

**Scadenza presentazione domande: 04 Aprile 2014**

## **COPERTINO MULTISERVIZI SPA**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UNA UNITA' LAVORATIVA PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE PER MATERNITA' da adibire ad ATTIVITA' DI TIPO ECONOMICO/CONTABILE/FINANZIARIO E DI CONTROLLO DI GESTIONE**

#### **ART. 1**

In esecuzione della delibera di consiglio di amministrazione del 21 febbraio 2014 è indetta SELEZIONE, per titoli e colloquio, DI UNA UNITA' LAVORATIVA PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE PER MATERNITA' PER ATTIVITA' DI TIPO ECONOMICO/CONTABILE/FINANZIARIO E DI CONTROLLO DI GESTIONE nel rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni in società controllate da enti pubblici e con adeguata pubblicità.

#### **ART. 2**

(Trattamento economico)

Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL FEDERAMBIENTE vigente con riferimento al livello 5/A, impiegata amministrativa, con retribuzione lorda mensile per 30 ore settimanali pari ad € 2.138,99.

L'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, in base alle disposizioni vigenti.

#### **ART. 3**

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione, sono necessari i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino la destituzione dai pubblici uffici né avere procedimenti penali pendenti;
- e) Diploma quinquennale di Ragioniere, Perito Commerciale o Perito Aziendale o Analista Contabile o Operatore Commerciale o altro diploma di maturità Tecnico Commerciale o titolo di studio equipollente.
- f) In alternativa al requisito di cui alla lett. e), diploma maturità o altro titolo di studio equivalente conseguito presso Scuola Secondaria di 2° grado avente durata quinquennale e Diploma di Laurea Triennale o di 1° livello ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509 in Economia e Commercio ed equipollente. Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- g) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR 14-02-64 n° 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere decaduto da altro impiego pubblico.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

#### **ART. 4**

(Domanda e termini di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito fac-simile di domanda allegato, deve essere presentata direttamente all'ufficio o fatta pervenire mediante plico raccomandato A.R. a COPERTINO MULTISERVIZI SPA, S.P. Copertino – Galatina, zona industriale di Copertino – CAP 73043, **entro il 04 aprile 2014 ore 12.00**

Può essere inviata anche a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di Posta certificata [multiser1@pec.it](mailto:multiser1@pec.it) (esclusivamente per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);

La busta è indirizzata all'Ente che indice la selezione.

Sulla busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "*CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE DI UNA UNITA' LAVORATIVA PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE PER MATERNITA' PER ATTIVITA' DI TIPO ECONOMICO / CONTABILE / FINANZIARIO E DI CONTROLLO DI GESTIONE*"

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni.

#### **ART. 5**

(Domande di partecipazione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4 del presente avviso e dell'apposito fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato. Per il Diploma di Laurea dovranno essere indicati: l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione riportata, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero.
- g) i servizi prestati in uguale profilo professionale presso Enti pubblici o società da esse controllate;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da società da esse controllate né di essere mai decaduto da altro impiego pubblico;
- i) gli eventuali elementi che diano diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella graduatoria;
- j) di autorizzare l'Amministrazione alla raccolta ed al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva;
- k) il recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché un recapito telefonico, completo di prefisso, ove posseduto. Il candidato è tenuto a comunicare, con lettera raccomandata, qualunque cambiamento del proprio recapito.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione aver presentato la domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal bando ovvero l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

## ART. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice è nominata con atto dal Consiglio di Amministrazione ed è composta in conformità delle norme del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:

1. titoli/esperienze	10 punti
2. Colloquio	30 punti
<b>Totale</b>	<b>40 punti</b>

## ART. 7

**(Valutazione dei titoli e della esperienza professionale)**

I complessivi 10 punti disponibili per titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di studio e specializzazioni professionali **Punti 4,60**
- b) titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o società da essa controllate, ovvero in aziende che si occupano della gestione di rifiuti, manutenzioni stradali e del verde **Punti 2,40**
- c) Titoli vari/curriculum professionale **Punti 3,00**

Le modalità di attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli avviene sulla base delle disposizioni di cui agli art. 18, 19, 20 e 21 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Copertino, per quanto applicabile.

Sanzioni disciplinari:

**fino a 1,25 punti negativi**

### **ART. 8** (Prova d'esame)

La prova d'esame consiste in una prova orale.

**La prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. Nozioni di contabilità aziendale generale
2. Nozioni di contabilità aziendale specificamente riferita alla gestione dei rifiuti ed ai contributi Conai da raccolta differenziata;
3. Nozioni riferite alla redazione del Piano Finanziario ex DPR 158/99 finalizzato alla definizione del tributo locale sui rifiuti;

La prova orale, con contestuale verifica della correttezza della documentazione prodotta, è fissata per le ore 10.00 del giorno 10 aprile 2014 presso la sede di Copertino Multiservizi in zona industriale di Copertino S.P. Copertino - Galatina. Non vi saranno ulteriori avvisi per la fissazione della prova orale. Eventuali esclusioni delle domande di partecipazione saranno comunicate prima dell'avvio della prova orale.

### **Art. 9** **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE PROVE CONCORSUALI**

Preliminarmente la commissione verbalizzerà i criteri di valutazione della prova orale. Sulle valutazioni è necessaria la motivazione. L'onere di motivazione in ordine alle valutazioni, che incombe sulla Commissione, può essere assolto anche mediante formule di giudizio sintetiche purché assicurino la deduzione delle ragioni sottese alle valutazioni effettuate.

I criteri di valutazione dei titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, sono elencate all'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età.

