;
 - f) Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - g) Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
 - h) Legislazione in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire. In tal caso il concorrente sarà informato mediante raccomandata con avviso di ricevimento nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità.

La data e della sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione **sul sito internet del Comune di Copertino (www.comune.copertino.le.it) il giorno 10/12/2012** senza ulteriori oneri di notificazione a carico dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano il possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto quale requisito di partecipazione, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento conclusi con una attestazione di merito e/o di presenza, il possesso di abilitazioni all'esercizio di professioni.

Le modalità di valutazione del curriculum sono indicate **nell'allegato B del presente bando. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 38 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio e sul sito del Comune.

ASSUNZIONE

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito, il formale nulla osta alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità e i tempi previsti dai rispettivi CCNL.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Copertino si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo Pretorio on line del Comune di Copertino, sul sito internet dell'ente: www.comune.copertino.it.

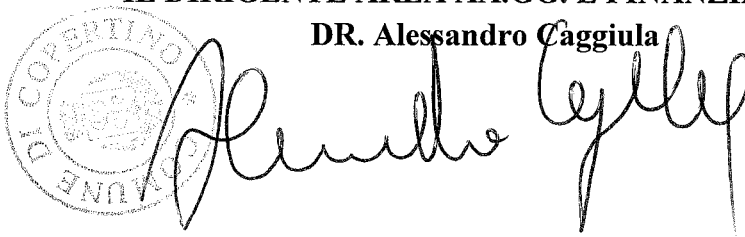
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0832 938313 - 938342 - fax 0832/933522). Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Claudio Vaniglia – Istruttore Direttivo Affari Generali.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei CCNL del personale non dirigenziali del Comparto Regioni - AA.LL.

Copertino, 9 Novembre 2012

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E FINANZIARI

DR. Alessandro Caggiula

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Caggiula', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI COPERTINO' around the perimeter and a central emblem.

**SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1.**

ALLEGATO B

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E DEI
TITOLI DI SERVIZIO**

A) Curriculum professionale: *punteggio massimo attribuibile 30 punti*

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano inoltre le abilitazioni all'esercizio di professioni.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile, seguendo i seguenti criteri:

Al **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione (Diploma di Istituto di Istruzione Superiore) saranno attribuiti **massimo 10 punti** nel seguente modo:

Il **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione **non viene valutato** se conseguito **con il minimo dei voti** (60/100 ovvero 36/60).

valutazione in centesimi:

- da 61 a 68/100	punti 1
- da 69 a 72/100	punti 2
- da 73 a 76/100	punti 3
- da 77 a 80/100	punti 4
- da 81 a 84/100	punti 5
- da 85 a 88/100	punti 6
- da 89 a 92/100	punti 7
- da 93 a 96/100	punti 8
- da 97 a 100/100	punti 9
- 100/100 e lode	punti 10

valutazione in sessantesimi:

- da 37 a 42/100	punti 1
- da 43 a 44/100	punti 2
- da 45 a 46/100	punti 3
- da 47 a 48/100	punti 4
- da 49 a 50/100	punti 5
- da 51 a 52/100	punti 6
- da 53 a 54/100	punti 7
- da 55 a 56/100	punti 8
- da 57 a 59/100	punti 9
- 60/60	punti 10

All'ulteriore titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto dal Bando, saranno attribuiti **massimo 8 punti** nel seguente modo:

- 1) Diploma di Istituto di Istruzione Superiore ulteriore rispetto a quello richiesto quale requisito di partecipazione: **punti 1**
- 2) Diploma di Laurea (triennale) **Punti 3**
- 3) Laurea magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento **Punti 4**

Al conseguimento di Corsi di Perfezionamento, Master di 1[^] livello post lauream e titoli equiparati organizzati da Università pubbliche o private se attinenti al , di durata non inferiore sei mesi, con un numero di ore non inferiore a 500, conclusi con rilascio di attestato finale di merito e che diano diritto ad almeno 60 crediti formativi, sarà **attribuito un punto** per ogni Master, **Punteggio massimo attribuibile per tali titoli : punti 2.**

Corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, della durata sino a due giornate. Punti 0,10 a corso con **punteggio massimo attribuibile di punti 3.**

Corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, della durata superiore a due giornate, conclusi senza valutazione finale di merito: Punti 0,20 a corso con **punteggio massimo attribuibile di punti 3.**

Corsi di formazione e aggiornamento in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione della durata di almeno 60 ore, conclusi con valutazione finale di merito. Punti 0,50 a corso con **punteggio massimo attribuibile di punti 3.**

Abilitazioni all'esercizio di professioni: Punti 1 ad abilitazione (da valutare solo se attinenti alla professionalità del posto da coprire): **Punteggio massimo attribuibile: punti 1.**

B) Titoli di servizio: *punteggio massimo attribuibile 10 punti*

I 10 punti per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

- servizio prestato in pari qualifica o categoria giuridica presso Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali:
punti 0,10 al mese o frazione superiore a giorni 15;
- servizio prestato in pari qualifica o categoria giuridica presso enti di comparto diverso da quello Regioni – Autonomie locali:
punti 0,05 al mese o frazione superiore a giorni 15.

Non sarà oggetto di valutazione il 1° anno di servizio nel profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo **poiché richiesto quale requisito di partecipazione.**