### **ART. 10** **(FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA)**

1. La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti.

2. La graduatoria, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, è trasmessa dal Presidente della Commissione al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul sito Ufficiale del Comune di Copertino e di Copertino Multiservizi Spa.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per rimpiazzare il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con lo stesso vincitore, nonché per eventuali esigenze di assunzioni temporanee che dovessero presentarsi nelle stesse mansioni o per mansioni equipollenti.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria ha validità di anni 3 dalla pubblicazione sui siti indicati.

## **ART. 11 PROCEDURE D'ASSUNZIONE**

La società provvederà a chiamare, secondo l'ordine di graduatoria, il 1° in graduatoria, salvo che non sopraggiungano impedimenti legati al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni presso gli Enti Locali o società controllate dettati dalla disciplina in materia vigente alla data di conclusione della procedura concorsuale.

Il lavoratore individuato dall'amministrazione è convocato a mezzo raccomandata A.R. per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e invitato con la stessa lettera a far pervenire nel termine perentorio di 5 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti in carta legale:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento concorsi e dai regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e dalla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e s.m.i., d.lgs.33/2013).

L'amministrazione acquisisce d'ufficio la documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda.

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica alla mansione.

Il contratto ha presumibilmente durata dal momento della sottoscrizione e fino al 09 maggio 2014, termine ordinario del periodo di maternità della dipendente da sostituire o comunque fino e non oltre il termine del periodo di maternità cui la dipendente che si intende sostituire ha inteso accedere.

### **Art. 12**

#### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Valentina Nestola, indirizzo di posta elettronica: [multiser1@pec.it](mailto:multiser1@pec.it), Tel. 0832/934445.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro 30 gg dalla data di presentazione della istanza.

### **Art. 13**

#### **NORME FINALI**

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando nonché della L.190/2012 e del d.lgs.33/2013 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 166 del 29/9/2010, Copertino Multiservizi Spa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia di procedure concorsuali, al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Copertino, approvato con Del. G.C. n° 166 del 29/9/2010, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Federambiente applicato da questa società.

Copertino, lì 17.03.2014

**IL PRESIDENTE DI COPERTINO MULTISERVIZI SPA  
Dr. Fabio Montefrancesco**

**IL DIRETTORE GENERALE DI COPERTINO MULTISERVIZI SPA  
Ing. Francesco Causo**

**SCHEMA DI DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
DI UNA UNITA' LAVORATIVA PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), A TEMPO  
DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE PER  
MATERNITA' PER ATTIVITA' DI TIPO ECONOMICO/CONTABILE/FINANZIARIO E  
DI CONTROLLO DI GESTIONE**

COPERTINO MULTISERVIZI SPA

S.P. Galatina – Copertino  
73043 COPERTINO (Le)

**Oggetto: Domanda di PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
DI UNA UNITA' LAVORATIVA PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), A TEMPO  
DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE PER  
MATERNITA' PER ATTIVITA' DI TIPO ECONOMICO/CONTABILE/FINANZIARIO E  
DI CONTROLLO DI GESTIONE**

Il/la sottoscritto/a ....., nato a ....., il .....,  
residente in ..... alla via ..... n. ....  
cap....., C.F.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla **Selezione di cui all'oggetto.**

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per chi rende false dichiarazioni, il sottoscritto dichiara:

a) di essere cittadino italiano, iscritto nelle liste elettorali del Comune di....., ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....;

b) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;

c) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure: dichiara l'esistenza delle seguenti condanne penali e/o di procedimenti penali in corso:

.....;

d) di non aver avuto sanzioni disciplinari;

oppure dichiara di aver avuto le seguenti sanzioni disciplinari:.....  
con la sanzione:.....;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) Diploma quinquennale di \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Istituto Scolastico  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'A/S \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_;

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando

gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione).

g) di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva .....  
(per i soli candidati di sesso maschile);

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) di accettare incondizionatamente il bando di concorso e il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 166 del 29 settembre 2010;

n) di essere in possesso dei sottosegnati titoli di preferenza previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, (in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai ..... benefici previsti),.....

dichiara, inoltre, per il caso di ulteriore parità, di avere n. .... figli a carico;

o) che il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, codice di avviamento postale, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero ..... intervenire ..... successivamente)....

.....  
.....  
(eventuale) in quanto portatore di handicap e/o disabile riconosciuto ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, per sostenere le prove necessita del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi  
.....

..... A tal fine allega idonea certificazione medico-sanitaria che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

o)  di avere

di non avere

precedenti esperienze in materie economiche, finanziarie, contabili presso pubbliche amministrazioni o società da essa controllate e se si dichiaro sotto la mia responsabilità di avere maturato tali esperienze presso le seguenti pubbliche amministrazioni o società da esse controllate e nei periodi ivi indicati:

.....  
.....  
.....

p)  di avere

di non avere

precedenti esperienze lavorative in aziende che si occupano della gestione di rifiuti, manutenzioni stradali e del verde presso le seguenti aziende e nei periodi ivi indicati:

.....

.....  
.....

**Allegati:**

1. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa per la partecipazione al concorso; (il versamento va effettuato sul c/c postale n. 13015730 intestato a Comune di Copertino –Servizio Tesoreria, (indicando obbligatoriamente la causale “tassa partecipazione concorsi.)
2. certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale, attestante l’eventuale inabilità posseduta e la conseguente necessità di fruire di apposito ausilio e/o di tempo aggiuntivo per l’espletamento delle prove d’esame;
3. copia del seguente valido documento di riconoscimento .....
4. **TITOLI** di studio e/o specializzazione professionale, compreso il diploma quinquennale richiesto per la partecipazione al concorso;
5. **CURRICULUM PROFESSIONALE datato e sottoscritto.**
6. **AUTOCERTIFICATE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000** con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
7. **ALTRI TITOLI** che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale.

Luogo ..... Data .....

Firma .....